



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуге сервисирања сплит јединица

Број јавне набавке: 145/2020

Врста поступка: Отворени поступак

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 и 91/2019).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге сервисирања сплит јединица.

Назив и ознака из општег речника: 50000000-5 Услуге одржавања и поправки.

Јавна набавка ће се спровести у отвореном поступку.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место рок и начин пружања услуга

Место пружања услуга су објекти републичких органа, претежно у Београду.

Сваки пријављени квар мора се отклонити у року од 2 часа, а сложеније кварове Понуђач је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружање услуге вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац.

Редован сервис је предвиђен једанпут годишње и то пред почетак летње сезоне и то важи за свих 2292 клима уређаја.

Уколико се редован сервис и поправке сплит јединица, врше ван територије Београда, испоручилац има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру.

У наведену надокнаду је укључен и износ путарине.

2. Време одзива и расположивост сервиса

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива Понуђача на позив овлашћеног лица Наручиоца од часа примљеног позива. Време одзива се односи **само** на **интервентно одржавање** – поправке клима уређаја.

Понуђач је дужан да обезбеди сервисну службу за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно и да Наручилац има приоритет у интервенцијама.

3. Резервни делови

Понуђач је дужан да поседује и уграђује **оригиналне** резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Понуђач је дужан да за потребе наручиоца континуирано обезбеђује оригиналне резервне делове.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор понуђача и утврди да понуђач поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, а по спецификацији уређаја које поседује наручилац.

За уграђене нове компресоре понуђач је дужан да достави гарантне листове и атестну документацију.

4. Гаранција

Понуђач је дужан да на извршене услуге да гаранцију у трајању од минимум 12 месеци.

Гаранција на новоуграђене компресоре је 60 месеци.

5. Квалитет

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

6. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на извођењу радова у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је пружена услуга неадекватна и иста не одговара опису садржаном у конкурсној документацији, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

8. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС" број 101/2005, 91/2015)

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о заштити од пожара("Службени гласник РС" број 111/2009, 20/2015 и 87/2018), Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС" број 36/2009 и 10/2013), и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања , резања и лемљења ("Службени гласник СРС" број 50/79) , дакле Понуђач мора да обезбеди противпожарну стражу и средства за ефикасну превентивну заштиту од пожара.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- да понуђач није био у блокади годину дана пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.
- да понуђач није остварио нето губитак у 2017, 2018 и 2019. години

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2017, 2018 и 2019. годину на прописаном обрасцу (АОП 1065) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2017, 2018 и 2019. годину од Агенције за привредне регистре (АОП230) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) - Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2017, 2018 и 2019. годину. - Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2017, 2018 и 2019. годину. - Потврда о броју дана великвидности коју издаје Народна банка Србије

2.1.2. Пословни капацитет

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију важећих сертификата за стандарде издатих од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у склопу међународне акредитације и да током трајања уговора обезбеди поседовање важећих сертификата и то:

- SRPS/ISO 9001 систем менаџмента квалитетом;
- SRPS/ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине;
- SRPS/OHSAS 18001 или SRPS/ISO 45001, систем менаџмента заштитом

здравља и безбедношћу на раду.

Доказ за правно лице:	- Доставити у понуди фотокопију важећег сертификата које је издато од стране правног лица које поседује акредитацију од Акредитационог тела Србије или другог акредитационог тела у и да током трајања уговора обезбеди поседовање важећег сертификата.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач је дужан да располаже довољним **техничким капацитетом**:

- Понуђач је дужан да поседује сервисни центар на територији града Београда, минималне површине 300 m².

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању радње – сервиса, понуђач је дужан да достави копију власничког листа или копију уговора о купопродаји или копију уговора о закупу или други одговарајући доказ.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Понуђач треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање 5 (пет) сервисних теретних возила за превоз алата и опреме

Доказ за правно лице:	Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе, а уколико возила нису у својини понуђача и копију уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом и то:

- најмање једног запосленог или радно ангажованог дипломираног машинског инжењера са важећом лиценцом ИКС-а број 330 и 430;
- најмање једног запосленог или радно ангажованог дипломираног електро инжењера са важећом лиценцом ИКС-а број 450 и 350;
- најмање 10 запослених или радно ангажованих лица - фригомеханичара машинске или електроструке (III, IV или више стручне спреме) ангажованих на пословима монтаже и сервисирања сплит јединица од којих:
 - да најмање 3 (три) поседују сертификат за лемљење (по EN ISO 13585:2013);
 - да најмање 1 (један) поседује сертификат за руковање F гасовима;
 - да најмање 8 (осам) поседује неко од важећих уверења-сертификата произвођача опреме о обучености за монтажу, пуштање у рад и сервисирање (Toshiba, Mitsubishi, LG, Samsung, Carrier, Daikin, Panasonic или осталих реномираних произвођача).

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Доказ за правно лице:	- копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно.
Доказ за предузетнике:	- Уз обрасце доставити за запослене уговор о раду, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању.
Доказ за физичко лице:	- копије важећих лиценци за инжењере са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно). - копија Уверење-сертификата о стручној оспособљености за обављање послова и то: - за лемљење (по EN ISO 13585:2013); - за руковање F гасовима и - за обученост за монтажу, пуштање у рад и сервисирање од произвођача опрема (Toshiba, Mitsubishi, LG, Samsung, Carrier, Daikin, Panasonic или осталих реномираних произвођача).

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, као и доказ који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена и потписана Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Напомена: У поступцима јавних набавки покренутим до 01.07.2020. године, статус регистрованог понуђача се доказује потврдом Регистра понуђача да је понуђач регистрован у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, 91/2019 и др. закон), с обзиром да је чланом 239. новог Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр 91/2019) прописано да ће се поступци јавних набавки који су започети пре почетка примене новог закона окончати по прописима по којима су започети.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ отвореном поступку јавне набавке број **145/2020**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања сплит јединица**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: *Попуњава понуђач који наступа самостално.*

ИЗЈАВА
(уколико понуђач односно група понуђача подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач односно члан групе – носилац посла

_____ (назив понуђача односно члана групе – носиоца посла)

из _____ отвореном поступку јавне набавке број **145/2020**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања сплит јединица**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Понуђава и потписује понуђач односно члан групе – носилац посла*

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ отвореном поступку јавне набавке број **145/2020**, чији је предмет **набавка услуге сервисирања сплит јединица**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Понуђава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача*

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем да поседујем сервисни центар на територији града Београда,
површине _____м2,
на адреси _____

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет**2.2.1. Технички капацитет**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет*Запослени или радно ангажовани инжењери*

Ред. бр.	Име и презиме инжењера са лиценцама	Број лиценце
1	2	3
1.		
2.		

*(уписати податке у табелу)**Фригомеханичари машинске или електро струке*

Ред. бр.	Име и презиме извршилаца	Профил и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

*(уписати податке у табелу)***Напомена:** У случају потребе табелу копирати**Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне вредности набавке, а што се односи

на:

Напомена: Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) податке о опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену услуге одржавања треба урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају и поновне монтаже, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела, сво припремно време и завршно време интервенције.

Услуге које су предмет ове набавке пружају се по систему кључ у руке.

Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине и обим услуга, те ће процењена вредност јавне набавке представљати вредност уговора из разлога што је у спецификацији дат тачан број уређаја који се налазе у објектима републичких органа и опис активности потребних за редовно одржавање истих, уз могућност да може доћи до већих кварова (већи кварови на компресорима, кварови на електроници и тсл.) које Наручилац није могао да предвиди.

10. Неспецифициране услуге и резервни делови

Уколико услуга и/или резервни део нису предвиђени у обрасцу Спецификације, понуђач је дужан да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге – достави цену резервног дела или потрошног материјала као и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу.

Уколико се приликом реализације предметне јавне набавке укаже потреба за пружањем услуге сервисирања и услуге уградње које нису специфициране, пружање тих услуга извршиће се по цени радног сата исказаног у обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања рачуна и Записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица понуђача и наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини две оригиналне фактуре са записником о пруженим услугама и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ број 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о извршеној услузи понуђач предаје овлашћеном лицу наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 4. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Плаћање неспецифициране услуге и резервног дела или потрошног материјала, извршиће се према достављеној цени услуге, резервног дела или потрошног материјала, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

12. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на предметним добрима који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

13. Средства финансијског обезбеђења

13.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 140.000,00 динара без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише, благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

13.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у износу од 700.000,00 динара без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то у износу од 700.000,00 динара без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

13.4. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 700.000,00 динара без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати датум истека гарантног рока као ни садржину која се односи на политику банке, а нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.5. Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року

Понуђач којем је додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року износу од 700.000,00 динара без ПДВ-а, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

15. Мере заштите

Понуђаче дужан да приликом пружања услуга из члана 1. овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 и 91/2015).

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 145/2020** чији је предмет набавка услуге сервисирања сплит јединица, предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

19. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

20. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

Оцењивање и рангирање достављених понуда заснива се на следећим елементима критеријума и то:

Ред. бр.	ОПИС	Број пондера
1.	УКУПНА ЦЕНА (А+Б+В+Г)	90
2.	ВРЕМЕ ОДЗИВА	10
УКУПНО ПОНДЕРА:		100

1. УКУПНА ЦЕНА

Код овог елемента критеријума упоређује се укупна висина понуђене цене. Највећи број пондера по овом елементу критеријума је 90. Елемент критеријума цена се састоји од: **цене А, цене Б, цене В и цене Г.**

Цена А

Цена А је понуђена цена за редовни сервис сплит јединица.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **30** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **30** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене А} = \frac{30 \times \text{најнижа укупна понуђена цена А}}{\text{укупна понуђена цена А}}$$

Цена Б

Цена Б је понуђена цена за поправку сплит јединица.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене Б} = \frac{20 \times \text{најнижа укупна понуђена цена Б}}{\text{укупна понуђена цена Б}}$$

Цена В

Цена В је понуђена цена за остале поправке сплит јединица.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене В} = \frac{20 \times \text{најнижа укупна понуђена цена В}}{\text{укупна понуђена цена В}}$$

Цена Г

Цена Г је понуђена цена за поправку аутоматике сплит јединица.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума износи **20** пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се најнижа укупна понуђена цена са понуђеним ценама осталих понуђача.

Понуда са најнижом понуђеном ценом добија највећи број пондера, тј. **20** пондера. Број пондера за понуђене цене осталих понуђача израчунава се на следећи начин:

$$\text{Пондери по основу цене } \Gamma = \frac{20 \times \text{најнижа укупна понуђена цена } \Gamma}{\text{укупна понуђена цена } \Gamma}$$

2. ВРЕМЕ ОДЗИВА

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива понуђача на позив овлашћеног лица наручиоца од часа учињеног позива.

Највећи број пондера по овом елементу критеријума је **10** пондера.

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца:

- у року до два часа10 пондера
- у року до четири часа 8 пондера
- у року до шест часова6 пондера
- у року до осам часова4 пондера
- у року до дванаест часова2 пондера
- у року преко дванаест часова.....0 пондера

Рок за излазак на локацију за интервенције почиње да тече од тренутка писменог или усменог позива овлашћеног лица наручиоца.

21. Понуде са истим бројем пондера

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера наручилац ће доделити уговор понуђачу који оствари већи број пондера по основу елемента критеријума цене А.

22. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

24. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

25. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

26. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, контакт телефон: 064/8167-014..

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и резервне делове и при истеку уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по уговору.

27. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у отвореном поступку јавне набавке број **145/2020** чији је предмет **набавка услуге сервисирања сплит јединица** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација и било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку, дајем понуду
како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом и да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана, од дана отварања понуда.
(уписати број важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи је дужан да попуни све ставке

**А. РЕДОВАН СЕРВИС СПЛИТ ЈЕДИНИЦА, МУЛТИ СПЛИТ СИСТЕМА
И ПРЕНОСНИХ „ПИНГВИН“ СИСТЕМА**

<i>Ред. бр.</i>	<i>Назив</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна цена Цена А, без ПДВ-а (4×6)</i>	<i>Укупна цена Цена А, Са ПДВ-ом (5×6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
01.	Опис услуге редовног сервиса: - преглед исправности електронике - преглед исправности вентилатора унутрашње јединице - преглед исправности вентилатора спољашње јединице - преглед исправности компресора - чишћење свих филтера - хемијско чишћење и издувавање испаривача унутрашње јединице - хемијско чишћење и издувавање кондензатора спољне јединице - провера количине гаса у систему - допуна расхладног флуида у систему - провера рада даљинског управљача (замена батерија по потреби – батерије обезбеђује инвеститор) - провера стабилности конзола - прање и дезинфиковање кућишта унутрашње јединице - прање и дезинфиковање радног кола унутрашње јединице - прање и дезинфиковање кадице унутрашње јединице - издувавање и прање кућишта спољне јединице - прање вентилатора спољне јединице	комад			2292		

Б. ПОПРАВКА СПЛИТ ЈЕДИНИЦА

<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)</i>	<i>Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)</i>	
1	2	3	4	5	6	7	8	
01.	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 9000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)							
	- Демонтажа сплит јединице	ком			5			
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем нове инсталција између спољне и унутрашње јединице) до 5 метара инсталације	ком			5			
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	ком			5			
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.							
02	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 12000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)							
	- Демонтажа сплит јединице	ком			5			
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) до 5 метара инсталације	ком			5			
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инвертерски тип	ком			2		
		неинвертерски тип				3		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.							
03	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 18000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)							

<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)</i>	<i>Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			3		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем нове инсталција између спољне и унутрашње јединице) 5 метара инсталације	КОМ			3		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инвентерски тип	КОМ		1		
		неинвентерски тип			2		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна, а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
	О п и с: Отклањање кварова по позивима уз замену дотрајалих делова одговарајућим. Сингл сплит клима уређај, расхладног капацитета 24000 BTU (инвертерски и неинвертерски тип)						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			2		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице) 5 метара инсталације	КОМ			2		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	инвентерски тип	КОМ		1		
		неинвентерски тип			1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна, а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом до 5KW						
05	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			2		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	КОМ			2		

<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)</i>	<i>Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
06	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 5 до 8KW						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			3		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	КОМ			3		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна, а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
07	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 8 до 10KW						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			1		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	КОМ			1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна, а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
08	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 10 до 18 KW						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			1		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице)	КОМ			1		

<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)</i>	<i>Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна , а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
09	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мулти сплит климу са спољашњом јединицом од 18 до 33 KW						
	- Демонтажа сплит јединице	КОМ			1		
	- Монтажа сплит јединице (са обавезним извођењем инсталција између спољне и унутрашње јединице	КОМ			1		
	- Замена других неспецифраних делова сплит јединице фактуришу се уз доставу рачуна, а рад на замени дела према цени В ове спецификације.						
10	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мобилну климу "ПИНГВИН" расхладног капацитета 9000 BTU1						
	- Испорука и замена компресора	КОМ			1		
	- Испорука и замена мотора вентилатора	КОМ			1		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			1		
11	О п и с: Отклањање кварова уз замену дотрајалих делова одговарајућих за мобилну климу "ПИНГВИН" расхладног капацитета 12000 BTU						
	- Испорука и замена компресора	КОМ			1		
	- Испорука и замена мотора вентилатора	КОМ			1		
	- Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)	КОМ			2		
12	О п и с: Отклањање недостатака који су заједничке за клима уређаје независно од расхладног капацитета						
	- Испорука и замена даљинског управљача	КОМ			10		
	- Пуњење климе фреоном (са израженом	КГ.			10		

<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)</i>	<i>Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	јединственом ценом без обзира на врсту фреона)						
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 8 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 10 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 12 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног реверзибилног вентила са шпулном 16 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 6 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 10 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 12 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена неисправног сервисног (трокраког) вентила 15 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена холендера 6 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена холендера 10 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена холендера 12 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена холендера 16 mm	КОМ			2		
	- Испорука и замена шпулне реверзибилног вентила	КОМ			5		
	- Испорука и замена сонде температуре ваздуха на штампаној плочи унутрашње јединице	КОМ			3		
	- Испорука и замена сонде температуре измењивача на штампаној плочи унутрашње јединице	КОМ			5		

<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Цена по јединици мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена по јединици мере са ПДВ-ом</i>	<i>Количина</i>	<i>Укупна Цена без ПДВ-а (4x6)</i>	<i>Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
	- Замена сета спојних цеви између спољне и унутрашње јединице дужине до 5 m	ком			10		
	- Замена сета спојних цеви између спољне и унутрашње јединице дужине преко 5 m	ком			10		
	Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са ПВЦ цевима до висине од 15m од коте тла(са ангажовањем помоћних средстава и људи по потреби).	м			100		
	Израда цевне мреже по фасади за прихват кондензата из сплит јединица са бакарним цевима до висине од 15m од коте тла (са ангажовањем помоћних средстава и људи по потреби).	м			25		
	Замена флексибилног црева за избацивање ваздуха од клима уређаја	м			2		
	Дефектажа квара	рч			50		
Укупна цена Б							
<p>*За ставке „Замена аутоматике (замена целокупне РСВ штампане плоче)“ потребно је понудити цену резервног дела са ценом услуге замене. У цену сервисирања и поправке потребно је урачунати све демонтаже, целог уређаја или појединих делова који се поправљају као и поновну монтажу, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела, сво припремно и завршно време интервенције.</p>							

В. ОСТАЛЕ ПОПРАВКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА							
<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Процењена количина н/ч</i>	<i>Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена В по 1 норма часу	н/ч	300				
Укупна цена В:							

Г. ПОПРАВКА АУТОМАТИКЕ СПЛИТ ЈЕДИНИЦА							
<i>Ред. бр.</i>	<i>Н а з и в</i>	<i>Јединица мере</i>	<i>Процењена количина н/ч</i>	<i>Цена у динарима по јед. мере без ПДВ-а</i>	<i>Цена у динарима по јед. мере са ПДВ-ом</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (4x5)</i>	<i>Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)</i>
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цена Г по 1 норма часу	н/ч	100				
Укупна цена Г:							

НАПОМЕНА: Резервни делови потребни за поправку (кондензатори, транзистори и други делови електронике) падају на терет Наручиоца .

Потпис овлашћеног лица

Г А Р А Н Ц И Ј А

Гаранција за поправке је _____ (најмање 12 месеци).
(уписати)

Гаранција на новоуграђене компресоре је 60 месеци.

Потпис овлашћеног лица

ВРЕМЕ ОДЗИВА ЗА ИНТЕРВЕНТНО ОДРЖАВАЊЕ

Време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца у року:

1. до два часа
2. до четири часа
3. до шест часова
4. до осам часова
5. до дванаест часова
6. преко 12 часова

(Заокружити време одзива за сервисирање)

Уколико је време одзива за интервентно одржавање дуже од 12 часова, од часа позива овлашћеног лица наручиоца, понуђач неће остварити бодове по основу овог елемента критеријума.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду дана (попуњава наручилац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН) спровео отворени поступак јавне набавке број 145/2020, чији је предмет набавка услуге сервисирања сплит јединица;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге уговор о пружању услуге сервисирања сплит јединица;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге сервисирања и отклањања кварова сплит јединица и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а.

У цену сервисирања и поправке је урачуната сва демонтажа, целог уређаја или појединих делова који се поправљају као и поновну монтажу, превоз до и од радионице, набавка резервног дела, монтажа резервног дела, сво припремно и завршно време интервенције.

Давалац услуге дужан је да изврши интервенцију по систему кључ у руке.

С обзиром да Наручилац није у могућности да предвиди тачне количине и обим услуга, процењена вредност јавне набавке представља вредност Уговора из разлога што је у спецификацији из члана 1. овог уговора дат тачан број уређаја који се налазе у објектима републичких органа и опис активности потребних за редовно одржавање истих, уз могућност да може доћи до већих кварова (већи кварови на компресорима, кварови на електроници и тсл.) које Наручилац није могао да предвиди.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна и Записника о извршеној услузи.

Записник о извршеној услузи садржи:

- датум интервенције;
- трајање интервенције;
- прецизно навођење локације где је извршена услуга;
- врста квара;
- употребљени материјал и резервни делови за поправку;
- потпис овлашћеног лица Даваоца услуге и Наручиоца.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге сачини две оригиналне фактуре са записником о извршеној услузи и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018). Један оверен и потписан примерак фактуре са записником о пруженим услугама Давалац услуге предаје овлашћеном лицу Наручиоца, а други примерак мора бити предат на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 4. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Наручила задржава право да одступи од процењене количине услуге.

Плаћање неспецифициране услуге и резервног дела или потрошног материјала, извршиће се према достављеној цени услуге, резервног дела или потрошног материјала, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора, предао Наручиоцу као средство финансијског обезбеђења оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у износу од 700.000,00 динара без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од дана истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део Уговора.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 700.000,00 динара, без ПДВ, која траје 5 дана дуже од гарантног рока за услуге.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ И РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 7.

Уколико услуга и/или резервни део нису предвиђени Члном 1 овог Уговора, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење предметне услуге – достави цену резервног дела или потрошног материјала као и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу.

Уколико се приликом реализације Уговора укаже потреба за пружањем услуге сервисирања и услуге уградње које нису специфициране, пружање тих услуга извршиће се по цени радног сата исказаног у члану 1 овог Уговора.

За уграђене нове компресоре Давалац услуге је дужан да достави гарантне листове и атестну документацију.

МЕСТО РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Место пружања услуга су објекти републичких органа, претежно у Београду.

Сваки пријављени квар мора се отклонити у року од 2 часа, а сложеније кварове Давалац услуге је дужан да отклони у року од 24 часа, од пријема усменог или писменог позива упућеног од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Пружање услуге вршиће се сукцесивно, према динамици коју утврди Наручилац.

Редован сервис је предвиђен једанпут годишње и то пред почетак летње сезоне и то важи за свих 2292 клима уређаја.

Уколико се редован сервис и поправке сплит јединица, врше ван територије Београда, испоручилац има право на надокнаду за трошкове транспорта у износу од 15 % прописане цене за литар погонског горива по пређеном километру. У наведену надокнаду је укључен и износ путарине.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 9.

Под временом одзива Наручилац подразумева рок одзива Даваоца услуга на позив овлашћеног лица Наручиоца од часа учињеног позива. Време одзива се односи само на интервентно одржавање-поправке клима уређаја.

Време одзива за интервентно одржавање је *(биће преузето из понуде)*

Давалац услуге је дужан да обезбеди сервисну службу за Наручиоца 7 дана у недељи, 24 часа непрекидно и да Наручилац има приоритет у интервенцијама.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција на извршене услуге је минимум *(биће преузето из понуде)*, месеци.

Гаранција на новоуграђене компресоре је 60 месеци.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да поседује и уграђује оригиналне резервне делове и материјал по нормативима сагласно опреми за коју се тражи сервисирање.

Давалац услуге је дужан да за потребе Наручиоца континуирано обезбеђује оригиналне резервне делове.

Наручилац задржава право да изврши увид у магацински простор Даваоца услуге и утврди да ли Давалац услуге поседује оригиналне резервне делове и материјал сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, а по спецификацији уређаја које поседује Наручилац.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА**Члан 12.**

Давалац услуге је дужан да замењене делове на предметним добрима који нису функционални, односно нису за употребу, након сагласности представника Наручиоца, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих за извршење предметне услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**Члан 14.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Уколико је услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаном у Уговору, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Драган Ђукић, контакт телефон: 064/8167-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора дужно је и да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и резервне делове и при истеку Уговора приложи извештај уз плаћање последње фактуре по Уговору.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ**Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здравља на раду ("Службени гласник РС" број 101/2005, 91/2015)

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о заштити од пожара ("Службени гласник РС" број 111/2009, 20/2015 и 87/2018), Закона о заштити ваздуха ("Службени гласник РС" број 36/2009 и 10/2013), и Уредбе о мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења ("Службени гласник СРС" број 50/79), дакле Давалац услуге мора да обезбеди противпожарну стражу и средства за ефикасну превентивну заштиту од пожара.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 18.

Давалац услуге е дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи једну годину а примењиваће се од *(попуњава Наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Јонић, директор

, директор

VIII
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ес/сјс