



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГА РЕДОВНОГ ОДРЖАВАЊА  
У ГАРАНТНОМ РОКУ НОВИХ ЛИФТОВА ПРОИЗВОДЊЕ КЛЕЕМАН У  
ОБЈЕКТУ КОСОВСКА 31**

**БРОЈ 73/2020**

члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/2015 и 91/2019- др.закон)

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број 73/2020, чији је предмет набавка услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње **Kleeman** у објекту Косовска 31, дајем понуду, како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Подаци о наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа;
- Београд, улица Немањина број 22-26;
- ПИБ 102199617;
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100;
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)
- Контакт особа: Мила Сашић, телефон 011/2658-875

**Врста поступка:**

Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др.закон) у даљем тексту: ЗЈН. Поступак спроводи службеник за јавне набавке на основу члана 39. став 4. ЗЈН.

**Предмет набавке:** Предмет набавке је набавка услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње Kleeman у објекту Косовска 31.  
Назив и ознака из општег речника: 50750000-7 Услуге одржавања лифтова

**1. Валута**

Цена мора бити фиксна, изражена у динарима без ПДВ-а, а све у складу са захтевима из обрасца спецификације понуде.

У цену услуга треба урачунати све пратеће трошкове пута, транспорта алата и људи, опреме за заштиту на раду, набавку и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

Вредност уговора представљаће процењена вредност јавне набавке.

**2. Услови плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре, испостављене за услуге извршене у претходном месецу, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018. и 8/2019).

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге и у прилогу Записник о извршеним услугама.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

### **3. Меница за добро извршење посла**

**Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од **10%** од вредности уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **4. Место пружања услуга**

Место пружања услуга је објекат републичких органа у Београду на адреси Косовска број 31.

### **5. Начин и квалитет пружања услуга**

Понуђач је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова у гарантном року пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године)**, што ће се констатовати записником односно извештајем.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад уколико за то није потребна уградња резервних делова, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа, а све према опису датом у спецификацији обрасца понуде.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, понуђач је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

### **6. Обилазак лифтова**

Понуђачима ће бити омогућено да изврше обилазак лифтова и упознавање са стањем у којем се лифтови налазе у договору са особом за контакт.

Контакт особа: Стојан В. Станковић, моб. тел: 064/8167-009.

### **7. Техничко лице за контакт**

Понуђач је дужан да одреди техничко лице за контакт, које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног месечном одржавања лифтова у гарантном року о чему попуњава посебну табелу која је саставни део конкурсне документације. Име и презиме техничког лица за контакт и број телефона истог биће наведени у уговору.

### **8. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

### **9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је понуђач пружио наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената садржаних у конкурсној документацији и понуди, понуђач одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

### **10. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити.

### **11. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

### **12. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио нижу цену за одржавање лифта под редним бројем 1. из Обрасца спецификације.

### **13. Измена током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део обрасца понуде је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **16. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

## ИЗЈАВА

**ИЗЈАВЉУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице понуђача \_\_\_\_\_ да наведени понуђач испуњава услове за учешће у поступку набавке број **73/2020**, чији је предмет **набавка услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње Kleeman у објекту Косовска 31.**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре .

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене у било којем од података наведених у овом обрасцу, о промени писмено обавести Наручиоца и да промену документује на прописан начин.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 1. Пословни капацитет

#### 1.1. Овлашћење произвођача лифтова

Понуђач мора бити овлашћен од произвођача Kleeman за одржавање лифтова у гарантном року.

Доказ за правно лице:	- Изјава
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

#### 1.2. Сертификат

Понуђач је дужан да у понуди достави у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом **СРПС ИСО 9001:2015** или **одговарајући**, који је издат од стране акредитованог сертификационог тела.

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање одговарајућег сертификата.

Доказ за правно лице:	- копија важећег сертификата СРПС ИСО 9001:2015 или одговарајући
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### 2. Технички и кадровски капацитет

#### 2.1. Технички капацитет

- Понуђач мора да буде оспособљен за одржавање лифтова за чије одржавање подноси понуду после увида у стање лифтова које преузима на одржавање.

- Понуђач мора да има самостално организовану екипу за хитне интервенције - (неприхватљив је уговор са другим правним лицем за вршење хитних интервенција, због специфичности објеката).

Доказ за правно лице:	- Попуњена, потписана и оверена Изјава о оспособљености за одржавање лифтова и поседовање организоване екипе за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## 2.2. Кадровски капацитет

- Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача и то:
- најмање један радно ангажовани дипломирани инжењер машинства са лиценцом 434;
  - најмање један радно ангажовани дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 и
  - најмање 2 радно ангажована лифтмонтера електро и машинске струке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>За радно ангажоване инжењере:</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач инжењере пријавио на пензијско осигурање (за сваког појединачно).
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- копија лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори. <b>За радно ангажоване лифтмонтере:</b> - копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач лифт монтере пријавио на пензијско осигурање (за сваког појединачно). Уколико се из наведених образаца не види да су радници електро и машинске струке потребно је доставити други одговарајући доказ на основу кога ће се утврдити да су радници наведене струке.

## 1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

### 1.1. Овлашћење произвођача лифтова

#### ИЗЈАВА

Изјављујем да је понуђач \_\_\_\_\_  
овлашћен од произвођача Клеман за одржавање лифтова у гарантном року.

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **2. ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ**

### **2.1. Технички капацитет**

#### **И З Ј А В А**

Изјављујем да, након извршеног обиласка лифтова и упознавања са стањем у којем се лифтови налазе, располажем техничким капацитетом за пружање услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње Kleeman у објекту Косовска 31 и да располажем самостално организованом екипом за хитне интервенције (одглављивање и вађење људи из лифта), која је доступна Наручиоцу од 00-24 часа.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## 2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача и то:

- најмање један радно ангажовани дипломирани инжењер машинства са лиценцом 434;
- најмање један радно ангажовани дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом 450 и
- најмање 2 радно ангажована лифтмонтера електро и машинске струке.

Ред. бр.	Име и презиме запослених инжењера са лиценцама	Број лиценце
1	2	3
1.		
2.		

(уписати податке у табелу)

Ред. Бр.	Име и презиме запослених радно ангажованих лифтмонтера електро и машинске струке	Степен и профил стручне спреме
1.		
2.		

(уписати податке у табелу)

Техничко лице за контакт \_\_\_\_\_

број телефона \_\_\_\_\_

**Напомена: У случају потребе образац фотокопирати**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ****Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде****Редовно одржавање лифтова у гарантном року нових  
лифтова производње Kleeman****СПИСАК ЛИФТОВА И ОПИС УСЛУГЕ****ОПИС**

Редовно месечно одржавање, поред тога што прописује Правилник о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године), треба да обухвати и интервенције на позив корисника и пуштање лифта у рад, одглављивање особа из заглављених лифтова сваким даном 00- 24 часа. Редовно одржавање лифта у свему према **Правилнику о безбедности лифтова** („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године).

Редовно одржавање лифта обухвата преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а нарочито:

1. Проверу правилности рада свих сигурносних уређаја, а нарочито рада сигурносног уређаја кочнице погонске машине, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника, врата возног окна и забраве врата возног окна.
2. Проверу носећих ужади или ланаца и њихове везе са кабином и противтегом.
3. Проверу вуче која се остварује преко трења.
4. Проверу изолације свих струјних кола и њихових веза са уземљењем.
5. Проверу прикључака на громобранску инсталацију.
6. Чишћење и подмазивање делова лифта.
7. Проверу исправности рада лифта при вожњи од станице до станице дуж возног окна у оба смера, као и при пристајању.
8. Проверу нужних излаза.
9. Проверу исправности погонских и управљачких уређаја лифта.
10. Чишћење канала, кабинских и спољних АУ - врата.

**Цена месечног одржавања треба да обухвати и потрошни материјал који је потребан за ове радове (масти и уља за подмазивања одн. доливања по потреби, контакт спреј за чишћење и подмазивање, тинол жицу, пуцвал, метлица, батеријски уложак и други ситан потрошни материјал).**

Ред. број	Објекат	Врста лифта	Носивост	Произвођач	Цена редовног месечног одржавања без ПДВ-а	Цена редовног месечног одржавања са ПДВ-ом
1.	Косовска 31	Путнички	1000 кг	KLEEMAN liftovi		
2.	Косовска 31	Путнички	630 кг	KLEEMAN liftovi		
3.	Косовска 31	Путнички	320 кг	KLEEMAN liftovi		
<b>УКУПНО:</b>						

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке **број 73/2020**, чији је предмет **набавка услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње Kleeman у објекту Косовска 31** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоца (корисника) сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца (корисника) и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац (корисник) као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---



## **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Закључен у Београду (понуђава Наручилац) године**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

- 1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- 2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др.закон) спровео поступак набавке број **73/2020**, чији је предмет **набавка услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње Клеман у објекту Косовска 31;**

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње Клеетан у објекту Косовска 31 и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Вредност Уговора износи (попуњава Наручилац) динара, без ПДВ-а.

У цену услуга су урачунати сви пратећи трошкови пута, транспорт алата и људи, опрема за заштиту на раду, набавка и транспорт потрошног материјала и свега што обухвата припремно и завршно време пружања услуга.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре, испостављене за услуге извршене у претходном месецу, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018. и 8/2019).

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге и у прилогу Записник о извршеним услугама.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, без сагласности даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **ТЕХНИЧКО ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

### **Члан 5.**

Давалац услуга је одредио техничко лице за контакт, које ће бити задужено за праћење вршења услуга редовног месечном одржавања лифтова у гарантном року који су предмет овог уговора. Техничко лице за контакт и број телефона (**биће преузето из понуде**).

## **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 6.**

Место пружања услуга је објекат републичких органа у Београду, на адреси Косовска 31.

## **КВАЛИТЕТ И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Давалац услуга је дужан да услугу редовног месечног одржавања лифтова у гарантном року пружа квалитетно у складу стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о безбедности лифтова („Службени гласник РС“, број 15 од 02.03.2017. године)**, што ће се констатовани записником односно извештајем.

Давалац услуге је дужан да, у току важења Уговора, располаже техничким и кадровским капацитетом за хитне интервенције код пружања услуга редовног одржавања лифтова у гарантном року у објекту републичких органа, Косовска 31, о чему је доставио потписану Изјаву која је саставни део Уговора.

Редовно одржавање лифта обухвата: преглед постројења лифта и контролу његовог рада, према упутству произвођача, отклањање утврђених недостатака и замену неисправних и оштећених елемената, а све према опису датом у члану 1. Уговора.

Редовне месечне прегледе и поправке које не утичу на функционалност лифта, давалац услуге је дужан да обавља по завршетку радног времена корисника и викендом.

Давалац услуге је у понуди доставио у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом **СРПС ИСО 9001:2015** или **одговарајући**, који је издат од старне акредитованог сертификационог тела.

Давалац услуге је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање одговарајућег сертификата.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 8.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге одржавања лифтова примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуга примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 111/2009 и 20/2015) и Уредбе о Мерама заштите од пожара при извођењу радова заваривања, резања и лемљења („Службени гласник СРС“ број 50/79).

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 9.**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 10.**

Наручилац и давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обима извршене услуге, Давалац услуге мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана, од дана сачињавања записника о рекламацији.

Ако је услуга коју је Давалац услуге пружио Наручиоцу неадекватна, односно не одговара неком од елемената из Уговора, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Стојан Станковић, телефон број: 064/8167-009.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о пружању услуга и да је документује на прописани начин.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 16.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 17.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 18.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 19.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**, директор**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке **број 73/2020**, чији је предмет **набавка услуга редовног одржавања у гарантном року нових лифтова производње Kleeman у објекту Косовска 31**, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Потпис овлашћеног лица**

---

ес/сјс