



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГА ПРУЖАЊА ОБЕЗБЕЂЕЊА ТРАНСПОРТА НОВЦА И ВРЕДНОСТИ
НАБАВКА БРОЈ 41/2022**

члан 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **41/2022**, чији је предмет **набавка услуга пружања обезбеђења транспорта новца и вредности**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,

Немањина 22-26 Београд,

ПИБ 102199617,

Матични број 07001401,

Јединствени број КЈС 41100,

www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа : Емилија Стаменковић, email: emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs,

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга пружања обезбеђења транспорта новца и вредности.
Назив и ознака из општег речника: Услуге обезбеђења 79710000-4.

1. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност.

У цену услуге треба урачунати услугу обезбеђења транспорта новца и вредности од седишта Наручиоца у улици Немањина број 22-26 до Управе за трезор у улици Обилићев венац бр. 9-11 у Београду, сигурносну амбалажу, као и све друге зависне трошкове, неопходне за реализацију предметне услуге.

Наручилац задржава право да на 6 месеци коригује цене из обрасца структуре понуђене цене уговора према променама цена на тржишту које Наручиоцу достави Завод за статистику.

Имајући у виду то да није могуће унапред одредити обим пружања услуга, вредност уговора представљаће процењена вредност набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре за услуге извршене у претходном месецу, на текући рачун број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјекат је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге фактура се враћа Привредном субјекту, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

3. Средства финансијског обезбеђења

3.1. Привредни субјект је дужан да у понуди достави:

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјекат уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да Привредни субјект по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења прописано обрасцем понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

3.2. Привредни субјект коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити

идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

5. Место и време пружања услуга

Привредни субјект ће пружати услуге обезбеђења транспорта и пренос новца и вредносних пошиљки, по захтеву и на локацијама које утврди Наручилац.

Привредни субјект је дужан да услуге обезбеђења транспорта новца и вредности пружа у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018) и одредбама протокола о примопредаји вредносних пошиљки, који ће се сачинити након закључења уговора о предметној набавци, којим ће се дефинисати извршиоци и елементи примопредајног поступка, поступак на месту преузимања вредносне пошиљке, поступак у току транспорта вредносне пошиљке, поступак на месту предаје вредносне пошиљке и одговорност уговорних страна, као и процедура заштите транспорта употребом система електрохемијске заштите.

Привредни субјект се обавезује да савесно, са посебном професионалном пажњом и стручно и професионално наменски обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, врши транспорт новца и вредности по захтеву Наручиоца.

Обезбеђење транспорта и пренос новца и вредносних пошиљки обављаће се у свему на начин уређен Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), коришћењем возила са уграђеним системом електрохемијске заштите новца у транспорту, у терминима које договоре Наручилац и Привредни субјект, на релацијама од седишта Наручиоца у улици Немањина 22-26 у Београду до Управе за трезор, Обилићев венац 9-11 у Београду.

Обезбеђење транспорта и пренос новца и вредносних пошиљки употребом система електрохемијске заштите новца у транспорту подразумева употребу сигурносних кофера са електрохемијском заштитом по принципу сакључарства.

Наручилац преузима одговорност за управљање једним кључем сигурносних кофера са електрохемијском заштитом који му је предат и обавезује се да надокнади штету Привредном субјекту у случају злоупотребе предатог кључа, као и да у случају губитка кључа сноси трошкове израде новог кључа и трошкове репрограмирања кофера.

6. Начин пружања услуга и обавезе привредног субјекта

Привредни субјект је дужан да услуге пружа савесно, у складу са правилима струке.

У случају настанка штете, због злонамерне или несавесне радње запослених код Привредног субјекта, неблаговремене или нестручно изведене интервенције, Привредни субјект је дужан да Наручиоцу или трећем лицу надокнади насталу штету.

Настанак штете биће записнички констатован од стране заједничке Комисије Привредног субјекта и Наручиоца, коју ће чинити по два овлашћена представника Привредног субјекта и Наручиоца и биће образована за све појединачне случајеве.

7. Обавезе Наручиоца

Ради успешног обављања послова од стране Привредног субјекта, Наручилац је дужан да:

- Омогући увид у податке које може обезбедити а који су потребни за доношење оцене о безбедности и плану обезбеђења;
- Благовремено обавештава Привредног субјекта о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на квалитетно извршење послова обезбеђења и
- На располагање стави материјално-техничка средства која служе за извршавање обезбеђења.

8. Одговорност

Запослена лица Наручиоца која су директно укључена у примопредајни поступак одговорна су за предају вредносних пошиљака, а Привредни субјект је одговоран за непосредно организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању предметних услуга, дужан је да о томе, уз одговарајуће образложење, писмено обавести Привредног субјекта у року који не може бити дужи од 48 часова, од тренутка када је недостатак уочен.

Након добијања обавештења Привредни субјект је дужан да без одлагања предузме неопходне мере да се неправилност отклони и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Уколико постоје оправдани разлози Наручилац може захтевати замену појединих извршилаца Привредног субјекта. Привредни субјект је дужан да изврши замену ангажованог извршиоца у року од 24 сата, од пријема образложеног захтева Наручиоца.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: blagajna@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјекта понуде исту цену услуга Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди нижу цену за ставку под редним бројем 1. у Обрасцу структуре понуђене цене.

Уколико два или више Привредних субјекта понуде исту цену за ставку под редним бројем 1. у Обрасцу структуре понуђене цене Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

12. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима

Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

13. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **41/2022**, чији је предмет **набавка услуга пружања обезбеђења транспорта новца и вредности** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

Привредни субјект је дужан да у складу са Законом о приватном обезбеђењу (Службени Гласник 104/2013 42/2015 и 87/2018) **поседује Лиценцу за вршење послова обезбеђења транспорта новца и вредности.**

Доказ за правно лице:	- Поседовање важеће лиценце доказује се достављањем у понуди фотокопије важеће лиценце коју издаје Министарство унутрашњих послова
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из Обрасца структуре понуђене цене.

Ред. бр.	ОПИС	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
1.	Цена услуге обезбеђења транспорта новца и вредности од места преузимања (Немањина 22-26) до места предаје (Обилићев венац 9-11), по СТОП-у (заустановно место)		
2.	Цена израде новог кључа		
3.	Цена репрограмирања кофера		
УКУПНО:			

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **41/2022**, чији је предмет **набавка услуга пружања обезбеђења транспорта новца и вредности**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **41/2022** чији је предмет **набавка услуга пружања обезбеђења транспорта новца и вредности** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 41/2022, чији је предмет **набавка услуга пружања обезбеђења транспорта новца и вредности;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга обезбеђења транспорта новца и вредности.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуга обезбеђења транспорта новца и вредности у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуга број *(биће презето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност уговора износи *(попуњава Наручилац)*, динара без ПДВ, односно *(попуњава Наручилац)* динара са ПДВ-ом, што представља износ до којег се могу вршити плаћања на основу овог уговора.

У цену услуге урачуната је услуга обезбеђења транспорта новца и вредности од седишта Наручиоца у улици Немањина број 22-26 до Управе за трезор у улици Обилићев венац бр. 9-11 у Београду, сигурносна амбалажа, као и сви други зависни трошкови, неопходни за реализацију предметне услуге.

Наручилац задржава право да на 6 месеци коригује цене из обрасца структуре понуђене цене уговора према променама цена на тржишту које Наручиоцу достави Завод за статистику.

Имајући у виду да није могуће унапред одредити обим пружања услуга, вредност уговора је процењена вредност набавке.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге у претходном месецу.

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу на Писарници, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 дана од дана извршене регистрације из става 2. овог члана.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре за услуге извршене у претходном месецу, на текући рачун број *(попуњава Наручилац)* који се води код банке *(попуњава Наручилац)*.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене извршене услуге фактура се враћа Даваоцу услуге, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавезе.

МЕСТО И ВРЕМЕ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуге ће пружати услуге обезбеђења транспорта и пренос новца и вредносних пошиљки, по захтеву и на локацијама које утврди Наручилац.

Давалац услуге је дужан да услуге обезбеђење транспорта новца и вредности пружа у складу са одредбама Закона о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018) и одредбама протокола о примопредаји вредносних пошиљки, који ће се сачинити након закључења овог уговора а којим ће се дефинисати извршиоци и елементи примопредајног поступка, поступак на месту преузимања вредносне пошиљке, поступак у току транспорта вредносне пошиљке, поступак на месту предаје вредносне пошиљке и одговорност уговорних страна, као и процедура заштите транспорта употребом система електрохемијске заштите.

Давалац услуге се обавезује да савесно, са посебном професионалном пажњом и стручно и професионално наменски обученим извршиоцима, у складу са усвојеном организационом поставком и правилима струке, врши транспорт новца и вредности по захтеву Наручиоца.

Обезбеђење транспорта и пренос новца и вредносних пошиљки обављаће се у свему на начин уређен Законом о приватном обезбеђењу ("Сл. гласник РС", бр. 104/13, 42/15 и 87/2018), коришћењем возила са уграђеним системом електрохемијске заштите новца у транспорту, у терминима које договоре Наручилац и Давалац услуге, на релацијама од седишта Наручиоца у улици Немањина 22-26 у Београду до Управе за трезор, Обилићев венац 9-11 у Београду.

Обезбеђење транспорта и пренос новца и вредносних пошиљки употребом система електрохемијске заштите новца у транспорту подразумева употребу сигурносних кофера са електрохемијском заштитом по принципу сакључарства.

Наручилац преузима одговорност за управљање једним кључем сигурносних кофера са електрохемијском заштитом који му је предат и обавезује се да надокнади штету Даваоцу услуге у случају злоупотребе предатог кључа, као и да у случају губитка кључа сноси трошкове израде новог кључа и трошкове репрограмирања кофера.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА И ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 7.

Давалац услуге је дужан да услуге пружа савесно, у складу са правилима струке.

У случају настанка штете, због злонамерне или несавесне радње запослених код Даваоца услуге, неблаговремене или нестручно изведене интервенције, Давалац услуге је дужан да Наручиоцу или трећем лицу надокнади насталу штету.

Настанак штете биће записнички констатован од стране заједничке Комисије Даваоца услуге и Наручиоца, коју ће чинити по два овлашћена представника Даваоца услуге и Наручиоца и биће образована за све појединачне случајеве.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Ради успешног обављања послова од стране Даваоца услуге, Наручилац је дужан да:

- Омогући увид у податке које може обезбедити а који су потребни за доношење оцене о безбедности и плану обезбеђења;
- Благовремено обавештава Даваоца услуга о свим чиниоцима који би на било који начин могли утицати на квалитетно извршење послова обезбеђења и
- На располагање стави материјално-техничка средства која служе за извршавање обезбеђења.

ОДГОВОРНОСТ

Члан 9.

Запослена лица Наручиоца која су директно укључена у примопредајни поступак одговорна су за предају вредносних пошиљака, а Давалац услуге је одговоран за непосредно

организовање, спровођење транспорта, обезбеђење транспорта и поштовање других услова који се односе на предмет набавке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Уколико Наручилац уочи било какву неправилност у пружању предметних услуга, дужан је да о томе, уз одговарајуће образложење, писмено обавести Даваоца услуге у року који не може бити дужи од 48 часова, од тренутка када је недостатак уочен.

Након добијања обавештења Давалац услуге је дужан да без одлагања предузме неопходне мере да се неправилност отклони и да о томе писмено обавести Наручиоца.

Уколико постоје оправдани разлози Наручилац може захтевати замену појединих извршилаца Даваоца услуге. Давалац услуге је дужан да изврши замену ангажованог извршиоца у року од 24 сата, од пријема образложеног захтева Наручиоца.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је је (*попуњава Наручилац*), email: blagajna@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења, а примењиваће се (*попуњава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметног уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ПОНУЂАЧ (трасант): назив и седиште _____

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серијски број _____, на износ од _____ динара, као средство финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке **број 41/2022**, чије је предмет **набавка услуга пружања обезбеђења транспорта новца и вредности**, ради закључења Уговора, а на основу позива за достављање понуда објављеном на интернет страници Наручиоца. Истовремено вас овлашћујемо да у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуде, не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 91/2019), неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци, или не доставимо средство финансијског обезбеђења за извршење уговор о јавној набавци, приложену попуњену сопствену меницу, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, да за исту вансудски, ИНИЦИРАТЕ наплату – издавањем налога за наплату на терет рачуна понуђача (трасанта) _____ (назив банке понуђача - трасата) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача - трасанта), као и код свих других пословних рачуна издаваоца менице.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке понуђача - трасанта).

Меница и ово овлашћење су важеће и у случају да у току трајања поступка ове јавне набавке дође до: промене лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна понуђача, промена печата, статусних промена код Понуђача, оснивања нових правних субјеката од стране понуђача и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је _____ дана.

Прилог:

- 1 (једна) бланко сопствена меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

_____ (печат и потпис лица овлашћеног за потпис код понуђача)

Напомена: Модел како треба попунити меничну гаранцију за озбиљност понуде