



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ВАТРОГАСНЕ ОПРЕМЕ И СРЕДСТАВА (ЈЕДНОКРАТНО)
НАБАВКА БРОЈ 174/2022**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 174/2022, чији је предмет набавка ватрогасне опреме и средстава (једнократно), дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив			
Адреса Седишта	Улица и број		
	Место		
	Општина		
Матични број понуђача			
Порески идентификациони број			
Статус подизвођача (заокружити)		А) Правно лице	
		Б) Предузетник	
		В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико	
		Б) Средње	
		В) Мало	
		Г) Микро	
Одговорно лице			
Лице за контакт			
Телефон			
Телефакс			
e-mail:			
Број текућег рачуна:			
Назив пословне банке код које се води рачун			

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив			
Адреса Седишта	Улица и број		
	Место		
	Општина		
Матични број понуђача			
Порески идентификациони број			
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице		
	Б) Предузетник		
	В) Физичко лице		
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико		
	Б) Средње		
	В) Мало		
	Г) Микро		
Одговорно лице			
Лице за контакт			
Телефон			
Телефакс			
е-mail:			
Број текућег рачуна			
Назив пословне банке код које се води рачун			

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Подаци о
наручиоцу:**

- Управа за заједничке послове републичких органа,
 - Београд, улица Немањина број 22-26,
 - ПИБ 102199617,
 - Матични број 07001401,
 - ЈБКЈС 41100,
 - email: www.uzzpro.gov.rs
- Контакт особа: Емина Николић**
e-mail: emina.nikolic@uzzpro.gov.rs

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка ватрогасне опреме и средстава (једнократно).
Назив и ознака из општег речника: 35111000-5 Ватрогасна опрема.

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН

1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси путем електронским путем (e-mail).

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

2. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену треба урачунати трошкове испоруке и уградње добара, као и све зависне трошкове у складу са захтевима из обрасца Структура понуђене цене.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3. Начин и услови плаћања

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура отпремница и Записник о преузимању добара достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и отпремнице, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Место и начин испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се у Београду, на адресама републичких органа, по налогу Наручиоца.

Привредни субјект је дужан да у понуди за сва понуђена ватрогасна средства достави и фотокопије важећих исправа о усаглашености тих средстава са стандардима наведеним у Обрасцу структуре понуђене цене.

Привредни субјект је дужан да приликом испоруке добара достави уредно попуњене гарантне листове и пратећу техничку документацију на српском језику.

4. Рок испоруке добара

Испорука предметних добара извршиће се у року не дужем од 20 дана, од дана закључења уговора.

5. Средства финансијског обезбеђења

5.1. Привредни субјект је дужан да у понуди достави:

- Бланко соло меницу за озбиљност понуде потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно понуђене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјект уписује у обрасцу понуде, у случају да привредни субјект по истеку рока за подношење понуде одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи оквирни споразум, или не достави средство финансијског обезбеђења за извршење оквирног споразума. Модел меничног овлашћења чини саставни део конкурсне документације;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев привредног субјекта.

5.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 радних дана од дана закључења Уговора достави

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

5.3. Привредни субјект је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

6. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

7. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је минимум 24 месеца.

8. Квалитет

Добра која су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и техничке захтеве из Обрасца понуде.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће обостраним потписивањем Записника и отпремнице констатовати испоруку добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Привредни субјект је дужан да у року од 2 (два) дана отклони уочене недостатке, односно да испоручено добро замени новим у року од 30 дана, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део конкурсне документације.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити Привредном субјекту који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

12. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

13. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др.закон).

14. Виша сила

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

15. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

16. Посебни захтеви у погледу заштите поверљивости података које Наручилац ставља на располагање Привредним субјектима, укључујући и њихове подизвођаче

Привредни субјект је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са Законом о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део уговора.

Изјава о чувању поверљивих података чини саставни део конкурсне документације.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

17. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

18. Употреба печата

Чланом 10. став 1 тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број 174/2022, чији је предмет **набавка ватрогасне опреме и средстава (једнократно)** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - (3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - (5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

1. ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ (члан 115. став 2. ЗЈН)

- Привредни субјект је дужан да у понуди достави фотокопију важећег Решења МУП-а Републике Србије, којима се овлашћује за обављање послова контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и то: мобилних уређаја за гашење пожара (уређаја под сталним притиском и уређаја који садрже бочицу са погонским гасом).

Доказ: Фотокопија важећег Решења МУП-а Републике Србије, за обављање контролисања инсталација и уређаја за гашење пожара и то: мобилних уређаја за гашење пожара (уређаја под сталним притиском и уређаја који садрже бочицу са погонским гасом).

2. ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ (члан 117. Закона)

Технички капацитет

Привредни субјект треба да поседује минимум једно доставно возило носивости минимум 400 кг

Доказ:

- као доказ о поседовању возила Привредни субјект је дужан да достави копију очитане саобраћајне дозволе возила и полису осигурања, а уколико возило није у својини Привредног субјекта, дужан је да поред копије очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања достави и копије уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу).

Стручни капацитет

Привредни субјект треба да поседује најмање три запослена или радно ангажована лица са положеним стручним испитом из области заштите од пожара.

Доказ:

- ППП-ПД пријава за месец новембар 2022 као доказ да су за запослене плаћени прописани порези и доприноси;
- фотокопија уверења о положеном стручном испиту из области заштите од пожара издато од стране МУП-а;

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца Структура понуђене цене.

Ред. број	НАЗИВ ОПРЕМЕ	Количина (комада)	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ручни апарат за гашење прахом под сталним притиском - S-6A, усаглашен са SRPS EN 3-7:2010 (или са идентичним стандардом EN 3-7:2004 + A1:2007)	40				
2.	Ручни апарат за гашење прахом под сталним притиском - S-9A, усаглашен са SRPS EN 3-7:2010 (или са идентичним стандардом EN 3-7:2004 + A1:2007)	40				
3.	Ручни апарат за гашење угљендиоксидом CO ₂ -5, усаглашен са SRPS EN 3-7:2010 (или са идентичним стандардом EN 3-7:2004 + A1:2007)	20				
4.	Монтажа и овера ручних апарата за гашење („нулта“ контрола), уз издавање атест налепнице и исправе о контролисању	100				

5.	Комплет опреме зидног хидранта за гашење пожара (потисно хидрантско црево Ø52mm/15m са AI спојкама, усаглашено са SRPS EN 14540:2015 (или са идентичним стандардом EN 14540:2014), хидрантска AI млазница Ø52mm/12mm и коси хидрантски вентил Ø52mm, AI са месинганом вибрлом и точкићем)	30				
6.	Монтажа опреме зидног хидранта у постојеће хидрантске ормаре на објектима	30				
		УКУПНО:				

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке предметних добара.

Испоруку предметних добара извршићу у року од _____ дана.
(уписати рок испоруке)

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 20 дана, од дана закључења Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ГАРАНЦИЈА

Гаранција на испоручена добра је _____ месеца.
(попунити)

Гаранција на испоручена добра је минимум 24 месеца.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку набавке број **174/2022** чији је предмет **набавка ватрогасне опреме и средстава (једнократно)** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 174/2022, чији је предмет **набавка ватрогасне опреме и средстава (једнократно)**;

- да је Продавац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)* (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(биће преузето из понуде)*, доделио Продавцу Уговор о набавци ватрогасне опреме и средстава (једнократно).

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу *(биће преузето из понуде)*. Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка ватрогасне опреме и средстава (једнократно) у свему према Понуди Продавца број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)*, без ПДВ-а, односно *(биће преузето из понуде)* са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови испоруке и уградње добара, као и сви зависни трошкови у складу са захтевима из Прилога 2 овог уговора.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура отпремница и Записник о преузимању добара достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и отпремнице, на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке*(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавци путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора Наручиоцу преда:

- бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016 и 82/2017);

Управа за заједничке послове републичких органа
Београд, Немањина 22-26, НН 174/2022

- менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока за испуњење уговорних обавеза, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења Уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку записничке примопредаје предмета Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорне обавезе.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и техничке захтеве из Прилога 2 овог уговора.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 8.

Испорука добара из Прилога 2 овог уговора извршиће се у року од *(биће преузето из понуде)*, од дана закључења уговора.

МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама републичких органа, по налогу Наручиоца.

Продавац је дужан да уз испоруку добара достави уредно попуњене гарантне листове и пратећу техничку документацију на српском језику.

Привредни субјект је дужан да приликом испоруке добара достави уредно попуњене гарантне листове и пратећу техничку документацију на српском језику.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Гаранција на добра из Прилога 2 Уговора је *(биће преузето из понуде)* месеца.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Продавац ће обостраним потписивањем Записника и отпремнице констатовати испоруку добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да у року од 2 (два) дана отклони уочене недостатке, односно да испоручено добро замени новим у року од 30 дана, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року сачињено у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је *(биће преузето из понуде)*.

ВИША СИЛА

Члан 12.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Продавац је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 14.

Продавац је дужан да приликом испоруке добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – и др. закон).

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може током трајања Уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне Уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Продавац је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор

Менична гаранција за озбиљност понуде

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна пovelја), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018, 22/2019 и 125/2020)

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ (дужник): _____ (назив и седиште) _____
 МАТИЧНИ БРОЈ: _____
 ПИБ: _____
 ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВЕРИОЦА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

ПОВЕРИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

У статусу дужника предајемо Повериоцу 1 (једну) бланко соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку набавке број 174/2022, чији је предмет набавка ватрогасне опреме и средстава (једнократно), ради закључења уговора, а на основу достављање понуда. Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3 % од вредности понуде, без ПДВ, што номинално износи _____ динара, (словима: _____ динара), да у своју корист безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника, у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуде, не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци или не доставимо средство финансијског обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке Дужника).

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

 (потпис лица овлашћеног за потпис код Дужника)

Напомена: Модел како треба попунити меничну овлашћење за озбиљност

Управа за заједничке послове републичких органа
 Београд, Немањина 22-26, НН 174/2022

