



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА КАНАЛА ЗА ВЕНТИЛАЦИЈУ И**  
**КЛИМАТИЗАЦИЈУ**  
**- БРОЈ 174/2019 -**

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **174/2019**, чији је предмет **пружање услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Подаци о наручиоцу :** Управа за заједничке послове републичких органа,  
Немањина 22-26 Београд,  
ПИБ 102199617,  
Матични број 07001401,  
Јединствени број КЈС 41100,  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)  
Контакт особа : Мила Сашић, телефон 011/2658-875

**Врста поступка:**

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН. Поступак спроводи службеник за јавне набавке на основу члана 39. став 4. ЗЈН.

**Предмет набавке:** Предмет набавке је пружање услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију.  
Назив и ознака из општег речника: 50800000-3 Разне услуге поправке и одржавања.

**1. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену урачунати трошкове чишћења и дезинфекције, употребу потрошног материјала који ће бити коришћен приликом пружања предметне услуге, поступак биоремедијације и све друге зависне трошкове, у складу са описом из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

**2. Начин и услови плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

### 3. Средства финансијског обезбеђења

#### 3.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

#### 3.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и и

Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис понуђача, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **4. Место, начин и рок пружања услуга**

Место пружања услуга је објект на адреси Булевар Михајла Пупина број 2, у Београду.

Након извршеног чишћења и дезинфекције канала понуђач је дужан да остатке адекватно упакује и преда на поступак биоремедијације.

Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Рок извршења услуге је 8 дана од дана завршетка процедуре безбедносне провере. Наручилац задржава право да одступи од обима и количине услуга које су предмет јавне набавке.

#### **5. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

#### **6. Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

#### **7. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

#### **8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора у року од пет дана, од дана сачињавања

Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Невена Стефановић, телефон број 064/8167-544.

### **9. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

### **10. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

### **11. Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди нижу јединичну цену за ставку из Спецификације под редним бројем 1.

### **12. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## ИЗЈАВА

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице

понуђача \_\_\_\_\_ да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број **174/2019**, чији је предмет **пружање услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију.**

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.**

**Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за**

2. **кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде**

**Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.**

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## 1. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона)

**Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:**

### 2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Као доказ о поседовању возила доставља се копија очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Кадровски капацитет

-Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

**Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом и то:**

-најмање 2 (два) запослена или радно ангажована лица;

<b>Доказ за правно лице:</b>	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно. Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду или решење, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са Законом о раду;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.1. Технички капацитет

### Поседовање возила

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

---

## 2.2. Кадровски капацитет

### Запослена или радно ангажована лица

Ред.бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог лица
1.	
2.	

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

---

**ИЗЈАВА  
О КОРИШЋЕЊУ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА-ПРЕПАРАТА**

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу приликом пружања услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију у „Палати Србија“ користити потрошни материјал-препарате, а у складу са описом услуге из обрасца Спецификације са структуром понуђене цене и то:

НАЗИВ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА - ПРЕПАРАТА	ПРОИЗВОЂАЧ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

*Уписати назив потрошног материјала-препарата и називом произвођача који ће се користити у поступку реализације уговора о пружању услуга.*

**Напомена:** У понуди доставити Извештај овлашћене лабораторије да су наведени материјали-препарати испитани и безбедни за коришћење.

У случају већег броја препарата образац Изјаве копирати.

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>А. Вентилација кухиње у Палати Србија</b>							
1.	Механичко чишћење прашине и отпада у каналима за убацивање ваздуха за вентилацију кухиње	м <sup>2</sup>	200				
2.	Дезинфекција канала за убацивање ваздуха за вентилацију кухиње	м <sup>2</sup>	200				
3.	Чишћење решетки за дистрибуцију ваздуха са демонтажом и поновном монтажом	ком	8				
4.	Чишћење металних филтера	ком	8				
5.	Уградња филцаних филтера	ком	8				
6.	Одношење отпада из објекта	кпл	1				
<b>УКУПНО ПОД „А“ ДИНАРА:</b>							
<b>Б. ОСТАЛИ НЕСПЕЦИФИЦИРАНИ РАДОВИ</b>							
7.	Цена по једном норма часу	н/ч	10				
<b>УКУПНО ПОД „Б“ ДИНАРА:</b>							
<b>УКУПНО ПОД „А+Б“ ДИНАРА:</b>							

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку набавке број **174/2019**, чији је предмет **пружање услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**





РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ 2019. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор  
(у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке број 174/2019, чији је предмет пружање услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију.;

- да је Давалац услуге доставио Понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА,  
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију и то:

*(спецификација ће бити преузета из обрасца понуде)*

## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.

У цену су урачунати трошкови чишћења и дезинфекције, употреба потрошног материјала који ће бити коришћен приликом пружања предметне услуге, поступак биоремедијације и сви други зависни трошкови потребни за реализацију Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења Уговора.

## Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи давалац услуге предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршења услуге и датум извршене услуге.

## СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 10 % од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10 % од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно види депоновани потпис Даваоца услуге, оверен од банке са датумом не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **МЕСТО, НАЧИН И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Место пружања услуга је објекат на адреси Булевар Михајла Пупина број 2, у Београду.

Након извршеног чишћења и дезинфекције канала Давалац услуге је дужан да остатке адекватно упакује и преда на поступак биоремедијације, као и да након тога изврши биолошко мерење штетности ваздуха.

Услуге се могу пружати на захтев наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Рок извршења услуге је 8 дана од дана завршетка процедуре безбедносне провере.

## **ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ - ПРЕПАРАТИ**

### **Члан 7.**

Давалац услуге је дужан да обезбеди и сав потрошни материјал – препарате потребне за пружање предметне услуге.

Хемијска средства и препарати који ће се користити при раду не смеју бити агресивна, треба да буду еколошка, биоразградива, испитана и безбедна за коришћење.

Давалац услуге је дужан да попуни изјаву о потрошном материјалу – препаратима који ће се користити приликом извршења услуге, која је саставни део овог уговора, као и Извештај овлашћене лабораторије да су препарати испитани и безбедни за коришћење .

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и

обиму извршених услуга, Давалац услуге мора у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Невена Стефановић, телефон број 064/8167-544.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет овог уговора врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, као и да употребљава квалитетан материјал, а све у складу са прописаним техничким захтевима наручиоца.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране. Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем

обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 14.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 15.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 16.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 17.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 18.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
Дејан Јонић, директор

\_\_\_\_\_  
директор

**ИЗЈАВА**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке број **174/2019**, чији је предмет **пружање услуге чишћења канала за вентилацију и климатизацију**, поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

гј