



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОСНОВНЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УЗЗПРО ИЗ
ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

НАБАВКА БРОЈ 34/2022

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 34/2022, чији је предмет набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име	
или скраћени назив	

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	A)	Правно лице
	B)	Предузетник
	C)	Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	A)	Велико
	B)	Средње
	C)	Мало
	D)	Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о нарчиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа : Емилија Стаменковић,
email: emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду.
Назив и ознака из општег речника: 80500001-9 – Услуге обуке.

1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси путем мејла.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, наручилац предаје привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

2. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену услуге морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након извршене испоруке добара у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистрација фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу преко Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о извршеним услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјекат је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Привредни субјект који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене добара фактура се враћа Привредном субјекту, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

4. Средства финансијског обезбеђења

4.1. Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Бланко сопствену меници за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјекат уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да Привредни субјекат по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења прописано обрасцем понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4.2. Привредни субјект са којим буде закључен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда:

- **Бланко сопствену меници за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

5. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

6. План обуке

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 20 дана од дана закључења уговора донесе План обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду, исти достави на оверу директору УЗЗПРО, како би план (који садржи теоријски и практичан део) био достављен Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање – Одељење за управљање ризицима.

7. Рок за спровођење обуке и достава Извештаја

Рок за спровођење обуке запослених лица у моменту закључења уговора је 60 дана од дана добијања безбедносне провере од стране МУП-а за лица која ће изводити обуку из области безбедности и здравља на раду.

Рок за достављање Извештаја – Записника о извршеној обуци је 15 дана након завршетка обуке.

8. Сертификати

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију сертификата издатих од стране акредитованих сертификованих тела, који ће имате важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања уговора и то:

- SRPS ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитета
- SRPS ISO 45001:2018 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

9. Начин пружања услуга

Након добијања сагласности од МУП-а РС, давалац услуге у координацији са запосленима у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање- Одељење за управљање ризицима је у обавези да организује основну обуку запослених у УЗЗПРО.

Оснобавање запослених из области безбедности и здравља на раду врши се на основу посебног Програма.

Програм се састоји из теоријског и практичног дела.

У току трајања уговора Давалац услуга је дужан да изврши на захтев Наручиоца додатку обуку запослених лица у УЗЗПРО и то:

- приликом заснивања радног односа, или премештаја на друго радно место и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад или увођења нових средстава за рад

8. Место пружања услуга

Обука запослених у УЗЗПРО вршиће се у Београду на следећим локацијама:

- Немањина 22-26,
- „Палата Србија“ Булевар Михајла Пупина 2а,
- „СИВ 3“, Омладинских бригада бр.1,

Као и у ресторанима:

- „Скупштина РС“ Трг Николе Пашића бр.13,
- Немањина 22-26,
- Немањина 11,
- Краља Милана 11,
- Краља Милана бр.13,

- Устаничка бр.29,
- „Клуб посланика“ Толстојева бр.2,
- Палата Србија,
- Булевар краља Александра бр.15,
- Кнеза Милоша бр. 24-26,
- Краљице Ане бб.

9. Гаранција

Понуђач гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима из конкурсне документације.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

11. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

12. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

13. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок плаћања. Рок плаћања не може бити краћи од 35 дана ни дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре.

14. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлоги.

15. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

18. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

ИЗЈАВА
*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број 34/2022, чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
- 2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 3) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 4) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 5) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

(члан 115. Закона о јавним набавкама)

- Привредни субјект мора поседовати Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Доказ: Привредни субјект је дужан да у понуди достави доказ да поседује одговарајућу Лиценцу издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, за вршење услуга које су предмет ове набавке.

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)**

1. Стручни капацитет

1.1. Кадровски капацитет

- најмање 15 запослених лица са положеним стручним испитом из области безбедности и здравља на раду, од којих:
 - најмање 5 запослених лица са положеним стручним испитом из области безбедности и здравља на раду и 3 године радног искуства на пословима који су предмет ове јавне набавке.

Доказ:

- фотокопије ППП-ПД пријава (Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец фебруар 2022. године
- фотокопија уверења о положеном испиту из области безбедности и здравља на раду
- фотокопије уговора о раду
- потврда послодавца о броја година искуства издата у слободној форми са назначеним описом послова

Напомена: За радно ангажована лица по другом правном основу у складу са Законом о раду, Привредни субјекти су дужни да доставе појединачну пореску пријаву послодавца код којег су лица запослена са пуним радним временом и копију Уговора о радном ангажовању код привредног субјекта.

1.2. Сертификати

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопију сертификата издатих од стране акредитованих сертификованих тела, који ће имате важност на дан отварања понуда као и до истека рока трајања уговора и то:

- SRPS ISO 9001:2015 систем менаџмента квалитета
- SRPS ISO 45001:2018 систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду

ИЗЈАВА
о испуњености свих капацитета за квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да Привредни субјект испуњава све капаците за квалитативни избор, за јавну набавку број 34/2022, чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду.**

Потпис овлашћеног лица

**РОК
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	Назив услуге	Број запослених лица која похађају обуку	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-а (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду	900				
УКУПНО:						

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број 34/2022, чији је предмет набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-a.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **34/2022** чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 34/2022 чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*понуњава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*понуњава Наручилац*) са порезом на додату вредност.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и неће се мењати.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након извршене испоруке добара у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистраовања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу преко Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о извршеним услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјекат је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Привредни субјект који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене добара фактура се враћа Привредном субјекту, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактуре.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Уговорне стране сагласно констатују да је Давалац услуге у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу предао:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац задржава право да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава обавезе из овог уговора.

По истеку рока важности меница Наручилац ће на писани захтев Даваоца услуге вратити предметне менице.

ПЛАН ОБУКЕ

Члан 6.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 20 дана од дана закључења уговора донесе План обуке запослених у УЗЗПРО из области безбедности и здравља на раду, исти достави на оверу директору УЗЗПРО, како би план (који садржи теоријски и практичан део) био достављен Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање – Одељење за управљање ризицима.

РОК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ОБУКЕ И ДОСТАВА ИЗВЕШТАЈА

Члан 7.

Рок за спровођење обуке запослених лица у моменту закључења уговора је 60 дана од дана добијања безбедносне провере од стране МУП-а за лица која ће изводити обуку из области безбедности и здравља на раду.

Рок за достављање Извештаја – Записника о извршеној обуци је 15 дана након завршетка обуке.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 8.

Након добијања сагласности од МУП-а РС, давалац услуге у координацији са запосленима у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање- Одељење за управљање ризицима је у обавези да организује основну обуку запослених у УЗЗПРО.

Оснспособљавање запослених из области безбедности и здравља на раду врши се на основу посебног Програма.

Програм се састоји из теоријског и практичног дела.

У току трајања уговора Давалац услуга је дужан да изврши на захтев Наручиоца додатку обуку запослених лица у УЗЗПРО и то:

- приликом заснивања радног односа, или премештаја на друго радно место и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад или увођења нових средстава за рад

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 9.

Обука запослених у УЗЗПРО вршиће се у Београду на следећим локацијама:

- Немањина 22-26,

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд, НН 34/2022

- „Палата Србија“ Булевар Михајла Пупина 2а,
- „СИВ 3“, Омладинских бригада бр.1,

Као и у ресторанима:

- „Скупштина РС“ Трг Николе Пашића бр.13,
- Немањина 22-26,
- Немањина 11,
- Краља Милана 11,
- Краља Милана бр.13,
- Устаничка бр.29,
- „Клуб посланика“ Толстојева бр.2,
- Палата Србија,
- Булевар краља Александра бр.15,
- Кнеза Милоша бр. 24-26,
- Краљице Ане бб.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Давалац услуге гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима из овог уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлоги.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Даваоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана потписивања.

Свака од уговорних страна може једнострano раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 19.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 20.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор