



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ОПРЕМЕ ЗА БАЗЕНЕ
НАБАВКА БРОЈ 154/2021**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке број **154/2021**, чији је предмет **набавка опреме за базене**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- email: www.uzzpro.gov.rs
- Контакт особа: Милка Ступар,
- телефон 011/363-1516

Предмет набавке:

- Предмет набавке је набавка опреме за базене.
- Назив и ознака из општег речника: 43324100-1- Опрема за базене за пливање.

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом, ФЦО Наручилац.

У цену урачунати трошкове транспорта, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након испоруке добара у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, са отпремницом и Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, на текући рачун број (**попуњава Наручилац**) који се води код банке (**попуњава Наручилац**).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Привредни субјект који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара фактура се враћа Испоручиоцу, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

3. Средство финансијског обезбеђења

3.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 3% без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

3.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла**, у висини од 3% без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока испоруке, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

3.3. Понуђач којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року** у висини од 3% без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-

др.закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да понуђач не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

5. Квалитет и начин уградње

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима прописаним у обрасцу понуде.

Добра која су предмет јавне набавке, понуђач је дужан да угради на начин којим се омогућује правилно функционисање предметне опреме и да гарантује њихову компатибилност са постојећом опремом.

6. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је 24 месеца од дана испоруке, односно уградње.

Понуђач је дужан да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке достави гарантне листове за предметна добра и техничку документацију о начину употребе, преведену на српски језик.

7. Место и начин испоруке

Испорука добара вршиће се према потребама Наручиоца, у објектима републичких органа на следећим адресама у Београду: кнеза Александра Карађорђевића 75 и Ужичка 23.

8. Рок испоруке

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 10 дана, од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часова од тренутка позива представника Наручиоца.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је Јована Драгићевић, телефон: 064/8167-493, e-mail: jovana.dragicevic@uzzpro.gov.rs.

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок испоруке добара Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

12. Безбедносна провера

Понуђач је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

13. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

14. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **154/2021**, чији је предмет **набавка опреме за базене и то:**

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита
 - (2) и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине,
- 3) социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам у 2018, 2019 и 2020. години испоручио добра која су слична предмету јавне набавке број 154/2021, у вредности од 1.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за реализацију јавне набавке број 154/2021, чији је предмет набавка опреме за базене располажем довољним техничким и стручним капацитетом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
I							
I	Булевар кнеза Александра Карађорђевића 75 - вила Бор						
1.	Аутоматски усисивач (модел Orca) за базен, дужина кабла 14 метара, „или одговарајуће” (уписати назив произвођача)	ком	1				
2.	Набавка соларног покривача дебљине 400 микрона за спољашњу употребу	сет	1				
3.	Мобилна моталица за соларни покривач 4,9 – 6,45 метара	ком	1				
4.	УВ лампа Pontara 75 W за базен „или одговарајуће” (уписати назив произвођача)	ком	1				
5.	Електрични грејач за базен 12 кв, произвођач Max darpa „или одговарајуће” (уписати назив произвођача)	ком	1				
УКУПНО I:							
II	Ужичка 23						
6.	Набавка соларног покривача за спољашњи базен дебљине 400 микрона	сет	1				
УКУПНО II:							

Ред бр.	Н А З И В	Јед. мере	Кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
УКУПНО I+II:							

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

*Испоруку добра извршићу у року од _____ дана од
(уписати понуђени рок испоруке)*

писаног захтева Наручиоца.

Напомена: Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана, од писаног захтева Наручиоца.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **154/2021**, чији је предмет **набавка опреме за базене**, приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Продавца је

_____, _____,

(име и презиме)

(контакт телефон)

_____.

(mail адреса)

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак јавне набавке број 154/2021, чији је предмет **набавка опреме за базене**, на коју се Закон не примењује;

- да је Продавац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је набавка опреме за базене, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Продавца број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део Уговора.

ЦЕНА И ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Укупно уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а, односно, (**попуњава Наручилац**) динара са ПДВ-ом, на паритету FCO Наручилац.

У цену су урачунати трошкови транспорта, као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију Уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. Закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020 и 153/2020“).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Продавац је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија- Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС, бр. 7/18, 59/18 и 8/19 “).

Исправно регистровану фактуру, са отпремницом и Записником о квантитативном и квалитативном пријему добара Продавац је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3(три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника о испоруци добара, на текући рачун бројкоји се води код банке.....

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачивање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Продавца који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, односно изведених радова фактура се враћа Продавцу уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла, у висини од 3% без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока испоруке, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којима се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 (тридесет) дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора Наручиоцу преда:

- Попуњену сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 3% без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-др.закон, 31/2011 и 139/2014-др.закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дужим од истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату, у случају да Продавац не отклони недостатке у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе уговорне обавезе.

По истеку рока важности меница Наручилац ће на писани захтев Продавца вратити предметне менице.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Испорука добара вршиће се према потребама Наручиоца у објектима републичких органа, на следећим адресама у Београду: кнеза Александра Карађорђевића 75 и Ужичка 23.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Рок испоруке предметних добара је *(биће преузето из понуде)* од пријема писаног захтева Наручиоца.

КВАЛИТЕТ И НАЧИН УГРАДЊЕ

Члан 9.

Добра која су предмет овог Уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати захтеве одређене у Прилогу 2 овог уговора.

Предметна добра Продавац је дужан да угради на начин којим се омогућује правилно функционисање предметне опреме и да гарантује њихову компатибилност са постојећом опремом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Продавац даје гаранцију на испоручена, односно уграђена добра на период од 24 месеца.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара која су предмет јавне набавке достави гарантне листове за предметна добра и техничку документацију о начину употребе, преведену на српски језик.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом испоруке вршиће представник Наручиоца, уз присуство представника Продавца.

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 24 часова од тренутка позива Наручиоца, у противном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је Јована Драгићевић, телефон: 064/8167-493, e-mail: jovana.dragicevic@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је

.....

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 15.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која

се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Уколико се током трајања Уговора појави потреба набавком добара која нису описана у Прилогу 2, а неопходни су за реализацију Уговора, Наручилац ће закључити анекс уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају мирним путем-споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в.д. директор

, директор

ГП