



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: **Набавка услуге израде пројекта лифтовског постројења у
Немањиној 11**

Врста поступка: **Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне
набавке:** **129/2020**

I

О П Ш Т И

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100;
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019).

3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11.

Назив и ознака из општег речника: 79421200-3 Услуге припреме пројеката изузев грађевинских радова.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место и начин пружања услуге

Услуга израде пројекта лифтовског постројења је за објекат у Немањиној 11.

Пројектом треба обухватити израду новог лифта који би по карактеристикама, у односу на постојећа три, био веће брзине кретања, веће носивости, а самим тим и нове генерације што би довело до ефикаснијег одржавања, с обзиром на то да су последња два лифта уграђена пре 15 година који због своје деградације и дотрајалости не могу да задовоље потребе објекта.

Лифт мора да буде врхунског квалитета са високом поузданошћу у раду, реномираног произвођача.

На Пројектну документацију морају бити прибављене потребне сагласности, у складу са важећом законском регулативом, а кроз поступак Обједињене процедуре.

Пројектну документацију треба израдити у 5 истоветних укоричених примерака, у електронској форми (USB,CD), у pdf. формату, као и у активним програмима AutoCad, Word, Exel.

Главни пројекат новог лифтовског постројења треба да садржи пројектну документацију за све грађевинско-занатске и браварске радове поред обавезних прорачуна, цртежа и шема лифта. Такође пројекат треба да садржи комплетан технолошки опис са свим радовима, предмер и предрачун ради каснијег извођења радова на уградњи лифтовског постројења.

Пројекти морају да буду усаглашени са новим стандардима EN81-20 и EN81-50 (рачунска провера елемената лифта).

Пројектант је дужан да изврши техничку контролу пројекта и прибави позитивно Решење Управе за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије на инвестиционо – техничку документацију о примењеним мерама заштите од пожара тамо где је то потребно, односно да по обједињеној процедури прибави дозволе и сагласности.

2. Рок пружања услуге

Рок за израду пројекта не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

3. Обилазак Локације

Понуђач може да изврши обилазак, детаљно прегледа објекат, узме све потребне мере и упозна се са тренутним стањем у циљу правилног припремања понуде.

4. Распољива документација

Наручилац поседује техничку документацију коју ће у циљу припремања понуде ставити на увид понуђачу, и то:

- Копију плана
- Основе постојећег стања у аналогној верзији
- Информацију о локацији
- Фотографије локације

Особа за контакт за обилазак локације и омогућавање увида у расположиву документацију је Зоран М. Живановић 064/8167-025.

5. Квалитет

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у складу са важећом законском регулативом, као и у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

Пројекат мора да буде усаглашен са новим стандардима EN81-20 и EN81-50 (рачунска провера елемената лифта).

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Понуђач коме буде додељен Уговор ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи односно рачуна од стране представника Наручиоца.

Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да пружи сва објашњења будућем извођачу радова око техничких решења у пројекту.

Лице задужено за реализацију уговора је Зоран М. Живановић 064/8167-025.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извршења услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

8. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на пружању услуге у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И
УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
(члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)**

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

- **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **129** за **2020.** годину, чији је предмет набавка услуге израда пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11 и то:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

- **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да

подизвођач _____ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 129 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуге израда пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11 и то:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

- **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 129 за 2020.** годину, чији је предмет набавка услуге израда пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11 и то:

- **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).**

- **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).**

- **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).**

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Пословни капацитет

1.1 Понуђач мора да достави доказ да је у 2017, 2018. и 2019. години извршио услуге израде пројекта лифтовског постројења у вредности од минимум 900.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Потврда издата од референтног наручиоца – купца на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке . - Наручилац задржава право да у фази стручне оцене понуда захтева од понуђача достављање копија рачуна за пружене услуге као доказ да су извршене услуге заиста и извршене.
---	--

2. Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење).

Понуђач мора да има најмање једног запосленог или радно ангажованог дипломираног инжењера машинства са лиценцом **ИКС-а број 333** и најмање једног запосленог или радно ангажованог инжењера електротехнике са лиценцом **ИКС-а број 350**.

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:	<ul style="list-style-type: none"> - копија обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да је понуђач запослено односно радно ангажовано лице пријавио на пензијско осигурање; - уз обрасце доставити за запослене уговор о раду, а за радно ангажована лица уговор о радном ангажовању код послодавца у складу са важећим Законом о раду; - копије важеће лиценце за инжењера са потврдом Инжењерске коморе Србије из које се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори.
---	--

2. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у невереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Образац бр. 1

Назив
референтног
наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2017, 2018. и 2019. години, пружио услуге израде пројекта лифтовског постројења у укупној
вредности од _____ динара
(словима: _____
_____) динара, без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности број 129/2020, чији је предмет набавка
услуге израде пројекта лифтовског постројења у Немањиног 11 и у друге сврхе се не може
користити.

Место _____

Датум: _____

Референтни наручилац-купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе

Списак референтних наручилаца

Укупна вредност извршених услуга на изради пројекта лифтовског постројења у вредности у 2017, 2018. и 2019. години.

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност пружених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог дипломираног инжењера машинства са лиценцом ИКС-а број 333	Број лиценце
1	2	3
1.		

(уписати податке у табелу)

Ред. бр.	Име и презиме запосленог или радно ангажованог дипломираног инжењера електротехнике са лиценцом ИКС-а број 350	Број лиценце
1	2	3
1.		

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити веће од 50% од укупне вредности набавке.
Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Изјаве које се односе на испуњење обавезних услова, чување поверљивих података, и подношење независне понуде, дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.

Изјаве које се односе на испуњење додатних услова дате под кривичном и материјалном одговорношћу потписује и оверава овлашћено лице члана групе који ће бити носилац посла.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, назив и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или за обе партије.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени равни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

У цену урачунати све зависне трошкове у складу са захтевима из конкурсне документације.

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. Начин и услови плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи и број и датум закљученог уговора.

Понуђач је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактура на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуге и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужењем, Понуђач предаје са фактуром и Записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду датум издавања менице — износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа — износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЛЕНА И СТАВИТЕ АСТУ У РАЧУН НАМА ИЗВЕСТАЈ без протеста

СЕРИЈА АВ — назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

ИЗДАНА ПОРЕДБИ БАНКА СРБИЈЕ

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 129/2020, чији је предмет набавка услуге израде пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11."

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

17. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Понуђача који понуди краћи рок израде Пројектне документације.

18. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

21. Закључење уговора

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

23. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности број **129/2020**, чији је предмет набавка услуге израде **пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА И ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификација и пројектни задатак са структуром понуђене цене**

Пројектом треба обухватити израду новог лифта који би по карактеристикама у односу на постојећа три лифта био веће носивости и нове генерације што би довело до ефикаснијег одржавања с обзиром да су последња два лифта уграђена пре 15 година који због своје деградираности и дотрајалости не могу да задовоље потребе објекта.

Лифт мора да буде врхунског квалитета са високом поузданошћу у раду, реномираног произвођача.

Лифт који се пројектује мора да задовољи следеће карактеристике:

Ознака лифта:	Лифт Л 4 - нови лифт
Врста лифта:	Путнички лифт за превоз лица
Погон:	Електрични, фреквентно регулисан, безредукторски
Носивост лифта:	Q = 1200 kg, или 16 особа
Називна брзина:	V=1 m/s
Висина дизања:	H ~ 34 m (пројектант је дужан да сам изврши сва мерења неопходна за израду пројекта)
Број станица:	7 (-1; 0; 1; 2; 3; 4; 5), главна станица 0 излаз из зграде према Немањиној улици
Број прилаза:	7 (-1; 0; 1; 2; 3; 4; 5), са исте стране
Управљање:	Микропроцесорско, пожарни програм у случају пожара лифт се аутоматски довози у главну станицу, отвара врата и искључује, резервација позива из кабине помоћу кључа на регистар кутији и споља помоћу кључа на позивној кутији на свакој станици , у случају нестанка електричне енергије лифт прелази на напајање са батерија.
Напајање:	3 X 380/230 V, 50 Hz, из мреже
Возно окно:	Армирано-бетонско (возно окно још није урађено). ЛЕД осветљење возног окна.
Машинска просторија:	Не постоји (пројектовати лифт без машинске просторије).
Вентилација:	Природна
Прилазна врата:	Аутоматска, телескопска или централна, двопанелна, од брушеног нерђајућег челика, атестирана ватроотпорна Е120 према EN 81-58. У пројекту предвидети луксузно опремање портала у мермеру по договору са инвеститором.
Врата кабине:	Аутоматска, телескопска или централна, фреквентно регулисана, двопанелна, од брушеног нерђајућег челика са заштитном фотозавесом.
Кабина:	Метална, завршна обрада у имитацији дрвета примерена околном ентеријеру објекта по договору са инвеститором , индиректно ЛЕД осветљење у спуштеној таваници од нерђајућег челика са сјајем огледала, облога пода од синтетичког материјала неклизајућег и отпорног на хабање у боји по избору инвеститора из каталога произвођача, огледало преко целог задњег зида, рукохвати на бочним странама у складу са ентеријером. Корисна висина кабине од пода до спуштеног плафона минимум 2,3m.
Мерење оптерећења:	Електронска вага
Број укључака:	Пројектовати 240 укљ./по часу

Сигнализација и дугмад:	На свим станицама: Позивна кутија постављена на зиду поред лифтовских врата, са издвојеним позивом за лица са инвалидитетом и дисплејом на коме се приказује тренутни положај кабине по спратовима и смер кретања. У кабинџ: Регистар кутија од инокса, микропокретна дугмад за затварање врата, за отварање врата, аларма естетског и употребног квалитета, светлосни сигнал потврде позива, ТФТ 5“ (са могућношћу приказивања слика објеката републичких органа за сваки спрат различит у позадини) монитор – екран са показивачем положаја кабине и стрелицама смера и нужним осветљењем, звучни и светлосни сигнал за преоптерећење. Све прилагођено лицима са хендикепом.
Додатна опрема:	Вентилатор у кабинџ, телефонска веза између кабинџ, командног ормана и службе обезбеђења, посебне парице у пратећем каблу за повезивање видео надзора, могућност повезивања лифтова на систем централног надзора и управљања. Могућност емитовања музике и радио програма.
Испорука и радови:	Израда пројекта новог лифта у 5 примерака (4 примерака се достављају инвеститору после овере) који садржи и тендерску документацију за расписивање истог ради набавке и монтаже лифта и један примерак у електронској форми на CD-у или USB-у, овера од стране надлежног органа (техничка контрола пројекта и Сагласност на инвестициону-техничку документацију о примењеним мерама заштите од пожара Управе за ванредне ситуације по потреби).

Главни пројекат новог лифтовског постојења у Немањиној 11 треба да садржи пројектну документацију лифта и техничке захтеве (пројектни задатак) за све грађевинско – занатске и браварске радове поред обавезних прорачуна, цртежа и шема лифта. Такође пројекат треба да садржи комплетан технолошки опис са свим радовима на новом лифту, предмер и предрачун ради каснијег извођења радова на угардњи лифтовског постројења.

Пројектант мора да прибави техничку контролу пројекта и позитивно Решење Управе за ванредне ситуације РМУП-а на инвестиционо - техничку документацију о примењеним мерама заштите од пожара тамо где је то потребно одн. да у обједињеној процедури прибави све потребне техничке документе за нови лифт.

Пројекат мора да буде усаглашен са новим стандардима EN 81-20 и EN 81-50 (рачунска провера елемената лифта) који су ступили на снагу 01.09.2017.године.

бр	О П И С	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	Набавка услуге израде пројекта новог лифтовског постројења у објекту у Немањиној 11	пауш	1		

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ
- Рок пружања услуге -

Рок израде Пројектне документације је _____ дана,
(уписати понуђени рок израде)
од дана закључења уговора.

Рок за израду пројекта не може бити дужи од 40 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, - ЈБКЈС 41100;, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019-др.закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 129/2020, чији је предмет набавка услуге израде пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о израде пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге израде пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11 и то:

(*спецификација ће бити преузета из обрасца понуде*)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.
У цену су урачунати сви зависни трошкови у складу са захтевима из овог уговора.
Цена је фиксна и не може се мењати.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране овлашћеног лица Наручиоца, који мора да садржи и број и датум закљученог уговора.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“ бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружања услуге и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пријем добара, а други примерак записника са књижном одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и Записником на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**Члан 4.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- *Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла* у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења Уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

МЕСТО И НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Услуге израде пројекта лифтовског постројења је за објекат у Немањиној 11.

Пројектом треба обухватити израду новог лифта који би по карактеристикама, у односу на постојећа три, био веће брзине кретања, веће носивости, а самим тим и нове генерације што би довело до ефикаснијег одржавања, с обзиром на то да су последња два лифта уграђена пре 15 година који због своје деградираности и дотрајалости не могу да задовоље потребе објекта.

Лифт мора да буде врхунског квалитета са високом поузданошћу у раду, реномираног произвођача.

На Пројектну документацију морају бити прибављене потребне сагласности, у складу са важећом законском регулативом, а кроз поступак Обједињене процедуре.

Пројектну документацију треба израдити у 5 истоветних укоричених примерака, у електронској форми (USB,CD), у pdf. формату, као и у активним програмима AutoCad, Word, Exel.

Главни пројекат новог лифтовског постројења треба да садржи пројектну документацију за све грађевинско-занатске и браварске радове поред обавезних прорачуна, цртежа и шема лифта. Такође пројекат треба да садржи комплетан технолошки опис са свим радовима, предмер и предрачун ради каснијег извођења радова на уградњи лифтовског постројења.

Пројекти морају да буду усаглашени са новим стандардима EN81-20 и EN81-50 (рачунска провера елемената лифта).

Пројектант је дужан да изврши техничку контролу пројекта и прибави позитивно Решење Управе за ванредне ситуације Министарства унутрашњих послова Републике Србије на инвестиционо – техничку документацију о примењеним мерама заштите од пожара тамо где је то потребно, односно да по обједињеној процедури прибави дозволе и сагласности.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Рок израде пројекта је *(биће преузето из понуде)* дана, од дана закључења уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу изврши у складу са важећом законском регулативом, као и у складу са прописаним захтевима Наручиоца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи односно рачуна од стране представника Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да пружи сва објашњења будућем извођачу радова око техничких решења у пројекту.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 10.

Давалац услуге дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица ангажованих на реализацији предметне јавне набавке у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 11.

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења Уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора о пружања услуга и да је документује на прописани начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

-потпис-

Дејан Јонић, директор

, директор

III
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку јавне набавке мале вредности број **129/2020**, чији је предмет набавка услуге израде пројекта лифтовског постројења у Немањиној 11, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИМ