



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА И ИЗРАДА ПОСТАМЕНАТА ЗА СКУЛПТУРЕ, ПОСТАМЕНАТА ЗА
ЛЕГЕНДЕ (ПОДАЦИ О АУТОРУ И УМЕТНИЧКОМ ПРЕДМЕТУ И СЛ. ПОДАЦИ)**

НАБАВКА БРОЈ 18/2022

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019)
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **18/2022**, чији је предмет **набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци)**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа: Емилија Стаменковић, email:
emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН.

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци).**

Назив и ознака из општег речника: 98390000-3 Остале услуге.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену је потребно урачунати транспорт, паковање, монтажу и статичко обезбеђење постамената и информативних табли.

2. Начин пружања услуге

Привредни субјект ће предметне услуге пружати сукцесивно у складу са захтевима овлашћеног лица Наручиоца.

3. Место испоруке добара

Привредни субјект ће испоручивати добра која су предмет јавне набавке на адресама резиденцијалних и репрезентативних објеката у Београду.

4. Квалитет

Услуге које су предмет набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и техничке захтеве из обрасца понуде.

Привредни субјекат је дужан да услугу изврши квалитетно у складу са важећим прописима и правилима струке.

5. Аванс

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20% од укупно уговорене цене (привредни субјект се може одрећи аванса, изјавом у писаној форми која се прилаже у понуди).

Уколико Привредни субјект достави у понуди изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

Привредни субјект који се одрекне аванса неће имати предност приликом избора најповољнијег понуђача.

6. Финансијска документа за плаћање

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20 % од укупне уговорене цене.

Плаћање преосталог дела уговорене цене, извршиће се у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване профактуре/фактуре.

Плаћања из става 1. ове тачке Наручилац ће извршити тек по пријему захтеваног средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Привредни субјект је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистрованој фактури са налогом Наручиоца, Привредни субјект је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) радна дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника о примопредаји добара, на текући рачун Привредног субјекта број (*попуњава Наручилац*) који се води код банке (*попуњава Наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 радна дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, фактура се враћа Привредном субјекту уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), Привредни субјект је дужан да у року од 60 дана од позива Наручиоца, достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

7. Средства финансијског обезбеђења

7.1. Привредни субјекат је дужан да у понуди достави:

- **Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистрованој у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који Привредни субјекат уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да Привредни субјекат по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи уговор о јавној набавци а његова је понуда оцењена као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења прописано обрасцем понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

7.2. Привредни субјекат коме буде додељен уговор, уколико захтева авансно плаћање, дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 20% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од рока за извршење уговорних обавеза у случају да Привредни субјект не оправда уплаћени аванс;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Уколико Привредни субјект достави изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

7.3. Привредни субјект са којим буде закључен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

7.4. Привредни субјекат којем буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје предмета уговора достави:

- **Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

8. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и привредни субјекат ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету пружених услуга, привредни субјекат мора исте отклонити у року од 30 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

10. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

12. Гаранција

Привредни субјект је дужан да пружи гаранцију на извршене услуге у периоду не краћем од 60 месеци.

13. Методологија и принцип рада

Методологија рада:

-утврђивање и/или потврђивање атрибуције и технички подаци

-израда и достављање досијеа урађених постамената и на који су начин повезани са скулптурама (културним добром), естетика и функција

Принцип рада:

-целокупни процес рада на предметима мора да прати прецизна писана и фото документација у вези пружених услуга.

14. Материјали

Сви материјали које привредни субјект користи у току израде морају бити реверзибилни и компатибилни са материјалима који чине саставни део оригиналног предмета.

Дозвољава се само употреба најквалитетнијих материјала и супстанци по стандардима конзерваторско-рестаураторске струке. Привредни субјект је дужан да у документацији наведе врсту примењених материјала који је користио током израде постамената и информативних табли.

15. Стручни надзор

Надзор ће вршити одређено стручно лице Наручиоца, које задржава право да обавести надлежну институцију заштите (Народни музеј у Београду, Музеј примењених уметности у Београду) о уоченим неправилностима или евентуалним грешкама у току израде информативних табли и постамената.

Након пружених услуга Стручни надзор је дужан да изврши детаљни преглед предмета који су предмет набавке.

16. Досије

Привредни субјект је дужан да приликом испоруке и примопредаје предмета набавке достави сажети досије у вези са пруженим услугама.

Потребно је да досије садржи све неопходне техничке податке, као и фото-документацију у вези са пруженим услугама као и изгледу предмета након пружених услуга.

Досије се доставља у штампаном облику који мора бити у боји (color штампа) потписан од стране Привредног субјекта и Стручног надзора.

17. Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити привредном субјекту који понуди дужи рок трајања гаранције на пружене услуге.

19. Виша сила

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

20. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

21. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

22. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

23. Безбедносна провера

Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова,.

24. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

25. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **18/2022**, чији је предмет **набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци)** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач (Образац копирати уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач).

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца структуре понуђене цене.

РЕД. БР.	НАЗИВ УМЕТНИЧКОГ ДЕЛА	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5
Скулптуре у екстеријеру резиденцијалне Виле „Мир”				
1	„Маслачак“, аутор Мира Сандић, бронза	Израда постамента и информативне табле са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
2	„Мајка са дететом – Први корак“, аутор Франо Кршинић, бронза	Израда постамента и информативне табле са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
3	„Ас“, аутор Матија Вуковић, бронза	Израда постамента и информативне табле са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
4	„Женски акт“, аутор Славољуб Вава Станковић, бронза	Израда постамента и информативне табле са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
5	„Вучица“, аутор Јован Солдатовић, бронза	Израда постамента и информативне табле са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		

РЕД. БР.	НАЗИВ УМЕТНИЧКОГ ДЕЛА	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5
	Скулптуре у екстеријеру резиденцијалне Виле „Мир”			
6	„Композиција“, аутор Миодраг Живковић	Израда информативне табле без постаментa са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
7	„Жена са голубом“, аутор Ангелина Гаталица	Израда информативне табле без постаментa са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
8	„Тигар“, аутор Сретен Стојановић	Израда информативне табле без постаментa са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
9	„Срна са ланетом“ аутор Јован Солдатовић	Израда информативне табле без постаментa са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
10	„Медитеранка“ аутор Аристи Мајол	Израда информативне табле без постаментa са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
11	„Женски акт са цветом“, аутор Ратимир Стојадиновић, бронза	Израда информативне табле без постаментa са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		
12	„Женски акт у седећем ставу са харфом“, аутор Сретен Стојановић	Израда информативне табле без постаментa са подацима о аутору и уметничком предмету и сл. подацима		

РЕД. БР.	НАЗИВ УМЕТНИЧКОГ ДЕЛА	ОПИС	ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1	2	3	4	5
	Скулптуре у екстеријеру резиденцијалне Виле „Мир”			
	Скулптуре у ентеријеру резиденцијалне виле у Толстојевој 2а			
13	3 постамента	Израда, мермер		

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

ГАРАНЦИЈА

У поступку набавке **број 18/2022** чији је предмет **набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци)** дајем гаранцију на пружене услуге у периоду од _____ месеца/месеци.

(уписати понуђени период гаранције)

Минимални гарантни рок на пружене услуге је 60 месеци.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке број 18/2022, чији је предмет набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци) као одговорно лице понуђача

_____,
изјављујем да ћу подизвођачу _____ поверити
извршење дела Уговора у висини

- 1) од _____ процената, или;
- 2) у количини _____, или;
- 3) у вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица

Изјаву попуњава понуђач/група понуђача уколико понуду подноси са подизвођачем.

2) Лице одговорно за праћење реализације Уговора код Даваоца услуге је

_____, _____,

(име и презиме)

(контакт телефон)

_____.

(mail адреса)

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Привредни субјект је дужан да Изјаву попуни, потпише, скенира и достави у понуди.

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку јавне набавке број **18/2022** чији је предмет **набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци)** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
 Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и**

2. _____ са
 седиштем у _____, улица _____,
 ПИБ _____, матични број _____
 кога заступа _____,
 директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак набавке **број 18/2022**, чији је предмет **набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци)**, на коју се Закон не примењује;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 – Подаци о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор о набавци и изради постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци);

- да понуда Даваоца услуге у потпуности одговара условима и захтевима из Обрасца понуде, који се налазе у Прилогу 2 Уговора и саставни су део овог уговора;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*);

- да је Давалац услуге који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан за сваког појединог подизвођача наведе:

1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).

2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).

3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио;

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка и израда постамената за скулптуре, постамената за легенде (подаци о аутору и уметничком предмету и сл. подаци) у свему према понуди Даваоца услуге број (биће преузето из понуде), која је саставни део овог уговора.**

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, односно (**попуњава Наручилац**) динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену је потребно урачунати транспорт, паковање, монтажу и статичко обезбеђење постамената и информативних табли.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 20 % од укупне уговорене цене.

Плаћање преосталог дела уговорене цене, извршиће се у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване профактуре/фактуре.

Плаћања из става 1. овог члана Наручилац ће извршити тек по пријему захтеваног средства финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, у висини плаћеног аванса.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020).

Пре достављања фактуре Наручиоцу, Давалац услуге је дужан да региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија – Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/18, 59/18 и 8/19).

Исправно регистровану фактуру са налогом Наручиоца, Давалац услуге је дужан да достави Наручиоцу путем Писарнице, ул. Немањина бр. 22-26, Београд, у року од 3 (три) радна дана од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и обострано потписаног записника примопредаји, на текући рачун Даваоца услуге број (**попуњава Наручилац**) који се води код банке (**попуњава Наручилац**).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које

ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року од 3 радна дана од дана извршене регистрације фактуре, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене добара, фактура се враћа Даваоцу услуге уз допис на корекцију са обавезом да изврши и исправку у централном регистру фактура.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да у року од 60 дана од позива Наручиоца достави доказ и изјаву подизвођача да је Давалац услуге извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко сопствену меницу за повраћај авансног плаћања, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47. Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за повраћај авансног плаћања у висини од 20% од укупно уговорене цене, са ПДВ-ом, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за извршење уговорних обавеза у случају да Привредни субјект не оправда уплаћени аванс;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“, бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за отклањање недостатака у гарантном року висини од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 7.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Давалац услуге ће предметну услугу пружати сукцесивно у складу са захтевима овлашћеног лица Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 9.

Привредни субјект ће испоручивати добра чија израда је предмет овог уговора на адресама резиденцијалних и репрезентативних објеката у Београду.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Услуге које су предмет уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и техничке захтеве из Прилога 2 овог уговора.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу изврши квалитетно у свему према правилима струке и са дужном пажњом.

МЕТОДОЛОГИЈА И ПРИНЦИП РАДА

Члан 11.

Методологија рада:

-утврђивање и/или потврђивање атрибуције и технички подаци

-израда и достављање досијеа урађених постамената и на који су начин повезани са скулптурама (културним добром), естетика и функција

Принцип рада:

-целокупни процес рада на предметима мора да прати прецизна писана и фото документација у вези пружених услуга.

МАТЕРИЈАЛИ

Члан 12.

Сви материјали које Давалац услуге користи у току израде морају бити реверзибилни и компатибилни са материјалима који чине саставни део оригиналног предмета.

Дозвољава се само употреба најквалитетнијих материјала и супстанци по стандардима конзерваторско-рестаураторске струке. Давалац услуге је дужан да у документацији наведе врсту примењених материјала који је користио током израде постамената и информативних табли.

СТРУЧНИ НАДЗОР

Члан 13.

Надзор ће вршити одређено стручно лице Наручиоца, које задржава право да обавести надлежну институцију заштите (Народни музеј у Београду, Музеј примењених уметности у Београду) о уоченим неправилностима или евентуалним грешкама у току израде постамената и информативних табли.

Након пружених услуга Стручни надзор је дужан да изврши детаљни преглед предмета који су предмет овог уговора.

ДОСИЈЕ

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да приликом испоруке и примопредаје предмета уговора достави сажети досије у вези са пруженим услугама.

Потребно је да досије садржи све неопходне техничке податке, као и фото-документацију у вези са пруженим услугама као и изгледу предмета након пружених услуга.

Досије се доставља у штампаном облику који мора бити у боји (color штампа) потписан од стране Даваоца услуге и Стручног надзора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 15.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити у року од 30 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза овлашћено је да приликом записничке примопредаје предмета уговора прими средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у складу са одредбама уговора.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја уговорних страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 20.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др. закон).

БЕЗБЕДОНОСНА ПРОВЕРА

Члан 21.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 24.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају мирним путем-споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 26.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор