



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка сплит јединица**

Број јавне набавке: **118/2020**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- Јединствени број КЈС 41100
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др. закон).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је **набавка сплит јединица**

Назив и ознака из општег речника: Уређаји за климатизацију 39717200-3.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом који су у складу са важећим Правилником о означавању енергетске ефикасности уређаја за климатизацију (Службени гласник РС број 24/14) и Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Службени гласник РС број 111/15).

2. Рок испоруке добара

Понуђач је дужан да изврши испоруку, монтажу и пуштање у рад наручених сплит јединица у року до **48** часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

3. Начин и место испоруке добара

Испорука и монтажа добара вршиће се sukcesивно у објектима републичких органа.

По захтеву Наручиоца, понуђач је дужан да изврши испоруку и монтажу и по завршетку радног времена, после 16 часова, викендом и празником.

Динамику и количину испоруке утврђује овлашћено лице Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом **сваке испоруке** добара достави сву потребну пратећу техничку документацију на српском језику (упутство за употребу, гарантне листове за новоуграђене сплит јединице и атестну документацију- фабричке листове).

Техничка документација мора да садржи све потребне податке који су предвиђени у члану 8. Правилника о означавању енергетске ефикасности уређаја за климатизацију (Службени гласник РС број 24/14).

Уколико се испорука и монтажа, као и редован сервис у гарантном року, врше ван територије града Београда, понуђач има право на надокнаду трошкова транспорта у износу од 15% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и износ путарине.

4. Каталог

Понуђач је дужан да у **понуди** достави каталог произвођача добара која нуди за 2019. или 2020. годину, са јасно означеним, маркираним типом понуђене опреме и техничким карактеристикама у складу са описом датим у спецификацији обрасца понуде конкурсне документације.

5. Сервисирање

Понуђач је дужан да у току трајања гарантног периода врши редован сервис добара **два пута** годишње на почетку односно након завршетка сезоне или на начин како је то прописао произвођач.

Редован сервис у гарантном року је урачунат у цену уређаја.

6. Гаранција

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 24 месеца.
Гаранција на компресор је 60 месеци.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Продавац је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, контакт телефон: 064/8167-014.

8. Неспецифицирана добра

Уколико се у току реализације Уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у Обрасцу спецификације, на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

9. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017) и важећим подзаконским актима.

10. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76.)

1.Пословни капацитет

1.1.Сертификат

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећег сертификата о усаглашености системом менаџмента квалитетом ISO/SRPS ISO 9001, сертификата система менаџмента заштитом животне средине ISO/SRPS ISO 14001, и сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS/OHSAS 18001 или SRPS/ISO 45001, који су издати од стране акредитованих сертификационих тела.

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећих сертификата.

Доказ за правно лице:	фотокопија важећих сертификата ISO/SRPS ISO 9001; ISO/SRPS ISO 14001; SRPS/OHSAS 18001 или SRPS/ISO 45001, издатих од стране акредитационих тела која ће имати важност на дан отварања понуда
Доказ за предузетнике:	као и до истека рока трајања Уговора. У садржини сертификата за појединачне стандарде мора бити наведено: „Пружање услуга продаје, уградње и сервисирање клима уређаја и климатизационих система.“
Доказ за физичко лице:	Уколико сертификат не садржи наведено Понуђач је дужан да достави обим акредитације.

1.2.Усаглашеност производа

- Предметна добра из обрасца спецификације усаглашена су захтевима Правилника о електромагнетној компатибилности EMC – ELECTROMAGNETIC COMPATIBILITY (Службени гласник РС број 25/16) и Правилника о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона LVD LOW VOLTAGE DIRECTIVE (Службени гласник РС број 25/16)

Понуђач је дужан да, посебно за сваку понуђену марку, модел и тип, уз понуду достави важећи:

-EUROVENT сертификат (Извештај-сертификат о карактеристикама производа PRODUCT PERFORMANCE REPORT "EUROVENT CERTIFIED PERFORMANCE"). EUROVENT сертификат за сваки клима уређај који се нуди мора да буде преведен на Српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Доказ за правно лице:	- фотокопија важеће Потврде о усаглашености производа са захтевима Правилника о електромагнетној компатибилности EMC – ELECTROMAGNETIC COMPATIBILITY
Доказ за предузетнике:	- фотокопија важеће Потврде о усаглашености производа са захтевима Правилника о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона LVD LOW VOLTAGE DIRECTIVE
Доказ за физичко лице:	- фотокопија важећег EUROVENT сертификата (Извештај-сертификат о карактеристикама производа PRODUCT PERFORMANCE REPORT "EUROVENT CERTIFIED PERFORMANCE")

1.3. Овлашћење од стране произвођача

Понуђач треба да буде овлашћен од стране произвођача/овлашћеног дистрибутера за продају, уградњу и одржавање/сервис понуђених клима уређаја. Уколико се нуди опрема више различитих произвођача неопходно је да понуђач буде овлашћен од стране сваког произвођача посебно.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању овлашћења доставља се копија важеће потврде или сертификата издат од стране произвођача понуђене опреме о статусу овлашћеног сервисног партнера
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или по основу закупа) најмање 5 (пет) регистрованих теретних возила (pick up) потребних за обављање теренских услуга носивости најмање 500 кг, регистрованих на име понуђача, на име даваоца лизинга или закуподавца

- Најмање 5 еталонираних вага за фреон
- Најмање 5 еталонираних манометара

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копија уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	- Као доказ о поседовању еталонираних вага и манометара доставља се фотокопија Извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2019. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима су назначени захтевани технички капацитети. Понуђач је дужан да на сваку страну стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2020. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета)
Доказ за физичко лице:	и копија Уверења о еталонирању -Као доказ овлашћења од стране произвођача/овлашћеног дистрибутера доставља се фотокопија овлашћења.

3. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да поседује Полису осигурања од одговорности (општу и професионалну) из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 10.000.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању Полисе, Понуђач је дужан да у понуди достави важећу Полису осигурања од одговорности из делатности. Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.
------------------------------	--

4. Финансијски капацитет

- да Понуђачу у последње 2 године које претходе објављивању јавног позива нема забележене дане блокаде у пословању (Потврдом треба обухватити и датум објављивања Позива).

Доказ за правно лице:	- Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату
Доказ за предузетнике:	- Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату
Доказ за физичко лице:	- Потврда о броју дана блокаде издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача *Додатни услов из члана 76. – да понуђач није био у блокади тј. потврду о броју дана неликвидности дужни су да доставе сви чланови из групе понуђача.*

5. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС “број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење).

Понуђач треба да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

Најмање 15 запослених радника од чега:

- Најмање 5 запослених сервисера који имају потврду од произвођача/овлашћеног дистрибутера да су обучени за инсталацију и одржавање/сервис понуђених клима уређаја

- Најмање 2 запослена радника који имају положен испит за обављање инсталације, одржавање, сервисирање и проверу цурења расхладне опреме која садржи флуороване гасове (делатности које обухвата сертификат A/I) или сертификат о обучености за управљање Ф гасовима у складу са ОДС прописима (ODS regulations)

- Најмање 5 стручно оспособљених радника за тврдо лемљење бакра по стандарду SRPS EN ISO 13585 ЗА ПОСТУПАК 192.

Сви радници требају да буду оспособљени за безбедан рад и обучени за рад на висини.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Копије обрасца М-За, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно осигурање и уколико је радно ангажован - уговор о радном ангажовању, у складу са важећим Законом о раду. Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме за запослена лица, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплому, сертификат или уговор о раду) или неки други доказ о стеченом образовању; - Важеће потврде – сертификате издате од стране произвођача понуђене опреме за запослена лица – сервисере – од сваког произвођача уколико нуди опрему различитих произвођача; -Потврда о положеном испиту за обављање инсталације, одржавање, сервисирање и провере цурења расхладне опреме која садржи флуоровање гасове (делатности које обухвата сертификат А/І) или сертификат о обучености за управљање Ф гасовима у складу са ОДС прописима (ODS regulations) -Копије о обучености за тврдо лемљење бакра по стандарду SRPS EN ISO 13585 за поступак 912; - Сертификат којим се доказује обученост за рад на висини; -Извештај о извршеном лекарском прегледу који не може бити старији од 12 месеци од дана отварања понуда; - Образац 6 (у складу са чланом 49. Закона о безбедности и здравља на раду и Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду);
------------------------------	--

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености обавезних услова Поглавље IV „УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ“ која је саставни део конкурсне документације (члан 75. ЗЈН).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена и потписана Изјава понуђача

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

НАПОМЕНА: У предметном поступку јавне набавке који је покренут пре 01.07.2020. године статус регистрованог понуђача се доказује потврдом Регистра понуђача да је понуђач регистрован у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др. закон), с обзиром на то да је чланом 239. новог Закона о јавним набавкама("Службени гласник РС", број 91/2019.) прописано да ће се поступци јавних набавки који су започети пре почетка примене новог закона окончати по прописима по којима су започети.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ у отвореном поступку јавне набавке број 118/2020, чији је предмет набавка сплит јединица, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Попуњава и оверава понуђач који наступа самостално.*

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

у отвореном поступку јавне набавке број 118/2020, чији је предмет набавка сплит јединица изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих (*пословно име или скраћени назив подизвођача*)

прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ у отвореном поступку јавне набавке број 118/2020, чији је предмет набавка сплит јединица, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Понуђава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача*

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

2.1. ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Напомена: Уписати потребне податке у табелу

Потпис овлашћеног лица

5. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Напомена: Уписати потребне податке у табелу

Потпис овлашћеног лица

V
УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, и број партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена је изражена у динарима без ПДВ-а, FCO наручилац.

У цену урачунати набавку, испоруку и монтажу добара, са свим потребним материјалом за монтажу са максималном дужином цеви, напојног кабла и цева за кондензат до 15м¹, односно 60м¹, за мулти сплит јединице, уградњу, пуштање у рад, као и редовне сервисе прописане од стране произвођача у гарантном року.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине потребних клима уређаја, те процењена вредност јавне набавке представља вредност уговора.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 166.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 166.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

The image shows a sample check form from the Republic of Serbia. The form is titled 'РЕПУБЛИКА СРБИЈА' and 'Београду'. It includes fields for 'износ бројевима' (amount in figures), 'износ словима' (amount in words), 'назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат' (name, address, signature, stamp), and 'датум издавања менице' (date of issue). The form also features a central stamp and a signature line.

Напомена: Модел како треба попуњити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 830.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 830.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

11.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у износу од 830.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 830.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ ПОВЕРЉИВО “ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **118/2020** чији је предмет **набавка сплит јединица**.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи период гаранције за испоручена добра.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;

- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози, уколико за то постоје оправдани разлози.

21. Закључење уговора

Наручилац може на основу члана 112.

22. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке број **118/2020** чији је предмет **набавка сплит јединица**, приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у отвореном поступку јавне набавке број 118/2020 чији је предмет набавка сплит јединица, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

А- СТАНДАРДНЕ ЈЕДИНИЦЕ:

Уређаји морају да поседују минимално две врсте заштитних елемената од наведених:

- Филтер са активник угљем
- Филтер који неутралише праšину
- Јонизатор
- Плазма филтер
- Био филтер
- Нано силвер филтер

Основне карактеристике уређаја, које морају поседовати понуђене јединице:

- ЕКО ГАС R410А
- Класа енергетске ефикасности А/А
- Врста компресора - ротациони
- Мах ниво буке унутра /споља - 48/56 dB(A)
- Опсег рада: - 7 °C при грејању, + 43°C при хлађењу

Додатне функције: лед дисплеј, позадинско светло на даљинском управљачу, тајмер, sleep мод (режим мировања), могућност хлађења уз смањену потрошњу енергије, самодијагностика, ауто рестарт, далјински управљач

Б- ИНВЕРТЕРСКЕ ЈЕДИНИЦЕ:

Сви уређаји који се нуде морају да буду сертифицирани по EUROVENTU

Уређаји морају да поседују додатне функције:

- Уграђен Wi-Fi
- Аутоматско уклањање микроскопских честица праšине укључујући и ултра-фину праšину
- Аутоматско чишћење клима уређаја
- Могућност брзог хлађења и брзог загревања
- Режим тихог рада
- Енергетски дисплеј

Основне карактеристике уређаја, које морају поседовати понуђене јединице:

- ЕКО ГАС R32
- Класа енергетске ефикасности А++/А+
- Мах ниво буке унутра /споља - 42/53 dB(A)
- Опсег рада: - 10°C - +24°C при грејању, -10°C -+ 48°C при хлађењу

Техничка документација

Понуђач је дужан да уз понуду достави каталог произвођача преведен на српски језик и коме су видно обележени уређаји који се нуде.

Техничка документација која се доставља посебно за сваку марку, модел и тип клима уређаја мора да садржи све потребне податке који су предвиђени чланом 8. Правилника о означавању енергетске ефикасности уређаја за климатизацију (Службени гласник РС број 24/14).

Класа енергетске ефикасности

Класа енергетске ефикасности клима уређаја односно коефицијент хлађења EER/SEER и коефицијент грејања COP/SCOP морају да буду у складу са: чланом 11. Правилника о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Службени гласник РС број 111/15)

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

А СТАНДАРДНЕ ЈЕДИНИЦЕ - сингл сплит клима уређај, опсег рада при спољној температури - 5 ⁰ С при грејању до +45 ⁰ С при хлађењу –								
Ред. бр.	Назив	Произвођач модела	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 9000 BTU		ком.	1				
2.	Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 12000 BTU		ком.	1				
3.	Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 18000BTU		ком.	1				
4.	Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 24000 BTU		ком.	1				
Укупна цена А:								
<p>Напомена: У цену сингл сплит клима уређаја и инвертерске јединице урачунати набавку, испоруку и монтажу уређаја са свим потребним материјалом за монтажу са максималном дужином цеви, напојног кабла и црева за кондензат до 15м¹. Монтажа мора да се изврши тако да на фасади буде само спољна јединица, а цеви напојни кабла и конденз црево морају да буду унутар просторије у адекватној каналици. Сви неопходни продори морају да се обраде примерено постојећим ентеријерским елементима поштујући правило струке. У цену урачунати и редован сервис у гарантном року. Уз понуду обавезно доставити и каталог уређаја за 2019. или 2020. годину, са јасно означеном уређајима који се нуде.</p>								

ИНВЕРТЕРСКЕ ЈЕДИНИЦЕ								
сингл сплит, инвертер, клима уређај, са опсегом рада при спољној температури од - 15°C при грејању до + 45°C при хлађењу								
Ред. бр.	Назив	Произвођач модела	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Стандардни зидни сингл сплит, инвертер, клима уређај, расхладног капацитета 9000 BTU		ком.	1				
2.	Стандардни зидни сингл сплит, инвертер, клима уређај, расхладног капацитета 12000 BTU		ком.	1				
3.	Стандардни зидни сингл сплит, инвертер, клима уређај, расхладног капацитета 18000BTU		ком.	1				
4.	Стандардни зидни сингл сплит, инвертер, клима уређај, расхладног капацитета 24000 BTU		ком.	1				
5.	Сингл сплит, инвертер, клима уређај са парапетном унутрашњом јединицом, расхладног капацитета 9000 BTU		ком.	1				
6.	Сингл сплит, инвертер, клима уређај са парапетном унутрашњом јединицом, расхладног капацитета 12000 BTU		ком.	1				
7.	Сингл сплит, инвертер, клима уређај са парапетном унутрашњом јединицом, расхладног капацитета 18000 BTU		ком.	1				

ИНВЕРТЕРСКЕ ЈЕДИНИЦЕ								
сингл сплит, инвертер, клима уређај, са опсегом рада при спољној температури од - 15⁰С при грејању до + 45⁰С при хлађењу								
Ред. бр.	Назив	Произвођач модела	Јед. Мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.	Сингл сплит, инвертер, клима уређај са парапетном унутрашњом јединицом, расхладног капацитета 24000 BTU		ком.	1				
9.	Сингл сплит, инвертер, клима уређај са плафонском касетном унутрашњом јединицом, расхладног капацитета 12000 BTU		ком.	1				
10.	Сингл сплит, инвертер, клима уређај са плафонском касетном унутрашњом јединицом, расхладног капацитета 18000 BTU		ком.	1				
11.	Сингл сплит, инвертер, клима уређај са плафонском касетном унутрашњом јединицом, расхладног капацитета 24000 BTU		ком.	1				
Укупна цена Б:								
<p>Напомена: У цену сингл сплит клима уређаја и инвертерске јединице урачунати набавку, испоруку и монтажу уређаја са свим потребним материјалом за монтажу са максималном дужином цеви, напојног кабла и црева за кондензат до 15м¹. Монтажа мора да се изврши тако да на фасади буде само спољна јединица, а циви напојни кабла и конденз црево морају да буду унутар просторије у адекватној каналици. Сви неопходни продори морају да се обраде примерено постојећим ентеријерским елементима поштујући правило струке. У цену урачунати и редован сервис у гарантном року. Уз понуду обавезно доставити и каталог уређаја за 2019. или 2020. годину, са јасно означеном уређајима који се нуде.</p>								

ЗИДНИ МУЛТИ ИНВЕРТЕР СПЛИТ СИСТЕМ								
са опсегом рада при спољној температури од -15°Ц до +45°Ц								
Ред. бр.	Назив	Произвођач модела	Јед. мере	Кол.	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (5x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Спољна мулти инвертерска јединица са три унутрашње јединице приближног капацитета 5,3/6,3 kW		КОМ.	1				
2.	Спољна мулти инвертерска јединица са три унутрашње јединице приближног капацитета 8,8/10,1 kW		КОМ.	1				
3.	Унутрашња јединица 07 капацитета 7000 BTU		КОМ.	1				
4.	Унутрашња јединица 09 капацитета 9000 BTU		КОМ.	1				
5.	Унутрашња јединица 12 капацитета 12000 BTU		КОМ.	1				
6.	Пумпа за одвод кондензата		КОМ.	1				
7.	Црево за одвод кондензата Ø 6		М.	1				
Укупна цена В:								
<p>Напомена: У цену мулти инвертер клима уређаја и инвертерске јединице урачунати набавку, испоруку и монтажу уређаја са свим потребним материјалом за монтажу са максималном дужином цеви, напојног кабла и црева за кондензат до 60 м¹. Монтажа мора да се изврши тако да на фасади буде само спољна јединица, а цеви, напојни кабл и конденз црево морају да буду унутар објекта у адекватним каналицама. Сви неопходни продори морају да се обраде примерено постојећим ентеријерским елементима поштујући правило струке. У цену урачунати и редован сервис у гарантном року. Уз понуду обавезно доставити и каталог уређаја за 2019. или 2020. годину, са јасно означеном уређајима који се нуде.</p>								

Г НАБАВКА НЕСПЕЦИФИЦИРАНИХ ДОБАРА			
Ред. бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1		2	3
1.	Напомена: Наручилац није у могућности да предвиди сва потребна добра, већ је извршио процену потенцијалног износа одређеног за ову намену. Набавка неспецифицираних добара, по посебном захтеву Наручиоца, обрачунава се кроз рачун продавца	400.000,00	

Укупно (Табела А + Табела Б+ Табела В+ Табела Г) без ПДВ-а	
Укупно (Табела А + Табела Б+ Табела В+ Табела Г) са ПДВ-ом	

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на испоручена добра је _____ (најмање 24 месеца).
(уписати)

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
_____ са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 91/2019- др. закон) спровео отворени поступак јавне набавке **број 118/2020**, чији је предмет **набавка сплит јединица**;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), додели Продавцу Уговор о **набавци сплит јединица** (*попуњава Наручилац*);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка сплит јединица и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи **(попуњава Наручилац)** динара без ПДВ-а, Франко Наручилац.

У цену је урачуната набавка, испорука и монтажа добара, са свим потребним материјалом за монтажу са максималном дужином цеви, напојног кабла и прева за кондезат до 15м¹, односно 60м¹ за мулти сплит, уградњу, пуштање у рад, као и редовни сервиси прописани од стране произвођача у гарантном року.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 1. овог уговора.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине потребних клима уређаја, те процењена вредност јавне набавке представља вредност уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење сваког појединачног уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 830.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавца.

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 830.000,00 динара без сагласности продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору), са роком **важења 5 дана дуже од гарантног рока**;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом који су у складу са важећим Правилником о означавању енергетске ефикасности уређаја за климатизацију (Службени гласник РС број 24/14) и Правилником о минималним критеријумима у погледу енергетске ефикасности у поступку јавне набавке добара (Службени гласник РС број 111/15).

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука и монтажа добара вршиће се сукцесивно у објектима републичких органа.

По захтеву наручиоца, Продавац је дужан да изврши испоруку и монтажу и по завршетка радног времена, после 16 часова, викендом и празником.

Динамику и количину испоруке утврђује овлашћено лице Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом **сваке испоруке** добара достави сву потребну пратећу техничку документацију на српском језику (упутство за употребу, гарантне листове за новоуграђене сплит јединице и атестну документацију- фабричке листове).

Техничка документација мора да садржи све потребне податке који су предвиђени у члану 8. Правилника о означавању енергетске ефикасности уређаја за климатизацију (Службени гласник РС број 24/14).

Уколико добро није предвиђено чланом 1. овог уговора, Продавац може да изврши испоруку добара по претходно прибављеној сагласности од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико се испорука и монтажа, као и редован сервис у гарантном року, врше ван територије Београда, продавац има право на надокнаду трошкова транспорта у износу од 15% прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и износ путарине.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 9.

Продавац је у понуди доставио важећу Полису осигурања од одговорности из делатности са осигураном сумом у минималном износу од 10.000.000,00 динара, по једном штетном догађају.

Продавац је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог Уговора.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Рок за испоруку, монтажу и пуштање у рад наручених сплит јединица је 48 часова од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 11.

Продавац је дужан да у току трајања гарантног периода врши редован сервис добара **два пута** годишње на почетку односно након завршетка сезоне или на начин како је то прописао произвођач.

Редован сервис у гарантном року је урачунат у цену уређаја.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Гаранција на испоручена добра је (*биће преузето из понуде*) месеци.
Гаранција на компресор је 60 месеци.

КАТАЛОГ

Члан 13.

Достављени каталог Продавца задржава Сектор за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање до истека рока важности Уговора, ради упоређивања са појединачним испорукама добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, телефон: 064/8167-014.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

Члан 15.

Уколико се у току реализације Уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у члану 1. овог уговора, на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, Продавац је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Продавац може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

УСАГЛАШЕНОСТ ПРОИЗВОДА

Члан 16.

Предметна добра из члана 1. овог уговора усаглашена су захтевима Правилника о електромагнетној компатибилности EMC – ELECTROMAGNETIC COMPATIBILITY (Службени гласник РС број 25/16) и Правилника о електричној опреми намењеној за употребу у оквиру одређених граница напона LVD LOW VOLTAGE DIRECTIVE (Службени гласник РС број 25/16).

Продавац је за предметна добра доставио EUROVENT сертификат (Извештај-сертификат о карактеристикама производа PRODUCT PERFORMANCE REPORT "EUROVENT CERTIFIED PERFORMANCE"), који је преведен на Српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Потврде о усаглашености и сертификат задржава Сектор за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање.

СЕРТИФИКАТИ

Члан 17.

Продавац је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента квалитетом, системом управљања заштите животне средине и обезбеди поседовање одговарајућих сертификата.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 19.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на пружању предметних услуга у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 20.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара која су предмет уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Продавац је дужан у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 23.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати годину дана у периоду од (**попуњава наручилац**).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 25.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 26.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 27.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

, директор

**IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке број **118/2020**, чији је предмет **набавка сплит јединица**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МП