



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка и замена итисона у Палати Србија –
Свечани део**

Број јавне набавке: **88/2020**

Врста поступка: **Отворени поступак**

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, 91/2019 и др. закон) у даљем тексту: ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део.

Назив и ознака из општег речника: Теписи, подни простирачи и ћилими 39530000-6.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место испоруке добара

Испорука добара вршиће се у објекту Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2, Београд.

2. Начин испоруке и уградње добара

Достава и уградња предметних добара може се, на захтев Наручиоца, вршити и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Такође, због специфичности објеката (протоколарне активности), наручилац задржава право да прекине радове са и без претходне најаве.

3. Рок испоруке и уградње добара

Понуђач је дужан да испоруку и уграђу предметних добара изврши у року од 60 од дана уплате аванса.

4. Обилазак локације

Ради правилног припремања понуде заинтересовани понуђачи могу изврши обилазак локације уз претходно заказивање термина.

Лице за контакт: Деана Власак, број телефона: 011/3611-199 и 064/8167-381.

5. Каталог и Узорци

Како се ради о споменику културе и објекту највишег значаја, колорит и квалитет итисона који су предмет јавне набавке су од великог значаја. Понуђач мора одговорити на све специфициране захтеве Наручиоца.

Као саствани део понуде Понуђач је обавезан да приложи следеће:

- КАТАЛОГЕ:

Уз понуду обавезно приложити оригиналне каталоге произвођача понуђеног производа са (залепљеним) узорцима материјала у фабричкој палети боја у којој се израђује понуђени тип тафтинга. Оригинални каталози морају садржати референтне техничке карактеристике из којих се може утврдити да понуђени квалитет одговара траженом као и да производ поседује тражене сертификате. Уколико је каталог на енглеском језику није потребно доставити превод. (Након окончања поступка јавне набавке понуђачима који нису одабрани биће враћени оригинални каталози.)

- УЗОРЦИ МАТЕРИЈАЛА:

Заинтересовани понуђачи су дужни да од Наручиоца преузму узорке задатих боја за позиције 2 и 4 како би понудили производ који, осим по техничким карактеристикама, и по боји одговара потребама Наручиоца. Уколико задате боје нису садржане у фабричкој палети оригиналних каталога понуђених производа, Понуђач је у обавези да уз каталоге приложи и посебно израђене узорке, минималних димензија 10 x 10 цм, који по боји морају одговарати узорним комадима преузетим од Наручиоца.

Контакт особа за преузимање узорних комада је Деана Власак, контакт телефон 011/3611-199 и 064/8167-381.

Овлашћено лице понуђача дужно је да приликом преузимања узорних комада поседује овлашћење.

ПРИЛОГ са узорним комадима које је преузео од наручиоца понуђач је дужан да достави у склопу понуде.

6. Гаранција

Понуђач је дужан да на испоручена добра и изведене радове да гаранцију у трајању од минимум 24 месеца.

Гарантни рок почиње да тече од записничког пријема добара и извршене уградње.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара и изведених радова на уградњи добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца, а један члан је представник Понуђача.

Комисија сачињава записник, којим ће се констатовати квалитетна реализација уговора. У случају записнички утврђених недостатака, Понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Деана Власак, контакт телефон: 011/3611-199 и 064/8167-381.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће бити ангажована на реализацији предметне набавке као и податке о возилима која ће користити.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
------------------------------	---

Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

- Рачун понуђача не сме бити у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања Позива на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	- Потврда Народне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.
Доказ за предузетнике:	- Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за физичко лице:	- Потврда Пословне банке да рачун понуђача није био у блокади најмање 12 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених и уграђених подних облога (итисона), почев од 01.01.2017. године до објављивања Позива на Порталу јавних набавки, минимум 15.000.000,00 динара, без ПДВ-а, од чега укупна вредност испоручених и уграђених подних облога (итисона) у 2019. години треба да износи најмање 6.000.000 динара без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	- Вредност испоручених и уграђених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Потребно је да понуђач има имплементиране следеће системе и то:

- 1) SRPS/ ISO 9001 систем менаџмента квалитетом,
- 2) SRPS /ISO 14001 систем управљања заштитом животне средине,
- 3) SRPS/ ISO 45001 или SRPS /OHSAS 18001 систем управљања здрављем и безбедношћу на раду.

Доказ за правно лице:	- Доставити у понуди фотокопије свих наведених важећих сертификата
Доказ за предузетнике:	
Доказ за	

физичко лице:	
----------------------	--

Понуђач је дужан да током трајања уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећих сертификата.

2.2. Технички капацитет и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да поседује:

- најмање три затворена доставна возила (у својини, по основу лизинга или закупа);

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила или очитана саобраћајна дозвола, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС).

Понуђач треба да располаже кадровским капацитетом и то:

- најмање **10** запослених или радно ангажованих лица подополагачке струке

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац , из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно или збирни списак који је оверен од стране Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање из кога се види да су сви пријављени на пензијско осигурање. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или преквалификацији).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Понуђач је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

У поступцима јавних набавки покренутим пре 01.07.2020. године статус регистрованог понуђача се доказује потврдом Регистра понуђача да је понуђач регистрован у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др. закон).

Чланом 239. новог Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019.) прописано да ће се поступци јавних набавки који су започети пре почетка примене новог закона окончати по прописима по којима су започети.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ у отвореном поступку јавне набавке број 88/2020, чији је предмет набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: *Попуњава и оверава понуђач који наступа самостално.*

ИЗЈАВА
(уколико понуђач односно група понуђача подноси понуду са
подизвођачем)

којом понуђач односно члан групе – носилац посла

(назив понуђача односно члана групе – носиоца посла)

из _____ у отвореном поступку јавне набавке број 88/2020, чији је предмет набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач**

_____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Попуњава и потписије понуђач односно члан групе – носилац посла*

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

којом члан групе:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ у отвореном поступку јавне набавке број 88/2020, чији је предмет набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Попуњава и потписује носилац посла и сваки члан групе понуђача*

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је

_____ почев од 01.01.2017. године до објављивања Позива, извео испоруку и уградњу подних облога (итисона), у укупној вредности од _____ (словима: _____) динара,

без ПДВ-а, а од тога у 2019. у укупној вредности од _____

(словима: _____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

_____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 88/2020**, чији је предмет набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

2.2.1. ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. Бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. ДОВОЉАН КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица	Профил и степен стручне спреме
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: *Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик, осим оригиналног каталога произвођача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст

"ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке:

- 1) о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену треба урачунати узимање мера на лицу места, набавку, транспорт, испоруку, кројење и уградњу на локацији са применом свих помоћних материјала, алата и помоћних средстава потребних за извршење предметне набавке, припрему подлоге, редовно и завршно чишћење непосредне зоне рада, прикупљање отпадног материјала, утовар, одвоз на депонију и истовар, као и све остале зависне трошкове.

Наручена, а неутрађена количина тафтинга предаје се Наручиоцу као резерва уз записник, упакована за складиштење и чување, са видно назначеном површином односно димензијама комада који се налазе у пакету.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

10. Аванс

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 60% од укупно уговорене цене.

Понуђач који уз понуду достави изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

11. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Наручилац обезбеђује аванс у висини од **60%** од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити након изведених радова а у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средстава из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

У случају испоруке и уградње предметних добара без уплате аванса

плаћање ће се у целости извршити у року од 30 дана од дана испостављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

12. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

12.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје најмање док траје рок важности понуде (у складу са роком важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде) и мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац ће реализовати банкарску гаранцију дату уз понуду уколико понуђач након истека рока за подношење понуде повуче, опозове или измени своју понуду; одбије да потпише, благовремено не потпише уговор или не достави средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

12.2. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања обавезујућег карактера

Понуђач, који се није одрекао авансног плаћања, је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања у висини од 60% укупно уговорене цене, са урачунатим ПДВ-ом за ставке за које је обвезник плаћања ПДВ-а понуђач, која траје 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

12.3. Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12.4. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 60% од уговорене цене, са урачунатим ПДВ-ом за ставке за које је обвезник плаћања ПДВ-а понуђач.

Банкарска гаранција мора да траје 30 дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Уколико се из објективних разлога продужи рок важења уговора, Извођач радова је дужан да продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења или достави ново средство финансијског обезбеђења за период који одговара продуженом временском периоду извођења предметних радова и захтевима Наручиоца који се односе на средства финансијског обезбеђења.

Уколико се из објективних разлога продужи рок важења уговора, Понуђач је дужан да продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења или достави ново средство финансијског обезбеђења за период који одговара продуженом временском периоду извођења предметних радова и захтевима Наручиоца који се односе на средства финансијског обезбеђења.

Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

12.5. Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења

уколико понуђач не извршава обавезе из предметног поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 88/2020 чији је предмет набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **дужи период гаранције.**

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

21. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. Закона о јавним набавкама.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања услуга које су предмет ове набавке примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 и др. закони).

24. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке број **88/2020** чији је предмет **набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део**, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност податакада.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде у предметном поступку,
дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач (Заокружити)	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (Заокружити)	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус Подизвођача (Заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (Заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (Заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (Заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (Заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (Заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
НАБАВКА И ЗАМЕНА ИТИСОНА У ПАЛАТИ СРБИЈА-СВЕЧАНИ ДЕО**

Напомена: Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну и укупну цену, са и без ПДВ-а.

У цену позиције урачунати узимање мера на лицу места , набавку , транспорт, испоруку, кројење и уградњу на локацији са применом свих помоћних материјала , алата и помоћних средстава потребних за извршење уговорених позиција, припрему подлоге, редовно и завршно чишћење непосредне зоне рада, прикупљање отпадног материјала, утовар, одвоз на депонију и истовар као и све остале зависне трошкове
Каталози :
Уз понуду обавезно приложити оригиналне каталоге понуђеног производа са (залепљеним) узорцима материјала у фабричкој палети боја у којој се израђује понуђени тип тафтинга. Оригинални каталози морају садржати референтне техничке карактеристике из којих се може утврдити да понуђени квалитет одговара траженом као и да производ поседује тражене сертификате. (Уколико је каталог на енглеском језику није потребно доставити превод)
Узорци материјала:
Заинтересовани понуђачи су дужни да од наручиоца преузму узорке задатих боја за позиције 2 и 4 како би понудили производ који, осим по техничким карактеристикама, и по боји одговара потребама наручиоца.
Уколико задате боје нису садржане у фабричкој палети оригиналних каталога понуђених производа, понуђач је у обавези да уз каталоге приложи и узоке, минималних димензије 10x10cm, који по боји морају одговарати узорним комадима преузетим од Наручиоца.

Ред. бр.	Опис позиције	Јед.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	5	6	7	8	9
1.	Пажљива демонтажа постојећег етисона. Позиција обухвата: одлепљивање са сечењем на комаде, пажљиво брушење старог лепка са мермерне подлоге, одвоз на градску депонију.	м ²	1.400,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	5	6	7	8	9
2.	<p>Набавка тафтинг подне облоге (петролеј боје, у складу са бојом узорка достављеног од стране наручиоца) следећих техничких карактеристика:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ширина ролне мора бити 4м - класа употребе: 33 - класа негоривости: Cf1 S1 - састав: 100% РА (полиамид) 6.6 - конструкција ткања: 5/64" тафтинг велур - густина ткања: минимум 3800 тафтова /дм2 (380.000 тафт/м2) - тежина влакна 700-750 г/м2 - висина влакна 4 - 4,3 мм - укупна дебљина 6 - 6,3 мм - звучна изолација минимум 28 dB - погодно за степениште - отпорност на точкиће намештаја - антистатик - подобан за уградњу без опшивања <p>Подна облога мора поседовати сертификате о испуњености следећих услова:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безбедно за особе са алергијом - потврда квалитета унутрашњег ваздуха: емисија А+ категорије - заштити животне средине <p>Уписати произвођача и назив производа који се нуди (узорак производа у задатој боји предаје се уз понуду),</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(Уписати)</p>	м ²	1.700,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	5	6	7	8	9
3.	Набавка тафтинг подне облоге (боја по избору наручиоца из фабричке палете производног програма произвођача) Ширина ролне мора бити 4м Техничке карактеристике истоветне онима из предходне позиције (Ред. бр.2) Произвођач и назив производа истоветан уписаном за Ред. бр. 2	м ²	200,00				
4.	Набавка тафтинг подне облоге (златно жуте боје , у складу са бојом узорка достављеног од стране наручиоца) следећих техничких карактеристика: - Ширина ролне мора бити 5м - класа употребе: мин. 23 - класа негоривости: Cfl S1 - састав: 100% РА (полиамид) 6 или 6.6 - конструкција ткања: 1/10" тафтинг велур - густина ткања: минимум 1950 тафтова /дм ² (195.000 тафт/м ²) - тежина влакна 1250-1300 г/м ² - висина влакна 7,8-8,2 мм - укупна дебљина 11 - 11,4 мм - звучна изолација минимум 28 dB - антистатик - подобан за уградњу без опшивања Подна облога мора поседовати сертификате о испуњености следећих услова: - безбедно за особе са алергијом - потврда квалитета унутрашњег ваздуха: емисија А+ категорије - заштити животне средине	м ²	250,00				

Ред. бр.	Опис позиције	Јед.	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	5	6	7	8	9
	Уписати произвођача и назив производа који се нуди (узорак производа у задатој боји предаје се уз Понуду) _____ (Уписати)						
5.	Уградња тафтинг пода на равне површине. Позиција обухвата припрему подлоге (прање, усисавање), поставку, украјење и лепљење за подлогу и на спојевима, употребом квалитетног лепка.	м ²	1.400,00				
6.	Уградња тафтинг пода на степенишна газишта. Позиција обухвата припрему подлоге (прање, усисавање), поставку, украјење и лепљење за подлогу целом површином, употребом квалитетног лепка.	м ²	330,00				
7.	Радни сат радника (примењује се за непокретне послове)	час	20,00				
<i>Напомена: Наручена а неуграђена количина тафтинга предаје се Наручиоцу као резерва. Производ мора бити прописно упакован за складиштење и чување, са видно назначеном површином односно димензијама комада који се налазе у пакету.</i>							
УКУПНО:							

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на испоручена добра и изведене радове на уградњи предметних добара износи _____ месеци.
(уписати понуђени рок испоруке)

Гаранција на испоручена добра и изведене радове на уградњи предметних добара не може бити краћа од 24 месеца.

Гарантни рок почиње да тече од записничког пријема добара и извршене уградње.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
_____ ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____,
_____ директор
(у даљем тексту: Продавац)

***Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015, 91/2019 и др. закон), спровео отворени поступак јавне набавке број **88/2020** чији је предмет **набавка и замена итисона у Палати Србија – Свечани део;**

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу уговор о набавци и замени итисона у Палати Србија- Свечани део (*попуњава Наручилац*);

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка и замена итисона у Палати Србија-Свечани део.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену треба урачунати узимање мера на лицу места, набавку, транспорт, испоруку, кројење и уградњу на локацији са применом свих помоћних материјала, алата и помоћних средстава потребних за извршење предметне набавке, припрему подлоге, редовно и завршно чишћење непосредне зоне рада, прикупљање отпадног материјала, утовар, одвоз на депонију и истовар, као и све остале зависне трошкове.

Наручена, а неуграђена количина тафтинга предаје се Наручиоцу као резерва уз записник, упакована за складиштење и чување, са видно назначеном површином односно димензијама комада који се налазе у пакету.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од **60%** од укупно уговорене цене.

Плаћање остатка уговорене цене ће се извршити након озведених радова а у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца, свака достављена фактура мора да садржи број и датум закључења Уговора.

Продавац је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС бр. 7/2018). Фактура продавца мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном продавац дужан да откаже фактуру.

Продавац је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга,

сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Продавац предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

У случају испоруке и уградње предметних добара без уплате аванса плаћање ће се у целости извршити у року од 30 дана од дана испостављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 10%, од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев продавца.

Члан 5.

Давалац услуга је у тренутку закључења Уговора, предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у висини од 60% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а.

Банкарска гаранција мора да траје 5 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања.

Уколико се из објективних разлога продужи рок важења уговора,

Продавац је дужан да продужи рок важења средстава финансијског обезбеђења или достави ново средство финансијског обезбеђења за период који одговара продуженом временском периоду извођења предметних радова и захтевима Наручиоца који се односе на средстава финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10 % од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука добара вршиће се у објекту Палата Србија, Булевар Михајла Пупина 2, Београд.

НАЧИН ИСПОРУКЕ И УГРАДЊЕ ДОБАРА

Члан 9.

Достава и уградња предметних добара може се, на захтев Наручиоца, вршити и ван радног времена, викендом и празником, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Такође, због специфичности објеката (протоколарне активности), наручилац задржава право да прекине радове са и без претходне најаве.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да испоруку и уграђу предметних добара

изврши у року од 60 од дана уплате аванса.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на предметна добра износи *(биће преузето из понуде)*.
Гарантни рок почиње да тече од записничког пријема добара и извршене уградње.

КВАЛИТЕТ

Члан 12.

Добра која су предмет уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове и захтеве из члана 1. овог уговора.

КАТАЛОЗИ и УЗОРЦИ МАТЕРИЈАЛА

Члан 13.

Продавац је у понуди доставио оригиналне каталоге произвођача, као и посебно израђене узорке, који ће након потписивања уговора бити предати Сектору за инвестиције и инвестиционо и текуће одржавање, ради праћења реализације уговора.

Добра која се испоручују морају одговарати узорцима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативни и квалитативни пријем испоручених добара. Комисију сачињавају три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Продавца.

Комисија сачињава записник, којим ће се констатовати квалитетна реализација уговора. У случају записнички утврђених недостатака, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Деана Власак, контакт телефон 011/3611-199 и 064/8167-381.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 15.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 16.

Продавац је дужан да у року од 3 дана, дана закључења уговора достави Наручиоцу попуњен упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предмета уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Службе министарства унутрашњих послова.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 17.

Продавац је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у скаладу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон) и важећим подзаконским актима.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 19.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 20.

Наручилац може на основу члана 115. Закона о јавним набавкама након закључења Уговора без спровођења поступка јавне набавке повећати обим

предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 23.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 24.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 25.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 26

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

- потпис -

Дејан Јонић, директор

директор

IX**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

дм/нм