



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ДРЖАВНИХ ОБЕЛЕЖЈА И НАТПИСА
НАБАВКА БРОЈ 13/2021**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке број **13/2021**, чији је предмет **набавка државних обележја и натписа**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- email: www.uzzpro.gov.rs
- Контакт особа: Милка Ступар,
- телефон 011/363-1516

Предмет набавке:

- Предмет набавке је набавка државних обележја и натписа.
- Назив и ознака из општег речника: 44423450-0 плочице са именом.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом, ФЦО Наручилац.

У цену урачунати трошкове транспорта, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

С обзиром да Наручилац није у могућности да процени потребе за државним обележјима (нпр. ванредне околности због којих долази до измена на државним обележјима и натписима), вредност уговора представљаће процењену вредност јавне набавке.

У цену је приликом испоруке месинганих и прохромских табли урачуната и обавезна испорука одговарајућих украсних шrafoва за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након испоруке добара у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу преко Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, на текући рачун број (**попуњава Наручилац**) који се води код банке (**попуњава Наручилац**).

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Привредни субјект који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене добара фактура се враћа Испоручиоцу, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Средство финансијског обезбеђења

3.1. Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у износу од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од испуњења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

3.2. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

5. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима прописаним у обрасцу понуде.

6. Рок испоруке

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана, од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

7. Место и начин испоруке

Испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама и динамици коју утврди Наручилац у објектима републичких органа.

Приликом испоруке месинганих и прохромских табли обавезна је испорука одговарајућих украсних шrafoва за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита.

8. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатака.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Грбић. 064/8167-110.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза поред послова везаних за реализацију уговора овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

10. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Владимир Грбић 064/8167-110, e-mail: vladimir.grbic@uzzpro.gov.rs.

11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

12. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди нижу цену за ставку 4. из Табеле А ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА у Обрасцу Спецификације са структуром понуђене цене.

13. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

14. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

15. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

16. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

17. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **13/2021**, чији је предмет **набавка државних обележја и натписа и то:**

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију јавне набавке број 13/2021, чији је предмет набавка државних обележја и натписа располажем довољним техничким и стручним капацитетом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

А. ДРЖАВНА ОБЕЛЕЖЈА

На табли написати текст у техници која је описана у изради табле са називом органа односно министарства, а на средини у горњем делу, мали или велики државни грб са текстом Република Србија. Текст мора да буде исписан у фонту Times New Roman и то обавезно ћиричним писмом. Наручилац ће уколико је потребно да се употреби латиница (нпр. ако се ради о двојезичним натписима) пре почетка рада на изради табле, урадити дизајнерско решење, са описом, начином рада и врстом материјала и исто доставити на сагласност Наручиоцу.

За све ставке од редног броја 1 до редног броја 6 дебелина табле мора бити $\delta = 1,5$ мм

Приликом испоруке готових табле обавезна је испорука одговарајућих украсних шrafoва за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табле и натписа од клирита.

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Израда табле за обележавање државних органа димензија у техници гравирања . Месинг исполирати до високог сјаја, текст напунити бојом, а целу таблу заштитити премазом квалитетног лака.	m ²	1				
2.	Израда табле за обележавање државних органа на месинганој плочи у техници ецовања . Месинг исполирати до високог сјаја, текст напунити бојом, а целу таблу заштитити премазом квалитетног лака.	m ²	1				
3.	Израда табле за обележавање државних на месинганој плочи . Месинг исполирати до високог сјаја, а текст одштампати техником сито штампе постојаним бојама за метал, а	m ²	1				

	целу таблу заштитити премазом квалитетног лака и пластификацијом.						
4.	Израда табли за обележавање државних органа од прохрома у техници гравирања . Прохромске табле исполирати до високог сјаја, текст напунити бојом, а целу таблу заштитити премазом квалитетног лака.	m ²	1				
5.	Израда табли за обележавање државних органа од прохрома у техници ецовања . Прохромске табле исполирати до високог сјаја, текст напунити бојом, а целу таблу заштитити премазом квалитетног лака.	m ²	1				
6.	Израда табли за обележавање државних органа од прохрома. Прохромске табле исполирати до високог сјаја, текст одштампати техником сито штампе постојаним бојама за метал, а целу таблу заштитити премазом квалитетног лака.	m ²	1				
7.	Израда табли за обележавање државних органа од гравиплеја са високим сјајем. Израда техником ласерског гравирања у боји по избору наручиоца.	m ²	1				
8.	Израда табли за обележавање државних органа од елоксираног лима (у бојама месинга и прохрома) са високим сјајем. Израда у техници директне штампе у боји .	m ²	1				
УКУПНО А :							

Б.НАТПИСИЗа све ставке од редног броја 1 до редног броја 8 дебелина подлоге мора да буде $\delta = 1,6$ мм

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Сет за врата (гравоплеј у алуминијумском профили) димензија 190 x 70 мм, са гравираним грбом, називом републичког органа и именом корисника пословног простора.	ком	10				
2.	Израда натписних плочица; вињета за конференцијске столове; бројних ознака довратака, спратова и тсл; ознака за сале, тоалете, натписних плочица за означавање излаза, натписних плочица са натписом државног органа и државним грбом од гравоплеја са високим сјајем и самолепљивом позадином. Израда техником ласерског гравирања у боји по избору наручиоца.	м ²	1				
3.	Инфопано од гравоплеја у алуминијумском носачу.	м ²	3				
4.	Израда привеска од гравоплеја са угравираним бројем и алком, димензија 60 x 20 мм.	ком	100				
5.	Натписна плочица – вињета од гравоплеја са угравираним именом члана Владе и слично "L" профил димензија 200 x 70 x 70 мм	ком	10				

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
6.	Натписна плочица – вињета од месинга са угравираним именом члана Владе и слично "L" профил димензија 200 x 70 x 70 мм	ком	10				
7.	Ознаке за евакуационе путеве- колор штампа на провидној самолепивој фолији у свему према важећим прописима (Закон о заштити од пожара Сл. гласник 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 -др.закони)	ком	50				
8.	Ангажовање радника по норма часу, на обради елемената од месинга, прохрома, клирита... на објектима које одржава Управа за заједничке послове републичких органа, а везани су за наведену јавну набавку.	нч	1				
УКУПНО Б :							
УКУПНО (А+Б) :							

- Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табелама у висини +/- 20%.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **13/2021**, чији је предмет **набавка државних обележја и натписа**, приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Продавца је

_____, _____,

(име и презиме)

(контакт телефон)

_____.

(mail адреса)

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду, дана _____ 2021. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке број 13/2021, чији је предмет **набавка државних обележја и натписа**, на коју се Закон не примењује;

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка државних обележја и натписа, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Продавца број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део Уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Вредност уговора износи **(попуњава Наручилац)**, без ПДВ-а, односно, **(попуњава Наручилац)** динара са ПДВ-ом, на паритету FCO Наручилац

У цену су урачунати сви зависни трошкови неопходни за реализацију уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Наручилац задржава право да одступи од количина које су наведене у Прилогу 2 уговора.

Приликом испоруке месинганих и прохромских табли у цену је урачуната и обавезна испорука одговарајућих украсних шrafoва за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита.

С обзиром да Наручилац није у могућности да процени потребе за државним обележјима (нпр. ванредне околности због којих долази до измена на државним обележјима и натписима), вредност уговора представљаће процењену вредност јавне набавке.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. Закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020 и 153/2020“).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Продавац је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија- Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС, бр. 7/18, 59/18 и 8/19“).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца Продавац је дужан да достави Наручиоцу преко Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3(три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, отпремнице и записника, на текући рачун бројкоји се води код банке.....

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Продавца који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, фактура се враћа Продавцу уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 50.000,00 динара без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока важности Уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Продавац коме је додељен уговор је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у износу од 50.000,00 динара, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана након истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе уговорне обавезе.

По истеку рока важности меница Наручилац ће на писани захтев Продавца вратити предметне менице.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама и динамици коју утврди Наручилац у објектима републичких органа.

Члан 8.

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од седам дана од усменог или писаног захтева Наручиоца.

Члан 9.

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно.
Динамику испоруке одређује Наручилац, усменим или писаним захтевом.
Приликом испоруке месинганих и прохромских табли обавезна је испорука одговарајућих украсних шrafoва за њихову монтажу, односно специјалне лепљиве траке за монтажу табли и натписа од клирита.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Добра која су предмет овог Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати захтеве одређене у Прилогу 2 овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Гаранција на испоручена добра је 12 месеци.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника Продавца.

Члан 13.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од часа утврђивања недостатака, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора приме средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама овог уговора.

Члан 14.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је Владимир Грбић 064/8167-110, e-mail: vladimir.grbic@uzzpro.gov.rs

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова,

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 19.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 20.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 22.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају мирним путем-споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в.д. директор

директор

гп