



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка телекомуникационе опреме - телефона и факс апарата

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

**Број јавне набавке:** 84/2020

I

**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100.
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019 –др.закон).

**3. Предмет јавне набавке је набавка добара.**

**4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II****ПОДАЦИ  
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ****1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка телекомуникационе опреме - телефона и факс апарата.

Назив и ознака из општег речника: Телекомуникациона опрема 32552100-8.

**2. Предмет јавне набавке је обликован по партијама и то:**

<b>Број и назив партије</b>		<b>Назив и ознака из општег речника</b>
Партија 1	Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа Panasonic	Телекомуникациона опрема 32552100-8.
Партија 2	Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа Ericsson	Телекомуникациона опрема 32552100-8.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

**3. Наручилац за сваку партију закључује уговор.**

### III

#### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

##### 1. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

##### 2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач коме буде додељен уговор дужан је да одмах по позиву и у року не дужем од 12 часова, испоручено добро замени новим, односно, отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

##### 3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се на локацијама републичких органа у Београду

и то:

- Улица Немањина број 22-26;
- Улица Немањина број 11 и
- Булевар Михајла Пупина број 2.

##### 4. Рок испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

##### 5. Гарантни рок

Понуђач је дужан да за предметна добра понуди гарантни рок од минимум 24 месеца.

Гарантни рок тече од записничке примопредаје добара.

##### 6. Неспецифицирана добра

Уколико се у току реализације Уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, понуђач којем буде додељен уговор дужан је да на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа од пријема захтева. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

##### 7. Резервни делови за Партију 2

Понуђач је дужан да попуни и потпише **Изјаву** која чини саставни део конкурсне документације (страница 18 од 64), **којом гарантује** да ће током реализације уговора **испоручити у оригиналном фабричком паковању оригиналне резервне делове из производног програма произвођача за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110.**

Наведена Изјава саставни је део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

### **8. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

## IV

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **84 за 2020.** годину, чији је предмет **набавка телекомуникационе опреме-телефона и факс апарата** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2. ЗЈН).

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач  
\_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да

**подизвођач** \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **84 за 2020.** годину, чији је предмет **набавка телекомуникационе опреме - телефона и факс апарата** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- 3.

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).
- 4.

**У случају потребе образац копирати.**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе* \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. став 1. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **84 за 2020.** годину, чији је предмет **набавка телекомуникационе опреме - телефона и факс апарата** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за
2. **кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
3. **(члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
4. **(члан 75. став 2. ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

### 1. Пословни капацитет за Партију 2

Понуђач је дужан да докаже да је у периоду од претходне 3 године (2017., 2018. и 2019. година), извршио испоруку делова, подсклопова и склопова за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110 и то:

- најмање два реализована уговора за испоруку делова, подсклопова и склопова за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110, без обзира на вредност.

Доказ за правно лице:	- Потврда издата од референтног наручиоца – купца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке. - Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копија рачуна за испоручена добра као доказ да су наведена добра заиста и испоручена.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### Сертификат за Партију 2

Понуђач мора да има успостављен систем пословања у складу са стандардом ISO/SRPS ISO 9001 или одговарајућег наведеном сертификату.

Доказ за правно лице:	- Понуђач је дужан да у понуди достави у фотокопији важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом ISO/SRPS ISO 9001 или одговарајућег наведеном сертификату, који је издат од стране акредитованог сертифициваног тела. - Сертификат мора да има важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања уговора. Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећег сертификата до истека рока трајања уговора.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

### 2. Кадровски капацитет за Партију 2

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 2 запослена лица која поседују важећи Сертификат за одржавање телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110 и потврду произвођача опреме да су поменути лица прошла обуку и да поседују сертификате, на основу завршене обуке.

Под појмом запослена лица код понуђача, подразумевају се сва лица која су у радном односу код понуђача као и лица које је понуђач радно ангажовао по основу уговора о повременим и привременим пословима.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>копије образаца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца</b> из којих се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког појединачно.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	- <b>Копија важећег Сертификата</b> за одржавање телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110, издатог од стране овлашћеног тела.
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Свако од запослених лица мора поседовати сертификат за обе Ericsson централе. Сертификати морају бити издати најмање годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда. Сертификати морају бити преведени на српски језик и оверени од стране надлежних тела или судског тумача. - <b>Потврда произвођача</b> опреме да су поменута лица прошла обуку и да поседују сертификате, на основу завршене обуке.

### 3. Технички капацитет за Партију 2

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима**:

- мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило.

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Као доказ о поседовању возила доставља се фотокопија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и фотокопију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### Наручилац не поставља додатне услове за Партију 1.

#### 4. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености

обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

#### **5. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

**Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.**

**Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.**

**Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена**

**документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.**

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.**

**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца
	1
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије. Довољне су две референтне потврде.

**НАПОМЕНА:** - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Образац бр. 1**

**Назив  
референтног  
наручиоца:** \_\_\_\_\_  
**Седиште:** \_\_\_\_\_  
**Улица и број:** \_\_\_\_\_  
**Телефон:** \_\_\_\_\_  
**Матични број:** \_\_\_\_\_  
**ПИБ:** \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,  
достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је \_\_\_\_\_  
у 2017., 2018. и 2019. години извршио испоруку делова, подсклопова и склопова за телефонске  
централне Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110.

Потврда се издаје на захтев \_\_\_\_\_

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **број 84/2020**, чији је предмет набавка  
**набавка телекомуникационе опреме-телефона и факс апарата** и у друге сврхе се не  
може користити.

**Место** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Референтни наручилац-купац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** **Образац потврде копирати и доставити за све  
наручиоце-купце из референтне листе.**

**КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ  
ПАРТИЈА 2**

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Уписати датум стицања сертификата	Уписати датум потврде произвођача опреме да је лице прошло обуку и да поседују сертификате на основу завршене обуке
1	2	3	4
1.			
2.			

**Напомена: У случају потребе образац фотокопирати**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ  
ПАРТИЈА 2**

<b>Марка, тип и регистарски број возила</b>	<b>Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)</b>

**Напомена:** Уписати у табеле потребне податке

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ИЗЈАВА

### Партија 2

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо током реализације уговора испоручивати у **оригиналном фабричком паковању оригиналне резервне делове из производног програма произвођача за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110 и то:**

- Дигитални телефонски апарат (Ericsson DBC 4223 или "одговарајуће")
- Дигитални телефонски апарат (Ericsson DBC 4222 или "одговарајуће")
- Дект телефонски апарат (Ericsson DT 390 или "одговарајуће")
- Картица за дигиталне локале (Ericsson ELU 33 или "одговарајуће")
- Картица за аналогне локале (Ericsson ELU 34 или "одговарајуће")
- Картица за прихватање примарног ISDN-а (Ericsson TLU 76 или "одговарајуће")
- Исправљачка јединица BML 351054 (Ericsson или "одговарајуће")
- Исправљачка јединица BML 351056 (Ericsson или "одговарајуће")
- Конвертор напона (Ericsson DC/DC ROF 1376303 или "одговарајуће")
- Базна станица (Ericsson BS 330 или "одговарајуће")

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.  
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају и потписују овлашћена лица свих чланова групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора

У цену добара потребно је урачунати набавку, испоруку, трошкове транспорта као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне јавне набавке.

У цену набавке и уградње (замене) батерија на телефонској централи Ericsson потребно је урачунати и рад на замени као и проверу функционалности целог система (ставке под редним бројем 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 у Обрасцу спецификације са структуром понуђене цене за Партију 2).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из Обрасца спецификације.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за испоручена добара изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018). Фактура понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 11. Средства финансијског обезбеђења

### 11.1 Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016. и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**11.2.** Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима,

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, МН 84/2020

садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **11.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року**

Понуђач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

**Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.**

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговора.



### **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на Писарници наручиоца и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 84/2020 чији је предмет **набавка телекомуникационе опреме-телефона и факс апарата**".

### **16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских

грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. Критеријум за доделу уговора за обе партије**

Одлука о додели уговора за обе партије донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

#### **18. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену: **за Партију 1-** за ставку под редним бројем 3.2. (Канцеларијски телефонски апарат без дисплеја са меморијским тастерима Panasonic KX-TS 520 или „одговарајући“), а **за Партију 2-** за ставку под редним бројем 2. (Дигитални телефонски апарат Ericsson DBC 4222 или „одговарајући“) из Обрасца спецификације.

#### **19. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права**, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

## **21. Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

## **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **23. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је: Срђан Павловић тел: 064/8167-115.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је поред послова везаних за реализацију уговора, овлашћено да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама Уговора.

#### **24. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија, инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије, или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа Panasonic	Телекомуникациона опрема 32552100-8.
Партија 2	Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа Ericsson	Телекомуникациона опрема 32552100-8.

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна:</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**Потпис овлашћеног лица**

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*  
**Потпис овлашћеног лица**

**РОК  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања  
(уписати број дана важења понуде)

**понуда.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

**Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.**

### Набавка телекомуникационе опреме - телефонских и факс апарата

Понуђач је дужан да за обе партије попуни колону број 4 уколико нуди апарат, телефонску централу или напајање одговарајуће траженом који су наведени у колони број 3 с тим да се уговорно обавезује да су апарати, телефонске централе или напајања **одговарајући и у хадверском и софтверском смислу**. Уколико је потребно да се уграђује нови софтвер у телефонске централе да би могле да подрже нови модел телефона Понуђач се **обавезује да бесплатно софтверски надогради** постојећу централу да би понуђени апарат могао да се користи на постојећој централу.

### ПАРТИЈА 1 :Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа PANASONIC

#### А. Телефонски и факс апарати

Ред. број	НАЗИВ	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.0. Дигитални телефонски апарати</b>									
1.1.	Дигитални телефонски апарат	Panasonic КХ-ДТ 543 или "одговарајући"		ком.	5				
1.2.	Дигитални телефонски апарат	Panasonic КХ-ДТ 521 или "одговарајући"		ком.	5				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3.	Дигитални телефонски апарат	Panasonic KX-DT 546 или "одговарајући"		ком.	4				
<b>2.0. Аналогни системски телефонски апарати</b>									
2.1.	Хибридни системски телефонски апарат	Panasonic KXT 7730 или "одговарајући"		ком.	10				
2.2.	Дволинијски аналогни телефонски апарат	UNIDEN AT8502 или "одговарајући"		ком.	1				
<b>3.0. Канцеларијски телефонски апарати</b>									
3.1.	Канцеларијски телефонски апарат са дисплејом и меморијским тастерима	Panasonic KX-TS 880 или "одговарајући"		ком.	2				
3.2.	Канцеларијски телефонски апарат без дисплеја са меморијским тастерима	Panasonic KX-TS 520 или "одговарајући"		ком.	60				
3.3.	Канцеларијски стони жични телефонски апарат са идентификацијом долазних позива Caller ID	Panasonic KX-TS 580 или "одговарајући"		ком.	2				
<b>4.0. Телефакс апарати</b>									
4.1.	Телефакс апарат који користи А4 папир	SAMSUNG SF-760 P или "одговарајући"		ком.	1				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2	Телефакс апарат који користи А4 папир са Ethernet-ом	SAMSUNG SL-M2070 MFP или "одговарајући"		ком.	1				
4.3.	Телефакс апарат који користи А4 папир штампање се врши ласерском штампом	Panasonic KXMB 2120 HX или "одговарајући"		ком.	2				
<b>5.0. Бежични телефонски апарати</b>									
5.1.	Бежични телефон-DECT са идентификацијом долазних позива	Panasonic KX-TG 1611 или "одговарајући"		ком.	3				
5.2.	Бежични телефон-DECT са идентификацијом долазних позива и две слушалице	Panasonic KXTG 6812 или "одговарајући"		ком.	2				
5.3.	Бежични телефон са колор дисплејом идентификацијом позив са најмање 200 бројева у именику	Panasonic KXTG 8051 или "одговарајући"		ком.	5				
<b>6.0 Репроматеријал</b>									
6.1.	Бубањ за факс уређаје (FAX Drum)	Panasonic KX-FA 84 или "одговарајући"		ком.	1				
6.2.	Бубањ за факс уређаје (FAX Drum)	Panasonic KX-FAD 412 E или "одговарајући"		ком.	1				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6.3.	Бубањ за факс уређаје (FAX Drum)	Panasonic KX-FAD 473 или "одговарајући"		ком.	1				
6.4.	Тонер за ласерске Факс апарате	Panasonic KX-FA 83 или "одговарајући"		ком.	2				
6.5.	Тонер за ласерске Факс апарате	Panasonic KX-FAT 411 E или "одговарајући"		ком.	2				
6.6.	Тонер за ласерске Факс апарате	Panasonic KX-FAT 472 или "одговарајући"		ком.	2				
6.7	Тонер за ласерске Факс апарате	SAMSUNG MLT- D101 S или "одговарајући"		ком.	2				
6.8	Тонер за ласерске Факс апарате	SAMSUNG MLT- D111 S или "одговарајући"		ком.	2				
<b>УКУПНО А:</b>									



**Б. Телефонске централе и резервни извори напајања**

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.0. Дигиталне централе</b>									
1.1.	Основни кабинет дигиталне централе већег капацитета који прихвата 20 и више улазних линија, са 50 и више аналогних и дигиталних локала, могућност прихватања примарног и базног ISDN-а, Е1 линија, пролазног бирања, директан приступ локалима, даљинско програмирање	Panasonic KX-TDE 200 или "одговарајући"		ком.	1				
1.2.	Телефонска централа	Panasonic KX-NS 500 или "одговарајући"		ком.	2				
1.3.	Телефонска централа	Panasonic KX-NS 520 или "одговарајући"		ком.	1				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.0. Аналогне централе</b>									
2.1.	Аналогна централа која прихвата до 3 улазне линије, 8 аналогних и системских локала	Panasonic KX-TE5 824 или "одговарајући"		ком.	5				
2.2.	Картица за проширење телефонске централе KX-TE5 824 за 3 тел. линије и 8 локала	Panasonic KX-TE 82483 или "одговарајући"		ком.	2				
2.3.	Картица за проширење телефонске централе KX-TE5 824 за 2тел. линије и 8 локала	Panasonic KX-TE 82480 или "одговарајући"		ком.	2				
2.4.	Картица за идентификацију долазних позива са 3 тел. линије на телефонској централу KX-TE5 824	Panasonic Caller ID kartica KX-TE 82494 или "одговарајући"		ком.	2				
<b>3.0. Картице за дигиталне централе и опрема</b>									
3.1.	Картица за улазне телефонске линије	Panasonic KX-TDA 0181 или "одговарајући"		ком.	2				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.2.	Картица за дигиталне локале	Panasonic KX-TDA 0172 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.3.	Картица за аналогне локале	Panasonic KX-TDA 0174 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.4.	Картица за прихватање примарног ISDN-а	Panasonic KX-TDA 0290 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.5.	Картица за идентификацију улазних линија	Panasonic KX-TDA 0193 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.6.	Картица за аналогне локале са Caller ID	Panasonic KX-TDA 1176 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.7.	Картица за аналогне локале са идентификацијом	Panasonic KX-TDA 1177 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.8.	Картица за аналогне локале са Caller ID	Panasonic KX-TDA 1178 или "одговарајући"		КОМ.	2				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.9.	EXP-M master картица са 3 порта за проширење	Panasonic КХ- NS 5130 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.10.	DLC-16 картица за 16 дигиталних локала	Panasonic КХ- NS 5172 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.11.	MCSLC-16 картица за 16 аналогних локала	Panasonic КХ- NS 5174 или "одговарајући"		КОМ.	2				
3.12	Картица за улазне телефонске линије LCOT 6	Panasonic КХ- NS 5180 или "одговарајући"		КОМ.	1				
3.13.	Картица за прихватање примарног ISDN-а	Panasonic КХ- NS 5290 или "одговарајући"		КОМ.	2				
<b>4.0. Резервна напајања</b>									
4.1.	Напајање за централе	Panasonic КХ-TDA 0104 140W или "одговарајући"		КОМ.	2				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.2.	Напајање за централе	Panasonic КХ-TDA 0103 279W или ”одговарајући”		ком.	2				
<b>УКУПНО Б:</b>									
<b>УКУПНО А+Б:</b>									
<b>Ц.</b>	Набавка неспецифицираних добара по посебном захтеву наручиоца, обрачунава се кроз фактуру добављача	Напомена: Наручилац је извршио процену потенцијалног износа одређеног за ову намену. <b>*Износ сабрати са осталим износима.</b>						<b>100.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>УКУПНО ПАРТИЈА 1 (А+Б+Ц):</b>									

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ПАРТИЈА 2 :Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа ERICSSON****А. Телефонски апарати**

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно са ПДВ-ом (6x7)	Укупно без ПДВ-а (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Дигитални телефонски апарат	Ericsson DVC 4223 или ”одговарајући”		ком.	4				
2.	Дигитални телефонски апарат	Ericsson DVC 4222 или ”одговарајући”		ком.	5				
3.	Дект телефонски апарат	Ericsson DT 390 или ”одговарајући”		ком.	5				
<b>УКУПНО А:</b>									

**Б. Картице за телефонске централе и замена батерија**

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.0. Картице за дигиталне централе и опрема</b>									
1.1.	Картица за дигиталне локале	Ericsson ELU 33 или "одговарајући"		КОМ.	1				
1.2.	Картица за аналогне локале	Ericsson ELU 34 или "одговарајући"		КОМ.	1				
1.3.	Картица за прихватање примарног ISDN-а	Ericsson TLU 76 или "одговарајући"		КОМ.	1				
1.4.	Исправљачка јединица BML 351054	Ericsson или "одговарајући"		КОМ.	1				
1.5.	Исправљачка јединица BML 351056	Ericsson или "одговарајући"		КОМ.	1				
1.6.	Конвертор напона	Ericsson DC/DC ROF 1376303 или "одговарајући"		КОМ.	1				
1.7.	Базна станица	Ericsson BS 330 или "одговарајући"		КОМ.	1				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>2.0. Замена батерија</b>									
2.1.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система	12 V 12 Ah		ком.	4				
2.2.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система	12 V 18 Ah		ком.	4				



Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.3.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система	12 V 26 Ah		ком.	4				
2.4.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система	12 V 70 Ah		ком.	4				

Ред. број	Н А З И В	Произвођач	Одговарајући модел који се нуди	Јед. мере	Процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (6x7)	Укупно са ПДВ-ом (6x8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.5.	Набавка и уградња (замена) батерија на телефонској централи Ericsson са провером функционалности целог система. У цену урачунати рад на замени и проверу функционалности целог система	12 V 100 Ah		ком.	4				
<b>УКУПНО Б:</b>									
<b>УКУПНО А+Б:</b>									
Ц.	Набавка неспецифицираних добара по посебном захтеву наручиоца, обрачунава се кроз фактуру добављача	Напомена: Наручилац је извршио процену потенцијалног износа одређеног за ову намену. <b>*Износ сабрати са осталим износима.</b>						<b>100.000,00</b>	<b>120.000,00</b>
<b>УКУПНО ПАРТИЈА 2 (А+Б+Ц):</b>									

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ПАРТИЈА 1**

Рок испоруке добара износи \_\_\_\_\_ дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

*(уписати понуђени рок испоруке)*

*Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.*

**Потпис овлашћеног лица**

---

**РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА  
ПАРТИЈА 2**

Рок испоруке добара износи \_\_\_\_\_ дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

*(уписати понуђени рок испоруке)*

*Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.*

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА  
О ГАРАНТНОМ РОКУ**

**ПАРТИЈА 1**

**Гарантни рок на испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци.**  
*(уписати понуђени гарантни рок)*

*Гарантни рок на испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца.*

Гарантни рок тече од записничке примопредаје добара.

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА  
О ГАРАНТНОМ РОКУ**

**ПАРТИЈА 2**

**Гарантни рок на испоручена добра износи \_\_\_\_\_ месеци.**  
*(уписати понуђени гарантни рок)*

*Гарантни рок на испоручена добра не може бити краћи од 24 месеца.*

Гарантни рок тече од записничке примопредаје добара.

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује  
да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**  
**РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
**Београд, Немањина 22-26**

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
  
2. \_\_\_\_\_  
са \_\_\_\_\_ седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ПИБ \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ директор (у даљем тексту: Продавац)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019 – др.закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности **број 84/2019**, чији је предмет набавка телекомуникационе опреме - телефона и факс апарата;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама, и то: Партија 1 - Телефонски и факс апарати, телефонске централе и резервни извори напајања типа Panasonic; Партија 2 - Телефонски апарати, картице за телефонске централе и замена батерија типа Ericsson;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу Уговор о набавци телекомуникационе опреме - телефона и факс апарата, за партију (**попуњава Наручилац**);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, МН 84/2020



## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка телекомуникационе опреме- телефона и факс апарата и то:

*(спецификација ће бити преузета из понуде)*

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора.

У цену добара урачуната је набавка, испорука, трошкови транспорта и сви други зависни трошкови, неопходни за реализацију уговора.

У цену набавке и уградње (замене) батерија на телефонској централи Ericsson урачунат је и рад на замени као и провера функционалности целог система (ставке под редним бројем 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 у члану 1. овог уговора - \*Партија 2).

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина добара из члана 1. овог уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да за испоручена добара изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако је фактура исправно регистрована у Централном регистру фактура и достављена Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Продавац је дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место испоруке добара и датум извршене испоруке добара.

Плаћање неспецифицираних добара, извршиће се према достављеној цени добара, а на основу писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

### Члан 4.

Уколико се у току реализације Уговора укаже потреба за набавком неспецифицираних добара, која нису описана у члану 1. овог уговора, Продавац је дужан да на писани захтев овлашћеног лица Наручиоца, достави Наручиоцу цену неспецифицираних добара у року од 24 часа, од пријема захтева. Продавац може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

## СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

### Члан 5.

Продавац је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

### Члан 6.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза), са роком важења 5 дана дуже од гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

#### **Члан 7.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца, а у складу са одредбама овог уговора.

### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 8.**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде.

### **РОК ИСПОРУКЕ**

#### **Члан 9.**

Рок испоруке добара износи (*биће преузето из понуде*) дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

(\*за Партију 2)

\*Продавац гарантује да ће током реализације уговора, **испоручити у оригиналном фабричком паковању оригиналне резервне делове из производног програма произвођача за телефонске централе Ericsson MX-ONE TSW и Ericsson MD 110, о чему је потписао Изјаву која је саставни део уговора.**

### **МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

#### **Члан 10.**

Испорука добара вршиће се на локацијама републичких органа у Београду и то:

- Улица Немањина број 22-26;
- Улица Немањина број 11 и
- Булевар Михајла Пупина број 2.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 11.**

Гарантни рок на испоручена добра износи *(биће преузето из понуде)*.  
Гарантни рок тече од записничке примопредаје добара.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 12.**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Понуђач је дужан да одмах по позиву и у року не дужем од 12 часова, испоручено добро замени новим, односно отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Павловић, контакт телефон: 064/8167-115.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, о чему је потписао Изјаву која чини саставни део Уговора.

## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 14.**

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 15.**

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора о набавци добара и да је документује на прописани начин.

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, МН 84/2020

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 16.**

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна да писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Управа за заједничке послове републичких органа  
Београд, Немањина 22-26, МН 84/2020

**Члан 22.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ПРОДАВАЦ**

**- потпис -**

---

**Дејан Јонић, директор**

---

**, директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**IX**

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број 84/2020 чији је предмет набавка телекомуникационе опреме - телефона и факс апарата, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Потпис овлашћеног лица**

---

сб