

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**  
Београд, Немањина 22-26

ПОЗИВ

**ОТУЂЕЊЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА**  
**путем прикупљања писаних понуда**  
**(број 2/2022)**

Управа за заједничке послове републичких органа спроводи поступак отуђења амбалажног отпада, односно његовог скупљања, сортирања и рециклаже са више локација републичких органа на територији града Београда, као секундарне сировине, по почетној купопродајној цени за стакло у износу од 5,00 динара без ПДВ-а по килограму, за пет флашице (пластика) у износу од 25,00 динара без ПДВ-а по килограму, а за лименке у износу од 50,00 динара без ПДВ-а по килограму.

Приближна количина амбалажног отпада износи отпада која се прикупи на годишњем нивоу и отуђује износи:

- пет флашице (независно од литраже) – 1.164.000,00 комада;
- стаклене флашице (независно од литраже) – 1.848.000,00 комада;
- лименке 0,33л – 174.000,00 комада.

Поступак отуђења спровешће се путем прикупљања затворених писаних понуда.

Избор најповољније понуде извршиће се применом критеријума највише понуђене укупне цене по килограму за стакло, пластику и лименке.

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, предност ће имати понуђач који понуди већу јединичну цену за стакло.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену и за стакло, поступак ће се наставити путем јавног надметања.

Надметање ће се спровести са понуђачима који доставе одговарајуће понуде.

Надметање ће се вршити путем затворених коверата у којима ће понуђачи писаним путем понудити цену. Наручилац ће за потребе надметања обезбедити коверте ради уписивања цена. Надметање ће се спровести док један од понуђача не понуди вишу цену.

Уколико понуђачи не присуствују у поступку надметања, њихова цена из понуде ће се сматрати коначном, а уколико им је понуђена цена иста биће изабрана понуда понуђача која је раније предата.

Понуђачи су дужни да у понудама уписују јединичну цену са обавезним заокруживањем цене на две децимале.

У понуђену цену је укључен превоз и сви зависни трошкови.

Право учешћа имају сва лица која доставе документацију одређену овим огласом.

Писана понуда подноси се у затвореној коверти и треба да садржи понуђену јединичну цену у номиналном износу, по једном килограму за стакло, пластику и лименке, као и збир јединичних цена, односно укупну цену, назив понуђача, адресу, број телефона

(број моб.тел. за предузетнике) и извод о регистрацији привредног субјекта издат од Агенције за привредне регистре, осим у случају када је за регистрацију надлежан други орган.

Поступак отуђења спроводи се у складу са Законом о управљању отпадом („Службени гласник РС“ бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 и др.закон) и Закона о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ бр. 36/2009 и 95/2018 - др. закон), те у том смислу **уз понуду је потребно доставити фотокопије важећих дозвола за управљање отпадом или фотокопију једне интегралне дозволе издате од стране надлежног Министарства, као и доказ о уплати депозита у висини од 20.000,00 динара.** Депозит се уплаћује на жиро рачун 840-30971845-20, по моделу 97 са позивом на 80411000412130742321.

Уколико понуђач не поседује неку од појединачних дозвола према Закону од управљању отпадом, или не поседује једну интегралну дозволу, дужан је да достави фотокопију уговора о пословно техничкој сарадњи са правним или физичким лицем који поседује наведену дозволу, као и фотокопију те дозволе.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Лице које подноси понуду може поднети понуду тако што ће преузети Образац понуде (доступан на интернет странице Управе за заједничке послове републичких органа, [uzzpro.gov.rs](http://uzzpro.gov.rs)).

Лице које подноси понуду је дужно да попуни све ставке из Обрасца понуде.

Образац понуде се доставља у затвореној коверти која треба да садржи:

- копија Уплатнице за уплаћени депозит;

- назив и адресу правног лица, односно предузетника, број текућег рачуна, број телефона, име и презиме лица које заступа понуђача.

**Понуде се подnose најкасније до 05.08.2022. године до 10,00 часова у затвореној коверти на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА ЗА ОТУЂЕЊЕ АМБАЛАЖНОГ ОТПАДА- НЕ ОТВАРАЈ", а на полеђини назив понуђача и адресу са бројем телефона.**

**Отварање понуда обавиће се јавно, уз присуство понуђача, дана 05.08.2022. године у 10,00 часова, у Управи за заједничке послове републичких органа у Београду, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија 1.**

Неблаговремене понуде и понуде које не садрже све наведене елементе и доказе, неће се узети у разматрање.

**Понуда која не садржи једничну цену за све ставке неће се узети у разматрање.**

Комисија задржава право да након отварања понуда изврши увид код понуђача који је понудио највишу укупну цену ради утврђивања техничких карактеристика судова који ће бити постављени на адресама објеката републичких органа.

Понуђач чија понуда не буде изабрана, подноси писани захтев Управи, за повраћај уплаћених средстава (депозита), на основу којег Управа издаје потврду о уплаћеним средствима. Понуђач потом надлежној филијали Пореске управе доставља оригинал потврду, извод о уплати (или оригинал налог за уплату) и захтев за повраћај, на основу којег остварује право на повраћај депозита, све у складу са чланом 28. Правилника о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих

рачуна („Службени гласник РС“ бр. 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018- др.закон, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019, 151/2020, 19/2021 и 10/2022).

Понуђачу чија понуда буде оцењена као најповољнија, уплаћени износ депозита рачунаће се као део уплаћених средстава која ће бити урачуната у продајну цену.

Уколико понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија одустане од понуде, односно закључења уговора, депозит неће бити враћен.

Понуђач са којим буде закључен уговор, дужан је да приликом реализације уговора достави Документ о кретању отпада према Закону о управљању отпадом (“Сл. гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018 - др.закон) и према Правилнику о обрасцу документа о кретању отпада и упутству за његово попуњавање (“Сл. гласник РС”, бр. 114/2013) и да у свему поступа у складу са Законом о управљању отпадом.

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да обезбеди минимум 30 сетова судова од инокса који ће бити постављени на следећим локацијама у Београду и то:

1. Андрићев венац бр.1;
2. Трг Николе Пашића бр.13;
3. Краља Милана бр.14, приземље;
4. Краља Милана бр.14, 2 спрат;
5. Немањина 22-26, 1 спрат/ц крило;
6. Немањина 22-26, 3 спрат;
7. Немањина 22-26, 6 спрат/а крило;
8. Немањина 22-26, 9 спрат;
9. Кнеза Милоша 24-26, 5 спрат;
10. Кнеза Милоша 20, 1 спрат;
11. Кнеза Милоша 20, 2 спрат;
12. Булевар Михајла Пупина бр.2, 1 спрат;
13. Булевар Михајла Пупина бр.2, 3 спрат;
14. Омладинских бригада бр.1, 1 спрат;
15. Омладинских бригада бр.1, 3 спрат;
16. Булевар краља Александра бр.15, 5 спрат;
17. Булевар краља Александра бр.15, 5 спрат;
18. Краља Милана 36, 4 спрат;
19. Устаничка бр.29, 1 спрат;
20. Краљице Ане бб, 1 спрат;
21. Бирчанинова бр.6, 6 спрат;
22. Влајковићева бр.3, 1 спрат;
23. Влајковићева бр.10, приземље;
24. Др Ивана Рибара 91;
25. Немањина бр.34;
26. Краља Милана бр.16;
27. Царице Милице 1, 8 спрат;
28. Косовска бр.31;
29. Катићева 14-16;
30. Немањина бр. 9, 1 спрат.

Сет судова од инокса треба обавезно да садржи три суда и то: један за стакло, други за пластику и трећи за лименке, а на сваком суду ће бити написано

ћирилицом: „стакло”, „пластика”, „лименке”, у зависности од намене, у одговарајућем фонту, (тема, величина фонта и евентуални други натпис одговарајуће садржине, поред наведених, ће бити дефинисани уговором).

Број сетова судова од инокса који се постављају на наведеним локацијама, ће зависити од величине и важности објеката на напред наведеним локацијама, у којима се сакупља и сортира амбалажни отпад.

Амбалажни отпад ће се односити после радног времена од 16 до 20 часова, сваки дан или неколико пута недељно у зависности од потреба и у складу са договором лица (усмени или писани позив) одговорних за праћење реализације уговорних обавеза код Продавца и понуђача.

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан да обезбеди 20 сетова судова запремине од 120 литара (по суду), који ће бити постављени у ресторанима Продавца и то на следећим адресама:

1. Андрићев венац бр.1;
2. Саве Машковића 3-5;
3. Немањина бр.9;
4. Трг Николе Пашића бр.13;
5. Краља Милана бр.14;
6. Немањина 22-26;
7. Кнеза Милоша 24-26;
8. Кнеза Милоша бр.20;
9. Булевар Михајла Пупина бр.2;
10. Булевар краља Александра бр.15;
11. Краља Милана бр.36;
12. Устаничка бр.29;
13. Краљице Ане бб.

Такав сет треба да садржи један суд за стакло и други суд за пет флашице (пластика) и за лименке.

Понуђач је дужан да на месечном нивоу обезбеди 1200-1500 пластичних кеса за сетове иноксових судова и сетове судова који ће бити постављени у ресторанима Продавца, рачунајући све локације.

Понуђач са којим буде закључен уговор дужан је да једном недељно доставља извештај о преузетим количинама са Документом о кретању отпада.

Фактурисање ће се вршити једном месечно на основу недељних извештаја о преузетим количинама. Понуђач је дужан да изврши плаћање у року од 5 дана од дана издавања фактуре– Отпремнице.

Приликом преузимања и мерења амбалажног отпада, избрани понуђач ће сачинити Записник улазне контроле/Пријемницу на коме је назначена класа и количина амбалажног отпада и локација са које се односи амбалажни отпад.

Један примерак Записника улазне контроле/Пријемнице се доставља Продавцу, као основ за издавање рачуна – отпремнице, а други примерак Записника/Пријемнице са рачуном - отпремницом се доставља избраном понуђачу.

Уколико се у Записник о улазној контроли/Пријемници унесу било какве промене након потписивања од стране овлашћеног лица Продавца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 3 (три) дана, од дана закључења уговора, достави Продавцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

Све трошкове око преузимања и транспорта сноси изабрани понуђач.

Лице за контакт у поступку отуђења је Викторија Петровић, Сектор за угоститељске услуге, email: [viktorija.petrovic@uzzpro.gov.rs](mailto:viktorija.petrovic@uzzpro.gov.rs).

Записник о отварању понуда и Обавештење учесницима у поступку отуђења о избору најповољније понуде, биће објављени на интернет страници Управе за заједничке послове републичких органа - [www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs), у року од 10 дана од дана отварања понуда.