



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГА СИСТЕМАТСКОГ ЗДРАВСТВЕНОГ ПРЕГЛЕДА ЗАПОСЛЕНИХ
У УЗПРО**

НАБАВКА БРОЈ 174/2021

члан 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **174/2021**, чији је предмет **набавка услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

**Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Слађана Станковић, телефон 011/2656-336**

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 3. ЗЈН. Предметне услуге су обухваћене Прилогом 7. Закона о јавним набавкама, процењене вредности испод прага из члана 27. став 1. тачка 3. због чега се на исту не примењује закон.

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО.**
Назив и ознака из општег речника: 85100000 – Здравствене услуге

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења Уговора.

У цену услуге урачунати комплетне здравствене услуге и организацију превоза запослених са локације наручиоца до локације понуђача и назад, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Уколико је потребно извршити услугу додатног – индикованог здравственог прегледа запосленог, која није наведена у Обрасцу структуре понуђене цене, Давалац услуге је дужан да пре реализације ове врсте услуге Наручиоцу достави цену додатне – индиковане услуге која није специфицирана и да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Вредност Уговора представљаће процењену вредност јавне набавке јер Наручилац није у могућности да прецизно утврди обим и количину услуга који су предмет Уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након извршене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре са налогом Наручиоца, на текући рачун привредног субјекта који се води код банке Привредног субјекта.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, фактура се враћа Привредном субјекту уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Средства финансијског обезбеђења

3.1. Бланко соло меницу за озбиљност понуде.

Привредни субјекат је дужан да у понуди достави бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у износу од 240.000,00 динара, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који привредни субјект уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да привредни субјект по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду, одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговор о јавној набавци.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

3.2. Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла у потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о

ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у износу од 240.000,00 динара, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

5. Квалитет

Привредни субјект је дужан да услуге систематског здравственог прегледа запослених изврши у складу са важећим Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/2019), Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. Правилник, 119/2012-др. Правилник, 22/2013 и 16/2018) и правилима струке.

6. Начин и рок извршења услуге

Наручилац је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора достави списак запослених који ће обавити систематски преглед са назнаком врсте прегледа. Додатни здравствени прегледи запослених вршиће се на индикацију поступајућег лекара.

Привредни субјект је дужан да најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених започне пружање услуге систематског здравственог прегледа.

Услуге које су предмет јавне набавке, вршиће се сукцесивно према динамици и у договору Наручиоца са понуђачем.

Код обављања систематског прегледа потребно је да запослени имају личне пратиоце – медицинске сестре који ће водити бригу о њима током боравка у здравственој установи где се обављају прегледи.

Привредни субјект је дужан да комплетан систематски здравствени преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених у заказаном термину, изврши у року од једног дана, односно истог дана.

Привредни субјект је дужан да приликом вршења систематског здравственог прегледа запослених сачини списак извршених услуга који потписују запослени и који се у прилогу доставља уз фактуру, као доказ да су извршени прегледи. Верификацију извршених услуга извршиће овлашћено лице привредног субјекта и наручиоца, издавањем и потписивањем коначног списка прегледаних лица. Привредни субјект је дужан да на основу прегледаних резултата са свих прегледа, обједини писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања и лично, односно непосредно уручи запосленом.

Привредни субјект је дужан, да, у року од 10 дана од дана извршеног систематског прегледа, за анализе за које је потребан временски период, достави Извештај о извршеним прегледима и анализама, лично запосленима на адресу наручиоца у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), у засебним

ковертама, као и да сваком појединачном запосленом омогући тумачење налаза извршених прегледа.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених лица за систематски здравствени преглед, јер је број запослених оквиран.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Привредни субјект је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима струке.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника понуђача и наручиоца. Привредни субјект је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице Наручиоца задужено за праћење реализације уговора је Тијана Пикула телефон број: 064/8167-199.

Лице задужено за праћење реализације уговора дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране додатне – индиковане прегледе и да сачини извештај. Лице задужено за праћење реализације уговора је дужно да при истеку уговора наведени извештај приложи уз плаћање последње фактуре по уговору.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

8. СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА

Услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО је оквирно 900 запослених од којих је 430 мушкараца и 470 жена. Наведени бројеви су оквирни јер Наручилац не зна стваран број колико ћес запослених одазвати на систематски преглед.

I – ОСНОВНИ ПРЕГЛЕДИ

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА МУШКАРЦЕ

1. Лабораторијске анализе крви и урина: комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, AST, ALP, HDL, LDL, ГамаGT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, туморски маркери за простате PSA за мушкарце преко 45 година.

2. Клинички преглед интернисте: снимање ЕКГ, ултразвук срца, мерење крвног притиска, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату, аскултација каретоида, палпација тиреодее, аскултација плућа, аскултација срца, палпација абдомена, преглед екстремитета, палпација периферних крвних судова и нотирање статуса.

3. УЗ преглед абдомена – Стање различитих абдоминалних органа, опис јетре, жучне кесе и жучних путева, слезине, панкреаса, бубрега, надбубрега, мокраћне бешике, лимфних жлезда.

4. УЗ штитасте жлезде и меких ткива врата

5. Колор доплер крвних судова врата**6. Ултразвучно мерење густине костију**

7. ORL преглед: анамнеза, отоскопси налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, аудиометрија, тимпанометрија.

8. УЗ мале карлице преглед гениталних органа и мокраћне бешике и простате.

9. Клинички преглед офталмолога: компјутерско одређивање диоптрије, кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија, рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на био микроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног, притиска тонометром (-ИОП) , испитивање мотилитета, очне јабучице, дијагноза и лекарски савет, издавање уверења о обављеном очном прегледу

10. Завршни преглед специјалисте Медицине рада – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ЗА ЖЕНЕ

1. Лабораторијске анализе крви и урина: комплетна лабораторијска анализа крви са биохемијом - KKS (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)), седиментација, глукоза, уреа, креатинин, гвожђе, AST, ALP, HDL,LDL, ГамаGT, укупни билирубин, укупни холестерол, триглицериди, комплетна лабораторијска анализа урина, хормони штитасте жлезде FT4, TSH, FT3.

2. Клинички преглед интернисте: Снимање ЕКГ, ултразвук срца, мерење крвног притиска, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату , аскултација каретоида, палпација тиреодее, аскултација плућа, аскултација срца, палпација абдомена, преглед екстремитета, палпација периферних крвних судова и нотирање статуса.

3. УЗ преглед абдомена - Стање различитих абдоминалних органа, опис јетре, жучне кесе и жучних путева, слезине, панкреаса, бубрега, мокраћне бешике, лимфних жлезда.

4. УЗ преглед мале карлице**5. УЗ штитасте жлезде и меких ткива врата.****6. Колор доплер крвних судова врата**

7. ORL преглед: анамнеза, отоскопси налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, аудиометрија, тимпанометрија.

8. Гинеколошки преглед – преглед специјалисте гинеколога, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на Папаниколау, цервикални брис, палпаторни преглед дојки, гинеколошки ултразвук са колор доплером.

9. УЗ дојке**10. Ултразвучно мерење густине костију**

11. Клинички преглед офтамолога: компјутерско одређивање диоптрије, кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија, рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на био микроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног, притиска тонометром (-ИОП) , испитивање мотилитета, очне јабучице, дијагноза и лекарски савет, издавање уверења о обављеном очном прегледу

12. Завршни преглед специјалисте Медицине рада - преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и прелогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.

II ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА (ИНДИКАТИВНО)

1. Мамографија за даме преко 45 година или по индикацији;
2. RTG, Ренген плућа;
3. MRI, Магнетна резонанца;
4. CT SCAN, multi slajs skener;
5. MR са перманентним магнетом отвореног типа

Додатни здравствени прегледи запослених биће обављени по потреби и на индикацију лекара.

9. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

10. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметне услуге примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017), и важећим подзаконским актима.

11. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда Елемент критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу структуре понуђене цене.

12 Локације наручиоца

Понуђач је дужан да вађење крви и узимање узорака изврши најмање један дан пре заказаног здравственог прегледа запослених, на адресама наручиоца у Београду и то: Немањина 22 – 26, Омладинских бригада број 1 (СИВ III) и Михајла Пупина број 2 (Палата Србија).

За запослене који обављају послове на другим адресама наручиоца и ван територије града Београда, понуђач ће у договору са Наручиоцем заказати посебан термин за лабораторијске анализе, на некој од адреса у Београду.

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредна субјекта понуде исту укупну цену наручилац ће донети одлуку о закључењу уговора и закључити уговор са привредним субјектом који понуди најнижу укупну цену основних здравствених прегледа.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти најнижу укупну цену основних здравствених прегледа. Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

14. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ("Службени гласник РС", број 91/2019), као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ - НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, наручилац предаје привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **174/2021**, чији је предмет **набавка услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО**.

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - (1) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се

тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Наручилац задржава право да на основу члана 119. став 3. захтева од изабраног понуђача да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (члан 114. Закона о јавним набавкама)

1. Испуњеност услова за обављање професионалне делатности у складу са чланом 115. Закона

Поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Доказ: Копија Решења Министарства здравља Републике Србије о испуњености обавезних услова за обављање здравствене делатностима у областима медицине које су предмет набавке (лабораторијска биохемијска дијагностика, интерна медицина, ORL, гинекологија, патохистологија-ПАПА тест као патохистолошки метод прегледа грлића материце), микробиологија са вирусологијом као микробиолошки метод испитивања степена чистоће вагиналног секрета, офталмологија, медицина рада).

2. Финансијски и економски капацитет у складу са чланом 116. Закона

- Право учешћа има привредни субјект који је у претходне три доступне обрачунске године (2018, 2019. и 2020. година) остварио позитиван пословни приход од најмање 10.000.000,00 динара.

Начин доказивања:

- правно лице као понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету (образац БОН-ЛН), који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне 3 обрачунске године (2018, 2019. и 2020. година) или копијама биланса успеха;

- предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства као понуђач доказује достављањем биланса успеха, пореског биланса и пореске пријаве за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издате од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне 3 обрачунске године (2018, 2019. и 2020. година).

- Право учешћа има понуђач чији рачун није био у блокади у последњих годину дана пре дана објављивања позива за подношење понуда.

Начин доказивања:

- За правна лица – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од

годину дана пре датума слања позива за подношење понуда;

- За предузетнике – потврда Народне банке Србије о броју дана блокаде за период од годину дана пре датума слања позива за подношење понуда.

3) Технички и стучни капацитет

Референце:

Потребно је да је Привредни субјект извршио услуге које су предмет јавне набавке у предходне три године (2018, 2019 и 2020) у минималном износу од 8.000.000,00 динара без ПДВ, код најмање 3 (три) правна лица од којих макар једно правно лице има најмање 500 запослених.

Начин доказивања:

- Списак пружених услуга – привредни субјект уписује податке о правним лицима којима је у току 2018, 2019 и 2020. године успешно извршио услуге које су предмет набавке, са напоменом правног лица које има најмање 500 запослених
- Потврде референтних наручилаца – Образац 1 са спецификацијом услуга и исказаним вредностима и Списак референтних наручилаца.

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ:

Право учешћа има привредни субјект који располаже:

- пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда, као и да је
- у потпуности опремљен свим материјално – техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза привредног субјекта које могу настати по основу ове набавке, односно да располаже савременом и исправном медицинском опремом, тј. Средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета набавке.

Начин доказивања:

- Фотокопију власничког листа или уговора о закупу пословним простором за обављање здравствених услуга на територији града Београда
 - Фотокопија важеће потврде овлашћеног сервисера о исправности апарата за наведене апарате: MSCT, MR са минимум 1,5T, MR са перманентним магнетом отвореног типа и Мамографија као и слике свих навеених апарата.

СТРУЧНИ – КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Стручни капацитет се односи на број запослених лица код привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Право учешћа има привредни субјект који у време подношење понуде располаже следећим кадровским капацитетом:

- запослена и/или радно ангажована најмање 2 (два) лаборантска техничара;
и најмање 10 лекара специјалиста и то:
- лекар специјалиста интерне медицине,
- лекар специјалиста радиологије,
- лекар специјалиста гинекологије,
- лекар специјалиста офтамолог,
- лекар специјалиста уролог,
- лекар специјалиста ОРЛ,
- лекар специјалиста микробиологије,
- лекар специјалиста патологије,
- лекар специјалиста медицине рада и

- лекар специјалиста медицинске биохемије или дипл. Биохемичар.

Начин доказивања:

- Фотокопије потврда о поднетим пријавама на обавезно социјално осигурање (пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање – одговарајући М образац) који су оверени у надлежном фонду ПИО. Привредни субјекти који су извршили пријаву запослених радника електронским путем, доставиће Потврду о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра и/или -за радно ангажована лица по уговору о делу, уговору о обављању привремених и повремених послова или уговора о допунском раду неопходно је доставити фотокопије одговарајућих уговора из којих се недвосмислено може утврдити да су лица запослена или радно ангажована код привредног субјекта,

- Фотокопије диплома о стеченом образовању или важеће лиценце за тражене кадрове за сваког појединачно

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
Привредни субјекти су дужни да попуне све ставке
из обрасца структуре понуђене цене.

Услуга систематског здравственог прегледа запослених за оквирно 900 запослених у Управи за заједничке послове републичких органа од којих је 430 мушкараца и 470 жена.

<i>I СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ (ОСНОВНИ)</i>		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
1.	Лабораторијске анализе крви и урина	
	Комплетна крвна слика са биохемијом – ККС (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)	
	Se	
	Уреа	
	Глукоза	
	Креатинин	
	Гвожђе	
	AST	
	ALP	
	HDL	
	LDL	
	Гама GT	
	Укупни билирубин	
	Укупни холестерол	
	Триглицериди	
	Комплетна лабораторијска анализа урина	
	Туморски маркери за простате PSA за мушкарце преко 45 година	
2.	Клинички преглед интернисте: снимање ЕКГ,	

<i>I СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ (ОСНОВНИ)</i>		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
	ултразвук срца, мерење крвног притиска, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату, аскултација каретоида, палпација тиреодее, аскултација плућа, аскултација срца, палпација абдомена, преглед екстремитета, палпација периферних крвних судова и нотирање статуса.	
3.	УЗ преглед абдомена – Стање различитих абдоминалних органа, опис јетре, жучне кесе и жучних путева, слезине, панкреаса, бубрега, мокраћне бешике, лимфних жлезда.	
4.	УЗ штитасте жлезде и меких ткива врата	
5.	Колор доплер крвних судова врата	
6.	Ултразвучно мерење густине костију	
7.	ORL преглед: анамнеза, отоскопси налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, аудиометрија, тимпанометрија	
8.	УЗ мале карлице преглед гениталних органа и мокраћне бешике и простате.	
9.	Клинички преглед офталмолога: компјутерско одређивање диоптрије, кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија, рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на био микроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног, притиска тонометром (-ИОП), испитивање мотилитета, очне јабучице, дијагноза и лекарски савет, издавање уверења о обављеном очном прегледу.	
10.	Завршни преглед специјалисте Медицине рада – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.	
I УКУПНО (збир јединичних цена):		

<i>II СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ (ОСНОВНИ)</i>		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
1.	Лабораторијске анализе крви и урина	

II СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ (ОСНОВНИ)		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
	Комплетна крвна слика са биохемијом – ККС (са леукоцитарном формулом, еритроцити, леукоцити, тромбоцити, MCV, MCH, MCHC, RDW, лимфоцити, моноцити, гранулоцити, хемоглобин, меатокрит)	
	Se	
	Уреа	
	Глукоза	
	Креатинин	
	Гвожђе	
	AST	
	ALP	
	HDL	
	LDL	
	Гама GT	
	Укупни билирубин	
	Укупни холестерол	
	Триглицериди	
	Комплетна лабораторијска анализа урина	
	Хормони штитасте жлезде FT3, FT4, TSH	
2.	Клинички преглед интернисте: снимање ЕКГ, ултразвук срца, мерење крвног притиска, узимање комплетне анамнезе, инспекција општег статуса пацијента, налаз на глави и врату, аскултација каретоида, палпација тиреодее, аскултација плућа, аскултација срца, палпација абдомена, преглед екстремитета, палпација периферних крвних судова и нотирање статуса	
3.	УЗ абдомена – Стање различитих абдоминалних органа, опис јетре, жучне кесе и жучних путева, слезине, панкреаса, бубрега, мокраћне бешике, лимфних жлезда.	
4.	УЗ преглед мале карлице	
5.	УЗ штитасте жлезде и меких ткива врата	
6.	Колор доплер крвних судова врата	
7.	ORL преглед: анамнеза, отоскопси налаз, провера слуха, налаз предње и задње риноскопије, налаз орофарингоскопије, аудиометрија, тимпанометрија	
8.	Гинеколошки преглед – преглед специјалисте гинеколога, колпоскопски преглед, преглед вагиналног секрета, цитолошки преглед на	

II СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ (ОСНОВНИ)		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
	Папаниколау, цервикални брис, палпаторни преглед дојки, гинеколошки ултразвик са колор доплером.	
9.	УЗ дојке	
10.	Ултразвучно мерење густине костију	
11.	Клинички преглед офтамолога: компјутерско одређивање диоптрије, кратка анамнеза, одређивање видне оштрине (фокометрија, рефрактометрија), преглед предњег сегмента ока на био микроскопу, преглед очног дна, мерење интраокуларног, притиска тонометром (-ИОП) , испитивање мотилитета, очне јабучице, дијагноза и лекарски савет, издавање уверења о обављеном очном прегледу	
12.	Завршни преглед специјалисте Медицине рада – преглед резултата са свих прегледа, обједињени писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и прелогом мера за очување и побољшање здравственог стања. Уколико су индиковани неки прегледи, након њиховог обављања, обавезан савет о будућим мерама које треба предузети.	
II УКУПНО (збир јединичних цена):		

III ДОДАТНИ ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА (ИНДИКАТИВНО)		
Ред. Бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Јединична цена без ПДВ
1.	Мамографија за даме преко 45 година или по индикацији	
2.	RTG ренген плућа	
3.	MRI магнетна резонанца	
4.	CT SCAN multi slajs skener	
5.	MR са перманентним магнетом отвореног типа	
УКУПНО III (збир јединичних цена):		

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Ред. бр.	ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ	Укупан збир јединична цена без ПДВ

РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
I	СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА МУШКАРЦЕ (ОСНОВНИ)	
II	СИСТЕМАТСКИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ ЗА ЖЕНЕ (ОСНОВНИ)	
III	ПРЕГЛЕДИ ПО ПРЕПОРУЦИ ЛЕКАРА (ИНДИКАТИВНО)	
УКУПНО:		

Додатни (индиковани) здравствени прегледи запослених биће обављени по потреби и на индикацију лекара у складу са расположивим финансијским средствима Наручиоца, као део систематског здравственог прегледа запослених.

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да одступи од броја систематских здравствених прегледа запослених.

Услуге здравственог прегледа ослобођене су плаћања ПДВ у складу са важећим законским прописима.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку набавке број **174/2021**, чији је предмет **набавка услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО** приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 174/2021 чији је предмет **набавка услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању **услуга систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО,**

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Даваоцу услуге, број *(попуњава Наручилац)*;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)* Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Давалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца пружи услуге систематског здравственог прегледа запослених у УЗЗПРО, свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге, *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора из члана 1. овог уговора износи *(понуђава Наручилац)* динара без ПДВ, односно *(понуђава Наручилац)* динара са ПДВ, а све према Спецификацији са структуром понуђене цене, која је саставни део овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати током важења Уговора.

У цену услуге урачунати комплетне здравствене услуге и организацију превоза запослених са локације Наручиоца до локације Даваоца услуге и назад, као и све друге зависне трошкове неопходне за реализацију предмета јавне набавке.

Уколико је потребно извршити услугу додатног – индикованог здравственог прегледа запосленог, која није наведена у Прилогу 2, Давалац услуге је дужан да пре реализације ове врсте услуге Наручиоцу достави цену додатне – индиковане услуге која није специфицирана и да у року од 24 часа прибави писмену сагласност Наручиоца за извршење услуге.

Вредност Уговора представљаће процењену вредност јавне набавке јер Наручилац није у могућности да прецизно утврди обим и количину услуга који су предмет Уговора.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020), а након извршене услуге.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Давалац услуге је дужан да преда исправно регистровану фактуру и потписану са налогом Наручиоца, на Писарници Наручиоца - Управе за заједничке послове републичких органа, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из претходног става.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре за извршену услугу са налогом Наручиоца, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код пословне банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршених услуга, фактура се враћа Даваоцу услуге уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора доставио Наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко сопствена меница у износу од 240.000,00 динара, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да услуге систематског здравственог прегледа запослених изврши у складу са важећим Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019), Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011, 10/2012-др. Правилник, 119/2012-др. Правилник, 22/2013 и 16/2018) и правилима струке.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Наручилац је дужан да у року од седам дана од дана закључења уговора достави списак запослених који ће обавити систематски преглед са знаком врсте прегледа. Запослени може изабрати највише два опциона прегледа. Додатни (индиковани) здравствени прегледи запослених вршиће се на индикацију поступајућег лекара.

Давалац услуге је дужан да најкасније у року од пет дана од пријема списка запослених започне пружање услуге систематског здравственог прегледа.

Услуге које су предмет Уговора, вршиће се сукцесивно према динамици и у договору Наручиоца са Даваоцем услуге.

Код обављања систематског здравственог прегледа запослених потребно је да запослени имају личне пратиоце – медицинске сестре који ће водити бригу о њима током боравка у здравственој установи где се обављају прегледи.

Давалац услуге је дужан да комплетан систематски преглед за појединачно запослена лица са списка пријављених у заказаном термину, изврши у року од једног дана, односно истог дана.

Давалац услуге је дужан да приликом вршења систематског здравственог прегледа запослених сачини списак извршених услуга који потписују запослени и који се у прилогу доставља уз фактуру, као доказ да су извршени прегледи. Верификацију извршених услуга извршиће овлашћено лице Даваоца услуге и Наручиоца, издавањем и потписивањем коначног списка прегледаних лица. Давалац услуге је дужан да на основу прегледаних резултата са свих прегледа, обједини писани извештај са систематског прегледа са обавезним закључком и предлогом мера за очување и побољшање здравственог стања и лично, односно непосредно уручи запосленом.

Давалац услуге је дужан, да, у року од 10 дана од дана извршеног систематског прегледа, за анализе за које је потребан временски период, достави Извештај о извршеним прегледима и анализама, лично запосленима на адресу Наручиоца у складу са Законом о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018), у засебним ковертама, као и да сваком појединачном запосленом омогући тумачење налаза извршених прегледа.

Наручилац задржава право да одступи од броја запослених лица за систематски здравствени преглед, јер је број запослених оквиран.

ЛОКАЦИЈЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Давалац услуга је дужан да вађење крви и узимање узорка изврши најмање један дан пре заказаног здравственог прегледа запослених, на адресама Наручиоца у Београду и то: Немањина 22 – 26, Омладинских бригада број1 (СИБ III) и Михајла Пупина број 2 (Палата Србија).

За запослене који обављају послове на другим адресама Наручиоца и ван територије града Београда, Давалац услуге ће у договору са Наручиоцем заказати посебан термин за лабораторијске анализе, на некој од адреса у Београду.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да услугу пружи квалитетно и у складу са правилима

струке, као и да обезбеди континуитет стручних кадрова до коначне реализације уговора.

У случају евентуално утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга, недостаци ће бити констатовани на основу верификације извршених услуга од стране овлашћених представника Давалац услуге и Наручиоца. Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана утврђивања недостатка, отклони уочене недостатке, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Члан 10.

Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Наручиоца је Тијана Пикула, телефон број 064/8167-199, мејл адреса: tijana.pikula@uzzpro.gov.rs

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Наручиоца дужно је да води евиденцију о износу утрошених средстава за неспецифициране додатне – индиковане прегледе и да сачини извештај. Лице задужено за праћење реализације уговора је дужно да при истеку уговора наведени извештај приложи уз плаћање последње фактуре по уговору.

ГАРАНЦИЈА

Члан 11.

Давалац услуге гарантује квалитет извршених услуга.

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА У СКЛАДУ СА ВАЖЕЋИМ ЗАКОНСКИМ ПРОПИСИМА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан је да за све време важења закљученог уговора, испуњава услове прописане важећим законом и подзаконским актима којима се регулише обављање делатности и пружање услуга које су предмет јавне набавке.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 13.

Уговор се закључује потписивањем обе уговорне стране, а примењиваће се *(попуњава Наручилац)*.

Члан 14.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора уговорна страна је дужна да писаним путем, без одлагања, обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора

ЗАБРАНА ПРЕНОСА И ЗАЛОГЕ ПОТРАЖИВАЊА ИЗ УГОВОРА

Члан 15.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге које су предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Давалац услуге је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21). Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 18.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 20.

Давалац услуге је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 22.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 23.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 24.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 25.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, директор

, директор

ља