



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА**

**НАБАВКА БРОЈ 1/2020**

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број **1/2020**, чији је предмет **набавка печата и штамбиља**, дајем понуду, како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о наручиоцу :**

Управа за заједничке послове републичких органа,  
Немањина 22-26 Београд,  
ПИБ 102199617,  
Матични број 07001401,  
Јединствени број КЈС 41100,  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)  
Контакт особа : Мила Сашић, телефон 011/2658-875

**Врста поступка:**

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН. Поступак спроводи службеник за јавне набавке на основу члана 39. став 4. ЗЈН.

**Предмет набавке:** Предмет набавке је набавка печата и штамбиља.  
Назив и ознака из општег речника: Жигови и печати 30192151-4 и  
Штамбиљ 30192153-8.

**1. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету FCO наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове израде и испоруке добара.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине добара, те ће процењена вредност представљати вредност уговора.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

**2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

### 3. Средства финансијског обезбеђења

#### 3.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у износу од **10.000,00 динара**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Model of a Serbian promissory note (меница) form. The form is light blue and contains the following fields and text:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА
- у Београду
- датум издавања менице
- износ бројевима
- 10
- износ словима
- једину
- ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа
- БЕЗ ПРОТЕСТА
- СЕРИЈА АВ
- назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**3.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:**

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од **50.000,00 динара**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 50.000,00 динара, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

#### **5. Квалитет**

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и важеће стандарде.

Понуђач је дужан да израђује добра у складу са правилима струке.

#### **6. Гаранција**

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

#### **7. Начин и рок испоруке**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року који не може бити дужи од 24 часа од усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да израђује предметна добра чији изглед и садржину утврђује Наручилац према потребама и захтевима одређених корисника.

#### **8. Место испоруке предметних добара**

Испорука предметних добара вршиће се у магацину објекта републичких органа у Београду, на адреси Немањина 22-26.

#### **9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

#### **10. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Ђуро Левнаић, контакт телефон: 064/8167-282.

#### **11. Критеријум за оцењивање понуда**

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена.**

#### **12. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

### **13. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## ИЗЈАВА

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,

као одговорно лице понуђача \_\_\_\_\_ да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број 1/2020, чији је предмет **набавка печата и штамбиља**.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

ДАТУМ

МП.

Потпис овлашћеног лица





## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПЕЧАТА, ШТАМБИЉА И ФАКСИМИЛА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
1.	Печат Ø 32 (дрвени носач)	КОМ.		
2.	Печат Ø 28 (дрвени носач)	КОМ.		
3.	Печат Ø 24 (дрвени носач)	КОМ.		
4.	Печат Ø 22 (дрвени носач)	КОМ.		
5.	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 55x28mm	КОМ.		
6.	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 60x28mm	КОМ.		
7.	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 65x28mm	КОМ.		
8.	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 47x35mm	КОМ.		
9.	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 55x36mm	КОМ.		
10.	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 65x37mm	КОМ.		
11.	Штамбиљ заглавље пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 45 x 16mm	КОМ.		
12.	Штамбиљ заглавље пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55 x 15mm	КОМ.		
13.	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55 x 27mm	КОМ.		
14.	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 60x27mm	КОМ.		
15.	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 65x30 mm	КОМ.		
16.	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 80x35 mm	КОМ.		
17.	Штамбиљ уоквирени табеларни са грбом (дрвени носач) 65x30 mm	КОМ.		
18.	Штамбиљ уоквирени табеларни са датумом(аутомат) 75x36 mm	КОМ.		

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
19.	Штамбиљ једноредни (поверљиво, строго поверљиво) 60x7 mm	ком.		
20.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 80 x 7 mm	ком.		
21.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 90 x7 mm	ком.		
22.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 100 x7 mm	ком.		
23.	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 110x7 mm	ком.		
24.	Факсимил (аутомат)	ком.		
25.	Факсимил (дрвени)	ком.		
26.	Жиг месингани гравирани	ком.		
27.	Штамбиљ (хитно), дрвени, димензија 5mm x 3,5cm	ком.		
28.	Штамбиљ, дрвени, димензије 140mm x 70mm	ком.		
29.	За димензије које нису специфициране, изразити цену у cm <sup>2</sup>	cm <sup>2</sup>		
<b>ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА:</b>				

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Рок испоруке износи \_\_\_\_\_ часова.

Рок испоруке не може бити дужи до 24 часа од усменог или писменог позива овлашћеног лица наручиоца.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење набавке располажем довољним техничким и кадровским капацитетом.

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку набавке број **1/2020**, чији је предмет **набавка печата и штамбиља** и приликом реализације Уговора чувати и штитити све податке који су нам стављени на располагање као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

Закључен у Београду \_\_\_\_\_ 2020. године

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. \_\_\_\_\_  
са седиштем у \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
матични број \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_, директор  
(у даљем тексту: Продавац)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке број 1/2020, чији је предмет набавка печата и штамбиља;

- да је Продавац доставио Понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка печата и штамбиља и то:  
*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Вредност уговора износи (*попуњава Наручилац*), на паритету FCO наручилац, што представља износ до којег се могу вршити плаћања на основу овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове израде и испоруке добара.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном продавац је дужан да откаже фактуру.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 50.000,00 динара, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/09, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 50.000,00 динара, без

сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА**

### **Члан 6.**

Испорука предметних добара вршиће се у магацину објекта републичких органа у Београду, на адреси Немањина 22-26.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 7.**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно у року од *(биће преузето из понуде)* од усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да израђује печате и штамбиле чији изглед и садржину утврђује Наручилац према потребама и захтевима одређених корисника.

## **КВАЛИТЕТ**

### **Члан 8.**

Добра која су предмет Уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике, као и важеће стандарде.

Продавац је дужан да израђује добра у складу са правилима струке.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 9.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Буро Левнаић. Контакт телефон: 064/8167-282.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 10.**

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да приликом набавке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се (*попуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

\_\_\_\_\_  
Дејан Јонић, директор

\_\_\_\_\_  
, директор

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке број **1/2020**, чији је предмет **набавка печата и штамбиља**, поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

ДМ