



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова на замени дела грађевинске браварије

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Број јавне набавке: 138/2020

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др. закон), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је извођење радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на замени дела грађевинске браварије.

Назив и ознака из општег речника: 45421160-3-7 Браварски радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место извођења радова

Место извођења радова је објекат републичких органа у улици Немањина број 22-26 у Београду.

2. Начин извођења радова

Радови ће се претежно изводити ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова: да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова, као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном извођачу радова.

Стварање привремених депонија у објекту и око објекта није дозвољено.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

3. Рок извођења радова

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да уговорене радове изведе у року од највише 30 дана од дана увођења у посао.

4. Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал

Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал је најмање 24 месеца. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције

квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и употребљеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Марко Цолић број телефона: 064/8167-329.

6. Обавезе наручиоца

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује надзорни орган и писмено обавести извођача радова.

7. Обилазак локације

Ради правилног припремања понуде пожељно је да понуђач пре подношења понуде изврши обилазак локације, ради прецизнијег сагледавања услова и врсте радова који су предмет јавне набавке, а у циљу сачињавања прихватљиве понуде.

Лице одговорно за организацију обилазака локације: Марко Цолић, број телефона: 064/8167-329.

Обилазак локације није обавезан.

8. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

9. Безбедносна провера

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV ЗАХТЕВИ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Опште напомене:

- Понуда мора да обухвати наведене радове из спецификације по свим ставкама.
- Уколико понуђач не попуни све ставке Обрасца спецификације са структуром понуђене цене, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.
- У цену урачунати набавку материјала, испоруку и монтажу на објекту; узимање мера на лицу места; демонтажу постојећих врата са изношењем и одвожењем на локацију на територији града Београда; употребу свих потребних алата, помоћних средстава и помоћних материјала; померање и заштиту канцеларијског намештаја и остале опреме; чишћење непосредне зоне рада након завршеног посла.
- Понуђачи су дужни да у понуди доставе каталог окова и каталоге произвођача алуминијумских профила чије производе понуђач нуди. У каталозима морају бити недвосмислено обележени **типови производа** које понуђач нуди.
Уколико понуђачи не доставе захтеване каталоге на прописан начин, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.
- Пре давања понуде пожељно је извршити обилазак локације на којој се изводе радови. Обилазак локације није обавезан.
Лице одговорно за обилазак локације: Марко Цолић, број телефона: 064/8167-329.

ПВЦ столарија:

- PVC профили од којих се израђују прозори морају бити шестокоморни профили са три тачке дихтовања између штока и крила (трећи дихтунг), уградна дубина штока мин 82мм. Понуђач је дужан да у понуди достави **атест профила и стакла (стаклопакета)** које ће користити за израду прозора на коефицијент пролаза топлоте, који не сме бити већи од **$U_f \leq 1.0 \text{ W/m}^2\text{K}$** за профил, а **$U_g \leq 1.1 \text{ W/m}^2\text{K}$** за систем стакла. Потом ће за те вредности срачунати коефицијент пролаза топлоте за профиле прозора (прорачун по ЕН 10077 за сваку позицију за ПВЦ прозоре посебно) који се уграђују **и прорачун доставити уз понуду**. Коефицијен проласка топлоте за прозор не сме бити већи од **$U_w \leq 1.2 \text{ W/m}^2\text{K}$** .

Уз понуду доставити следеће атесте за прозоре:

- Отпорност на притисак од ветра ЕН 12210 тражена класа С5 и више.
- Пропуштање ваздуха ЕН 12207 тражена класа 4 и више.
- Водонепропусност ЕН 12208 тражена класа 9А и више.
- Звучна изолација прозора група I – 35 – 39 db.

Уз понуду доставити следеће атесте за оков:

- Трајност и уредно функционисање ЕН 12400 тражена класа 2.
- Заштита од корозије ЕН 1670 тражена класа 4.

Уколико понуђачи не доставе захтевану атестну документацију и другу прописану документацију, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

Уколико атести нису на српском језику морају бити преведени на српски језик и оверен од стране судског тумача.

Уколико понуђачи не доставе прописани превод докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

За окове за прозоре понудити произвођача „ROTO“, „G-U“ или одговарајуће.

АЛУМИНИЈУМСКА СТОЛАРИЈА:

Набавка материјала, израда и монтажа фасадних застакљених прозора од алуминијумских профила са термопрекидом. Завршна обрада профила је елоксажа у сивој (натур) боји.

Понуђачи су дужни да у понуди доставе **атест профила** које ће користити за израду алуминијумских прозора, коефицијент пролаза топлоте, који не сме бити већи од **$U_f \leq 1,9 \text{ W/m}^2\text{K}$** .

Понуђачи су дужни да у понуди доставе **Извештај о испитивању** издат од овлашћене институције за испитивање материјала, који задовољава услов да је **$U_g \leq 1,0 \text{ W/m}^2\text{K}$** за систем стакла 3.3.1.+16+3.3.1. Clima guard solar пуњено аргоном.

Понуђачи су дужни да за те вредности израчунају коефицијент пролаза топлоте за профиле врата (прорачун по ЕН 10077 за сваку позицију за АЛ елементе посебно), који се уграђују **и прорачун доставити уз понуду**. Коефицијент пролаза топлоте за сваки елемент треба да буде **$U_w \text{ max.} 1.5 \text{ W/m}^2\text{K}$** , а за врата **$U_w \text{ max.} 1,6 \text{ W/m}^2\text{K}$** .

Уз понуду додатовити следеће атесте за алуминијумске елементе:

Пропуштање ваздуха - Класа 4 према стандарду EN 12007:2016-12

Водонепропусност - Класа Е 1200 према стандарду EN 12208:1999-11

Оптерећење од утицаја ветра - Класа С4/В4 према стандарду EN 12210:2016-03

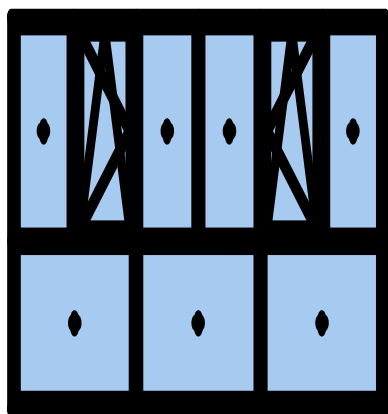
Уколико понуђачи не доставе захтевану атестну документацију и другу прописану документацију (Извештај о испитивању, прорачун), понуда ће бити одбијена као неодговарајућа и неприхватљива.

Уколико атести нису на српском језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране судског тумача.

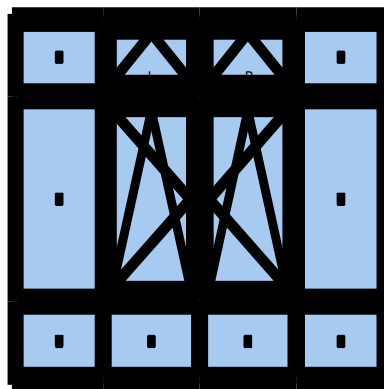
Уколико понуђачи не доставе прописани превод докумената, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

ШЕМЕ СТОЛАРИЈЕ

Шема 1

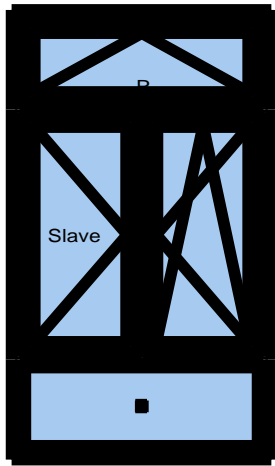


Шема 2

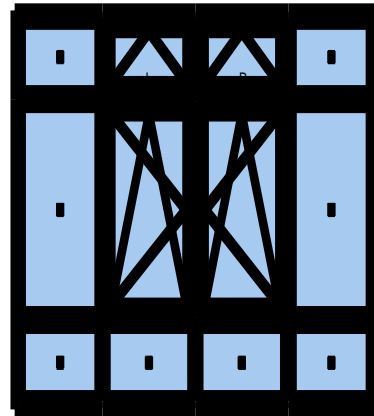


Шема 3

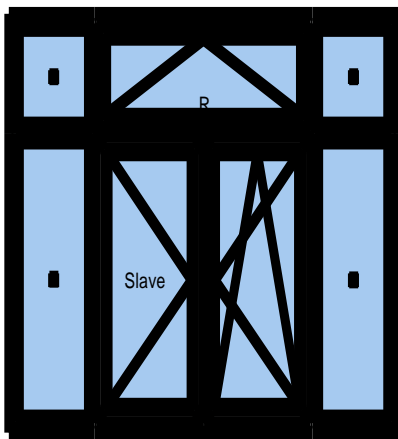
Шема 4



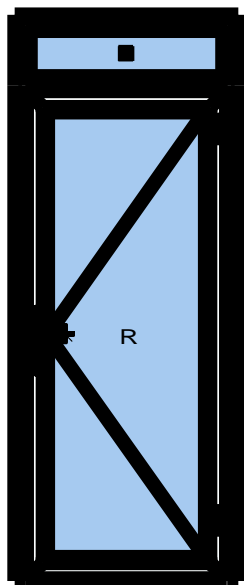
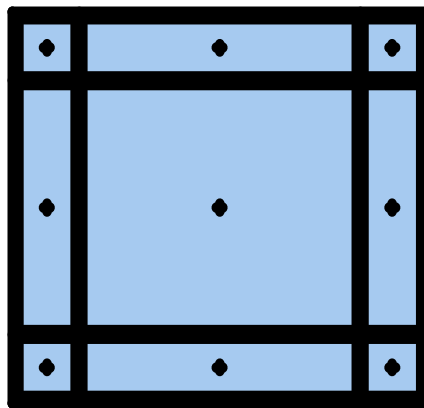
Шема 5



Шема 6



Шема 7



УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1. Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **138 за 2020.** годину, чији је предмет **извођење радова на замени дела грађевинске браварије** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да *подизвођач* _____

испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **138** за **2020.** годину, чији је предмет **извођење радова на замени дела грађевинске браварије** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу

члан групе _____

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **138 за 2020.** годину, чији је предмет набавка **извођење радова на замени дела грађевинске браварије** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. ЗЈН)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

2.1 Технички и кадровски капацитет

2.1.1 Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом**

и то:

- да има (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно теретно регистровано возило носивости до 3,5 тона.

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.1.2 Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач мора да располаже довољним кадровским капацитетом:

- најмање један дипломирани инжењер грађевине са важећом лиценцом ИКС-а број 410 или 411 **или** један инжењер специјалистичких струковних студија грађевине са важећом лиценцом ИКС-а број 700;
- најмање 2 радника браварске струке
- најмање 2 радника монтажера суве градње
- најмање 2 радника зидарске струке;

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање (за сваког запосленог појединачно). Уколико се из наведених образаца не види профил стручне спреме, понуђач је дужан да достави доказ (уверење, диплома или доказ о додатној обучености или доказ о преквалификацији). Уз обрасце доставити уговор о раду, а за радно ангажована лица, уговор о радном ангажовању код послодавца - копију важећих лиценци за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (доставити у понуди);
------------------------------	---

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

2.1.1. Технички капацитет

Марка, тип и регистарска ознака теретног возила	Носивост	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

2.1.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме инжењера са лиценцом ИКС	Број лиценце ИКС
1	2	3
1.		

Ред. бр.	Име и презиме радника браварске струке	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

Ред. бр.	Име и презиме радника зидарске струке	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

Ред. бр.	Име и презиме радника Монтажера суве градње	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		

Уписати у табеле потребне податке

Напомена: У случају потребе образац фотокопирати

Потпис овлашћеног лица

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена и потписана Изјава понуђача
--

3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

VI

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјава која се односи на испуњење додатних услова дата под материјалном и кривичном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; МН 138/2020

кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену изведених радова урачуната је набавка материјала, испорука и монтажа на објекту, узимање мера на лицу места, демонтажа постојећих алуминијумских прозора са изношењем и одвожењем на локацију на територији града Београда коју одреди Наручилац, употреба свих потребних алата, помоћних средстава и помоћних материјала, померање и заштита канцеларијског намештаја и остале опреме и чишћење непосредне зоне рада након завршеног посла.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

10. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана пријема привремене односно окончане ситуације оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз које се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова. Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

11. Вишак радова

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. Став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Понуђач је дужан да у понуди достави попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, у случају да привредни субјект по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; МН 138/2020

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

12.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; МН 138/2020

депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Полиса осигурања

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу **Полису осигурања од одговорности из делатности** у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Понуђач је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења уговора.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка као и уговорне обавезе.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података Понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова. Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број **138/2020** чији је предмет **извођење радова на замени дела грађевинске браварије**.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

19. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи временски период гарантног рока (који не може бити краћи од две године).

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од **60.000,00 динара**;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

24. Закључење уговора

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

25. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку јавне набавке мале вредности **број 138/2020**, чији је предмет **извођење радова на замени дела грађевинске браварије** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

VII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за извођење радова на замени дела грађевинске браварије, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни и потпишу све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

VIII

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из Обрасца структуре понуђене цене

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Портал од PVC профила у белој боји. Портал се састоји од два окретно-нагибна крила и фиксних делова. (Шема 1) , приближних димензија 520x280cm - Стакло термопан 4+16+4 нискоемисионо са аргоним. Парапетни део испуњен ПВЦ термоизолационим панелима д=24мм. У цену урачунати демонтажу постојећег портала. - Пре почетка радова узети мере на лицу места	ком.	1				
2.	Унутрашња обрада шпалетни након уградње PVC и AL столарије. Обраду извршити гипс – картонским плочама и алуминијумским лајснама са бандажирањем, глетовањем и кречењем полудисперзивном бојом. Обрачун по м	м	75				
3.	Израда и монтажа алуминијумског портала дим: 3500 x 2250 мм у боји сива елоксажа. Портал застакљен нискоемисионим стаклом 4+16+4 Low-E. Портал се састоји од два окретно-нагибна прозора, два крила која се отварају на вентус механизам на шипку и фиксних елемената. У цену урачунати демонтажу постојећег прозора. (Шема 2)	ком	1				

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Израда и монтажа алуминијумског прозора дим: 1300 x 2250 мм. Прозор се састоји од двокрилног окретно - нагибног дела, парапетног фиксног дела и надсветла који се отвара на вентус механизам на шипку. Прозор застакљен нискоемисионим стаклом 4+16+4 Low-E. У цену урачунати демонтажу постојећег прозора. (Шема 3)	ком	1				
5.	Израда и монтажа алуминијумског портала дим: 3000 x 2250 мм. Портал застакљен нискоемисионим стаклом 4+16+4 Low-E. Портал се састоји од два окретно-нагибна прозора, два крила која се отварају на вентус механизам на шипку и фиксних елемената. У цену урачунати демонтажу постојећег прозора. (Шема 4)	ком	1				
6.	Израда и монтажа алуминијумског портала дим: 2500 x 1750 мм у боји сива елоксажа. Портал застакљен нискоемисионим стаклом 4+16+4 Low-E. Портал се састоји од два окретно-нагибна прозора, једним крилом која се отвара на вентус механизам на шипку и фиксних елемената са стране. У цену урачунати демонтажу постојећег прозора. (Шема 5)	ком	1				

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Израда и монтажа алуминијумског портала дим: 2950 x 2400 мм у боји сива елоксажа. Портал застакљен нискоемисионим стаклом 4+16+4 Low-E. Портал се састоји од девет фиксних подела. У цену урачунати демонтажу постојећег портала. (Шема 6)	ком	1				
8.	Израда и монтажа једнокрилних алуминијумских врата у боји сива елоксажа. Врата су застакљена сигурносним памплекс стаклом 3.3.1+16+3.3.1. Clima guard solar. Димензија 950 x 2400 са фиксним надсветлом. Врата су опремљена скривеним аутоматом за самозатварање и рукохватом. У цену урачунати демонтажу постојећег портала. (Шема 7)	Ком	1				
9.	Опшивање новоуграђених АЛ елемената екструдираним "L" профилима 30/20 мм са спољне стране у боји столарије.	м	55				

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Јед.цена без ПДВ-а	Јед.цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	Испорука и монтажа алуминијумских венетијанера, ширина ламеле 25мм у боји по избору Наручиоца. Венетијанери се монтирају на позиције 2, 3, 4 и 5. Обрачун по м ² .	м ²	36				
У К У П Н А Ц Е Н А:							

Напомена: Понуђач је дужан да, у складу са Законом о порезу на додату вредност („Сл.гласник РС“, бр. 84/04. 86/06-исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 – др. Закон, 142/14 и 83/15) и Правилником о утврђивању добара и услуга из области грађевинарства за сврху одређивања пореског дужника за порез на додату вредност („Сл.гласник РС“, број 86/15) у колони „Јединична цена са ПДВ-ом“ и у колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ за ставке за које је обвезник упише цене са ПДВ-ом. Уколико је понуђач ослобођен плаћања ПДВ-а, колоне 6 и 8 не попуњава ценом са ПДВ-ом, већ уписује правни основ по коме је ослобођен плаћања ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Понуђач је дужан да уговорене радове изведе у року од највише 30 дана од дана увођења у посао.

Рок извођења радова који су предмет јавне набавке

износи _____ дана (највише 30 дана).
(*уписати*)

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал

износи _____ (најмање 24 месеца).
(*уписати*)

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

Потпис овлашћеног лица

IX

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
_____ ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Извођач радова)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др.закон), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 138/2020, чији је предмет **извођење радова на замени дела грађевинске браварије;**

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава**

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26; МН 138/2020

Наручилац), доделио Извођачу радова Уговор о извођењу радова на замени дела грађевинске браварије;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је **извођење радова на замени дела грађевинске браварије** и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

У цену изведених радова урачуната је набавка материјала, испорука и монтажа на објекту, узимање мера на лицу места, демонтажа постојећих алуминијумских прозора са изношењем и одвожењем на локацију на територији града Београда коју одреди Наручилац, употреба свих потребних алата, помоћних средстава и помоћних материјала, померање и заштита канцеларијског намештаја и остале опреме и чишћење непосредне зоне рада након завршеног посла.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, од дана пријема привремене односно окончане ситуације оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, уз које се доставља оверени грађевински дневник, грађевинске књиге, записник о извршеној примопредаји радова. Свака достављена привремена односно окончана ситуација мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Извођач радова је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од **10%** од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Извођача радова може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Извођача радова оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Извођач радова је дужан да у тренутку примопредаје изведених радова, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу.

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020),

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Извођача радова, а у складу са одредбама овог уговора.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 7.

Извођач радова је доставио важећу **Полису осигурања** од одговорности из делатности у складу са Законом о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон и 9/2020) и Правилником о условима осигурања од професионалне одговорности („Службени гласник РС“ број 40/2015).

Извођач радова је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог уговора.

ВИШАК РАДОВА

Члан 8.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, дефинисаних чланом 9. став 1, тачка 5) Посебних узанси о грађењу („Сл. лист СФРЈ бр. 18/77“), Извођач радова је дужан да застане са извођењем радова и писано (уписом у грађевински дневник) обавести стручни надзор наручиоца и самог Наручиоца о насталом вишку радова.

По добијању писане сагласности (уписом у грађевински дневник од стране стручног надзора Наручиоца), Извођач радова ће извести вишак радова, с тим да укупна вредност вишкова радова не може прећи 10 % од укупне вредности радова.

Јединичне цене за све позиције по спецификацији радова за које се утврди постојање вишка радова, остају фиксне и непроменљиве.

Након сагледавања свих количина и позиција по којима се појављује вишак радова, Наручилац и Извођач радова ће закључити Анекс уговора за предметне радове.

Извођење вишка радова до 10% вредности укупно уговорених радова неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 9.

Место извођења радова је објекат републичких органа у улици Немањина број 22-26 у Београду.

РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова је дужан да уговорене радове изведе у року (*биће презето из понуде*), од дана увођења у посао.

НАЧИН ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 11.

Радови ће се претежно изводити ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица на месту извођења радова: да за време извођења радова води грађевински дневник и сачини грађевинску књигу и исту овери код Наручиоца радова, као и да писмено извести Наручиоца о именованом одговорном Извођачу радова.

Стварање привремених депонија у објекту и око објекта није дозвољено.

Извођач радова је дужан да радове изведе у складу са важећим прописима, стандардима и узансама за ову врсту посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац је дужан:

- да обезбеди несметани приступ објекту;
- да именује надзорни орган и писмено обавести Извођача радова.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гарантни рок на изведене радове и уграђени материјал износи *(биће преузето из понуде)*.

Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Извођач радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова, Извођач радова мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Марко Цолић, телефон број: 064/8167-329.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Извођач радова је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Извођач радова је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017)

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама, након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 18.

Извођач радова је дужан је да у року од три дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Извођач радова је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи до 31.12.2020. године, а примењиваће се од **(попуњава Наручилац).**

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје

уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Дејан Јонић, директор

, директор

X

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

XI

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

тм, сб