



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге**

**Број јавне набавке:** **12/2020**

**Врста поступка:** **Отворени поступак јавне набавке**

**I**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Предметна јавна набавка је на период од годину дана.**

**5. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**6. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

**7. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге.

**Назив и ознака из општег речника:** Хемијски производи 24000000-4.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Место испоруке предметних добара

Испорука добара вршиће се у централном магацину Наручиоца у улици Немањина број 22-26 у Београду и у магацину у Булевару Михајла Пупина 2.

##### 2. Начин испоруке добара

Испорука добара вршиће се sukcesивно, према динамици коју одреди Наручилац.

Понуђач је дужан да испоручује добра која су предмет набавке у оригиналном паковању и прописаног квалитета са декларацијом произвођача.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара наведених у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара достави техничке листове.

##### Понуђач је дужан да у понуди достави:

1. За ставке под редним бројем **1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 21, 22. и 50.** из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене:

- Каталог производа,
- Безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015),
- Технички лист – област примене, састојци, дозирање, паковање, безбедносни савети,
- За произвођача сертификате ISO 9001:2015, 14001:2015, OHSAS 45001:2018 или одговарајући.

2. За ставке под редним бројем **1, 4. и 7.** из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене:

- Извештај о процени потпуне аеробне биоразградљивости у воденој средини.

3. За ставке под редним бројем **11. и 12.** из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене:

- Безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015).

4. За ставке под редним бројем **23. и 24.** из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене:

- Безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015).

У случају да за ставке под редним бројем **23. и 24.** понуђач понуди одговарајуће средство траженом добру, потребно је да у понуди достави **Извештај о биолошкој ефикасности.**

5. За ставке под редним бројем **54, 55, 56. и 57.** из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене:

- Безбедносни лист у складу са Законом о хемикалијама („Сл. Гласник РС“ број 36/2009, 88/2010, 92/2011, 93/2012 и 25/2015).

##### 3. Рок испоруке

Понуђач је дужан да изврши испоруку предметних добара у року који не може бити дужи од 12 часова од позива овлашћеног лица Наручиоца.

#### **4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац је дужан да одмах по позиву, не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор са понуђачем којем буде додељен.

#### **5. Безбедносна провера**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

#### **6. Праћење реализације уговора**

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јевтић, телефон: 064/8167-382. и Ђуро Левнаић, телефон: 064/8167-282.

Лица задужена за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужна су да воде евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифицирана добра и уз последњу фактуру приложе извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних добара није већа од упоредиве тржишне цене.

## IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ  
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)  
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. Обавезни услови (члан 75. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

**1.1.** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

**1.2.** да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

<b>Доказ за правно лице:</b>	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
<b>Доказ за предузетнике и за физичка лица:</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 2.1. Финансијски и пословни капацитет

#### 2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2018. годину – минимално 20.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001)
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

#### 2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2017, 2018 и 2019. години – минимум 40.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

<b>Доказ за правно лице:</b>	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказује се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Технички и кадровски капацитет

#### 2.2.1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да поседује (у својини по основу лизинга или закупа) најмање једно регистровано возило.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



### 2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетима:  
- најмање 3 запослена, у складу са Законом о раду.

<p><b>Доказ за правно лице:</b> <b>Доказ за предузетнике:</b> <b>Доказ за физичко лице:</b></p>	<p><b>Копије обрасца М-3а, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

### 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	-----------------------------------------------

### 4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75.ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке **број 12/2020**, чији је предмет **набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**Напомена:** *Попуњава и оверава понуђач који наступа самостално.*

**ИЗЈАВА**  
**(уколико понуђач односно група понуђача подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач односно члан групе – носилац посла

---

(назив понуђача односно члана групе – носиоца посла)

из \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке **број 12/2020**, чији је предмет **набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Попуњава и потписује понуђач односно члан групе – носилац посла*

*У случају потребе Изјаву копирати*

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ у отвореном поступку јавне набавке **број 12/2020**, чији је предмет **набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** *Понуђава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача*

*У случају потребе Изјаву копирати*

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
<b>Укупно:</b>		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Образац бр. 1**

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_

**Седиште:** \_\_\_\_\_

**Улица и број:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_

**Матични број:** \_\_\_\_\_

**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) ЗЈН, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је

\_\_\_\_\_ у 2017, 2018 и 2019. години,  
извршио испоруку потрошног материјала у укупној вредности од

\_\_\_\_\_

словима \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

\_\_\_\_\_ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 12/2020**, чији је предмет **набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге** и у друге сврхе се не може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
(*потпис и печат овлашћеног лица*)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе**

**2.2. Технички и кадровски капацитет****2.2.1. Технички капацитет**

<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>

**2.2.2. Кадровски капацитет**

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених односно радно ангажованих лица</b>
1	2
1.	
2.	
3.	

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају потребе обрасце копирати



## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, FCO наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати током трајања уговора.

У цену добара урачунати трошкове транспорта и све остале зависне трошкове.

## 10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Понуђач је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 11. Неспецифицирана добра

Уколико се у току реализације уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, на писани захтев овлашћеног лица наручиоца, понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може да изврши испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

## 12. Средства финансијског обезбеђења

### 12.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

## **12.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

## **12.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

## **13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## **14. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара која су предмет набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

## **15. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **16. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему могу да укажу наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615 и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 12/2020 чији је предмет набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **19. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

### **20. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

### **24. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **25. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке број **12/2020** чији је предмет **набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*



**VI**

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

*Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>			
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>		
	<b>Место</b>		
	<b>Општина</b>		
<b>Матични број понуђача</b>			
<b>Порески идентификациони број</b>			
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице		
	Б) Предузетник		
	В) Физичко лице		
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико		
	Б) Средње		
	В) Мало		
	Г) Микро		
<b>Одговорно лице</b>			
<b>Лице за контакт</b>			
<b>Телефон</b>			
<b>Телефакс</b>			
<b>e-mail:</b>			
<b>Број текућег рачуна</b>			
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>			

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда.**  
(уписати број важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

---

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде, колону произвођач, цену по јединици мере као и укупну цену, изражену у динарима, са и без ПДВ-а.

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Специјално средство за прање, оригинал паковање 12/1 ( Еколошко течна алкална средство за прање у професионалним машинама, садржи натријум хидроксид min.5-15%. рН-вредност на 20°C од 13,5до14; густина од 1,2до1,24g/cm <sup>3</sup> ; Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање од 12 кг±5%, сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји који указује на састојке), "Winterhalter" F 420e или одговарајуће	кг	8.000					
2.	Течно средство за прање посуђа, оригинал паковање 25/1 (Течно средство без стварања пене за прање кухињског посуђа и прибора у професионалним машинама, алуминијум га добро подноси. Садржи Пента-К-триполи фосфат мин. 5-15%, К- силикат мин.5-15%. К- хидроксид мин. 5-10% ди-На-метасиликат мин. 1-5% ди-октил-диметил-амонијум хлорид хлорид < 1% . рН-вредност на 20°C од 13,5до14; густина од 1,31до1,42g/cm <sup>3</sup> ; Не садржи хлор и NTA. Паковање од 25 кг±5%, сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји који указује на састојке), "Winterhalter" F 865+ или одговарајуће	кг	2.000					



Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Течно средство за прање посуђа , оригинал паковање 25/1 (Течно високо алкално средство за прање са интензивним својством одстрањивања скроба у професионалним машинама. Садржи Na-хидроксид мин. 10-20%, Na-хлорид мин. 1-5%. рН-вредност на 20°С од 12,5до14; густина од 1,32до1,35g/cm <sup>3</sup> Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање од 25 кг±5%, сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји који указује на састојке), "Winterhalter" , F 6200 или одговарајуће	кг	3.000					
4.	Течно средство за прање посуђа, оригинал паковање 25/1 ( Универзално течно високо алкално средство за прање у професионалним машинама, са садржајем активног хлора - нартријумхипохлорит мин.1-5%. Садржи К - хидроксид мин.5-10%, Na-хидроксид мин.1-5%. рН-вредност на 20°С од 13,5до14; густина од 1,3до1,34g/cm <sup>3</sup> ; Не садржи NTA. Паковање од 25 кг±5%, сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји који указује на састојке) "Winterhalter" , F 8400 или одговарајуће	кг	12.000					
5.	Прашкасто средство за прање посуђа, оригинал паковање 25/1 (прашкасто средство на алкалној бази Садржи: Na – карбонат мин. 30-50%, дихлор-изоцијан урат 1-5%, масни алкохол етоксилат мин. 0,1 до 1, Na-мета силикат од 10до20%. рН-вредност на 20°С од 12 (1%-но у води; Не садржи NTA. Паковање од 25 кг±5%, сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји који указује на састојке), "Winterhalter" P300 или одговарајуће	кг	2.000					

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Средство за испирање, оригинал паковање 10/1 (Универзално неутрално средство за испирање. Садржи нејонски суфактант мин.5-15%, натријум кумен сулфонат мин. 5-15%. рН-вредност на 20°С од 5доб; густина од 0,98до1,02g/cm <sup>3</sup> ; Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање од 10л±5% сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји који указује на састојке) "Winterhalter" В100N или одговарајуће	л	2.500					
7.	Средство за испирање, оригинал паковање 10/1 (вишенаменско средство за испирање. Садржи: лимунску киселину мин.1-5%, алкохол C12-14 ethoxylated, ргорохуlated мин. 1-5%, Na-г- лимолсулфонат мин.1-5%. Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање од 10л±5% сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји) "Winterhalter" В 2 S или одговарајуће	л	1.000					
8.	Средство за испирање, оригинал паковање 10/1 (неутрално више концентровано средство за испирање против стварања пене. Садржи: алкохсилат масног алкохола макс.30%, Na-г-лимолсулфонат мин. 5-<10%. рН-вредност на 20°С од 5до7 густина од 0,98до1,02g/cm <sup>3</sup> ; Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање од 10л±5% сигурносни канистар са сигурносним чепом у боји) "Winterhalter" В 165 N или одговарајуће	л	2.000					
9.	Средство за одстрањивање каменца, оригинал паковање 0751 ( одстрањивач каменца, на киселој бази. Састав: лимунска киселина мин.15-30%, алкохоли мин. 1до5%, сулфаминска киселина мин.5-15%; Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање боце са пумпицом 0,75л); "Winterhalter" С 131 или одговарајуће	ком	300					

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
10.	Детерцент за прање веша 3/1 кг Универзални детерцент за ручно и машинско прање веша	кг	2.520					
11.	Таблетирана споро растапајућа со, оригинал паковање 25/1 (Таблетирана споро растапајућа со, састав: натријум хлорид мин.98,5-99,8%, облик јастучаст 25 x23x15(±5%). Бела боја оригинално паковање 25 кг, пластична кеса, прописано декларисана, без оштећења), "Salinen" или одговарајуће	кг	500					
12.	Индустријска со, оригинално паковање 25кг Састав: натријум хлорид мин.98,5-99,8%, изгледа-хомогено кристална маса. Оригинално паковање 25кг у кесама од по 1кг, пластичне кесе, прописано декларисана, без оштећења	кг	100					
13.	Течност за судове концентрат 1/1 л	ком.	8.000					
14.	Течни сапун за руке 1/1 л	ком.	2.000					
15.	Течност за стакло са распршивачем 0,75 л	ком.	2.000					
16.	Заштитна крема за руке 100 гр (неутралне РН вредности)	ком.	3.000					
17.	WC санитар 1/1 л	ком.	1.000					

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
18.	Сона киселина 1/1	ком.	1.000					
19.	Течно абразивно средство за чишћење и полирање 0,75 л	ком.	2.000					
20.	Средство за одмашћивање са распршивачем 0,75 л	ком.	2.000					
21.	Одмашћивач – универзално средство за одмашћивање Састав: Na-алкил-бензол-сулфонат мин.5-10%, 3-бутокси-2-пропанол мин.1-5%, Na-р- куменсулфонат мин.1-5%; рН-вредност на 20°C од 13до14; густина од 1,04до1,06g/cm <sup>3</sup> Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање боце са пумпицом 0,75л, "Winterhalter" С 122 или одговарајуће	ком	500					
22.	Средство за чишћење роштиља, интензивно средство на алкалној бази; Састав: Na-хидроксид мин.5-15%, 2-аминоетанол мин.5-15%, амини, С12-16алкил-диметил, ноксид мин.1-5%, ; Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање боце са пумпицом 0,75л, "Winterhalter" С 151 или одговарајуће	ком	250					
23.	Средство за дезинфекцију руку особља 1/1 л (CITOSOL - С или одговарајући) Хемијски састав: 0,5% хлорхексидин глуколат; 1,5% глицерин; кокамид DEA)	ком.	1.500					

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
24.	Средство за дезинфекцију радних површина 1/1 л (DESOL радни раствор или одговарајући) Хемијски састав: 1% бензалконијумхлорид; инхибитор корозије; адитиви	ком.	500					
25.	Средство за чишћење сребра ( сребрног есцајга ) 5/1 л	ком.	20					
26.	Средство за чишћење перни у спреју 0,5 л	ком.	300					
27.	Сирће алкохолно 1/1 л, сирћетне киселине мин.9% CH <sub>3</sub> COOH	ком.	3.500					
28.	Освеживач просторија у спреју 300 ml	ком.	250					
29.	Електрични апарат за освежавање просторија са улошком	ком.	200					
30.	Уложак за електрични апарат за освежавање просторија	ком.	400					
31.	Освеживач за WC шољу течни комплет	ком.	3.000					
32.	Кофа пластична 10 л	ком.	100					
33.	Корпа за отпатке PVC	ком.	500					

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
34.	Четка портвиш од синтетичког влакна са штапом	ком.	150					
35.	WC четка са постољем	ком.	200					
36.	Четка рибаћа	ком.	100					
37.	Моп комплет (папучица са навлаком и алуминијумска ручица) Штап(алуминијумски)120-145 цм, држач мопа (жичани носач) 40-60 цм и навлака за моп (памучна)40-60цм	ком.	400					
38.	Навлака за моп (из ставке бр. 37)	ком.	400					
39.	Крпа за брисање посуђа 50x70цм±5 (100% памук)	ком.	6.000					
40.	ПЕ кеса за смеће плава 45x(2x10) x 100±3%, 45 микрона	ком.	40.000					
41.	ПЕ кеса за смеће црна 30x(2x6) x 70±3% 35 микрона	ком.	60.000					
42.	Кеса папирна са ручком натрон 31x(2x8) x43±3% ојачана	ком.	10.000					
43.	Кеса трегерица са ручком 27x(2x8) x36±3%, 15 микрона	ком.	5.000					

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
44.	Рукавице гумене	пар	4.000					
45.	Фротир платно – дупла ширина ( око 140 цм)	m	600					
46.	Трулекс крпе (дужине од 16-18 цм, ширине:од 16-18 цм)	ком.	30.000					
47.	Жица за судове	ком.	40.000					
48.	Сунђер абразивни (дужине од 9-11цм, ширине од 6-8 цм)	ком.	30.000					
49.	Магична крпа димензије 35×35, 100% микрофибер (80% polyester, 20% polyamid)	ком.	1.500					
50.	Средство за негу нерђајућег челика на бази парафинског уља. Садржи: пропан и бутан мин. 15 до 30% Не садржи фосфате, хлор и NTA. Паковање спреј доза 0,40л. "Winterhalter" 162 или одговарајуће	ком.	200					
51.	Гел за подгревање, паковање 4/1 кг	ком.	200					
52.	Гел за подгревање, паковање 0,200 кг	ком.	100					

Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
53.	Метла већа сиркова, 4 пута шивена	ком.	150					
54.	Течност за прање и чишћење „Racional“ конвектомата, садржи калијум хидроксид min.2,5-10% , амини C10-16-алкил диметил, N -оксиди<2,5%, паковање 1/10 „Racional“	ком	150					
55.	Таблете за прање, „Racional“ конвектомата, висококонцентроване у чврстом стању: Na-хидроксид, ди-Na-мета-силикат (појединачно паковано у алуфолији, тежине 60гр±1%, ) Паковање 1/100 „Racional“	ком	40					
56.	Таблете за испирање и негу, „Racional“ конвектомата, специјално средство за растварање каменцакоје се налази у таблетама: на бази лимунске киселине са неутрализатором (појединачно паковано у алуфолији, тежине 60гр±1%, ) Паковање 1/150 „Racional“	ком	30					
57.	Таблете за испирање, „Racional“ конвектомата, за активну заштиту и хигијенски чисту и блиставу комору: на бази лимунске киселине +масни алкохол алкоксилат I (појединачно паковано у алуфолији, тежине 60гр±1%, ) Паковање 1/150 „Racional“	ком	30					



Ред. бр.	Назив	Јед. мере	Процењена количина	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x7)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
58.	Наручилац није у могућности да процени потребу за набавком добара из категорије која је предмет набавке, већ је извршио процену потенцијалног износа опредељеног за ову намену. Износ сабрати са осталим износима.							700.000,00	
<b>УКУПНО:</b>									

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ**

Испорука добара вршиће се у року од \_\_\_\_\_ часова.  
(*уписати*)

**Рок испоруке не може бити дужи од 12 часова од позива овлашћеног лица Наручиоца.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео отворени поступак јавне набавке број 12/2020, чији је предмет **набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге;**

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Продавцу Уговор о набавци потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка потрошног материјала за потребе Сектора за угоститељске услуге и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања Уговора.

У цену добара урачунати су трошкови транспорта и остали зависни трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у члану 1. овог уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог Уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Продавца мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБАРА**

### **Члан 4.**

Уколико се у току реализације Уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у члану 1 . овог уговора, на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, Продавац је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Продавац може да изврши испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

## **НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

### **Члан 7.**

Продавац је дужан да изврши испоруку предметних добара у року од *(биће преузето из понуде)* часова од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се сукцесивно, према динамици коју одреди Наручилац.

Продавац је дужан да испоручује из члана 1. овог уговора у оригиналном паковању и прописаног квалитета са декларацијом произвођача.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара достави техничке листове.

## **МЕСТО ИСПОРУКЕ**

### **Члан 8.**

Испорука добара вршиће се у централном магацину Наручиоца у улици Немањина број 22-26 у Београду и у магацину у Булевару Михајла Пупина 2.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 9.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да одмах по позиву, не дуже од 12 часова, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јевтић, телефон: 064/8167-382. и Ђуро Левнаић, телефон: 064/8167-282.

Лица задужена за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужна су да воде евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифицирана добра и уз последњу фактуру приложе извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних добара није већа од упоредиве тржишне цене.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 10.**

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 12.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 13.**

Продавац коме буде додељен Уговор дужан је да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на испоруци добара као и податке о возилима која ће користити.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

### Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране

Уговор важи годину дана а примењиваће се (*попуњава наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

## ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### Члан 18.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### Члан 20.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

- потпис -

---

Дејан Јонић, директор

---

, директор



**IX****ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

**IX**  
**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**НМ**