



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ АУДИО И ВИДЕО УРЕЂАЈА

НАБАВКА БРОЈ 18/2020

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/2015)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **18/2020**, чији је предмет **набавка услуге поправке аудио и видео уређаја**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- Контакт особа : Мила Сашић,
- телефон 011/2658-875

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге поправке аудио и видео уређаја.
Назив и ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавања аудио-визуелне и оптичке опреме 50340000-0.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену је потребно урачунати материјал, трошкове транспорта уређаја до места и од места поправке као и све друге зависне трошкове потребне за реализацију предмета услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

Имајући у виду да обим услуга наведених у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене није могуће прецизно утврдити (количине су оквирно одређене) као и да Наручилац није у могућности да прецизира који ће резервни делови, репроматеријал или компоненте бити неопходни приликом реализације уговора вредност уговора биће одређена у висини процењене вредности набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршену услугу сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање неспецифицираних услуга извршиће се уз прибављање писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца по цени радних часова исказаних у Спецификацији обрасца понуде.

Плаћање неспецифицираних резервних делова, репроматеријала или компоненти извршиће се уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца на основу фактуре и извода из Ценовника резервних делова.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Резервни делови

Уколико је потребно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту који није наведен у спецификацији са структуром понуђене цене понуђач може да угради по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца и достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. Цене неспецифицираних резервних делова, репроматеријала или компоненти не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

4. Неспецифициране услуге

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, понуђач је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуга. Понуђач је дужан да достави и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу. Цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

5. Ценовник резервних делова

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да приликом закључења уговора овлашћеном лицу Наручиоца достави Ценовник резервних делова (usb или cd) које уграђује.

6. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

6.1. Попуњену сопствена меница за озбиљност понуде у износу од 9.980,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 9.980,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

датум издавања менице

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНАЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА

ИСТАВИТЕ АКТУ У РАМНИ НАМАКВЕСТИЈА без протеста

ТРАСАТУ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

СЕРИЈА АВ

ИЗДАЈЕ НАРЕДНА БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

6.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

6.3. Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, од укупно уговорене цене, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, који се односи на резервне делове, репроматеријал или компоненте, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Менице ће бити враћене на писани захтев понуђача, а након истека рока важења менице.

7. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка као и уговорне обавезе.

8. Место, рок и начин пружања услуге

Место извршења услуге су објекти републичких органа.

Понуђач је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у року од 24 часа.

Понуђач ће услуге пружати сукцесивно у интервалима које одреди Наручилац, а на писмени или усмени захтев овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да предметну услугу није могуће извршити на лицу места, понуђач је дужан да исту изврши у радионици.

Услуге се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

9. Гаранција

Гаранција на пружене услуге је минимум 6 месеци, а на уграђене резервне делове је 24 месеца.

10. Квалитет

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Услуге које су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и техничке захтеве из обрасца понуде.

Понуђач је дужан да услугу изврши квалитетно у складу са важећим прописима и правилима струке.

11. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем фактуре односно радног налога од стране представника наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, понуђач мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Алекса Урошевић телефон: 063/373-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је и да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и резервне делове и да уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цене неспецифицираних услуга, резервних делова, репроматеријала или компоненти не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Лице задужено за праћење реализације уговора је дужно да при истеку уговора наведени извештај приложи уз плаћање последње фактуре по уговору.

12. Третирање отпада

Понуђач је дужан да замењене делове на добрима која су предмет поправке, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

13. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

14. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

15. Критеријум за оцењивање понуда

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

16. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **дужи период гаранције на извршене услуге.**

17. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

18. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

19. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице понуђача _____ да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број **18/2020**, чији је предмет **набавка услуге поправке аудио и видео уређаја**.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, са и без ПДВ-а.

Ред. број	Назив	Јединица мере	Број предвиђених радних часова	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4x5)	Укупно са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Поправка видео уређаја (led tv, lcd tv, plazma tv)	Радни час	50				
2.	Поправка видео уређаја-монитора за видео надзор (tft, crt)	Радни час	30				
3.	Поправка видео уређаја- двд уређаји	Радни час	20				
4.	Поправка аудио уређаја- мини линије	Радни час	10				
5.	Поправка појачала за инсталацију кабловске инсталације	Радни час	40				
6.	Извођење радова на постављању инсталације кабловске телевизије са материјалом и резервним деловима које обезбеђује Наручилац	Радни час	120				
7.	Поправка аналогних и дигиталних видео камера (IP) и видео снимача	Радни час	60				
8.	<p>Напомена: Наручилац није у могућности да процени потребу за набавком и уградњом добара, односно обимом услуга из ове ставке већ је извршио процену потенцијалног износа опредељеног за ову намену.</p> <p>Понуђач је дужан да износ из колоне 8 сабере са осталим износима из ове колоне</p>					40.000,00	48.000,00
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

ГАРАНТНИ РОК

Гаранција на извршене услуге је _____ месеци.
(уписати)

Гаранција на извршене услуге не може бити краћа од 6 месеци.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да за реализацију набавке број **18/2020**, чији је предмет **набавка услуге поправке аудио и видео уређаја** поседујем довољне техничке и кадровске капацитете.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку набавке број **18/2020** чији је предмет **набавка услуге поправке аудио и видео уређаја** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ 2020. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак набавке број 18/2020, чији је предмет набавка услуге поправке аудио и видео уређаја;
- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА,
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга поправке аудио и видео уређаја и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност уговора износи (понуђава Наручилац) динара, без ПДВ-а, и представља износ до којег ће се вршити плаћања по овом уговору.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену је урачунат материјал, трошкови транспорта уређаја до места и од места поправке као и сви други зависни трошкови потребни за реализацију услуге из члана 1. овог уговора.

Имајући у виду да обим услуга наведених у члану 1. овог уговора није могуће прецизно утврдити (количине су оквирно одређене) као и да Наручилац није у могућности да прецизира који ће резервни делови резервни делови, репроматеријал или компоненте бити неопходни приликом реализације уговора, вредност уговора одређена је у висини процењене вредности набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршену услугу сачини фактуру и изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Плаћање неспецифицираних услуга извршиће се по цени радних часова исказаних у члану 1. овог уговора, уз прибављање писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Плаћање неспецифицираних резервних делова резервних делова, репроматеријала или компоненти извршиће се уз прибављање писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца на основу фактуре и извода из Ценовника резервних делова.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

Уколико је потребно уградити резервни део, репроматеријал или компоненту који није наведен у спецификацији са структуром понуђене цене Давалац услуге може да угради по претходно прибављеној сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да одмах у што је могуће краћем року, а најкасније у року од 24 часа, о томе обавести Наручиоца и достави му важећи ценовник за наведени резервни део и прибави сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела. Цене неспецифицираних резервних делова, репроматеријала или компоненти не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, Давалац услуге је дужан да о томе одмах обавести наручиоца, и да у року од 24 часа прибави сагласност наручиоца за извршење услуге. Давалац услуге је дужан да достави и број радних сати за предметну неспецифицирану услугу. Цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави Ценовник овлашћеном лицу Наручиоца резервних делова (usb или cd) које уграђује.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да у тренутку потписивања Уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 49.900,00 динара без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока, који се односи на резервне делове, репроматеријал или компоненте, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Менице ће бити враћене на писани захтев понуђача, а након истека рока важења менице.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 9.

Место извршења услуге су објекти републичких органа.

Давалац услуге је дужан да се одазове, на усмени или писмени позив (телефон/факс) овлашћеног лица Наручиоца, у року од 24 часа.

Давалац услуге ће услуге које су предмет овог уговора пружати сукцесивно у интервалима које одреди Наручилац, а на писмени или усмени захтев овлашћеног лица Наручиоца.

У случају да предметну услугу није могуће извршити на лицу места, Давалац услуге је дужан да исту изврши у радионици.

Услуге се могу изводити на захтев Наручиоца и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом закључења уговора достави Ценовник овлашћеном лицу Наручиоца резервних делова (usb или cd) које уграђује.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на пружене услуге је (*понуђава Нручилац*), а на уграђене резервне делове је 24 месеца.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Услуге које су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и техничке захтеве прописане чланом 1. овог уговора.

Давалац услуге је дужан да услугу изврши квалитетно у складу са важећим прописима и правилима струке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуга потписивањем фактуре односно радног налога од стране представника наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Алекса Урошевић телефон: 063/373-014.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено је и да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама овог уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и резервне делове и да уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цене неспецифицираних услуга, резервних делова, репроматеријала или компоненти не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Лице задужено за праћење реализације уговора је дужно да при истеку уговора наведени извештај приложи уз плаћање последње фактуре по уговору.

ТРЕТИРАЊЕ ОТПАДА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да замењене делове на добрима која су предмет поправке, делове који нису функционални, односно нису за употребу, третира о свом трошку у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник Републике Србије“ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018) и важећим подзаконским актима.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави

попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од *(попуњава наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Јонић, директор

, директор

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке **број 18/2020**, чији је предмет набавка услуге поправке аудио и видео уређаја, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

гп