



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА ДЕКОРАТИВНИХ ПРЕДМЕТА

НАБАВКА БРОЈ 110/2022

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 110/2022, чији је предмет **набавка декоративних предмета**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	Улица и број
	Место
	Општина
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Статус понуђача (заокружити)	A) Правно лице
	B) Предузетник
	C) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	A) Велико
	B) Средње
	C) Мало
	D) Микро
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
e-mail:	
Број текућег рачуна	
Назив пословне банке код које се води рачун	

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа;
Београд, Немањина 22-26;
ПИБ 102199617;
Матични број 07001401;
Јединствени број КЈС 41100;
www.uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Набавка декоративних предмета.

Назив и ознака из општег речника: 39298900-6 Разни производи за декорацију.

1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси путем мејла.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

2. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

У цену треба урачунати трошкове превоза, испоруке добара, као и све зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/умањи количине за све позиције (+/-20%) наведене у обрасцу структуре цене без сачињавања анекса Уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добра.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

4. Средство финансијског обезбеђења

4.1. Привредни субјект је дужан да уз понуду достави:

- **Бланко сопствену меници за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјекат уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да Привредни субјекат по истеку рока за подношење понуде измене, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења прописано обрасцем понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4.2. Привредни субјекат којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Бланко сопствену меници за отклањање грешака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату на име отклањања грешака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере, не

старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

5. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке.

6. Место и рок испоруке добра

Испорука уговорених добра извршиће се у репрезентативном објекту у Београду.

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да добра која су предмет ове набавке испоручи у року од најдуже 10 дана од дана усменог или писаног захтева од стране Наручиоца.

7. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета, задовољавати захтеве из Обрасца Спецификације са структуром понуђене цене, који је саставни део Обрасца понуде.

8. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће потписивањем Отпремнице и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра констатовати пријем добра.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добра, сачиниће се записник. У случају записнички утврђених недостатака у обиму и квалитету испоручених добра, привредни субјект мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламијацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*понуњава Наручилац*), email: (*понуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добра.

Уколико два или више привредних субјеката понуде исти рок испоруке добра наручилац ће доделити уговор привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству привредних субјекта, тако што се називи привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку наручилац доставља записник о извлачењу путем жреба.

9. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добра, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

10. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико постоје законски услови.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ИЗЈАВА
*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број 160/2022, чији је предмет **набавка декоративних предмета** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке:
- 1) (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - 2) (2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама)**

Технички капацитет

Привредни субјект је дужан да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу):

- најмање 1 (једно) доставно возило.

Доказ:

- копије саобраћајне дозволе возила или очитане саобраћајне дозволе и копије полисе осигурања, а уколико возило није у својини Привредног субјекта и копију закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
- изјава о испуњености критеријума за избор привредног субјекта

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта, да у поступку јавне набавке број **110/2022**, чији је предмет набавка декоративних предмета, Привредни субјект _____

поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу), доставно возило:

марка: _____ ; регистарски број: _____ .

Потпис овлашћеног лица

Датум:

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

Датум:

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“, бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ПОНУЂАЧ (трасант): назив и седиште _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401.

Предајемо вам 1 (једну) потписану, оверену бланко сопствену меницу, серијски број _____, у висини од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке број 110/2022, чије је предмет набавка **декоративних предмета**, ради закључења Уговора. Истовремено вас овлашћујемо да у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуде, не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 91/2019), неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци, или не доставимо средство финансијског обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци, приложену бланко сопствену меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да за исту вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна Привредног субјекта _____ (назив банке привредног субјекта) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун привредног субјекта - трасанта), као и код свих других пословних рачуна издаваоца менице.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке привредног субјекта - трасанта).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна привредног субјекта, промена печата, статусних промена код Привредног субјекта, оснивања нових правних субјеката од стране привредних субјекта и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(печат и потпис лица овлашћеног за потпис код привреног субјекта)

Напомена: Модел како треба попунити меничну гаранцију за озбиљност понуде

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**Прилог 2**

Понуђач је дужан да потпуни све ставке из обрасца спецификације.

Ред. бр.	ОПИС	Јед. мере	Кол.	Произвођач	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4х6)	Укупна цена са ПДВ-ом (4х7)
1.	Ваза – порцелан, 27cm, златне боје „Rosenthal – Fast“ или одговарајућа	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ваза – порцелан, златне боје „Rosenthal – Fast“ или одговарајућа	KOM.	1					
2.	Ваза – порцелан, златне боје 32cm, са косом текстуром која се увија дуж вазе „Rosenthal – "Squall" или одговарајућа	KOM.	2					
3.	Ваза – порцелан, четвртаста, беле боје, висине 37cm, Rosenthal – „Lapp“ или одговарајућа	KOM.	1					
4.	Ваза – стаклена, 21cm, сребрне боје „Rosenthal – Seven Contour или „Triu“ или одговарајућа	KOM.	1					
5.	Ваза – порцелан, беле боје, 35cm „Rosenthal - "Weave" или одговарајућа	KOM.	1					
6.	Ваза – стаклена, 21cm, сребрне боје „Rosenthal – Seven Contour или „Triu“ или одговарајућа	KOM.	1					
								УКУПНО:

Напомена: У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/уманји количине за све позиције (+/-20%) наведене у обрасцу структуре цене без сачињавања анекса Уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

*Испоруку добра извршићу у року од _____ дана од
(уписати понуђени рок испоруке)*
дана усменог или писаног захтева од стране Наручиоца.

Напомена: Рок испоруке добра не може бити дужи од 10 дана од усменог или писаног захтева од стране наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **110/2022**, чији је предмет **набавка декоративних предмета**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(*уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу*)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-a.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **110/2022** чији је предмет **набавка декоративних предмета** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, директор (у даљем тексту: Наручилац) и

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____ кога заступа
_____, директор (у даљем тексту:
Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, спровео поступак набавке број 110/2022 чији је предмет набавка декоративних предмета;

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*) (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуњава Наручилац*), доделио Продавцу уговор о набавци декоративних предмета;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу (*биће преузето из понуде*). Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;

- да наведени подизвођач потражује да се вршење плаћања врши непосредно подизвођачу (*понуњава Наручилац за сваког од подизвођача из понуде*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка декоративних предмета у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Продавца број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, односно (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

У цену су урачунати трошкови превоза, испорука добара, као и сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У зависности од потреба Наручилац задржава право да повећа/уманји количине за све позиције (+/-20%) наведене у обрасцу структуре цене без сачињавања анекса Уговора, уколико се наведеним одступањем не повећава укупна уговорена цена.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница и Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавацу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлогима враћање фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- Бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим

условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату на име отклањања грешака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из поступка јавне набавке.

МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 6.

Испорука уговорених добара извршиће се у репрезентативном објекту у Београду.

Продавац је дужан да добра која су предмет набавке испоручи у року (*бихе преузето из понуде*) од дана усменог или писаног захтева од стране Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добра која су предмет Уговора морају у погледу квалитета, задовољавати захтевиме из Прилога 2 овог уговора.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће потписивањем Отпремнице и Записника о квалитативном и квантитативном пријему добра констатовати пријем добра.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачиниће се записник. У случају записнички утврђених недостатака у обimu и квалитету испоручених добара, Продавац мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*понуњава Наручилац*), email: (*понуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Продавца је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да изменi уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико постојe законски услови.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Продавац је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21). Изјава о чувању поверљивих података је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у року од 5 дана писмено обавести Наручиоца о било којој промени која наступи у року за закључење Уговора, као и током важења овог уговора и да је документује на прописани начин.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се дододили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне дасе на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 18.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

Дејан Матић, в. д. директора

ПРОДАВАЦ

, директор