



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** **Набавка услуге израде плана заштите од пожара  
за објекат у Булевару краља Александра бр. 15.**

**Врста поступка:** **Јавна набавка мале вредности**

**Број јавне набавке:** **136/2020**

I

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401
- ЈБКЈС 41100
- [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015 и 91/2019- др. закон).

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана јавног отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

**II**  
**ПОДАЦИ**  
**О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра бр. 15.

**Назив и ознака из општег речника:** Остале услуге 98390000-3.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **1. Место пружања услуга**

План заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације се израђује за објекат на адреси Булевар краља Александра број 15. у Београду ( 9.400 m<sup>2</sup> ).

#### **2. Рок пружања услуге**

Понуђач је дужан да предметну услугу изврши у року који не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.

#### **3. Обилазак локације**

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима задатка неопходно је да понуђач о свом трошку изврши обилазак предметних локација, у присуству овлашћеног лица Наручиоца, а све у циљу прецизнијег сагледавања услова и врсте услуга који су предмет набавке.

Обилазак локације извршиће сваки Понуђач појединачно у време у које одреди Наручилац, али само уз предходну пријаву на меморандуму понуђача и уз достављање списка овлашћених лица Понуђача. Извршеном обилазак локације Наручилац ће евидентирати, на Обрасцу потврде о обиласку локације.

Лице за контакт за заказивање термина обиласка је Златко Арсић, телефон број: 064/8167-016.

#### **4. Квалитет**

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Смиљанић, телефон број 064/8167-301.

#### **6. Безбедносна провера**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

## IV

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

## Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 136 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра бр. 15. и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

---

**ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* \_\_\_\_\_ испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 136 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра бр. 15. и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

## ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе*

---

**ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности **број 136 за 2020.** годину, чији је предмет набавка услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра бр. 15. и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## 2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена и потписана Изјава понуђача

## 3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75..ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неверним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета  
набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

**1. ОБАВЕЗАН УСЛОВ ИЗ ЧЛАНА  
75. СТАВ 1. ТАЧКА 5)  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**Поседовање важеће дозволе надлежног органа** за обављање делатности која је предмет јавне набавке у складу са чланом 75 став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама и важећим подзаконским актима и то:

**А. Важеће Овлашћење/Решење МУП-а, за израду Главног пројекта заштите од пожара** у складу са чланом 32. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 11/2009, 20/2015 и 87/2018) и то за: израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А.

**Б. Важеће Овлашћење/Решење Министарства унутрашњих послова за пројектовање посебних система и мера заштите од пожара** у складу са чланом 38. Закона о заштити од пожара („Службени гласник РС“ број 11/2009, 20/2015 и 87/2018) и то за:

1. Израду пројекта стабилних система за гашење пожара - лиценца Б1
2. Израду пројекта стабилних система за дојаву пожара - лиценце Б2

**В. Важеће Овлашћење/Решење МУП-а за вршење послова планирања система техничке заштите у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу** („Службени гласник РС“ број 104/2013, 42/2015 и 87/2018).

**Г. Овлашћење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за обављање послова безбедности и здравља на раду за правно лице**

<b>Доказ за правно лице:</b>	- Фотокопија Овлашћења/Решења МУП-а, за израду Главног пројекта заштите од пожара – лиценца А
<b>Доказ за предузетнике:</b>	-Фотокопија Овлашћења / Решења МУП-а – за Пројектовање посебних система и мера заштите од пожара- лиценца Б1 и лиценца Б2 - Фотокопија Овлашћења / Решења МУП-а – за вршење послова планирања система техничке заштите
<b>Доказ за физичко лице:</b>	- Фотокопија лиценце за Овлашћење Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за обављање послова безбедности и здравља на раду за правно лице

**2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)**

**2.1. ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ**

Потребно је да понуђач у понуди достави фотокопије важећих сертификата које је издало акредитационо тело и то:

- SRPS ISO 9001:2015 - систем менаџмента квалитетом за област пројектовање објеката;

- SRPS ISO 14001:2005 – систем управљања заштитом животне средине (заштита животне средине) за област пројектовање објеката.

- SRPS ISO 45001 – систем менаџмента безбедношћу и здрављем на раду

<b>Доказ за правно лице:</b>	- <b>Фотокопије</b> важећих сертификата издатих од стране акредитованих сертификационих тела, који ће имати важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања Уговора.
------------------------------	--

## 2.2. КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

**Понуђач треба да располаже следећим кадровским капацитетом:**

**А) у тренутку подношења понуде, Понуђач мора у радном односу на неодређено време имати лица која поседују лиценце издате од стране Инжењерске Коморе Србије и то:**

- најмање 4 (четири) дипломирана инжењера архитектуре са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације, број 300;

- најмање 1 (један) дипломираног грађевинског инжењера са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција, објеката високе градње, нискоградње и хидроградње;

- најмање 1 (један) дипломирани инжењер машинства са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта термотехничких, термоенергетских, процесних и гасних инсталација, број 330;

- најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта електроенергетских инсталација ниског и средњег напона, број 350;

- најмање 2 (два) дипломирана инжењера електротехнике са важећом лиценцом ИКС за одговорног пројектанта телекомуникационих мрежа и система, број 353;

**Напомена:** За доказивање наведених лиценци под тачком А за поседовање две или више лиценци ИКС не могу бити наведена иста лица.

**Б) у тренутку подношења понуде, Понуђач мора у радном односу на неодређено време имати лица која поседују лиценце које издаје Министарство унутрашњих послова Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, са одговарајућим лиценцама издатим од стране ИКС и то:**

- Најмање 2 ( два ) дипломирана инжењера лиценцирана за израду главног пројекта заштите од пожара – лиценца А са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС-а;

- Најмање 2 ( два ) дипломирана инжењера лиценцирана за израду пројеката стабилних система за дојаву пожара – лиценца Б2, са припадајућом лиценцом издатом од стране ИКС-а.

**Напомена:** За доказивање наведених услова под тачком Б, за поседовање две или више наведених лиценци које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, не могу бити наведена иста лица.

**Напомена:** За доказивање услова за поседовање лиценци које издаје МУП Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације, могу да буду наведена лица која су наведена и под тачком А.

**В. У складу са одредбама Закона о заштити од пожара и одредбама Правилника о садржини Плана заштите од пожара и одредаба Закона о приватном обезбеђењу, који се односи на приказ организације физичко техничког обезбеђења у објектима за које се израђује План заштите од пожара и који чини саставни део Плана заштите од пожара, потребно је да понуђач докаже да у радном односу на неодређено или одређено време има лица која поседују Уверење о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења и то:**

-да има најмање 1 (једног) дипломираног инжењера, са положеним стручним испитом за вршење послова приватног обезбеђења – програм стручне обуке за вршење послова планирања, пројектовања и надзора над извођењем система техничке заштите (LT1).

**Напом ена:** За доказивање услова за лице које поседује Уверење о положеном стручном испиту за вршење послова приватног обезбеђења, могу да буду наведена чица која су наведена под тачком А) или Б).

**Г. У складу са одредбама Закона о заштити од пожара, и одредбама Правилника о садржини плана заштите од пожара, потребно је да понуђач докаже да у радном односу има лица са средњом стручном спремом, која имају положен стручни испит из области заштите од пожара и то:**

Да има најмање 4 ( четири ) лица са средњом стручном спремом, са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Копије обрасца М-За, М</b> или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. Уколико у наведеним обрасцима није евидентиран профил стручне спреме, понуђачи су дужни да доставе други одговарајући доказ (фотокопија радне књижице, дипломе, доказ о додатној обучености за рад или преквалификацији). - <b>копије важећих лиценци</b> са потврдама Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издата лиценца није одузета као и да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори (за сваког појединачно). - <b>копије важећих лиценци</b> са потврдама издатих од стране МУП-а Републике Србије, Сектор за ванредне ситуације са одговарајућим лиценцама издатим од стране ИКС (за сваког појединачно).
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2.2 Доказ за кадровски капацитет

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених инжењера архитектуре са лиценцом ИКС 300</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запосленог дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом ИКС за одговорног пројектанта грађевинских конструкција објеката високе градње, нискоградње и хидроградње</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запосленог инжењера машинства са лиценцом ИКС 330</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених инжењера електротехнике са лиценцом ИКС 350</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
2.		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених инжењера електротехнике са лиценцом ИКС 353</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
2.		

<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених дипломираних инжењера са лиценцом А</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
2.		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених дипломираних инжењера са лиценцом Б2</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
2.		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених инжењера са положеним стручним испитом за вршење послова приватног обезбеђења (LT1)</b>	<b>Број лиценце</b>
1	2	3
1.		
<b>Ред. бр.</b>	<b>Име и презиме запослених са положеним стручним испитом из области заштите од пожара</b>	
1.		
2.		
3.		
4.		

**Напомена: У случају потребе образац фотокопирати**

**Потпис овлашћеног лица**

---



**ПОТВРДА**

Потврђујем \_\_\_\_\_  
(назив понуђача и седиште)

да сам пре подношења понуде извршио обилазак локације, у поступку јавне набавке мале вредности број **136 за 2020** годину, чији је предмет **набавка услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра бр. 15.** дана \_\_\_\_\_ 2020. године у \_\_\_\_\_ часова, што својим потписима потврђују овлашћена лица наручиоца и понуђача.

**Напомена:** У случају потребе Образац копирати

**Овлашћено лице  
Наручиоца**

\_\_\_\_\_

**Овлашћено лице  
Понуђача**

\_\_\_\_\_

V

**УПУТСТВО  
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

**2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

**3. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке и партије за коју се подноси понуда, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

### **9. Валута**

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

Након закључења уговора, а пре почетка израде пројеката, неопходно је да се изврши обилазак локације од стране пројектаната по свим струкама ради снимања постојећег стања и усаглашавања захтева са представницима инвеститора. Понудом треба обухватити укупне трошкове за пут, рад и боравак на терену.

У цену услуге треба урачунати све зависне трошкове које се односе на реализацију предметне услуге.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења Уговора.

### **10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40 % од вредности уговора.

Плаћање остатка вредности уговора ће се извршити након добијања Решења/Сагласности на План заштите од пожара од стране Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

**Понуђач који у понуди достави изјаву на свом меморандуму и тиме докаже да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења која се односе на авансно плаћање.**

Понуђач који не захтева аванс неће имати предност приликом оцењивања понуда у односу на остале понуђаче.

Понуђач је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачка, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима.

Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужењем, предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## 11. Средства финансијског обезбеђења

**11.1** Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 12.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 12.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА у Београду datum издавања менице

износ бројевима

ПЛАТИТЕ ЗА ОВУ једину МЕНИЦУ

ПО НАРЕДБИ Управе за заједничке послове републичких органа износ од

износ словима

ВРЕДНОСТ ПРИМЉЕНА ИСТАВИТЕ ИСТУ У РАМНИ **нама** **без протеста**

СЕРИЈА АВ

назив, адреса, потпис овлашћеног лица, печат

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

**Напомена:** Модел како треба попунити сопствену меницу

**11.2** Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 60.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 60.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 40% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини 40% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом, која траје до испуњења уговорних обавеза, може поднети на наплату без сагласности понуђача због неиспуњења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **13. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем**

#### **понуде**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615, и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 136/2020 чији је предмет набавка услуге изреде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра број 15.

### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена укупна цена.**

### **19. Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који понуди краћи рок извршења услуге.

### **20. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

**Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:**

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;



7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Измене током трајања уговора**

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

### **23. Закључење уговора**

Наручилац закључује уговор у складу са чланом 112. ЗЈН.

### **24. Употреба печата**

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 136/2020** чији је предмет **Набавка услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра бр. 15.** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагању и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације укључујући и све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Упознат сам са чињеницом да током реализације уговора могу имати приступ записима и документима који могу садржати појединачне информације чије откривање није дозвољено према националном законодавству Републике Србије или према Европском законодавству или се према интерним актима Наручиоцима сматрају поверљивим.

Упознат сам са политиком сигурности информација код Наручиоца и прихватам да откривање информација било ком појединцу кога Наручилац као власник података није овластио за приступ може бити предмет кривичне или грађанске одговорности.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

---

VI

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности број 136/2020 чији је предмет **набавка услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра бр. 15.** подносим понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом и да их потпише**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус понуђача (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус подизвођача (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** *Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача*

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе-носиоца посла (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе (заокружити)</b>	A) Правно лице	
	B) Предузетник	
	B) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	A) Велико	
	B) Средње	
	B) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_



**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

**Рок за извршење предметне услуге не може бити дужи од 90 дана од дана закључења уговора.**

**Рок за извршење услуге израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра број 15. износи \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.**  
*(уписати број дана за извршење)*

**Потпис овлашћеног лица**

---

## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ ПЛАНА ЗАШТИТЕ ЗА ОБЈЕКАТ У БУЛЕВАРУ КРАЉА АЛЕКСАНДРА БР. 15

План заштите од пожара обухвата следеће, према Правилнику о начину израде и садржају Плана заштите од пожара аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и субјеката разврстаних у прву и другу категорију( „Сл.Гласник РС“ бр. 73/2010)

1. Утврђивање општег стања објекта, инсталација и субјекта заштите од пожара са проценом угрожености објекта,
2. пожарни ризик објекта и опасност од удеса,
3. анализа стања и мера заштите од пожара са аспекта производног програма,
4. утврђивање мера заштите од пожара на основу утврђеног стања и расположивих могућности на локацији и организација активности у случају евакуације и непосредног гашења пожара,
5. преглед активности у циљу обезбеђења стања заштите од пожара сагласно техничкој регулативи, стандардима и правилима струке,
6. израда петогодишњег динамичког плана реализације планираних активности са апроксимативним износом потребних средстава
7. графичка документација са уцртаним свим битним субјектима заштите од пожара:
  - секторизација,
  - правци и елементи евакуације,
  - техничко-техничко-технички системи у функцији заштите од пожара (електроенергетика и термотехника),
  - технички системи заштите,
  - средства и опрема за гашење,
  - пожаром и експлозијом угрожени простори.

План заштите од пожара се доставља наручиоцу у три примерка и у електронској форми на CD-у.

Ред. бр.	О П И С	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	израда Плана заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације за објекат у Булевару краља Александра бр 15. (9.400 m <sup>2</sup> )	1		

## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_ кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности број 136/2020, чији је предмет **набавка услуге израде Плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра број 15.;**

- да је Давалац услуге доставио Понуду број (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о изради Плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра број 15.;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*)

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА,  
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је услуга израде Плана заштите од пожара израде плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра број 15 и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

**Члан 2.**

Вредност уговора износи (биће преузето из понуде), без ПДВ-а.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови који се односе на реализацију предметне услуге.

Имајући у виду да Наручилац није у могућности да прецизира који ће резервни делови бити неопходни приликом пружања услуга из члана 1. овог уговора, вредност Уговора одређена је у висини процењене вредности набавке.

**Члан 3.**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40 % од вредности уговора.

Плаћање остатка вредности уговора ће се извршити након добијања Решења/Сагласности на План заштите од пожара од стране Сектора за ванредне ситуације МУП-а Републике Србије.

Наручилац неће платити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Давалац услуге је дужан да за пружене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима.

Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужењем, предаје са фактуром на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла** у висини од 60.000,00 динара без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020) са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у у висини од 60.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Члан 5.**

- **Попуњену сопствену меницу за повраћај авансног плаћања** у висини од 40% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини 40% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом, која траје до испуњења уговорних обавеза, може поднети на наплату без сагласности Давалац услуге због неиспуњења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Давалац услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими захтевано средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Давалоца услуге.

#### **Члан 6.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава Уговорне обавезе.

#### **РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 7.**

Рок извршења услуге је *(биће преузето из понуде)* дана од дана закључења уговора.

#### **МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

#### **Члан 8.**

План заштите од пожара са израдом правила заштите од пожара и планом евакуације се израђује за објекат на адреси Булевар краља Александра број 15. у Београду ( 9.400 m<sup>2</sup>).

#### **КВАЛИТЕТ**

#### **Члан 9.**

Давалац услуге је дужан да услугу која је предмет јавне набавке пружа у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту посла, све у складу са прописаним техничким захтевима Наручиоца.

#### **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

#### **Члан 10.**

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати извршење услуге.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Сања Смиљанић, телефон број 064/8167-301.

#### **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

#### **Члан 11.**

Давалац услуге је дужан јда у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.



## **ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 12.**

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 13.**

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

### **Члан 15.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Давалац услуге.

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 16.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 17.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 18.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 19.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 20.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 21.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

\_\_\_\_\_  
**Дејан Јонић, директор**

\_\_\_\_\_  
**, директор**

**VIII**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ИЗЈАВА  
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

\_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у поступку набавке број **136/2020**, чији је предмет **набавка услуге израде Плана заштите од пожара за објекат у Булевару краља Александра број 15**, поднео понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.*

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП