



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге одржавања видео надзора**

Број јавне набавке: **80/2019**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа;
- Београд, улица Немањина број 22-26;
- ПИБ 102199617;
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100;
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је Набавка услуге одржавања видео надзора.

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања система - 50324100-3.

Предметна јавна набавка је на период од две године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место пружања услуга

Место пружања услуга је у објекту у Београду, у улици Немањина број 22-26, Немањина број 11 и Толстојева број 2.

3. Начин пружања услуге

Понуђач је дужан да изврши услугу одржавања система видео надзора на почетку сваког квартала.

У случају проблема било које врсте у раду опреме која је предмет одржавања понуђач је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи од 2 сата, од позива овлашћеног лица Наручиоца и отклони све проблеме у раду опреме у што краћем року, што треба урачунати у цену услуге на кварталном нивоу.

Понуђач је дужан да током реализације уговора обезбеди континуитет захтеваних стручних кадрова.

2. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима и правилима струке за предметну услугу, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева наручиоца.

3. Распоживост сервиса

Распоживост сервиса је 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

4. Гаранција

Гаранција на пружене услуге и на уграђене делове износи најмање 24 месеца.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Смиљанић, контакт телефон: 064/8167-301.

6. Ценовник резервних делова

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да приликом закључења истог достави Ценовник резервних делова које уграђује.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на пружању предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

- **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **80** за **2019.** годину, чији је предмет **набавка услуге одржавања видео надзора** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да

подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 80 за 2019.** годину, чији је предмет **набавка услуге одржавања видео надзора** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **80** за **2019.** годину, чији је предмет **набавка услуге одржавања видео надзора** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- 2.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Датум: _____

ОБАВЕЗАН УСЛОВ (ЧЛАН 75.)

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице:	- Понуђач је дужан да у понуди достави важећу лиценцу ЛТ1, ЛТ2 И ЛТ3 за обављање делатности техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2 Закона о јавним набавкама)**2.1. Пословни капацитет****2.1.1. Сертификати**

Понуђач мора имати успостављен систем стандарда и то:

- ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 системом менаџмента квалитетом;
- ISO 14001:2015 или SRPS ISO 14001:2015 систем менаџмента заштитом животне средине;
- ISO 45001:2018 или SRPS ISO 14001:2015 систем менаџмента безбедношћу и здрављу на раду;
- SRPS ISO/IEC 27001:2013 SRPS систем менаџмента безбедношћу информација;
- SRPS A.L2 002:2015 државна безбедност-услуге приватног обезбеђења.

Доказ за правно лице:	- фотокопије важећих сертификата: ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 или SRPS ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 или SRPS ISO 14001:2015, SRPS ISO/IEC 27001:2013 SRPS и SRPS A.L2 002:2015 издатих од стране акредитованих сертификационих тела, који ће имати важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања Уговора.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу):
- најмање једну хидрауличну ауто-дизалицу за рад на висини од минимум 20м;
- најмање три теретна доставна возила.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила понуђач доставља:
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- фотокопију саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе, а уколико понуђач возило поседује по основу лизинга или уговора о закупу, поред фотокопије саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе, доставља се и уговор о лизингу односно уговор о закупу (за сва четири возила);

- фотокопију полисе осигурања од ауто одговорности (за сва четири возила).

2.3. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач мора да има:

- најмање два запослена или радно ангажована дипломирана инжењера техничке струке која су сертификовани од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за послове планирања, пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ 1 И ЛТ 2);

- најмање једног дипломираног инжењера електротехнике са важећим лиценцама ИКС 353 и ИКС 453;

- најмање седам запослених или радно ангажованих техничара – сервисера, сертификованих од стране Министарства унутрашњих послова Републике Србије за послове монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника (ЛТ 3);

<p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетнике:</p> <p>Доказ за физичко лице лице:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена односно радно ангажована лица пријављено на пензијско осигурање, за сваког појединачно. - Уз образце доставити за запослене уговор о раду, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са важећим Законом о раду; <ul style="list-style-type: none"> - за два дипломирана инжењера техничке струке; - копија дипломе – за инжењере техничке струке; - копије важећих Лиценци које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије за послове планирања, пројектовања, надзора над извођењем система техничке заштите (ЛТ 1 И ЛТ 2); <ul style="list-style-type: none"> - за седам техничара – сервисера: - копије важећих Лиценци које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије за послове монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника (ЛТ 3); - копија лиценци ИКС 353 и ИКС 453 за дипломираног инжењера електротехнике са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета, као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
--	---

Понуђач је дужан да током реализације уговора обезбеди континуитет захтеваних стручних кадрова.

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Обавезни услови, члан 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, став 1. Обавезни услови, тачка 1), 2) и 4) а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Обавезни услов из члана 75. став 1. тачка 5), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове, испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено

затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

2.3. Технички капацитет

	Марка, тип и регистарска ознака ауто дизалице	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
	Марка, тип и регистарска ознака теретних возила	
2.		
3.		
4.		

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.4. Кадровски капацитет

Ред. Бр.	Име и презиме дипломираног инжењера техничке сзтруке
1.	
2.	

(потребно је попунити табелу)

Ред. Бр.	Име и презиме дипломираног инжењера електротехнике са лиценцама ИКС 353 и 453	Број лиценце
1.		

(потребно је попунити табелу)

Ред. Бр.	Име и презиме техничара - сервисера
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

(потребно је попунити табелу)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке, у случају потребе Образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: *Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса

понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену услуге потребно је урачунати комплетну услугу, а која се односи на превентивно месечно одржавање система, одржавање система по позиву Наручиоца, набавку, испоруку, монтажу са програмирањем и пуштањем у рад камера и остале опреме, као и коришћење помоћне опреме (мердевина, монтажне скеле, покретне платформе)

Цена резервних делова, репроматеријала и компоненти пада на терет Наручиоца. Наручилац није у могућности да прецизира који ће резервни делови, репроматеријал или компоненте бити неопходни приликом реализације уговора, те ће вредност уговора представљати процењену вредност јавне набавке.

10. Неспецифицирани резервни делови

Уколико се током реализације уговора јави потреба за резервним делом који није специфициран у Ценовнику резервних делова, репроматеријала и компоненти, Понуђач може уградити резервни, репроматеријал или компоненту по предходно прибављеној сагласности Наручиоца.

Понуђач има право на надокнаду од 7% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени резервни део, репроматеријал и компоненту који ће бити саставни део фактуре.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2.ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2.ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

12. Средство финансијског обезбеђења

-Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од 80.000,00 динара од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима,

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 80.000,00 динара од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

-Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

12.2. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 400.000,00 динара од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 400.000,00 динара од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији мениц;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 400.000,00 динара од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 2/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/201180/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 400.000,00 динара од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 80/2019 чији је предмет **набавка услуге одржавања видео надзора**, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **дужи период гаранције на пружене услуге и уграђене делове**.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измена током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **80/2019** чији је предмет **набавка услуге одржавања видео надзора** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку јавне набавке, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, јединичну цену са и без ПДВ-а, као и укупну цену са и без ПДВ-а.

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена (3×5) без ПДВ-а	Укупна цена (4×5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
1) Превентивно одржавање система обухвата долазак квартално						
<ul style="list-style-type: none"> - проверу рада снимача и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада покретних камера и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада фиксних камера и отклањање евентуалних неправилности; - чишћење камера хемијским и механичким средствима; - проверу рада multiplexера и отклањање евентуалних неправилности; - проверу рада монитора и отклањање евентуалних неправилности; - проверу инсталација везаних за систем видео надзора; - чишћење уређаја за хлађење (вентилатори) инсталиране опреме; 						
Објект Немањина 22-26 Систем до 20 комада спољашњих и унутрашњих видео камера	дин./квартално (паушал)			8		
Објект Немањина 11 Систем до 50 комада спољашњих и унутрашњих видео камера	дин./квартално (паушал)			8		
Објект Клуб посланика, Толстојева 2 Систем до 10 комада спољашњих видео камера	дин./квартално (паушал)			8		

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена (3×5) без ПДВ-а	Укупна цена (4×5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
2) Корективно одржавање система обухвата интервенције по позиву Наручиоца						
Цена резервног дела, репроматеријала и компоненти се увећава за 7% на име манипулативних трошкова по испостављеном рачуну о куповини резервног дела,репроматеријала или компоненти						
- извођење нових инсталација по захтеву корисника						
У цену урачунати и цену каблова као и све зависне трошкове потребне за извршење посла.						
а) каблом N2XH (3x1.5, 3x2.5, 3x4, 5x2.5, 5x4мм2)	мет.			200		
б) каблом PP00 (3x1.5, 3x2.5, 3x4, 5x2.5, 5x4мм2)	мет.			200		
в) UTP каблом категорије 6	мет.			300		
г) UTP каблом категорије 7	мет.			300		
д) каблом RG 59 и одговарајући BNC конектори	мет.			300		
ђ) оптичким каблом SM, унутрашња монтажа, 4 влакана	мет.			300		
е) оптичким каблом SM, спољна монтажа, отпоран на глодаре, 4 влакана	мет.			300		
ж) оптичким каблом MM, унутрашња монтажа, 4 влакана	мет.			300		
з) оптичким каблом MM, спољна монтажа, отпоран на глодаре, 4 влакана	мет.			300		
и) фабрички прављеним (patch) UTP каблом кат. 6 (1, 2, 3, 5, 7, 10м)	ком			20		

ОПИС	Јединица мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Количина	Укупна цена (3×5) без ПДВ-а	Укупна цена (4×5) са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7
- хитне интервенције на отклањању застоја у раду система	н/ч			400		
3) Набавка, испорука, монтажа са програмирањем и пуштањем у рад камера						
Аналогна камера, тип Samsung SID-450P „или одговарајуће”	ком.			5		
IP PTZ bullet камера, тип UNIVIEW IPC742SR9-PZ30-32G „или одговарајуће”	ком.			3		
IP PTZ камера, тип UNIVIEW IPC6252SR-X33U „или одговарајуће”	ком.			2		
IP PTZ камера, тип UNIVIEW IPC6852SR-X44U „или одговарајуће”	ком.			2		

4) Набавка, испорука, монтажа и пуштањем у рад додатне опреме				
BNC Видео Балун екстендер	КОМ.		10	
HDD 8TB Seagate SkyHawk	КОМ.		5	
Мултимодни медија конвертер са SC konektorom 10/100Mbps	КОМ.		2	
Мултимодни медија конвертер са SC konektorom 10/100/1000Mbps	КОМ.		2	
PoE switch 16 port, 2x1Gb uplink, 2x SFP	КОМ.		2	
Switch 16 port, 1Gb uplink, управљив	КОМ.		2	
5) Набавка, испорука, монтажа са програмирањем и пуштањем у рад конзола				
Конзола за видео надзор, тип UNIVIEW KB-1100 „или одговарајуће”	КОМ.		1	

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на пружене услуге и на уграђене делове износи најмање 24 месеца.

У предметном поступку дајем гаранцију на пружене услуге и уграђене делове од _____ месеца
(уписати понуђени рок гаранције).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује
да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 80/2019, чији је предмет **набавка услуге одржавања видео надзора;**
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о **пружању услуге одржавања видео надзора;**
- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА,
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Члан 1.

Предмет уговора је **набавка услуге одржавања видео надзора и**
то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену услуге потребно је урачунати комплетну услугу, а која се односи на превентивно месечно одржавање система, одржавање система по позиву Наручиоца, набавку, испоруку, монтажу са програмирањем и пуштањем у рад камера и остале опреме, као и коришћење помоћне опреме (мердевина, монтажне скеле, покретне платформе)

Цена резервних делова, репроматеријала и компоненти пада на терет Наручиоца. Наручилац није у могућности да прецизира који ће резервни делови, репроматеријал или компоненте бити неопходни приликом реализације уговора, те ће вредност уговора представљати процењену вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у износу од 400.000,00 динара од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 400.000,00 динара од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у износу од 400.000,00 динара од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 2/2006 и 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 400.000,00 динара од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава обавезе из овог уговора.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга је у објекту у Београду, у улици Немањина број 22-26, Немањина број 11 и Толстојева број 2.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да изврши услугу одржавања система видео надзора на почетку сваког квартала.

У случају проблема било које врсте у раду опреме која је предмет одржавања Давалац услуге је дужан да се одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) у року који не може бити дужи од 2 сата, од позива овлашћеног лица Наручиоца и отклони све проблеме у раду опреме у што краћем року, што треба урачунати у цену услуге на кварталном нивоу.

Давалац услуге је дужан да током реализације уговора обезбеди континуитет захтеваних стручних кадрова.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши квалитетно у складу са важећим стандардима и правилима струке, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева Наручиоца.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција на пружене услуге и на уграђене делове је **(биће преузето из понуде)** месеца.

СЕРТИФИКАТИ И ЛИЦЕНЦЕ

Члан 11.

Копије важећих Сертификата ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 системом менаџмента квалитетом, ISO 14001:2015 или SRPS ISO 14001:2015 систем менаџмента заштитом животне средине, ISO 45001:2018 или SRPS ISO 14001:2015 систем менаџмента безбедношћу и здрављу на раду, SRPS ISO/IEC 27001:2013 SRPS систем менаџмента безбедношћу информација и SRPS A.L2 002:2015 државна безбедност - услуге приватног обезбеђења, као и копије важећих Лиценци које се односе на лица која ће пружати предметну услугу су саставни део овог уговора и биће задржани у Сектору за инцестиције и инвестиционо и текуће одржавање до истека рока важности уговора, ради праћења реализације уговорних обавеза.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави Ценовник резервних делова које уграђује.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 13.

Уколико се током реализације уговора јави потреба за резервним делом који није специфициран у Ценовнику резервних делова, репроматеријала и компоненти, Давалац услуге може уградити резервни, репроматеријал или компоненту по предходно прибављеној сагласности Наручиоца.

Давалац услуге има право на надокнаду од 7% на име манипулативних трошкова уз приложени рачун за купљени резервни део, репроматеријал и компоненту који ће бити саставни део фактуре.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Смиљанић, контакт телефон: 064/8167-301.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на пружању предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења уговора о пружању предметне услуге и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи две године, на основу Сагласности Министарства финансија, за преузимање обавеза по вишегодишњим уговорима број: 404-02-69/2019-03 од 27.02.2019. године, а примењиваће се у периоду од **(попуњава Наручилац)**.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ
-потпис-**

Дејан Јонић, директор

, директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам поступку јавне набавке мале вредности број **80/2019** чији је предмет **набавка услуге одржавања видео надзора** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

гп