



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије.**

**Број јавне набавке:** **106/2019**

**Врста поступка:** **Отворени поступак јавна набавке**

I

**О П Ш Т И П О Д А Ц И О Ј А В Н О Ј Н А Б А В Ц И**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401, ЈБКЈС 41100
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту: ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке.**

Предмет јавне набавке је набавка добара - репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије.

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**

**ПОДАЦИ  
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије.

**Назив и ознака из општег речника:** 44500000-5 Алати, браве, кључеви, шарке, спојни елементи, ланци и опруге.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета, задовољавати важеће стандарде, као и функционалне карактеристике у складу са условима и захтевима из обрасца понуде конкурсне документације и у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

### 2. Узорци

Понуђач је дужан да у прилогу понуде достави по један узорак материјала из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене под редним бројевима: **1,2,3,4, 5, 6, и 70,71,72,73 и 74, као и доказ да су тражени узорци произведени од стране наведеног произвођача, произвођачка декларација или други документ.**

Уколико понуђач не достави све захтеване узорке или сви достављени узорци не одговарају техничким карактеристикама из обрасца спецификације понуде, понуда понуђача биће одбијена.

Узорци понуђача којем буде додељен уговор, биће задржани до истека важности уговора, а узорци осталим понуђачама биће враћени, на захтев понуђача, по окончању поступка јавне набавке.

### **Понуђач доставља узорке истовремено са понудом.**

Узорци морају бити посебно запаковани са знаком „УЗОРЦИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ 106/2019, КОЈИ СУ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ“ као прилог понуди, а на полеђини мора бити назначен назив понуђача, адреса и број телефона.

Сви достављени узорци морају у свему задовољавати прописане техничке карактеристике дате у спецификацији конкурсне документације, у супротном понуда ће бити одбијена.

### 3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити евентуалне недостатке, односно испоручено добро замени новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Владимир Грбић, 064/8167-110.

### 4. Рок испоруке добара

Испорука предметних добара извршиће се у року од три дана, од усменог или писменог позива Наручиоца, осим у случају испоруке неспецификаног материјала за који рок испоруке износи седам дана.

### 5. Место и начин испоруке добара

Испорука предметних добара извршиће ће се у објектима републичких органа, и то: Немањина 22-26, Немањина 11, Булевар Михаила Пупина 2.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине материјала које су наведене у спецификацији.

Испорука добара која су предмет набавке вршиће се sukcesивно, према динамици коју утврди Наручилац, писменим или усменим захтевом лица овлашћеног за набавку.

## **6. Гаранција**

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

## **7. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **8. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара који су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.1.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица :</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.4.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. Закона о јавним набавкама)**

**1.1. Пословни капацитет**

Понуђач мора имати имплементиран систем у складу са захтевима стандарда и то:

- SRPS ISO 9001 или ISO 9001 систем менаџмента квалитетом;

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Фотокопија важећег сертификата према стандарду SRPS ISO 9001 или ISO 9001, издат од стране акредитованог сертификационог тела који важе на дан отварања понуда и мора имати важност до истека рока важности уговора.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**2.1. Технички капацитет**

- Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно доставно возило.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила достављају се копије саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закључених уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



## **2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

## **3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену**

копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 106/2019, чији је предмет **набавка репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
*(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)*

којом понуђач \_\_\_\_\_  
*(пословно име или скраћени назив понуђача)*

у отвореном поступку јавне набавке број 106/2019, чији је предмет **набавка репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_  
*(пословно име или скраћени назив подизвођача)*

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке **број 106/2019**, чији је предмет **набавка репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ**

<b>Марка, тип и регистарска ознака возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>

**Напомена:** Уписати потребне податке

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

IV

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.



Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена.**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац.

У цену урачунати све зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке (транспорт, утовар, истовар, испорука до магацина и слично).

Уколико је у току реализације потребно извршити набавку резервног дела или материјала који није у опису спецификације добара, понуђач је дужан да о томе обавести Наручиоца у року од 24 часа достави рачун добављача о набавци резервног дела или материјала и по прибављеној сагласности Наручиоца изврши набавку добара и материјала.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди врсту и количину добара непходну за реализацију предметне набавке, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

#### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2.ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2.ове тачке.

Понуђач је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

#### **11.1. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**11.2.** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке, као и уговорне обавезе.

## **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 106/2019 чији је предмет набавка репроматеријала за одржавања грађевинске столарије и браварије, предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача члан 93. (Закон о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача. Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор понуђача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **17. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу укупну цену за **ставке од редног броја 1 до редног броја 29 (Браве и пратећа опрема)**.

### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за

подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **22. Закључење уговора**

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке број **106/2019**, чији је предмет **набавка репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

V

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду  
како следи:

**Понуда број:**

\_\_\_\_\_

**Датум:**

\_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---



## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

**VI**

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке, колону произвођач, јединичну цену са и без ПДВ-а, укупну цену са и без ПДВ-а, из обрасца спецификације са структуром понуђене цене.

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Б Р А В Е и пратећа опрема								
1.	6.5 за цилиндар типа "Бане" производња ТИТАН, Елзет, Универзал, Силка или Бане Носећа прирубница мора да буде у боји месинг - златножута		ком.	300				
2.	8 за цилиндар типа "Бане" производња ТИТАН, Елзет, Универзал, Силка или Бане Носећа прирубница мора да буде у боји месинг - златножута		ком.	300				
3.	за санитарне просторије 6.5 трн 7мм тип AGB Носећа прирубница мора да буде у боји месинг - златножута		ком.	300				
4.	за санитарне просторије 8 трн 7мм тип AGB Носећа прирубница мора да буде у боји месинг - златножута		ком.	240				
5.	за дрвена врата 6.5 за цилиндар		ком.	450				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	месинг F18 тип AGB Носећа прирубница мора да буде у боји месинг - златножута							
6.	за дрвена врата 8 за цилиндар месинг F18 тип AGB Носећа прирубница мора да буде у боји месинг - златножута		ком.	300				
7.	Електромагнетни прихватник 12V 250 mA, 3,4 kN		ком.	45				
8.	Квака штит месинг цилиндар 8×8/90 мм са адаптером 9×9 мм слично типу DABEL модел Јелена		ком.	150				
9.	Шилдови за цилиндар са пластичним дистанцером алуминијумски		пар	450				
10.	Шилдови обични алуминијумски		пар	240				
11.	Кваке (са ексерчићем) алуминијумске		пар	240				
12.	Пластичне подлошке (дистанцери) за кваке		ком.	900				
13.	Алкице ( привесци) за кључеве Ø25 мм		ком.	900				
14.	Цилиндри са дугметом дужина 30/40		ком.	150				
15.	Уложак за браву број 6 симетричан 30/30 типа Elzett		ком.	150				
16.	Уложак за браву број 8 симетричан типа Elzett		ком.	150				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
17.	Уложак за браву 40×40 типа Elzett		ком.	150				
18.	Уложак за браву 50×50 типа Elzett		ком.	50				
19.	Цилиндар стандардни за браву 30/30		ком.	50				
20.	Цилиндар за браву асиметричан 30/35		ком.	50				
21.	Погонски део браве бр.8		ком.	50				
22.	Погонски део браве бр.6		ком.	50				
23.	Цилиндри продужени симетрични типа Бане 40×40		ком.	25				
24.	Цилиндри продужени симетрични типа Бане 50×50		ком.	25				
25.	Бравице за сто штелујуће прикивајућа 40×40		ком.	50				
26.	Бравице прикривајуће за сто са централна за више фиока слично типу 4693 Бане		ком.	50				
27.	Бравице прикивајућа за сто слично типу 4642 Бане		ком.	50				
28.	Бравице за ормане шетајућа		ком.	25				
29.	Бравице за касете са кључем GTV model ZZ-C6-288-01 chrome		ком.	10				
<b>СИРОВИ КЉУЧЕВИ ЗА НАРЕЗИВАЊЕ</b>								
30.	типа "Elzett"		ком.	1000				
31.	типа "Универзал"		ком.	1000				



Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
32.	типа "Титан"		ком.	1000				
33.	типа "Silca"		ком.	1000				
34.	типа "Бане"		ком.	1000				
<b>ТОЧКИЋИ ЗА КАФЕ ,ТЕРЕТНА КОЛИЦА И СТОЛИЦЕ</b>								
35.	Ø 50×18 фиксни		ком.	20				
36.	Ø 50×18 окретни		ком.	10				
37.	Ø 120 фиксни		ком.	10				
38.	Ø 120/35-50 окретни		ком.	10				
39.	Ø 160/35-50 фиксни		ком.	10				
40.	Ø 160/40-80 окретни		ком.	10				
<b>КАТАНЦИ</b>								
41.	Катанци еквивалент типу "Бане" 35		ком.	10				
42.	Катанци еквивалент типу 45 "Бане"		ком.	20				
43.	Катанци еквивалент типу 55 "Бане"		ком.	10				
44.	Сигурносно кодиран катанац вел. 50 са 3 кључа		ком.	5				
<b>ЗАВРТЃЕВИ</b>								
	за дрво и универ са упуштеном главом звездасти							
45.	3× 20		1/ц	10				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
46.	4× 20		1/ц	10				
47.	5× 40		1/ц	10				
48.	6× 40		1/ц	10				
49.	6× 50		1/ц	10				
50.	6× 60		1/ц	10				
	за лим							
51.	2,9×9,5		1/ц	10				
52.	4,8× 13		1/ц	10				
53.	4,8× 16		1/ц	10				
54.	4,8× 25		1/ц	10				
55.	5,5× 19		1/ц	10				
56.	5,5× 25		1/ц	10				
	Машински са шестостраном главом							
57.	M4 × 20		1/ц	2				
58.	M4 × 40		1/ц	2				
59.	M5 × 30		1/ц	2				
60.	M5 × 60		1/ц	2				
61.	M6 × 20		1/ц	2				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
62.	M6 × 60		1/ц	2				
ШЕСТОУГАОНА НАВРТКА НОРМАЛНЕ ВИСИНЕ КРУПНОГ КОРАКА								
63.	M4		1/ц	2				
64.	M5		1/ц	2				
65.	M6		1/ц	2				
66.	M8		1/ц	2				
67.	M10		1/ц	2				
ЕКСЕРИ								
68.	2,0 / 40 мм		кг	5				
69.	1,2 / 15 мм		кг	5				
ТИПЛОВИ								
70.	Fischer Ø6 × 30 GP Tip SX пак. 200 ком.		пак.	50				
71.	Fischer Ø8 × 40 GP Tip SX пак. 100 ком.		пак.	50				
72.	Fischer Ø10 × 50 GP Tip SX пак. 100 ком.		пак.	50				
73.	Fischer Ø12 × 60 GP пак. 50 ком.		пак.	50				
74.	Fischer Ø14 × 70 пак. 20 ком. Tip SX nylon		пак.	50				
ШАРКЕ								
75.	Клавир шарка		м	50				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
76.	Шарка преклапајућа		ком.	50				
77.	Клап шарка		ком.	50				
78.	Ануба шарке Ø 16 мм (и бела и жута)		ком.	20				
79.	Шарка за врата десна (за дрво)		ком.	50				
80.	Шарка за врата лева (за дрво)		ком.	50				
81.	Шпилтер шарке типа "Бане" 15 цм или еквив.		ком.	50				
82.	Шпилтер шарке типа "Бане" 12.5 цм или еквив.		ком.	50				
РАЗНА ГАЛАНТЕРИЈА								
83.	Ручице за намештај металне 128 мм хром		ком.	50				
84.	Магнет за врата плакара 5 кр браон		ком.	50				
85.	Рингле за врата 150 мм клизеће		ком.	100				
86.	Ринглице за ормане		ком.	100				
87.	Украсне капице за натписе Ø 15 мм са шрафовима звездастим		ком.	500				
ТОЦИЛА								
88.	φ 115×3 мм за сечење метала		ком.	30				
89.	φ 115×6 мм за брушење метала		ком.	30				
90.	φ 230×3 мм за сечење метала		ком.	30				
БУРГИЈЕ								
91.	SDS φ 8 × 160/100		ком.	20				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
92.	SDS φ 8 × 310/250		ком.	20				
93.	SDS φ 10 × 210/150		ком.	20				
94.	SDS φ 12 × 260/200		ком.	10				
95.	SDS а φ 14 × 300/250		ком.	10				
96.	SDS а φ 16 × 200/150		ком.	20				
97.	SDS φ 18 × 600/550		ком.	10				
98.	за метал φ2 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
99.	за метал φ3 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
100.	за метал φ4 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
101.	за метал φ4,5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
102.	за метал φ5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
103.	за метал φ5,5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
104.	за метал φ6 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
105.	за метал φ6,5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
106.	за метал φ7 мм"ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
107.	за метал φ7,5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
108.	за метал ф8 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
109.	за метал ф8,5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
110.	Бургија за метал ф9 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
111.	за метал ф9,5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
112.	за метал ф10 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
113.	за метал ф10,5 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
114.	за метал ф11 мм еквивалент "ФРА" Чачак " или Метабо		ком.	50				
115.	Комплет бургије за дрво ф 3-16 мм (на сваких 1 мм) еквивалент „Метабо“		кпл.	3				
АУТОМАТ ЗА ВРАТА								
116.	„ДИПЛОМАТ“ бр.3 „ИПМ“ или одговарајући		ком.	15				
117.	„ДИПЛОМАТ“ бр.4 „ИПМ“ или одговарајући		ком.	20				
118.	„ДИПЛОМАТ“ бр.5 „ИПМ“ или одговарајући		ком.	30				
МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ МАТЕРИЈАЛ								
119.	Нитро основна боја за метал 0.75л- еквивалент „Зорка“		ком.	10				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Шабац							
120.	Нитро емајл 0.75л- еквивалент „Зорка“ Шабац		ком.	10				
121.	Основна боја за метал уљана 0.75л- еквивалент „Зорка“ Шабац		ком.	10				
122.	Кит за дрво и метал 0.8кг- еквивалент „Зорка“ Шабац		ком.	10				
123.	Разређивач уљани 5220 0.8л- еквивалент „Зорка“ Шабац		ком.	10				
124.	Разређивач нитро 5350 0.8л- еквивалент „Зорка“ Шабац		ком.	10				
125.	Корунд папир(шмиргла) 36 – еквивалент Смирдех ширине 610мм		м.	20				
126.	Корунд папир(шмиргла) 100 – еквивалент Смирдех ширине 610мм		м.	20				
127.	Корунд папир(шмиргла) 120- еквивалент Смирдех ширине 610мм		м.	20				
128.	Корунд папир(шмиргла) 180- еквивалент Смирдех ширине 610мм		м.	10				
129.	Водобрусни папир 120-1000- еквивалент Смирдех		ком.	20				
130.	Лепак за дрво водоотпорни 606 пак. 1кг		ком.	15				
131.	Антикорозион премаз		ком.	10				

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
132.	Васердихт		ком.	5				
133.	Четка за фарбање флах 40 мм PVC дршка		ком.	5				
134.	Четка за фарбање флах 40 мм PVC дршка		ком.	5				
135.	Ваљак мали крзнени са дршком		ком.	5				
136.	Гит силикон транспарентни 0,280 мл		ком.	10				
137.	Амстронг плоче 60х60 (Савана) дебљине 12 мм		ком.	100				
138.	Амстронг плоче 60х60 (Атлас) са фалцом		ком.	100				
ТРАКЕ И ДИХТУНГ ГУМЕ								
139.	Теса трака 1.9		ком.	15				
140.	Теса трака 3		ком.	15				
141.	Теса трака 5		ком.	15				
142.	Противклизна трака Теса ролна 10 метара		ком.	10				
143.	Дихт гума за врата и прозоре Р,D профил		м.	50				
144.	Дихт сунђер за врата и прозоре		м.	100				
КАНТ ТРАКЕ								
145.	Кант трака фурнир		м.	50				
146.	Кант трака разне боје ширине 22 мм и дебљине 2 мм		м.	100				



Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>ЕЛЕКТРОДЕ ЗА ЗАВАРИВАЊЕ</b>									
147.	Ø2,5 еквивалент типу "Јадран"- „Јесенице“		кг.	10					
148.	Ø 3,5 еквивалент типу "Јадран"- „Јесенице“		кг.	5					
149.	за Инокс 2,5		кг.	5					
150.	за Инокс 3,5		кг.	5					
<b>ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ</b>									
151.	Бонсек платне за метал еквивалент "Sandvik" или "Safety blade"		ком.	25					
152.	Бонсек платна метал-дрво		ком.	30					
153.	Машинско уље пак. ~0,7 л		ком.	10					
154.	Петролеј пак. 1 л		ком.	10					
155.	ВД спреј		ком.	25					
156.	Товатна графитна маст		кг	5					
157.	Универзални лепак еквивалент „Синтелан“ пак. туба ~250 гр.		пак.	10					
158.	Двокомпонентни лепак дрво,метал,бетон еквивалент „Bison“ пак. туба ~250 гр.		пак.	10					
159.	Поп нитне Ø4 пак. Дужине 10 мм 100 ком.		пак.	20					
<b>ДОДАТНА ОПРЕМА</b>									
160.	Браварски петометар		ком.	10					
161.	Набавка неспецифицираног репроматеријала по посебном захтеву наручиоца						300.000,00		

Ред. бр.	Назив материјала	Произвођач и тип производа	Јед. мере	Приближна количина	Јединична Цена без ПДВ-а	Јединична Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5×6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5×7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
УКУПНО::								

М.П.

Потпис овлашћеног лица



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са  
седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Продавац)

*Напомена:* Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке **број 106/2019**, чији је предмет **набавка репроматеријала за одржавање грађевинске столарије и браварије;**

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу Уговор о набавци репроматеријала за одржавање грађевинске столарије и браварије;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка репроматеријала за одржавање грађевинске столарије и браварије и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### Члан 2.

Вредност уговора износи (*понуђава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

У цену добара из члана 1. овог уговора урачунати су сви зависни трошкови (транспорт, уговар, истовар, испорука до магацина и слично).

Уколико је у току реализације уговора потребно извршити набавку неспецифицираног репроматеријала који није наведен у опису из члана 1. овог уговора, Продавац је дужан да о томе обавести Наручиоца и у року од 24 часа достави рачун добављача о набавци неспецифицираног репроматеријала и по прибављеној сагласности Наручиоца изврши набавку добара и материјала.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања Уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди врсту и количину добара непходну за реализацију Уговора, те ће вредност уговора бити процењена вредност јавне набавке.

### Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са

књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 250.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

## **МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 6.**

Испорука предметних добара вршиће се у објектима републичких органа, и то: Немањина 22-26, Немањина 11, Булевар Михаила Пупина 2.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара које су наведене у члану 1. овог уговора.

## **РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Испорука предметних добара извршиће се у року од три дана, од усменог или писменог позива Наручиоца, осим у случају испоруке неспецификаног материјала за који рок испоруке износи седам дана.

## **УЗОРЦИ**

### **Члан 8.**

Узорке Продавца задржава Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, до истека рока важења Уговора, ради праћења реализације Уговора.

## **СЕРТИФИКАТ**

### **Члан 9.**

Продавац је дужан да током трајања овог уговора примењује систем стандарда - SRPS ISO 9001 или ISO 9001 - систем менаџмента квалитетом.

Сертификат из става 1. овог члана биће задржан у Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 10.**

Продавац је дужан да испоручује добра из члана 1. овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима који се односе на ову врсту добара, као и да употребљава материјал и опрему према истим стандардима и прописима.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 11.**

Гаранција на испоручена добра која су предмет овог уговора је 12 месеци.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 12.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати квалитет и квантитет испоручених добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора је Владимир Грбић, 064/8167-110.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да приликом испоруке добара из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан јда у року од три дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији овог уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 15.**

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 16.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу, о чему је потписао Изјаву о чувању поверљивих података Наручиоца која је саставни део Уговора.

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, ОП 106/2019

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 17.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи у року за закључење, односно током реализације уговора и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 18.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се на период од (*попуњава Наручилац*)

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 19.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 20.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 21.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 22.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.



**Члан 23.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**,директор**

**VIII**

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке **број 106/2019, чији је предмет набавка репроматеријала за одржавање грађевинске браварије и столарије** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ГП**