



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

Број јавне набавке: **162/2019**

С а г л а с н о с т

Помоћник директора

Директор

Александар Ребић

Помоћник директора

Дејан Јонић

Здравко Курћубић

Председник Комисије

Бојан Тадић

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401, ЈБКЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправке.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место извршења услуге

Место извршења услуга су објекти републичких органа на следећим адресама:

- | | |
|--|--|
| - Андрићев Венац 1 (налази се у објекту Скупштине Србије); | - Булевар краља Александра 15; |
| - Немањина 11; | - Булевар краља Александра 84; |
| - СИВ – 3, Омладинских бригада 1 ; | - Краља Милана 36; |
| - Кнеза Милоша 20; | - Ужичка 11-15; |
| - Немањина 22-26; | - Вила "Мир", Конављанска 6; |
| - Руже Јовановић 27а; | - Палата "Србија", Булевар Михајла Пупина 2а; |
| -Економија Смедерево (мала вила); | - Ужичка 23; |
| -Објекат: Заједничка тачка прелаза Кончуљ; | - Толстојева 2; |
| | -Објекат: Заједничка тачка прелаза Јариње-Рудница; |
| | -Објекат Бирчанинова 19а. |

2. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

3. Начин пружања услуге

Услуге које су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно према потреби Наручиоца и према динамици коју утврди Наручилац. Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Уколико се отклањање квара, као и редован сервис, врше ван територије града Београда, понуђач има право на накнаду за трошкове транспорта у висини од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену накнаду је укључен и евентуални трошак за путарину.

4. Време одзива, рок извршења услуге и расположивост сервиса

Понуђач је дужан да се одмах одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и у року од 1 часа од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

За локације Кончуљ и Јариње понуђач је дужан да у року од 8 часова од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

Сложеније кварове понуђач је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да Наручиоцу обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

6. Резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део или материјал понуђач је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела .

Цена замењених односно уграђених делова не може бити већа од упоредивих тржишних цена. Замењени односно уграђени делови постају власништво Наручиоца.

7. Неспецифициране услуге

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа писмено обавести Наручиоца и достави број радних сати за предметну неспецифицирану услугу. Понуђач ће предметну услугу извршити по прибављању писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање неспецифициране услуге извршиће се по цени радног сата која је исказана у Обрасцу спецификације – цена из табеле В.

8. Гаранција

Гаранција на пружене услуге је минимално 24 месеца, од дана записнички констатованог извршења услуге.

Гаранција на уграђене делове, односно материјал је 24 месеца.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара на уграђеном делу, Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане накнаде.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге на основу радног налога сервисера понуђача који мора бити оверен и потписан од стране овлашћених лица понуђача и Наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести понуђача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од једног дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Тадић, контакт телефон: 064/8167-331.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за резервне делове и при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору.

10. Ванредне интервенције

У случају ванредних интервенција понуђач је дужан да започне пружање предметне услуге у року од једног часа од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца, осим у случају заједничке тачке граничног прелаза Кончуљ и Јариње - Рудница.

11. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове и отпадно уље (опасни и неопасни отпад) на добрима који се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу и отпадно уље третира и збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010 14/2016 и 95/2018- др. закон) и важећим подзаконским актима. Понуђач је дужан да у року од 15 дана од дана преузимања отпада, достави попуњен документ о кретању отпада којим се потврђује да је отпад примљен.

12. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

13. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **162** за **2019.** годину, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **162 за 2019.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **162** за **2019.** годину, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)

1. Пословни капацитет

Укупна вредност пружених услуга која су предмет јавне набавке у 2016, 2017 и 2018. години у минималном износу од 4.000.000,00 динара без ПДВ-а

Доказ за правно лице:	Вредност извршених радова који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач мора имати имплементираних системе у складу са захтевима стандарда и то:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001 системом менаџмента квалитетом;
- SRPS ISO 14001 или ISO 14001 систем управљања заштитом животне

средине;

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом управљања квалитетом и обезбеди поседовање важећег сертификата.

Доказ за правно лице:	- Фотокопија важећег сертификата према стандардима SRPS ISO 9001 или ISO 9001, SRPS ISO 14001 или ISO 14001, издатих од стране акредитованог сертификационог тела који важе на дан отварања понуда и морају важити до истека рока важења уговора о предметној јавној набавци.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Кадровски капацитет

Понуђач треба да има:

- најмање једног запосленог инжењера електротехнике са VI степеном стручне спреме, који поседује уверење о обучености за рад на агрегатима MTU мотори;
- најмање једног запосленог сервисера електро или машинске струке са IV степеном стручне спреме, који поседује уверење о обучености за рад на агрегатима Torpedo мотори.

Запослена лица код понуђача су лица која су радном односу код понуђача као и лица које је понуђач ангажовао по основу уговора о привременим и повременим пословима, у складу са важећим Законом о раду.

Доказ за правно лице:	- Копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег образаца из кога се види да је понуђач пријавио запослене или радно ангажована лица на пензијско и инвалидско осигурање;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	- За инжењера електротехнике са VI степеном стручне спреме Уверење о обучености за рад на агрегатима MTU мотори;

- За сервисера електро или машинске струке са IV степеном стручне спреме Уверење о обучености за рад на агрегатима Torpedo мотори;
Уколико у наведеним обрасцима нису уписани профил и степен стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад, преквалификацији или слично).

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом _____ потврђујемо _____ да _____ је _____

у 2016, 2017. и 2018. години, пружао услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата у укупној вредности од _____ (словима:

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 162/2019**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме инжењера електротехнике са VI степеном стручне спреме	Профил и степен стручне спреме
1.		

Ред. бр.	Име и презиме сервисера електро или машинске струке са IV степеном стручне спреме	Профил и степен стручне спреме
1.		

Потпис овлашћеног лица

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сва овлашћена лица чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност (ПДВ).

У цену редовног месечног прегледа агрегата, годишњег сервиса агрегата пред зимски период и ванредне интервенције урачунати комплетну услугу сервисирања и одржавања (дизел агрегата) машина, све зависне и манипулативне трошкове, као и ситан потрошни материјал (завртње, матице, разне подлошке, пуцвал, одвијач спреј, клеме, папучице, бакарни дихтунзи и сл).

Уколико је потребно извршити услугу која није описана Обрасцу понуде, Понуђач је дужан да одмах – у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге и да достави важећи ценовник услуге.

Цена резервних делова и материјала, биће посебно фактурисана према важећем ценовнику Понуђача у моменту извршења услуге и пада на терет Наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Цена резервних делова и материјала, биће посебно фактурисана према важећем ценовнику понуђача у моменту извршења услуге и пада на терет Наручиоца.

За вршење услуге ван територије Београда, понуђач има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и и евентуални трошак за путарину.

Због немогућности да се предвиди обим пружених услуга, количина потребних радних сати и резервних делова, имајући у виду да ће понуђач бити ангажован и за ванредне интервенције, вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити преда на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 48.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 48.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду датум издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОБУ једину

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа износ од

износ словима

БРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА И СТАВИТЕ ИСТУ У РАЧУНАМА БЕЗ ПРТЕСТА

ТРАСАТУ ТРАСАНТ

СЕРИЈА АВ назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

ИЗДАНА НАРОДНОМ БАНКАМ СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попуњити сопствену меницу

11.2. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

11.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, , са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **162/2019** чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата**.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период трајања гаранције.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

21. Закључење уговора

Наручилац може на основу члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **162/2019, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

ВРСТА И БРОЈ ДИЗЕЛ АГРЕГАТА**У ОБЈЕКТИМА РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Објекат: **Андрићев Венац 1** (налази се у објекту Скупштине Србије)

1.Агрегат: BV 559 180 KVA, погонски мотор TORPEDO..... **ком. 1**

Објекат: **Немањина 11**

2.Агрегат: "SPARK" 450 KVA, , погонски мотор. DEUTZ..... **ком. 1**

Објекат: **СИВ – 3**

Омладинских бригада 1

3.Агрегат: MWM 160 KVA, погонски мотор MWM..... **ком. 1**

4.Агрегат: MWM 800 KVA, погонски мотор MWM..... **ком. 1**

Објекат: **Кнеза Милоша 20**

5.Агрегат: "Торпедо" Р. Кончар 93 kVA, погонски мотор TORPEDO.....**ком. 1**

6.Агрегат: "Торпедо" Р. Кончар 180 kVA, погонски мотор. TORPEDO.....**ком. 1**

Објекат: **Немањина 22-26**

7.Агрегат: "Торпедо" Раде Кончар 240 KVA, погонски мотор TORPEDO.. **ком. 1**

8.Агрегат: MTU ABB - 275 KVA, погонски мотор MTU..... **ком. 1**

Објекат: **Руже Јовановић 27а**

9.Агрегат: "Детроид" – 100KW , погонски мотор DETROIT..... **ком. 1**

Објекат: **Економија Смедерево (мала вила)**

10.Агрегат: "ИМП" – 10 KVA , погонски мотор PERKINS..... **ком. 1**

11.Агрегат: PERKINS 60 kVA, погонски мотор PERKINS.....**ком. 1**

Објекат: **Бул. Краља Александра 15**

12.Агрегат:"Торпедо" Р.Кончар 125 kVA, погонски мотор TORPEDO.....**ком. 1**

.

Објекат: **ул.Краља Милана 36**

13.Агрегат:"SEVER" S 46 50 kVA, погонски мотор PERKINS.....**ком. 1**

Објекат: **Ужичка 11-15**

14.Агрегат: "ANTON PILER", 625 kVA, погонски мотор. MWM.....**ком. 1**

Објекат: **Вила "Мир", Конављанска 6**

15.Агрегат:"Sinchro" модел : „SK355LS“600kVa(660 kVa max) ,погонски мотор:
Волво пента TAD1642GE 565KW серијски број 2016114017.**ком. 1**

16.Агрегат: „Sinchro“ модел : „SK355LS“600kVa(660 kVa max) ,погонски мотор:
Волво пента TAD1642GE 565KW серијски број 2016115499.....**ком. 1**

Објекат: **Палата "Србија", Бул. Михајла Пупина 2а**

17.Агрегат: УЉАНИК – ПУЈА, 500 kVA. , погонски мотор. MTU.....**ком. 1**

Објекат: Ужичка 23

18.Агрегат: SPARK, 150kVA, погонски мотор. IVECO.....ком. 1

Објекат: Толстојева 2

19.Агрегат: EMSA 110 kVA, погонски мотор Dautzком. 1

Објекат: Заједничка тачка прелаза Јариње-Рудница

20.Агрегат: F.G.Wilson 72kW/90 kVA, погонски мотор: Перкинском. 1

Објекат: Заједничка тачка прелаза Кончуљ

21.Агрегат: Мекалте 90 kVA, погонски мотор Перкинском. 1

Објекат: Булевар Краља Александра 84

22.Агрегат: ДЕТРОИТ 226 kVA.....ком. 1

Објекат: Бирчанинова 19А

23. Агрегат: Дизел мотор „Торпедо „Rijeka , licenca „DEUTZ“ снаге 34kW ,
Генератор марке „Rade Končar 4S 225 S55-4-МС F“ cos fi 0,8 , снаге 40kVA
.....ком. 1

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

Табела А.

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату без ПДВ-а	Цена услуге по агрегату са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5) x 11 месеци	Укупно са ПДВ-ом (4×6) x 11 месеци
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Редовни месечни преглед агрегата</p> <ul style="list-style-type: none"> - Контрола нивоа уља у мотору - Контрола нивоа горива у резервоару и по потреби досипање - Контрола нивоа уља у пумпи високог притиска - Контрола расхладне течности у систему за хлађење мотора - Контрола уља у редуктору - Контрола нивоа течности у аку батеријама - Контрола затегнутости ремења на мотору - Контрола дотегнутости шелни на гуменим спојевима као и контрола квалитета гумених спојева - Контрола спојева генератора - Контрола командног ормана - Контрола капацитета аку батерија као и спојева (мерења бометром) <p>НАПОМЕНА: После завршене контроле врши се пуштање агрегата у рад и то у ручном режиму као и аутоматском ако ситуација дозвољава да се искључи спољна мрежа.</p> <p>После ове провере треба извршити подешавање елемената заштите агрегата и подешавање аутоматике на задате вредности.</p>	ком	23				
А. Месечни преглед сервис агрегата УКУПНО:							

Табела Б.

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату без ПДВ-а	Цена услуге по агрегату са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5) месеци	Укупно са ПДВ-ом (4×6) месеци
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	<p>Годишњи сервис агрегата пред зимски период</p> <ul style="list-style-type: none"> - Замена пречистача горива - Замена пречистача уља - Замена пречистача ваздуха - Замена флексибилних водова горива (напојни и повратни) - Замена оштећених гумених спојева са обујмицама (црева) - Замена уља у пумпи високог притиска - Замена пречистача горива пумпе високог притиска - Замена антифриза - Замена уља у редуктору - Замена уља у мотору - Контрола момента убризгавања - Контрола дотегнутости главе мотора - Подешавање вентила на фабричку вредност - Подмазивање лежајева и преглед генератора - Ревизија пумпе високог притиска са бризгалкама - Контрола акубаторија - Контрола и сервисирање опреме у командном орману са подешавањем задатих вредности - Искључење спољне мреже ради сервисирања мрежне и генераторске склопке - Контрола тунела за убацивање свежег ваздуха, односно избацивање топлог ваздуха из просторије - Проба агрегата у раду - Подешавање вентила - Преглед пратећих уређаја (жалузина, вентилатора, осветлења просторије, итд.) 	ком	23				

Ред. бр.	Опис услуге	Јединица мере	Количина	Цена услуге по агрегату без ПДВ-а	Цена услуге по агрегату са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5) месеци	Укупно са ПДВ-ом (4×6) месеци
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Праћење стања техничке исправности агрегата предлагање превентивних радњи за боље функционисање агрегата						
Б. Годишњи сервис агрегата УКУПНО:							

Табела В.

Ванредне интервенције	Јединица мере	Процењена количина	Цена услуге по јединици мере без ПДВ-а	Цена услуге по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (2×3)	Укупна цена са ПДВ-ом (2×4)
	1	2	3	4	5	6
	р/ч	100				
В. Ванредне интервенције УКУПНО:						

УКУПНО А+Б+В без ПДВ-а :	
УКУПНО А+Б+В са ПДВ-ом :	

Потпис овлашћеног лица

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
ГАРАНЦИЈА**

Гаранција на пружене услуге је минимално 24 месеца.

Гаранција на пружене услуге је _____ месеци, од дана
(уписати)
записнички констатованог извршења

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 162/2019, чији је предмет **набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата;**

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а и представља укупан износ до којег се може вршити плаћање услуга које су предмет овог уговора.

У цену редовног месечног прегледа агрегата, годишњег сервиса агрегата пред зимски период и ванредне интервенције урачуната је комплетна услуга сервисирања и одржавања (дизел агрегата) машина, све зависне и манипулативне трошкове, као и ситан потрошни материјал (завртње, матице, разне подлошке, пуцвал, одвијач спреј, клеме, папучице, бакарни дихтунзи и сл).

Уколико је потребно извршити услугу која није описана у члану 1. овог уговора, Давалац услуге је дужан да одмах – у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа прибави сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге и да достави важећи ценовник услуге.

Цена резервних делова и материјала, биће посебно фактурисана према важећем ценовнику Даваоца услуга у моменту извршења услуге и пада на терет Наручиоца.

За вршење услуге из члана 1. Уговора, ван територије Београда, Давалац услуге има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и евентуални трошак за путарину

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди обим пружених услуга, количину потребних радних сати и резервних делова, имајући у виду да ће Давалац услуге бити ангажован и за ванредне интервенције, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге и испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за извршене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање неспецифицираних услуга, које нису предвиђене у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене извршиће се по службеном пријему рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је у тренутку примопредаје предмета уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 240.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Место пружања услуга су објекти републичких органа у Београду, један објекат у Смедереву и заједничка тачка прелаза Кончуљ и Јариње и то на следећим адресама:

- | | |
|--|--|
| - Андрићев Венац 1 (налази се у објекту Скупштине Србије); | - Булевар краља Александра 15; |
| - Немањина 11; | - Булевар краља Александра 84; |
| - СИВ – 3, Омладинских бригада 1 ; | - Краља Милана 36; |
| - Кнеза Милоша 20; | - Ужичка 11-15; |
| - Немањина 22-26; | - Вила "Мир", Конављанска 6; |
| - Руже Јовановић 27а; | - Палата "Србија", Булевар Михајла Пупина 2а; |
| -Економија Смедерево (мала вила); | - Ужичка 23; |
| -Објекат: Заједничка тачка прелаза Кончуљ; | - Толстојева 2; |
| | -Објекат: Заједничка тачка прелаза Јариње-Рудница; |
| | -Објекат Бирчаниниова 19а. |

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Услуге које су предмет овог уговора вршиће се сукцесивно према потреби Наручиоца и према динамици коју утврди Наручилац. Услуге се могу пружати на захтев Наручиоца и ван радног времена викендом и празником без увећане накнаде по основу рада ван радног времена.

Уколико се отклањање квара, као и редован сервис, врше ван територије Београда, испоручилац има право на име накнаде трошкова транспорта у висини од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену накнаду је укључен и евентуални трошак за путарину

ВРЕМЕ ОДЗИВА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да се одмах одазове на усмени или писмени позив овлашћеног лица Наручиоца (тел/факс) и у року од 1 часа од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

За локације Кончур и Јариње Давалац услуге је дужан да у року од 8 часова од позива Наручиоца приступи отклањању квара.

Сложеније кварове Давалац услуге је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да Наручиоцу обезбеди расположивост сервиса 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно.

ВАНРЕДНЕ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Члан 11.

У случају ванредних интервенција Давалац услуге је дужан да започне пружање предметне услуге у року од једног часа од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца, осим у случају заједничке тачке граничног прелаза Кончуљ и Јариње - Рудница.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 12.

Уколико је потребно уградити резервни део или материјал, Давалац услуге је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца, достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност наручиоца за уградњу резервног дела.

Цена замењених односно уграђених делова не може бити већа од упоредивих тржишних цена. Замењени односно уграђени делови постају власништво Наручиоца.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа писмено обавести Наручиоца и достави број радних сати за предметну неспецифицирану услугу. Давалац услуге ће предметну услугу извршити по прибављању писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Плаћање неспецифициране услуге извршиће се по цени радног сата која је исказана у члану 1. овог уговора

ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 24 месеца, од дана записнички констатованог извршења услуге.

Гаранција на уграђене делове, односно материјал је 24 месеца.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара на уграђеном делу, Давалац услуге је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, обиму извршених услуга и уграђених делова, Давалац услуге мора исте отклонити, најкасније у року од 1 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији односно да уграђени део замени новим.

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести Даваоца услуге о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, као и функционалних недостатака, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана, од дана пријема рекламације.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Бојан Тадић, контакт телефон: 064/8167-331.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за резервне делове и при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору.

СЕРТИФИКАТИ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да током трајања овог уговора примењује систем стандарда - SRPS ISO 9001 или ISO 9001 - систем менаџмента квалитетом и SRPS ISO 14001 или ISO 14001 - систем управљања заштитом животне средине.

Сертификати из става 1. овог члана биће задржан у Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима и отпадно уље (опасни и неопасни отпад) коју се предмет сервисирања, делове који нису функционални, односно нису за употребу и отпадно уље, третира и збрине о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, број 88/2010 и 14/2016) и важећим подзаконским актима.

Давалац услуге је дужан да у року од 15 дана од дана преузимања отпада, достави попуњен документ о кретању отпада којим се потврђује да је отпад примљен.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга сервиса дизел агрегата, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације и друге елементе, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која наступи након закључења Уговора, односно током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 26.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна

Члан 27.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 6 (шест) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

- потпис –

Дејан Јонић, директор

директор

VIII

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **162/2019**, чији је предмет набавка услуге сервисирања и отклањања кварова дизел агрегата, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ап