

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа;
- Београд, улица Немањина број 22-26;
- ПИБ 102199617;
- Матични број 07001401;
- ЈБКЈС 41100;
- www.uzzpro.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

3. Предмет јавне набавке је набавка услуге.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Мила Сашић, телефон 011/2658-875.

II

**ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је услуга редовног испитивања хране.

Назив и ознака из општег речника: Остале услуге 98390000-3.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Квалитет

Понуђач је дужан да услуге испитивања хране врши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет јавне набавке и према Закону о безбедности хране („Службени гласник Републике Србије”, бр. 41/09 и 17/2019).

Понуђач је дужан да услуге испитивања воде са точионих места врши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет јавне набавке односно према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (“Сл.лист СРЈ”, 42/98 и 44/99 и „Сл. Гласник РС” бр. 28/2019).

2. Начин пружања услуге

Услуга превентивне контроле у свакој фази производње, прераде и промета хране подразумева узимање узорака хране, брисева са прибора, опреме, радних површина и руку запослених, везано за процедуре засноване на принципима HACCP и добре хигијенске праксе, све у циљу испуњавања услова о безбедности, квалитету и дугим захтевима у складу са Законом о безбедности хране и система хране према HALAL стандарду.

Понуђач је дужан да узме узорке хране и брисева, у присуству овлашћених лица у објектима Наручиоца најмање једном у току месеца.

Понуђач је дужан да узме узорке воде са точионих места ради физичко-хемијске анализе и микробиолошке анализе, у присуству овлашћених лица у објектима Наручиоца, два пута у току године.

Број узорака и брисева за лабораторијско испитивање одредиће Наручилац.

Понуђач је дужан да поред пружања услуге редовне месечне, односно годишње контроле, изврши и ванредна испитивања по истим ценама, на позив овлашћеног лица Наручиоца, имајући у виду разлоге хитности и када то налажу посебне околности и потребе Наручиоца.

Овлашћена лица Наручиоца и понуђача ће приликом узимања узорака и брисева исте записнички констатовати. Понуђач је дужан да након извршених испитивања сачини и достави писмени Извештај Наручиоцу о извршеним лабораторијским анализама узетих узорака и брисева, **са стручним мишљењем, тумачењем, као и предлогом мера у складу са правилницима** који се односе на ову област.

Наручилац ће понуђачу омогућити несметан приступ објектима, односно ресторанима.

3. Место пружања услуга - узимање узорака и брисева

Понуђач је дужан да ангажује стручна лица да узму узорке и брисеве на следећим адресама Наручиоца:

- 1) ресторан у згради републичких органа, Немањина 22-26
- 2) ресторан у Влади Републике Србије, Немањина 11
- 3) ресторан у Скупштини Републике Србије, Краља Милана 14
- 4) ресторан у Специјалном суду, Устаничка 29
- 5) ресторан у Министарству финансија, Кнеза Милоша 20
- 6) ресторан у МСП, Кнеза Милоша 24-26
- 7) клуб републичких органа, Толстојева 2
- 8) ресторан у Дому Народне Скупштине, Трг Николе Пашића 13
- 9) ресторан у Палати „Србија“, Булевар Михајла Пупина 2
- 10) ресторан у згради Булевар краља Александра 15
- 11) ресторан у згради Краља Милана 36

- 12) ресторан у згради Трезора, Поп Лукина 7-9
- 13) ресторан у згради Пореске управе, Саве Машковића 3/5
- 14) Остали објекти републичких органа

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања квалитета

Наручилац и понуђач ће констатовати извршење услуга, потписивањем рачуна, односно радног налога од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, понуђач је дужан да у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и да уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон број: 064/8167-382.

6. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати услуге, као и податке о возилима која ће користити приликом пружања услуга, ради безбедносне провере, у складу са захтевима надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

7. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **91** за **2020.** годину, чији је предмет **набавка услуге редовног испитивања хране** и то:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).**

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
2. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).**

3. **Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).**

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да

подизвођач

испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 91 за 2020. годину, чији је предмет **набавка услуге редовног испитивања хране** и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____, године

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе **ПОТВРЂУЈЕ**

да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 91 за 2020. годину, чији је предмет набавка услуге редовног испитивања хране и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 3) ЗЈН).

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

У случају потребе образац копирати.

Датум: _____ . године

Потпис овлашћеног лица

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл. 76. Закона о јавним набавкама)**1. Пословни капацитет**

- Понуђачи који подносе понуду морају вршити предметну услугу у лабораторијама акредитованим од стране АТС-а;
- Овлашћење лабораторије за испитивање биља, биљних прехранбених производа у циљу идентификације и квантификације генетичке модификације

<p>Доказ за правно лице:</p> <p>Доказ за предузетнике:</p> <p>Доказ за физичко лице:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - копију акредитације са обимом АТС-а; - Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.
---	--

2. Технички капацитет**2.1. Понуђач мора да располаже довољним техничким капацитетима:**

- треба да поседује мобилни бокс за пренос узорака хране са могућношћу хлађења на + 1С и могућношћу грејања на + 65С;
- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање три регистрована возила за пружање услуга које су предмет набавке.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Као доказ о поседовању возила достављају се копија саобраћајне дозволе или очитане саобраћајне дозволе, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила (својина, закуп, лизинг); - фотокопије Извода из пописне листе, са стањем на дан 31.12.2019. године која мора да садржи: прву страну, последњу страну са потписима чланова пописне Комисије и стране на којима је назначен захтевани технички капацитет. Понуђач је дужан да сваку страну овери печатом, стави потпис одговорног лица и да видно означи захтеване техничке капацитете. За опрему (техничке капацитете) купљену у 2020. години доставља се фотокопија фактуре (са јасно назначеним позицијама захтеваних техничких капацитета)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 8 лица у сталном радном односу - специјалисте хигијене или специјалисте хигијене и технологије намирница или дипломираних ветеринара.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none">- - копија обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да је запослено лице пријављено на пензијско осигурање;- Уз образац доставити за запослене уговор о раду, у складу са Законом о безбедности хране и важећим Законом о раду;- Фотокопије диплома за специјалисте хигијене или специјалисте хигијене и технологије намирница или дипломиране ветеринаре.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. бр.	Име и презиме специјалисте хигијне или специјалисте хигијене и технологије намирница или дипломираног ветеринара
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

ДОВОЉАН ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

Ред. Бр.	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		
2.		
3.		

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
располаже довољним финансијским капацитетом за реализацију јавне набавке број 91/2020,
чији је предмет **набавка услуге редовног испитивања хране.**

Потпис овлашћеног лица

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:

Споразум понуђача доставити у понуди; Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену

копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Делимично извршење набавке које ће бити поверено подизвођачу не може бити већи од 50 % од укупне вредности набавке. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

IV

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа назначеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

У цену услуге урачунати превоз лица која пружају услугу на локацијама Наручиоца где ће се вршити узорковање хране, воде и брисева ради контроле микробиолошке исправности као и сви зависни трошкови.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека рока важења уговора.

Због немогућности да се предвиди број ванредних испитивања хране, вредност уговора представљаће процењена вредност јавне набавке.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у

Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018). Фактура Понуђача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. ове тачке, у супротном Понуђач је дужан да откаже фактуру.

Понуђач је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место извршене услуге и датум извршене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пружене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Понуђач предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. ове тачке.

Понуђач је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Средства финансијског обезбеђења

11.1. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у износу од 30.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 30.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у року који мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (Рок важења понуде), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Уколико се уговор додели понуђачу који је буџетски корисник и има рачун у Управи за трезор, као средство финансијског обезбеђења може доставити наручиоцу оригинал једнократно овлашћење издато од Министарства финансија -Управе за трезор, о директном задужењу рачуна даваоца услуге, без обавезе достављања потврде са овереним картоном депонованих потписа и бројевима рачуна.

Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

11.2. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 150.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 и др. закон 31/2011, 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Напомена: Уколико се уговор додели понуђачу који је буџетски корисник и има рачун у Управи за трезор, као средство финансијског обезбеђења може доставити наручиоцу оригинал једнократно овлашћење издато од Министарства финансија -Управе за трезор, о директном задужењу рачуна даваоца услуге, без обавезе достављања потврде са овереним картоном депонованих потписа и бројевима рачуна.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења у случају да понуђач не испуни обавезе из поступка јавне набавке и уговорне обавезе.

13. Неспецифициране услуге

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа писмено обавести Наручиоца и достави достави му важећи ценовник услуге. Давалац услуге ће предметну услугу извршити по прибављању писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца.

Цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

14. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања треба упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 91/2020 чији је предмет **набавка услуге редовног испитивања хране**, радним данима, предајом на писарници Наручиоца или путем факса на број 011/3615-867 или 011/3616-615.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача члан 93. (Закон о јавним набавкама).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

19. Резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу јединичну цену за услугу „Узорковање и микробиолошка исправност узорака хране“, наведену у Спецификацији, у табели А, под редним бројем 1.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Измене током трајања уговора

Наручилац може, на основу члана 115. ЗЈН, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

23. Закључење уговора

Наручилац може на основу члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке мале вредности **број 91/2020**, чији је предмет **набавка услуге редовног испитивања хране** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда у предметном поступку, дајем понуду
како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише**

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи
_____ дана од дана отварања
понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

ТАБЕЛА- А

Ред .бр.	О П И С	Једин ица мере	Количина (број узорака)	Јединична цена по узорку без ПДВ-а	Јединична цена по узорку са ПДВ-ом	Број објеката (ресторана)	Цена на месечном нивоу (4x5x7) без ПДВ-а	Цена на месечном нивоу (4x6x7) са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу (8x12) месеци без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу (9x12) месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Узорковање и микробиолошка исправност узорака хране	ком.	5			14				
2.	Узорковање и микробиолошка исправност брисева	ком.	5			14				
УКУПНО А:										

ТАБЕЛА – Б

Ред бр.	О П И С	Јединица мере	Количина (број узорака)	Јединична цена по узорку без ПДВ-а	Јединична цена по узорку са ПДВ-ом	Број објеката (ресторана)	Цена на шестомесечном нивоу (4x5x7) без ПДВ-а	Цена на шестомесечном месечном нивоу (4x6x7) са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу (8x2) месеци без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу (9x2) месеци са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Испитивање квалитета	ком.	2			14				
УКУПНО Б :										

ТАБЕЛА – Ц

Ред бр.	О П И С	Јединица мере	Количина (број узорака)	Број објеката (ресторана)	Јединична цена по узорку без ПДВ-а	Јединична цена по узорку са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу (4x5x6) без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу (4x5x7) са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.	Узорковање и микробиолошка исправност воде са точионих места у објектима	ком.	2	14				
4.	Узорковање и хемијска исправност воде са точионих места у објектима	ком	2	14				
УКУПНО Ц:								

ТАБЕЛА – Д

Ред бр.	О П И С	Јединица мере	Количина (број узорака)	Број објекта (ресторана)	Јединична цена по узорку без ПДВ-а	Јединична цена по узорку са ПДВ-ом	Укупна цена на годишњем нивоу (4x5x6) без ПДВ-а	Укупна цена на годишњем нивоу (4x5x7) са ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5.	Узимање узорака и идентификација ДНК- свињске, кокошије, коњске, говеђе, овчије, козије РСR техником	ком.	4	4				
Наручилац није у могућности да предвиди број ванредних испитивања хране неопходних за реализацију предметне јавне набавке већ је извршио процену потенцијалног износа опредељеног за ову намену. Понуђач је дужан да сабере износ из ове колоне са износима из осталих колоне.							50.000,00	60.000,00
УКУПНО Д:								

УКУПНО А+Б+ Ц+Д без ПДВ-а:	
УКУПНО А+Б +Ц+Д са ПДВ-ом:	

Понуђач је дужан да поред пружања услуге редовне месечне, односно годишње контроле, изврши и ванредна испитивања по истим ценама, на позив овлашћеног лица Наручиоца, када то налажу посебне околности и потребе Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

План самоконтроле

Табела 1. Kontrola mikrobiološkog statusa

pripremljenih jela, salata, pekarskih proizvoda, poslastica i poluproizvoda od mesa

R.B.	Vrsta uzorka	Mikrobiološki kriterijumi	Metoda ispitivanja
1.	Pripremljena (gotova) topla i hladna jela sa/bez mesa (grašak sa mesom, pasulj prebranac i dr.)	<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
		<i>Salmonella spp.</i>	SRPS ISO 6579-1:2017
		<i>E.coli</i>	SRPS ISO 16649-2:2008
		<i>Koagulaza pozitivne stafilokoke</i>	SRPS ISO 6888-1:2009
		<i>B. cereus</i>	SRPS ISO 7932:2009
2.	Pripremljena (gotova) jela od mesa (pečenje, roštilj meso i dr.)	<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
		<i>Salmonella spp.</i>	SRPS ISO 6579-1:2017
		<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017
		<i>Broj aerobnih kolonija</i>	SRPS ISO 4833-1:2014
		<i>Koagulaza pozitivne stafilokoke</i>	SRPS ISO 6888-1:2009
		<i>Y. enterocolitica</i> *	SRPS ISO 10273:2017

R.B.	Vrsta uzorka	Mikrobiološki kriterijumi	Metoda ispitivanja
		<i>Campylobacter spp.</i> **	SRPS ISO 10272-1:2017
		<i>STEC</i> ***	SRPS ISO 13136:2014
3.	Salate (kopus, cvekla i dr.)	<i>E. coli</i>	SRPS ISO 16649-2:2008
		<i>Koagulaza pozitivne stafilokoke</i>	SRPS ISO 6888-1:2009
		<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
		<i>Salmonella spp.</i>	SRPS ISO 6579-1:2017
		<i>Plesni</i> ($a_w < 0,95$)	SRPS ISO 21527-2:2011
4.	Pekarski proizvodi	<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017
		<i>Kvasci i plesni</i> ($a_w < 0,95$)	SRPS ISO 21527-2:2011
		<i>Broj aerobnih spороgenih</i>	Akreditovana metoda ispitivanja
5.	Poslastice sa punjenjem	<i>Koagulaza pozitivne stafilokoke</i>	SRPS ISO 6888-1:2009
		<i>E.coli</i>	SRPS ISO 16649-2:2008
		<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017

R.B.	Vrsta uzorka	Mikrobiološki kriterijumi	Metoda ispitivanja
		<i>Broj aerobnih kolonija</i>	SRPS ISO 4833-1:2014
		<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
		<i>Salmonella spp.</i>	SRPS ISO 6579-1:2017
6.	Poslastice bez punjenja	<i>Koagulaza pozitivne stafilokoke</i>	SRPS ISO 6888-1:2009
		<i>E. coli</i>	SRPS ISO 16649-2:2008
		<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017
		<i>Broj aerobnih kolonija</i>	SRPS ISO 4833-1:2014
		<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
		<i>Salmonella spp.</i>	SRPS ISO 6579-1:2017
7.	Mlečni desert	<i>Salmonella spp.</i>	SRPS ISO 6579-1:2017
		<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
		<i>Koagulaza pozitivne stafilokoke</i>	SRPS ISO 6888-1:2009
		<i>Broj aerobnih kolonija</i>	SRPS ISO 4833-1:2014
		<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017

R.B.	Vrsta uzorka	Mikrobiološki kriterijumi	Metoda ispitivanja
8.	Poluproizvodi od mesa	<i>Salmonella spp.</i>	SRPS ISO 6579-1:2017
		<i>E. coli</i>	SRPS ISO 16649-2:2008
		<i>Clostridium perfringens</i>	SRPS ISO 7937:2010
		<i>Koagulaza pozitivne stafilokoke</i>	SRPS ISO 6888-1:2009
		<i>Y. enterocolitica</i> *	SRPS ISO 10273:2017
		<i>Campylobacter spp.</i> **	SRPS ISO 10272-2:2017
		<i>STEC</i> ***	SRPS ISO 13136:2014

Legenda: * važi za koja sadrži svinjsko meso

** važi za hranu koja sadrži meso živine

*** važi za hranu koja sadrži meso goveda;

STEC = šigatoksigene *E. coli* (serogrupe O157, O111, O26, O103 i O145)

Tabela 2. Kontrola higijene ruku radnika, površina, alata i opreme koje dolaze u kontakt sa hranom

Naziv uzorka	Mikrobiološki kriterijumi	Referentni metod ispitivanja
Brisevi sa ruku radnika	Broj aerobnih kolonija	SRPS ISO 4833-1:2014
	<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017
	Koagulaza pozitivne stafilokoke	Akreditovana metoda ispitivanja
	<i>Salmonella</i> spp.	SRPS ISO 6579-1:2017
Brisevi sa nedefinisanih površina, alata i opreme	Broj aerobnih kolonija	SRPS ISO 4833-1:2014
	<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017
	<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
	<i>Salmonella</i> spp.	SRPS ISO 6579-1:2017

Brisevi sa definisanih površina, alata i opreme	Broj aerobnih kolonija	SRPS ISO 4833-1:2014
	<i>Enterobacteriaceae</i>	SRPS ISO 21528-2:2017
	<i>Listeria monocytogenes</i>	SRPS ISO 11290-1:2017
	<i>Salmonella</i> spp.	SRPS ISO 6579-1:2017

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да прихвата елементе
модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100 коју заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Наручилац)
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор (у
даљем тексту: Давалац услуге)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 91/2020, чији је предмет **набавка услуге редовног испитивања хране;**
- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу и саставни је део Уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Даваоцу услуге Уговор за набавку услуге редовног испитивања хране;
- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге редовног испитивања хране и то:
(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара, без ПДВ-а, што представља износ до којег се могу фактурисати услуге које су предмет овог Уговора.

У цену услуге урачунати превоз лица која пружају услугу на локацијама Наручиоца где ће се вршити узорковање хране, воде и брисева ради контроле микробиолошке исправности као и сви зависни трошкови.

Цене су фиксне и не могу се мењати до краја истека рока важења уговора.

Због немогућности да се предвиди број ванредних испитивања хране, вредност уговора представљаће процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Давалац услуге је дужан да за извршене услуге изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник бр. 7/2018, 59/2018. и 8/2019). Фактура Даваоца услуге мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца – Управе за заједничке послове републичких органа у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене Наручиоцу у року из става 2. овог члана, у супротном Давалац услуге је дужан да откаже фактуру.

Давалац услуге је дужан да прати извршење уговора.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу-место пружене услуге и датум извршене пружене услуге.

У случају више или мање зарачунате цене пружених услуга, сачињава се записник о утврђеним недостацима. Један оверен и потписан примерак записника задржава овлашћено лице наручиоца за пружене услуге, а други примерак записника са књижним одобрењем/задужење, Давалац услуге предаје са фактуром и отпремницом на начин и у року како је то описано у ставу 2. овог члана.

Давалац услуге је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 150.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015 и 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 150.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испуњење уговорних обавеза, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не испуњава уговорне обавезе.

Члан 6.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНЕ УСЛУГЕ

У случају да се појави потреба за пружањем неспецифицираних услуга, Давалац услуге је дужан да у року од 24 часа писмено обавести Наручиоца и достави му важећи ценовник услуге. Давалац услуге ће предметну услугу извршити по прибављању писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ-УЗИМАЊЕ УЗОРАКА И БРИСЕВА

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да ангажује стручна лица да узму узорке и брисеве на следећим адресама Наручиоца:

- 1) ресторан у згради републичких органа, Немањина 22-26,
- 2) ресторан у Влади Републике Србије, Немањина 11,
- 3) ресторан у Скупштини Републике Србије, Краља Милана 14,
- 4) ресторан у Специјалном суду, Устаничка 29,
- 5) ресторан у Министарству финансија, Кнеза Милоша 20,
- 6) ресторан у МСП, Кнеза Милоша 24-26,

- 7) клуб републичких органа, Толстојева 2,
- 8) ресторан у Дому Народне Скупштине, Трг Николе Пашића 13,
- 9) ресторан у Палати „Србија“, Булевар Михајла Пупина 2,
- 10) ресторан у згради Булевар краља Александра 15,
- 11) ресторан у згради Краља Милана 36,
- 12) ресторан у згради Трезора, Поп Лукина 7-9,
- 13) ресторан у згради Пореске управе, Саве Машковића 3/5,
- 14) Остали објекти републичких органа

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуга превентивне контроле у свакој фази производње, прераде и промета хране подразумева узимање узорака хране, брисева са прибора, опреме, радних површина и руку запослених, везано за процедуре засноване на принципима HACCP и добре хигијенске праксе, све у циљу испуњавања услова о безбедности, квалитету и дугим захтевима у складу са Законом о безбедности хране и система хране према HALAL стандарду.

Давалац услуге је дужан да узме узорке хране и брисева, у присуству овлашћених лица у објектима Наручиоца најмање једном у току месеца.

Давалац услуге је дужан да узме узорке воде са точионих места ради физичко-хемијске анализе и микробиолошке анализе, у присуству овлашћених лица у објектима Наручиоца, два пута у току године.

Број узорака и брисева за лабораторијско испитивање одредиће Наручилац.

Давалац услуге је дужан да поред пружања услуге редовне месечне, односно годишње контроле, изврши и ванредна испитивања по истим ценама, на позив овлашћеног лица Наручиоца, имајући у виду разлоге хитности и када то налажу посебне околности и потребе Наручиоца.

Овлашћена лица Наручиоца и Даваоца услуге ће приликом узимања узорака и брисева исте записнички констатовати. Давалац услуге је дужан да након извршених испитивања сачини и достави писмени Извештај Наручиоцу о извршеним лабораторијским анализама узетих узорака и брисева, **са стручним мишљењем, тумачењем, као и предлогом мера у складу са правилницима** који се односе на ову област.

Наручилац ће Даваоцу услуге омогућити несметан приступ објектима, односно ресторанима.

КВАЛИТЕТ

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услуге испитивања хране врши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет јавне набавке и према Закону о безбедности хране („Службени гласник Републике Србије”, бр. 41/09 и 17/2019).

Давалац услуге је дужан да услуге испитивања воде са точионих места врши квалитетно, у складу са правилима струке и позитивним законским прописима из области која је предмет јавне набавке односно према Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (“Сл.лист СРЈ”, 42/98 и 44/99 и „Сл. Гласник РС” бр. 28/2019).

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да гарантује за квалитет извршених услуга.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће констатовати извршење услуга, потписивањем рачуна, односно радног налога од стране овлашћених представника наручиоца и Даваоца услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, Давалац услуге је дужан да у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити записнички утврђене недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране услуге и да уз последњу фактуру приложи извештај о утрошеним средствима. Извештај мора да садржи доказе да цене неспецифицираних услуга не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Верица Јевтић, телефон број: 064/8167-382.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено бавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може након закључења Уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, када за то буду испуњени услови, на основу члана 115. Закона о јавним набавкама.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2107).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати услуге, као и податке о возилима која ће користити приликом пружања услуга, ради безбедносне провере, у складу са захтевима надлежне службе Министарства унутрашњих послова.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати годину дана у периоду од *(попуњава наручилац)*.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Јонић, директор

,директор

VIII

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

IX

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам у поступку јавне набавке мале вредности **број 91/2020**, чији је предмет **набавка услуге редовног испитивања хране** понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

гп