



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка основних средстава**

Број јавне набавке: **71/2020**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др.закон).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка основних средстава.

Назив и ознака из општег речника: Угоститељска опрема 39311000-8.

Предметна јавна набавка је на период до 31.12.2020. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане конкурсном документацијом и морају бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена.

2. Место испоруке и монтаже добара

Место испоруке и монтаже добара су објекти републичких органа на територији Београда.

3. Рок испоруке добара

Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од 30 дана, од писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца,

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Понуђача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету (у складу са захтевима из техничке спецификације) и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифицирана добра и уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима за неспецифицирана добра. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних добара није већа од упоредиве тржишне цене.

5. Гаранција и сервисирање у гарантном року

Гаранција на испоручена добра је минимум 2 године.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити нови и некоришћени.

Понуђач је дужан да у понуди на меморандуму понуђача достави изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће се за време трајања гарантног рока од минимум 24 месеца одазвати на писмени или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца и извршити дијагностификовање квара на опреми у објектима републичких органа на територији Београда, у року до 24 сата. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

6. Каталог

Понуђач је дужан да у понуди достави каталог/каталогошку страну произвођача за сва понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика, као и фотокопије тражених сертификата према техничкој спецификацији.

Захтевани докази морају бити оверени и потписани од стране овлашћеног лица понуђача, на српском језику, а уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик (превод не мора бити оверен од стране судског тумача). Понуђачи су у обавези да у превод доставе и изворни документ.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке и монтаже добара која су предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на испуњавању уговорних обавеза у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

9. Измена током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- Укупно остварен приход за 2018. годину – минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001). - Потврда Народне банке да рачун понуђача није био ниједан дан у блокади у претходном периоду од 12 месеци од датума објављивања Позива за подношење понуда.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

- Укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке у 2017, 2018. и 2019. години – минимално 30.000.000,00 динара, без ПДВ-а и то:

Доказ за правно лице:	- Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца уз које је неопходно доставити копије уговора или фактура.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2015 / SRPS ISO 9001:2015 , систем управљања заштитом животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2015 / SRPS ISO 14001:2015, систем управљања заштитом здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 / SRPS ISO 18001:2008 а која се односи на област продаја /трговина и монтажа професионалне угоститељске опреме.

Доказ за правно лице:	- копије важећих сертификата издатих од стране акредитованих тела за сертификацију наведених система/стандарда
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- Понуђач треба да поседује најмање једно регистровано возило за доставу предметних добара минималне носивости од једне тоне;

Доказ за правно лице:	- фотокопију саобраћајне дозволе регистрованог возила или читану саобраћајну дозволу, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- За добра из спецификације понуде (осим за добра под редним бројем 12, 13, 14, 20. и 24.)

- понуђач мора да има овлашћени сервис, са минимум једним сертификованим/овлашћеним сервисером од стране произвођача за наведена добра **или**
- или да обезбеди уговорени сервис, са минимум једним сертификованим/овлашћеним сервисером од стране произвођача за наведена добра из обрасца понуде.

Доказ за правно лице:	- Копија сертификата/овлашћења произвођача опреме као доказ да је понуђач овлашћени сервис , -Копија сертификата/овлашћења произвођача са именима сертификованих/овлашћених сервисера - у случају да понуђач има уговорену сервисну службу као доказ доставља: - уговор са правним лицем које је овлашћено за сервис од стране
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

	<p>произвођача горе наведених добара (са наведеним бројем јавне набавке);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копије сертификата/овлашћења произвођача опреме за сервис тог правног лица; - сертификате/овлашћења произвођача са именима за сертифицираног/овлашћеног сервисера. <p>копија обрасца М-3а, М, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су сертифицирани/овлашћени сервисер и лице са сертификатом произвођача за куварски тренинг, пријављени на пензијско осигурање (од стране понуђача или овлашћеног сервиса) као и уговоре о раду, а за радно ангажована лица, уговор о радном ангажовању закључен са послодавцем</p> <p>Наведени сертификати не могу бити старији од 2019. године.</p>
--	--

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да има најмање три запослена или радно ангажована лица.

<p>Доказ за правно лице:</p>	<p>- копија обрасца М-3а, М, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање. Уз образце доставити уговоре о раду, а за радно ангажована лица, уговор о радном ангажовању закључен са послодавцем.</p>
-------------------------------------	--

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена и потписана Изјава понуђача

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те

државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке **број 71/2020**, чији је предмет набавка **основних средстава**, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 71/2020, чији је предмет набавка основних средстава, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач**

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом _____ члан _____ групе:

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у отвореном поступку јавне набавке број 71/2020, чији је предмет набавка основних средстава, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Технички капацитет

ПОСЕДОВАЊЕ ВОЗИЛА

Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме
1	2
1.	
2.	
3.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2017, 2018. и 2019. години, извршио испоруку основних средства која је предмет јавне набавке у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке број 71/2020, чији је предмет набавка основних средстава и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаву које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а, FCO Наручилац.

У цену добара морају да буду урачунати трошкови транспорта, монтаже и трошкови сервисирања у гарантном року и сви зависни трошкови.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у прописаном року, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум испоруке добара.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на прописан начин и у прописаном року.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

11. Неспецифицирана добра

Уколико се у току реализације уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене, на писани захтев овлашћеног лица наручиоца, понуђач је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Понуђач може да изврши испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (**у складу са роком важења понуде који понуђач даје у обрасцу понуде**) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише или благовремено не потпише уговор.

12.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, која ће трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), не сме имати садржину која се односи на политику банке и не сме имати одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

12.3. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора и то у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

12.4. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 71/2020 чији је предмет набавка Coca-Cole i Schweppes-a и других газираних сокова.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

23. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005,91/2015 и 113/2017).

24. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке број **71/2020**, **чији је предмет набавка основних средстава** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност податакада.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

*Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.*

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА НАБАВКУ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА СА МОНТАЖОМ,
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца Спецификације
са структуром понуђене цене

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	<p>Машина за прање чаша Теоретски капацитет мин.48/30/22 корпи/сат и брзи програм мин. 75 корпи/сат.Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, за скидање каменца, за промену воде у танку индивидуални – специјални програм (прилагођен захтевима корисника). Димензије максимално 460x660x760мм. Напон 380V–415V/3N, укупна прикључна вредност 6- 7,9 kW. Висина уметања посуђа мин. 305мм. Температура танка 62°C и испирања 65°C. Потребна количина воде по циклусу прања, стандардни програм 2- 2,2 литра, економични програм 1,8-2 литра. Жичана корпа за чаше 4-делна 400x400мм (1ком), ПВЦ корпа за чаше 3-делна 400x400мм (1 ком), ПВЦ уложак корпа за прибор 3- делна (1ком), ПВЦ корпа прибор 3-делна (1ком). Горње и доње поље прања С-форме са клип системом за скидање са сензором обртаја од рециклиране пластике са меким стартом пумпе прање који аутоматски регулише притисак прања. Уграђен четвороструки систем филтрирања раствора за прање:равно сито,фино цилиндрично сито,уређај за филтрирање најфинијих нечистоћа из отпадне воде и сито на усусном делу пумпе за испирање. Уграђене посуде и дозатор за средство прања и средство испирања. Уграђен систем безпритисног бојлера са пумпом за испирање. Уграђена функција дигиталног умрежавања путем WLAN/LAN за аутоматски пренос оперативних података. Систем машине са паметним стакленим дисплејом</p>	4				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
	осетљивим на додир, руковање преко једног дугмета (може да се користи и са гуменим рукавицама).Самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а снага прања се аутоматски регулише као и потрошња средства за прање и време прања. Три нивоа заштите, преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине: Ниво за корисника-оператера садржи избор програма, анимирано упутство за употребу и савети за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и акустични сигнал, показивач неправилности рада),подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију), температуре прања; Ниво за шефа кухиње (заштићено PIN-кодом) садржи: дневник хигијене, погонске податке, програм за скидање каменца, бројач за воду; Ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућности прилагођавања индивидуалних програма за кориснике. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући, ИСО 14001:2015 или одговарајући, ИСО 45001:2018 или одговарајући - у области производње комерцијалних машина за прање посуђа. Машина мора имати ЦЕ сетификат или одговарајући. Уређај за делимичну деминерализацију воде са три замене јонске масе, који гарантује смањење минерала у води. Капацитет код тврдоће карбоната код 10°dH 18000 лит (±25%), проводљивост 2000µS/цм, материјал израде хром-никл челик, притисак протока воде мин.2, максимум 6 бара, надзор се врши преко управљачког екрана (бројач импулса), максимална висина 610мм; Ø250мм (±5%).					

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
2.	<p>Машина за прање белог посуђа и чаша са два режима испирања 65°Ц и 85°Ц Теоретски капацитет мин.40/30/28 корпи/сат и брзи програм мин. 65 корпи/сат. Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм, тихи програм, за скидање каменца, за промену воде у танку индивидуални – специјални програм (прилагођен захтевима корисника). Димензије максимално: 600x660x760мм. Напон 380V– 415V/3N, укупна прикључна вредност 6- 7,9 kW. Висина уметања посуђа мин. 305мм. Температура танка мин. 60°С и испирања по избору програма 65°С или 85°С. Потребна количина воде по циклусу прања, стандардни програм макс. 2,2 лит, економични програм макс. 2 лит. Жичана корпа за чаше 5-делна 500x500мм (1ком), Пвц корпа за чаше 4-делна (1ком), ПВЦ уложак – корпа за прибор 3-делна (1 ком). Горње и доње поље прања С-форме са клип системом за скидање са сензором обртаја од рециклиране пластике са меким стартом пумпе прање који аутоматски регулише притисак прања. Уграђен четвороструки систем филтрирања раствора за прање; равно сито, фино цилиндрично сито, уређај за филтрирање најфинијих нечистоћа из отпадне воде и сито на усусном делу пумпе за испирање. Уграђене посуде и дозатор за средство прања и средство испирања. Уграђен систем безпритисног бојлера са пумпом за испирање. Уграђена функција дигиталног умрежавања путем WLAN/LAN за аутоматски пренос оперативних података. Систем машине са паметним стакленим дисплејом осетљивим на додир, руковање преко једног дугмета (може да се користи и са гуменим рукавицама). Самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а снага прања се аутоматски регулише као и потрошња средства за прање и време прања. Три нивоа заштите преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине: Ниво за корисника-оператера садржи избор програма, анимирано упутство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и акустични сигнал, показивач неправилности рада), подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију), температуре прања; Ниво за шефа кухиње (заштићено PIN-кодом) садржи: дневник хигијене, погонске</p>	1				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
	податке програм за скидање каменца, бројач за воду; Ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућности прилагођавања индивидуалних програма за кориснике. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући, ИСО 14001:2015 или одговарајући, ИСО 45001:2018 или одговарајући - у области производње комерцијалних машина за прање посуђа. Машина мора имати ЦЕ сетификат или одговарајући. Уређај за делимичну деминерализацију воде са три замене јонске масе, који гарантује смањење минерала у води. Капацитет код тврдоће карбоната код 10°dH 18000 лит (±25%), проводљивост 2000µS/цм, материјал израде хром-никл челик, притисак протока воде мин.2, максимум 6 бара, надзор се врши преко управљачког екрана (бројач импулса), максимална висина 610мм; Ø250мм (±5%). Постоље за машину од инокса АИСИ304, висине 400 мм (±5%).					
3.	Машина за прање белог посуђа и чаша са два режима испирања 65°с и 85°с Теоретски капацитет мин.40/30/26 корпи/sat као и брзи програм мин. 66 корпи/sat. Три основна програма прања и интензивни програм, економични програм , тихи програм , за скидање каменца, за промену воде у танку индивидуални – специјални програм (прилагођен захтевима корисника) и програмом за отклањањем каменца. Димензије максимално 600x660x860мм, висина уметања посуђа мин. 400мм. Напон 380V– 415V/3N, –укупна прикључна вредност 6,0 kW- 7,9 kW. Жичана корпа за тањире 8-делна 500x500мм (1 ком), жичана корпа за прибор равна 500x500мм (1 ком), жичана корпа за тањире 6-делна 500x500мм (2 ком),ПВЦ корпа за прибор 8-делна (2 ком). Горње и доње поље прања С-форме са клип системом за скидање са сензором обртаја од рециклиране пластике са меким стартом пумпе прање који аутоматски регулише притисак прања; уграђен уређај за филтрирање најфинијих нечистоћа из отпадних вода, филтер за грубу прљавштину; уграђене посуде и дозатори за средство прања и средство испирања; уграђен систем безпритисног бојлера са пумпом за испирање; уграђена функција WLAN/LAN за аутоматски пренос оперативних података; систем машине са паметним дисплејом осетљивом на	2				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
	<p>додир руковање преко једног дугмета; самодескриптивним сликама се бира врста посуђа која се пере а снага прања се аутоматски регулише као и потрошња средства за прање и време прања. Три нивоа заштите , преко којих се приступа информацијама у машини су интегрисани на дисплеју машине: Ниво за корисника-оператера садржи избор програма,анимирано упутство за употребу и савете за правилно опхођење са машином, индикатор интервала сервисирања, индикатор грешке (оптички и акустични сигнали , показивач неправилности рада),подаци о контактима (добављачи за сервис и хемију),температуре прања.Ниво за шефа кухиње (заштићено PIN-кодом) садржи: дневник хигијене, погонске податке програм за скидање каменца, бројач за воду. Ниво за сервисера: промена свих подешавања и могућности прилагођавања индивидуалних програма за кориснике.Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући, ИСО 14001:2015 или одговарајући, ИСО 45001:2018 или одговарајући - у области производње комерцијалних машина за прање посуђа. ОМЕКШИВАЧВОДЕ-интелигентна аутоматика која покреће процес регенерације улошка у зависности од стварне и прогнозиране потрошње воде – увек за време најниже потрошње; сразмерна регенерација јоноизмјењивачког улошка (зависно од степена потрошње); робусна конструкција главе је отпорна на велика одступања хидрауличког притиска и лошији квалитет воде из мреже (нпр. висок ниво механичких нечистоћа, гвожђе, итд.); дигитални панел са ЛЦД екраном; константна контрола параметара рада јединице; константан приказ протока пречишћене воде; материјал – резервоар са улошком од стаклених влакана, резервоар за со и поклопац од пластике; капацитет протока (мин 1,4 до макс. 8 бара улазног притиска)18 лит/мин до 23 лит/мин; температура дотока макс. 49°Ц; начин рада - аутоматска регенерација покретана преко електронског контролера са напајањем струје 230В. Постоље за машину од инокса АИСИ304, висине 500 мм (±5%)</p>					

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
4.	<p>Машина за обраду поврћа и воћа За сечење на комадиће, штапиће, коцкице, рендање и др. Два отвора за пуњење, један отвор површине мин. 130 цм² и један цилиндрични отвор пречника мин. 5,6 цм за дугачко поврће. Сви делови који долазе у додир са храном су уклоњиви-скидају се ради чишћења. Брзина мин. 370 обрт/мин. Капацитет до мин. 4 кг/мин. Са дисковима:сечење на комадиће 3мм и 6мм, рендање 2мм, жилијен 2x2мм. На машину се може поставити и додатак за пире кромпир. Рад мотора нечујни, без вибрација.Снага 500-550W/400В/3/50Хз.Димензија 370x350x640 мм (±10%). ЦЕ сертификат или одговарајући</p>	1				
5.	<p>Електрична фритеза Са два базена капацитета 13-15 лит. уља .Кућиште уређаја-подконструкција и спољне површине израђени од нерђајућег челика АИСИ 304. Завршна обрада спољних површина сцотцх брите. Горња радна површина мин.60 мм са радијусом мин. 7 мм. и дебљине мин.1,5 мм. Бочне стране радне површине са отворима за опциону уградњу откапних-заштитиних Ал.лајсни. Дугмићи прекидача за укључење/искључење и дугмићи радног термостата, за регулацију температуре од 70⁰Ц до 190⁰Ц., са кућиштем-постељицом, које спречева продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. Уграђени висококапацитетни електрични грејачи, од високо легираног нерђајућег челика, који су намештени у унутрашњости базена. Грејачи се при чишћењу базена лако и потпуно подижу из базена. Грејачи димензионирани тако да је површинска топлотна ограниченост таква, да не долази до микро горења уља. У електрични тококруг, поред радног термостата, уграђен и сигурносни термостат, који у случају неправилног деловања, искључи апарат-рад грејача. Приликом подизања грејача, ради чишћења базена, уграђени магнетни прекидач, превентивно прекида електрични тококруг. Ногице од нерђајућег челика АИСИ 304, штелујуће по висини. Контролне сијалице, које светле у току рада грејача, смештене на командној табли.Са два поклопца и две плетене корпе од хромиране челичне жице са дршком од дуропластичног термоотпорног материјала .Дубина</p>	1				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
	корпе 115-125 мм. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње професионалне угоститељске опреме. У доњем делу крилна врата, која се лако скидају. Уље се из фритезе празни кроз кугласте лоптасте вентиле са ручицом, смештене испод базена. Бука < од 70 дБ(А). Прикључна снага мин. 21,5 Kw/400В/3Н/50Хз. Димензија 800x900x900мм. ЦЕ сертификат или одговарајући					
6.	Расхладни орман - фрижидер Са једним вратима. Запремина мин. 700 лит. Температурни режим 0°Ц /+ 10°Ц. Електронски термостат. Спољашњост и унутрашњост у нерђајућем челику АИСИ304, осим спољних леђа и дна који могу бити и од другог челика. Изолација дебљине мин. 75мм, без ЦФЦ/ХЦФЦ. Заобљени углови. Подесиве ножице 100-150мм, од нерђајућег челика АИСИ304. Реверзибилна врата са отварањем од мин. 100°. Ручка за отварање по целој висини од нерђајућег челика АИСИ304. Брава за закључавање. Са 3 полице ГН2/1 и минимум 3 пара клизача од нерђајућег челика АИСИ304. Носачи од нерђајућег челика АИСИ304 који се скидају. Прилагођен за рад на температури од 43°Ц. Аутоматско одмрзавање. Електронска контролна табла: заштићена тастатура, аларм за отворена врата, аларм за високу и ниску температуру, меморија минималне и максималне температуре. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње расхладних уређаја за храну. Гас R404а. Укупна снага мах. 0,5 kW, напон 230В/50Хз. Димензија максимално 750x820x2100мм. ЦЕ сертификат или одговарајући.	3				
7.	Расхладна изложбена витрина за вино Са стакленим вратима. Температура +5/+20°Ц. Капацитет 470-490 литара. Са мин. 7 полица. дим. 500x540 мм (±2%), од буковог дрвета. Унутрашње осветљење и унутрашњи дигитални термометар. Електронска контролна табла. Аутоматско одмрзавање. Изолација дебљине мин. 40 мм. Гас R600а. Аутоматско испаравање отопљене воде. Закључавање. Спољашњост од црно обојеног метала. Дубина са	1				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
	отвореним вратима макс.1285 мм. Висина макс. 1850 мм. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње расхладних витрина. ЦЕ сертификат или одговарајући.					
8.	<p>Електрична троетажна пећ</p> <p>Изађена од нерђајућег челика АИСИ304. Капацитет 3 х ГН 2/1. Са унутрашњом термичком изолацијом-камена вуна. Врата пећнице израђена од нерђајућег лима АИСИ304 дебљине мин.1 мм.Бочне и леђна страна од нерђајућег челика дебљине мин.0,8 мм. Свака етажа-пећница поседује независну регулацију доњег и горњег грејача + прекидач кључења/ искључења. Доњи грејач снаге 3,4кW.Горњи грејач 2,5кW(±2%).Дугмићи за укључење и регулацију температуре са кућиштем-постељицом, које спречева продор просутих течности према прекидачима и унутрашњој инсталацији. У свакој етажи-пећници уграђен, поред радног и сигурносни термостат који, у случају температуре веће од 360⁰Ц., искључи рад грејача. За сваку етажу по две контролне сијалице које сигнализирају укљученост-рад грејача (доњег и горњег). Свака етажа-пећница са по јдном решетком и једним плехом дебљине мин. 1,2мм.Водилице плехова, у свакој етажи, са по мин. три клизача и могућношћу скидања ради лакшег чишћења.Врата пећнице конструкционо изведена без дихтунг гуме.Ручица за отварање врата пећнице, израђена од термоплате - температурно отпорног материјала, позиционирана у горњем углу врата. Ногице од нерђајућег челика АИСИ304 штелујуће по висини. Снага електро пећница 3 х 5,9 кW (±2%). Висина сваке етаже-пећнице мин. 300 мм. Тежина мин. 219 кг. Димензија 800x875x1690 мм (±3%).Снага 17,7 кW (±2%)/400В 3Н АЦ. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње професионалне угоститељске опреме. ЦЕ сертификат или одговарајући.</p>	1				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
9.	Решо индукциони Од нерђајућег челика, са стакленом плочом пречника мин. 226мм. Подешава се јачина, температура, време. Контролни панел-дисплеј осетљив на додир. Минимум осам нивоа температуре, темп. режим до мин. 230 ⁰ С. Са уграђеним филтером за масноћу, са заштитом од прегрејавања, контролно светло. Снага 2,9-3,5kW-230V/50Hz. Димензија стаклене плоче макс.300x290мм (шхд). ЦЕ сертификат или одговарајући.	5				
10.	Микроталасна пећница Капацитет мин. 25 литара, дигитални тајмер, магнетрон. Комора пећнице и спољашња облога израђени од нерђајућег челика АИСИ430. Мин. 4 нивоа снаге у микроталасном режиму (мин. 2 у комбинованом режиму, 1у режиму гриловања). Са мин.5 унапред подешених режима кувања. Уређај има функцију за одмрзавање. Комора је са осветљењем. Команде дигиталне. За тањир пречника мин.30цм. Снага 1,3-1,6kW, напон 230В/1Н/50Хз; Димензија уређаја макс.545x460x330 мм; ЦЕ сертификат или одговарајући	2				
11.	Спирална месилица За обраду различитих врста теста. Конструкција премазана бојом отпорном на огреботине. Делови који долазе у контакт са храном - посуда, спирала и штап за мешање израђени од нерђајућег челика АИСИ 304. На поклопцу посуде је сигурносни микропрекидач. Поклопац решеткаст, израђен од нерђајућег челика АИСИ304. Снага мин. 0,36 kW. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње алатних машина за професионалну употребу. ЦЕ сертификат или одговарајући	1				
12.	Тостер преклопни Димензија плоче за печење мин. 325x239 мм (±2%). Могућност подешавања висине и температуре. Показивач температуре. Са ручком. Гумиране ногаре. Са прикључним каблом. Грејачи снаге мин. 1,75 kW. СЕ сертификат или одговарајући	1				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
13.	Фрижидер Енергетски разред мин. „А+“. Запремина укупно 250-300 лит. нето. ЛЕД осветљење. Са мин. четири стаклене полице, полицом за флаше у вратима, посудом за јаја. Ниво буке макс 41дБ(А). Прикључна снага макс. 85 W. Максимална висина уређаја 1500мм. ЦЕ сертификат или одговарајући	4				
14.	Колица конобарска са три етаже Конструкција инокс, плоче-етаже медијанан пластифициран. Све плоче-етаже са оградацом на четири стране. Димензија сваке плоче-етаже 80x50цм. Колица имају ручком за манипулацију, четири окретна точка мин. Ø10цм, од тога минимум један точак са кочницом. Боја тамно махагони. Носивост мин. 90 кг.	6				
15.	Електрична гравитациона саламорезница Пречник ножа за сечење 250мм, са могућношћу подешавања дебљине сечења, опремљена заштитом за нож за сечење и абразивним дисковима за оштрење, површином за скупљање нарезаних производа. Са ногарама за нивелисање уређаја. Бука мања од 70 дБ(А). Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње алатних машина за професионалну употребу. Снага мин. 0,22кW, 230V/1N/50Hz.	4				
16.	Раскладни орман - фрижидер Спољашња структура у нерђајућем челику. Температурни режим +2/+8°Ц. Комплет са мин. 4 полице. Капацитет мин. 330 лит. Контрола температуре преко термостата. Максимална температура амбијента +33°Ц; Изолација мин. 45 мм. Тип хлађења R134a. Реверзибилна врата. Димензија макс. 800x600x1900 мм Снага макс. 0,4 kW, 230V/1N/50Hz. ЦЕ сертификат или одговарајући	1				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
17.	<p>Машина за млевење меса са вентилатором</p> <p>Јединица за млевење демонтажна, од нерђајућег челика AISI 304.Левак од нерђајућег челика АИСИ 304.Капацитет мин. 450 кг/сат. Отвор за месо мин. пречника 7,5 цм. Сигурносни прекидач на левку. Обрнути ход. Са плочом од нерђајућег челика АИСИ 304 или другог, пречника рупица фи 6-6,5мм. Са самооштрећим ножем од нерђајућег челика. Тело/кућиште од нерђајућег челика АИСИ304 или АИСИ430. Снага 2,1-2,5 kW, напон 400V/3/50Hz. Бука мања од 70 дБ(А).Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње алатних машина за професионалну употребу.Димензија макс. 600x500x660мм.СЕ сертификат или одговарајући</p>	3				
18.	<p>Ледомат</p> <p>Водено хлађење. Производња леда на 24 сата мин. 24 кг. Шупље коцке леда. Капацит депозита мин. 10 кг. Спољно кућиште од нерђајућег челика. Заобљене ивице. На контролној табли приказан статус машине и аларма.Систем весла. Сензор нивоа воде. Максимална висина уређаја 700 мм. СЕ сертификат или одговарајући</p>	2				
19.	<p>Сецкалица</p> <p>За сецкање воћа и поврћа различитих облика и величина, рендање и др.Улазни отвор и тело од нерђајућег челика, могу се скидати. Сигурносни микро прекидач. Дупли улазни отвор за пуњење- убацивање производа. Са дисковима за сецкање на колутиће 2мм и 4 мм, за рендање 7 мм, за штапиће 4мм. Бука мања од 70 дБ(А). Снага мин.0.37kW, 230V/1N/50Hz. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње алатних машина за професионалну употребу. ЦЕ сертификат или одговарајући</p>	1				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
20.	Замрзивач сандучар Запремине 380-400 лит. нето.Капацитет замрзавања мин. 25 кг/дан. Осветљење. Минимум две корпе. Обавештење у случају превисоке температуре у виду светлосног сигнала. Могућност брзог замрзавања. Подешавање температуре. Предвиђен за рад у простору макс. 43 ⁰ Ц.Ниво буке макс.44дБ(А).Расхладни гас R600a.Прикључна снага макс.150W, напон 220-230V/50Hz. Димензија макс. 1400x800x 870 мм. СЕ сертификат или одговарајући	1				
21.	Апарат за еспресо са две групе Полуаутоматски. Почетак и завршетак припреме кафе се одвија помоћу једног дугмета. Има цев за врућу воду и пару.Допуњавање бојлера аутоматско. Мотор-пумпа интерна. Запремина бојлера мин. 5 литара. Инсталисана снага макс. 4,5 kW, 400V. Димензија апарата макс. 735x570x515 мм. Ручни депуратор мин. 12 литара.Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње апарата за еспресо кафу. ЦЕ сертификат или одговарајући.	7				
22.	Млин за кафу Капацитет млевења мин. 8,2 кг/сат. Капацитет резервоара мин. 1,2 кг. Брзина млевења мин. 1350 о/мин. Нож за млевење фи 63-65 мм. Снага 0,35-0,370kW, 230V. Димензија макс. 220x380x600 мм. Систем управљања који спроводи произвођач усаглашен са захтевима стандарда ИСО 9001:2015 или одговарајући у области производње млинова за кафу. сертификат или одговарајући.	7				
23.	Блендер Капацитет посуде 1,4-1,55 лит., микропрекидач на поклопцу,нож од нерђајућег челика са мин.четири оштрице. Посуда од лексана са ручком, са отвором на поклопцу за додавање састојака током рада. Минимална брзина обртаја/мин 15500; Снага 340-400W, 230V/1Н /50Хз. ЦЕ сертификат или одговарајући.	2				
	Канга за отпатке Капацитет 50 литара, нерђајући челик АИСИ304, са точкићима, са мин. једном	6				

Ред. бр.	НАЗИВ И ОПИС	Ком.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
24.	ручком са стране, са педалом за подизање поклопца. Пречник 390 мм; висина 600 мм ($\pm 3\%$)					
25.	Наручилац није у могућности да процени потребу за набавком добара из категорије која је предмет набавке, већ је извршио процену потенцијалног износа опредељеног за ову намену. Износ сабрати са осталим износима				600.000,00	
Укупна цена:						

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

*****Напомена*****Понуђач је дужан да у понуди достави каталог/каталожку страну произвођача за сва понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу којег наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика, као и фотокопије тражених сертификата-стандарда према техничкој спецификацији. Уколико су захтевани докази на страном језику морају бити преведени на српски језик (превод не мора бити оверен од стране судског тумача). Понуђачи су у обавези да уз превод доставе и изворни документ.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Рок испоруке и монтаже предметних добара не може бити дужи од 30 дана.

Испоруку и монтажу предметних добара извршићу у року

од _____ дана од писменог или усменог позива овлашћеног лица
Наручиоца.
(уписати рок испоруке)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др. закон) спровео отворени поступак јавне набавке број **71/2020** чији је предмет **набавка основних средстава**;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Продавцу уговор о набавци основних средстава **(попуњава Наручилац)**;
- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка основних средстава.
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара износи *(попуњава Наручилац)*.
Јединична цена је изражена у динарима, без ПДВ-а, ФЦО Наручилац.
Цена је фиксна и не може се мењати.
У цену добара урачунати су сви зависни трошкови.
Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из члана 1. овог уговора.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добра изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум испоруке добара.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице Наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Продавац којем буде додељен уговор дужан је да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу извештај о издатим рачунима из претходног месеца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

Члан 7.

Уколико се у току реализације уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у члану 1. овог уговора, на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, Продавац је дужан да достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Продавац може да изврши испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве прописане овим уговором и морају бити савремена (из текуће производње), професионална, нова и некоришћена.

МЕСТО ИСПОРУКЕ И МОНТАЖЕ ДОБАРА

Члан 9.

Место испоруке и монтаже добара су објекти републичких органа на територији Београда.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 10.

Рок испоруке добара која су предмет овог уговора је (биће преузето из понуде), од писменог или усменог позива овлашћеног лица Наручиоца,

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Продавца. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник, којим ће се констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету (у складу са захтевима из техничке спецификације) и квантитету испоручених добара понуђач мора исте отклонити, односно испоручено добро заменити новим, најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон: 011/3613-966.

Лице задужено за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифицирана добра и уз последњу фактуру приложе извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цена неспецифицираних добара није већа од упоредиве тржишне цене.

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 12.

Гаранција на испоручена добра је минимум 2 године.

Резервни делови који се уграђују у току трајања гарантног рока морају бити нови и некористишени.

Продавац је дужан да у понуди на меморандуму Продавца достави изјаву дату под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће се за време трајања гарантног рока од минимум 24 месеца одазвати на писмени или усмени позив овлашћеног лица Наручиоца и извршити дијагностификовање квара на опреми у објектима републичких органа на територији Београда, у року до 24 сата. Изјава мора бити оверена и потписана од стране овлашћеног лица Продавца.

КАТАЛОГ

Члан 13.

Продавац је да доставио каталог/каталогошку страну произвођача за сва понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу којег Наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика, као и фотокопије тражених сертификата према техничкој спецификацији.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005,91/2015 и 113/2017).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на испоруци добара као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 17.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др.закон), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране

Уговор важи до 31.12.2020. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 21.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку јавне набавке **број 71/2020, чији је предмет набавка основних средстава**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Потпис овлашћеног лица

cc/jc