



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Предмет:** **Набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens”, и остали системи.**
- Број јавне набавке:** **145/2019**
- Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens”, и остали системи.

Назив и ознака из општег речника: Услуге одржавања система – 50324100-3.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Начин, место и рок вршења услуге

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца. Место вршења услуга су објекти републичких органа у Београду на адреси Булевар краља Александра бр.15, Влајковићева бр.3; Добрињска бр. 11, Бирчанинова бр.6, Ресавска број 42 и Кнеза Милоша 20.

Превентивно одржавање система вршиће се једном месечно, ван радног времена или викендима и празницима.

Понуђач је дужан да отклони квар у року од 2 часа од усменог или посменог позива овлашћеног лица наручиоца.

##### 2. Распоживост сервиса

Понуђач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа дневно, односно 365 дана у години.

##### 3. Гаранција

Понуђач је дужан да за извршене услуге да гаранцију у трајању од 6 месеци, а на уграђене делове гаранција је 12 месеци.

##### 4. Ценовник

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави Ценовник резервних делова.

##### 5. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева наручиоца.

##### 6. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет ове набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

##### 7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Алекса Урошевић контакт тел. моб. 063/3730 14.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

##### 8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

**Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:**

**Обавезни услови из члана 75. ЗЈН**

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).  
  
 Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

**ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 145 за **2019.** годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens” и остали системи и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **145 за 2019.** годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens”, и остали системи и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела

2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **145** за **2019.** годину, чији је предмет набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens”, и остали системи и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела
2. **против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

У случају потребе образац копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ОБАВЕЗАН УСЛОВ (ЧЛАН 75.)**

Испуњеност обавезног услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:	- Понуђач је дужан да у понуди достави важећу лиценцу ЛТ1, ЛТ2 И ЛТ3 за обављање делатности техничке заштите издате од стране Министарства унутрашњих послова
---	---

**ДОДАТНИ УСЛОВИ**  
(Члан 76. Закона о јавним набавкама)

**1. Финансијски и пословни капацитет****1.1. Финансијски капацитет**

- да понуђач није био у блокади у последњих 12 месеци.

Доказ за правно лице:	Понуђач на свом меморандуму попуњава, потписује и оверава Изјава којом потврђује да у последњих 12 месеци није био у блокади.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**1.2. Пословни капацитет**

1.2.1. Понуђач треба да има пословање усклађено са стандардима :

- ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 системом менаџмента квалитетом;
- ISO 14001:2015 или SRPS ISO 14001:2015 систем управљања заштитом животне средине;
- ISO/IEC 27001:2013 SRPS или ISO/IEC 27001:2014 систем менаџмента безбедношћу информација;
- ISO 45001:2018 или SRPS ISO 45001:2018 систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду.

Доказ за правно лице:	- Фотокопије важећих сертификата издатих од стране акредитованих сертификационих тела, који ће имати важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања уговора у предметној набавци
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

1.2.2 Понуђач треба да испуњава захтеве стандарда SRPS A.L2.002:2015 за области видеобезбеђења, противпожарне заштите, контрола приступа и изласка

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:	Понуђач је у обавези да докаже да поседује квалитет услуга према захтевима Националног стандарда за услуге приватног обезбеђења SRPS A.L2.002:2015 - за области видеобезбеђења, противпожарне заштите, контрола приступа и изласка -Фотокопија важећег сертификата SRPS A.L2.002:2015
---	--

## 2. Технички и кадровски капацитет

### 2.1. Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетима

**2.1.1** Понуђач треба да поседује да поседује минимум **1** хидрауличну ауто-дизалицу за рад на висини од минимум 20m висине платформе

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице	- очитана саобраћајна дозвола за наведено возило и копију полисе. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи за наведено возило прилаже валидан доказ о правном основу коришћења возила (уговор у закупу или уговор о лизингу или други валидан доказ о правном основу коришћења на основу којег се на недвосмислен начин може утврдити да понуђач има захтевану хидрауличну ауто-дизалицу). - Каталог или Извод из каталога за ауто дизалицу са техничком спецификацијом
--	--

**2.1.2** Понуђач треба да поседује минимум **1** хидрауличну платформу за рад на висини од најмање 8m висине платформе

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице	- извод из пописне листе или извод из каталога основних средстава. - Каталог или Извод из каталога за хидрауличну платформу са техничком спецификацијом
--	--

**2.1.3.** Понуђач треба да поседује минимум **4** теретних доставних возила врсте N1 или N2

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице	- очитане саобраћајне дозволе и копије полиса осигурања од ауто одговорности за наведена возила. У случају да понуђач није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи за наведено возило прилаже валидан доказ о правном основу коришћења возила (уговор у закупу или уговор о лизингу или други валидан доказ о правном основу коришћења на основу којег се на недвосмислен начин може утврдити да понуђач има захтевано возило).
--	--

**2.1.4.** Понуђач треба да поседује минимум **2** баждарена мерна уређаја за тестирање и сертификацију бакарних мрежних каблова, као и најмање **пет запослених** који су обучени и сертифицирани од стране произвођача или ауторизованог дистрибутера мерног уређаја за рад са мерним уређајем

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице	- извод из пописне листе или извод из каталога основних средстава. У случају да понуђач није власник уређаја прилаже валидан доказ о правном основу коришћења истог (уговор у закупу или уговор о лизингу или други валидан доказ о правном - Фотокопија важећих серификата произвођача или ауторизованог дистрибутера мерних уређаја за најмање пет запослених за рад са мерним уређајем
--	---

- За најмање пет запослених који су обучени и сертифицирани за рад са мерним уређајем доставити: <b>копија обрасца М-3а, М</b> или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да је запослени или радно ангажовани пријављен на пензијско осигурање.
---

**2.1.5.** Понуђач треба да поседује минимум **1** мерни уређај за тестирање и сертификацију оптичких мрежних каблова, као и најмање **пет запослених** који су обучени и сертифицирани од стране произвођача или ауторизованог дистрибутера мерног уређаја за рад са мерним уређајем

<b>Доказ за правно лице:</b> <b>Доказ за предузетнике:</b> <b>Доказ за физичко лице</b>	- извод из пописне листе или извод из каталога основних средстава. У случају да понуђач није власник уређаја прилаже валидан доказ о правном основу коришћења истог (уговор у закупу или уговор о лизингу или други валидан доказ о правном основу коришћења на основу којег се на недвосмислен начин може утврдити да понуђач има захтевани уређај). - Фотокопија важећих серификата произвођача или ауторизованог дистрибутера мерних уређаја за најмање пет запослених за рад са мерним уређајем - За најмање пет запослених који су обучени и сертифицирани за рад са мерним уређајем доставити: <b>копија обрасца М-3а, М</b> или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да је запослени или радно ангажовани пријављен на пензијско осигурање. - Каталог или Извод из каталога за мерни уређај за тестирање и сертификацију оптичких мрежних каблова са техничком спецификацијом
---	---

**2.1.6.** Понуђач треба да поседује минимум **1** уређај за сплајсовање оптичких влакана, као и најмање **два запослена** који су обучени и сертифицирани од стране произвођача или ауторизованог дистрибутера уређаја за сплајсовање за рад са уређајем

<b>Доказ за правно лице:</b> <b>Доказ за предузетнике:</b> <b>Доказ за физичко лице</b>	- извод из пописне листе или извод из каталога основних средстава. У случају да понуђач није власник уређаја прилаже валидан доказ о правном основу коришћења истог (уговор у закупу или уговор о лизингу или други валидан доказ о правном основу коришћења на основу којег се на недвосмислен начин може утврдити да понуђач има захтевани уређај). - Фотокопија важећих серификата произвођача или ауторизованог дистрибутера уређаја за сплајсовање за најмање два запослена за рад са уређајем за сплајсовање - За најмање два запослена која су обучена и сертифицирана за рад са уређајем доставити: - <b>копија обрасца М-3а, М</b> или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да је запослени или радно ангажовани пријављен на пензијско осигурање. Уз обрасце доставити за запосленог уговор о раду, а за радно ангажованог уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду; - Каталог или Извод из каталога за уређаја за сплајсовање оптичких влакана са техничком спецификацијом
---	--

## 2.2. Кадровски капацитет

Понуђач треба да располаже са најмање 15 запослених у складу са важећим Законом о раду од којих су најмање:

- четири запослена лица електро или машинске струке, сертификована од стране Министарства унутрашњих послова за послове монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника (ЛТ 3);

- три инжењера техничке струке, сертификованих од стране Министарства унутрашњих послова за послове планирања, пројектовања и надзор над извођењем система техничке заштите (ЛТ 1 и ЛТ 2)

- два дипломирана инжењера електротехнике са одговарајућим лиценцама **353 и 453** Инжењерске коморе за одговорног извођача радова.

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Доказ за правно лице:	<p><b>За инжењере:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>копија обрасца М-3а, М</b> или другог одговарајућег обрасца, из којег се види да је запослени или радно ангажовани инжењер пријављен на пензијско осигурање.</li> <li>- <b>копија лиценце</b> издате од стране Министарства унутрашњих послова;</li> </ul>
Доказ за предузетнике:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>копија лиценце</b> са потврдом Инжењерске коморе Србије да је лиценца важећа.</li> </ul> <p><b>За техничаре Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.</p>
Доказ за физичко лице	<p>Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе или слично;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>копија лиценце</b> издате од стране Министарства унутрашњих послова;</li> </ul>

**2.1. Технички капацитет**

Понуђач треба да поседује минимум **4** теретних доставних возила врсте N1 или N2

Ред. бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		
4.		

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица који су обучени и сертифицирани од стране произвођача или ауторизованог дистрибутера мерног уређаја за рад са мерним уређајем (за тестирање и сертификацију бакарних мрежних каблова)
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*(потребно је попунити табелу)*

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица који су обучени и сертификовани од стране произвођача или ауторизованог дистрибутера мерног уређаја за рад са мерним уређајем (оптичких мрежних каблова)
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

*(потребно је попунити табелу)*

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица који су обучени за рад са уређајем и сертификовани од стране произвођача или ауторизованог дистрибутера (уређај за спајсовање)
1	2
1.	
2.	

*(потребно је попунити табелу)*

**Потпис овлашћеног лица**

---

## 2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запосленог лица електро или машинске струке, сертификована од стране Министарства унутрашњих послова за послове монтаже, пуштања у рад и одржавање система техничке заштите и обуке корисника (ЛТ 3)	Број лиценце
1	2	3
3.		
4.		
5.		
6.		

(потребно је попунити табелу)

Ред. бр.	Име и презиме инжењера техничке струке, сертификованих од стране Министарства унутрашњих послова за послове планирања, пројектовања и надзор над извођењем система техничке заштите (ЛТ 1 и ЛТ 2)	Број лиценце
1.		
2.		
3.		

(потребно је попунити табелу)

Ред. бр.	Име и презиме дипломираног инжењера електротехнике са одговарајућим лиценцама 353 и 453 Инжењерске коморе за одговорног извођача радова	Број лиценце
1.		
2.		

(потребно је попунити табелу)

Ред. бр.	Име и презиме осталих запослених лица	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

*(потребно је попунити табелу)*

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке, у случају потребе Образац копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b> Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---

## **3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b> Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ % укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за све партије.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену услуге потребно је урачунати комплетну услугу, а која се односи на превентивно месечно одржавање система, одржавање система по позиву Наручиоца, набавку, испоруку, монтажу са програмирањем и пуштањем у рад камера и остале опреме, као и коришћење помоћне опреме ( мердевина, монтажне скеле, покретне платформе)

Цена резервних делова, репроматеријала и компоненти пада на терет Наручиоца.

Наручилац није у могућности да прецизира који ће резервни делови, репроматеријал или компоненте бити неопходни приликом реализације уговора, те ће вредност уговора представљати процењену вредност јавне набавке.

#### **10. Ценовник**

Понуђач је дужан да приликом закључења уговора достави Ценовник резервних делова.

## 11. Неспецифициране услуге и резервни делови

Уколико се током реализације уговора јави потреба за услугом или резервним делом који нису специфицирани у Ценовнику резервних делова, репроматеријала и компоненти, Понуђач може пружити услугу, односно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту по предходно прибављеној писменој сагласности Наручиоца.

## 12. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС“ број 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 13. Средства финансијског обезбеђења

### 13.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 20.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 20.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The image shows a sample of a Serbian check form with the following fields and labels:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА** (Republic of Serbia)
- у Београду** (in Belgrade)
- датум издавања менице** (date of issue)
- износ бројевима** (amount in figures)
- износ словима** (amount in words)
- једину** (one)
- ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа** (by order of the Administration for Joint Business of Public Organs)
- БРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА** (amount received)
- И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУН НАМА ИЗВЕШТАЈ БЕЗ ПРОТЕСТА** (and present it in the account with a statement without protest)
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат** (name, address, signature of the authorized person, stamp)
- СЕРИЈА АВ** (Serial AV)
- ИЗДАЈЕ НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ** (Issued by the National Bank of Serbia)

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

### 13.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### 13.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова, или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **145/2019** чији је предмет услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа "Siemens" и остали системи.

#### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**



### 19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену по радном часу.

### 20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **22. Закључење уговора**

Наручилац може на основу члана 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

### **23. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

*(пословно име или скраћени назив)*

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 145/2019** чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens” и остали системи и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

*Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

*(заокружити начин на који се подноси понуда)*

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

**Потпис овлашћеног лица**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**  
\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

---

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

Табела 1: Сервисирање и отклањање кварова система за видео надзор типа „Siemens“

ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Цена без ПДВ-а (3×4)	Цена са ПДВ-ом (3×5)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Превентивно одржавање система обухвата долазак најмање једанпут месечно</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверу рада снимача и отклањање евентуалних неправилности у раду;</li> <li>- проверу рада покретних камера и отклањање евентуалних неправилности у раду;</li> <li>- проверу рада фиксних камера и отклањање евентуалних неправилности;</li> <li>- чишћење камера хемијским и механичким средствима;</li> <li>- проверу рада multiplexера и отклањање евентуалних неправилности;</li> <li>- проверу рада монитора и отклањање евентуалних неправилности;</li> <li>- проверу инсталација везаних за систем видео надзора;</li> <li>- чишћење филтера на уређају за хлађење снимача;</li> <li>- изузимање снимака и нарезивање на CD по захтеву наручиоца.</li> </ul>						
<b>Објект на адреси Булевар краља Александра бр.15</b> Систем до 32 камере - спољашњих и унутрашњих видео камера	дин./месечно (паушал)	12				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>						

Табела 2: Сервисирање и отклањање кварова система за видео надзор – остали објекти

ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Цена без ПДВ-а (3×4)	Цена са ПДВ-ом (3×5)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Превентивно одржавање система обухвата долазак најмање једанпут месечно</b>						
- проверу рада снимача и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада камера и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада фиксних камера и отклањање евентуалних неправилности; - чишћење камера хемијским и механичким средствима; - проверу рада multiplexerа и отклањање евентуалних неправилности; - проверу рада монитора и отклањање евентуалних неправилности; - проверу инсталација везаних за систем видео надзора; - чишћење филтера на уређају за хлађење снимача; - изузимање снимака и нарезивање на CD по захтеву наручиоца						
<b>Објект на адреси Влајковићева бр. 3</b> Систем видео надзора са 15 аналогних спољашњих и унутрашњих видео камера	дин./месечно (паушал)	12				
<b>Објект на адреси Добрињска бр.11-</b> две аналогне дом камере	дин./месечно (паушал)	12				
<b>Објект на адреси Бирчанинова бр. 6-</b> три аналогне дом камере(једна спољашња и две унутрашње)	дин./месечно (паушал)	12				
<b>Објект на адреси Ресавска бр. 42</b> осам IP камере (све спољашње)	дин./месечно (паушал)	12				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>						

Табела 3: Сервисирање и отклањање кварова система за видео надзор типа „UNIVIEW“

ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Цена без ПДВ-а (3×4)	Цена са ПДВ-ом (3×5)
1	2	3	4	5	6	7
<b>Превентивно одржавање система обухвата долазак најмање једанпут месечно</b>						
- проверу рада снимача и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада покретних камера и отклањање евентуалних неправилности у раду; - проверу рада фиксних камера и отклањање евентуалних неправилности; - чишћење камера хемијским и механичким средствима; - проверу рада multiplexera и отклањање евентуалних неправилности; - проверу рада монитора и отклањање евентуалних неправилности; - проверу инсталација везаних за систем видео надзора; - чишћење филтера на уређају за хлађење снимача; - изузимање снимака и нарезивање на CD по захтеву наручиоца.						
<b>Објекат на адреси Кнеза Милоша 20</b> Систем видео надзора са 22 IP спољашњих и унутрашњих видео камера	дин./месечно (паушал)	12				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>						

Табела 4: Радни сати

ОПИС	Јединица мере	Количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-а	Цена без ПДВ-а (3×4)	Цена са ПДВ-ом (3×5)
1	2	3	4	5	6	7
Радни сати ванредног ангажовања на сервисирању или интервенцији	Радни час	60				
<b>УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а:</b>						
<b>УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:</b>						

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да приликом закључена Уговора достави Ценовник резервних делова.

<b>РЕКАПИТУЛАЦИЈА</b>		
	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
<b>Укупно Табела 1:</b>		
<b>Укупно Табела 2:</b>		
<b>Укупно Табела 3:</b>		
<b>Укупно Табела 4:</b>		
<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1 + 2 + 3 + 4 (без ПДВ-а):</b>		
<b>УКУПНО ТАБЕЛА 1 + 2 + 3 + 4 (са ПДВ-ом):</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

**VII**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да  
прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Београду дана (попуњава Наручилац) године:

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
  
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ директор  
(у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број **145/2019**, чији је предмет **набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа "Siemens" и остали системи.**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа "Siemens" и остали системи;

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).



## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет уговора је услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens” и остали системи и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Вредност Уговора износи (*понуђава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

Цена је исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену услуге урачуната је комплетна услуга, а која се односи на превентивно месечно одржавање система, одржавање система по позиву Наручиоца, набавка, испорука, монтажа са програмирањем и пуштање у рад камера и остале опреме, као и коришћење помоћне опреме ( мердевина, монтажне скеле, покретне платформе)

Цена резервних делова, репроматеријала и компоненти пада на терет Наручиоца који није у могућности да предвиди који ће резервни делови, репроматеријал или компонента бити потребни, из тог разлога процењена вредност представљаће вредност уговора.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи Давалац услуге предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог уговора.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Двалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Члан 5.**

Двалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 2/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Даваоца услуге, а у складу са одредбама овог уговора.

## **ЦЕНОВНИК**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је приликом закључења уговора достави Ценовник резервних делова.

## **НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ**

### **Члан 8.**

Уколико се током реализације уговора јави потреба за услугом или резервним делом који нису специфицирани у Ценовнику резервних делова, репроматеријала и компоненти, Давалац услуге може пружити услугу, односно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту по предходно прибављеној писменој сагласности Наручиоца.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употреби квалитетан материјал, а све у смислу прописаних техничких захтева наручиоца.

## **НАЧИН, МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 10.**

Давалац услуге је дужан да предметну услугу врши у свему према потребама и захтевима Наручиоца, као и да обезбеди континуитет стручних кадрова до истека рока важности уговора.

Место вршења услуга су објекти републичких органа у Београду на следећим адресама: Булевар краља Александра 15, Влајковићева 3, Добрињска бр.11, Бирчанинова 6, Ресавска 42 и Кнеза Милоша 20.

Превентивно одржавање система вршиће се једном месечно, вана радног времена или викендима и празницима.

Давалац услуге је дужан да отклони квар у року од 2 часа од усменог или посменог позива овлашћеног лица наручиоца.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге и Наручилац ће записнички констатовати извршење предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршење уговорних обавеза је Алекса Урошевић, контакт тел. моб. 063/3730 14.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге да гаранцију у трајању од 6 месеци, а на уграђене делове гаранција је 12 месеци.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године, а примењиваће се од **(попуњава наручилац).**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 18.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 21.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду

### **Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**директор**

## VIII

ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности **број 145/2019**, чији је предмет **набавка услуга сервисирања и отклањања кварова система за видео надзор типа “Siemens” и остали системи**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

сс/јс