



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА НА РАДНОМ
МЕСТУ И У РАДНОЈ ОКОЛИНИ СА ИЗРАДОМ ПРАВИЛНИКА О БЗР У УЗЗПРО,
ПРАВИЛНИКА О ОСПОСОБЉАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ ИЗ БЗР, ПРАВИЛНИКА О
НАЧИНУ ПРУЖАЊА ПРВЕ ПОМОЋИ И ПРАВИЛНИКА О ЗАШТИТНОЈ ОДЕЋИ
ОБУЋИ И ОПРЕМИ**

НАБАВКА БРОЈ 166/2022

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **166/2022**, чији је предмет **набавка услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљавању запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус Привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу: Управа за заједничке послове републичких органа,

Немањина 22-26 Београд,

ПИБ 102199617,

Матични број 07001401,

Јединствени број КЈС 41100,

www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа:

Емилија Стаменковић, e-mail: emilija.stamenkovic@uzzpro.gov.rs

Предмет набавке: Набавка услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљавању запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми (*у даљем тексту: **Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини***).

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН

1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси путем електронским путем (e-mail).

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, нестворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са знаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

2. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове неопходне за реализацију предметне набавке. Сва поступања по налогу Наручиоца или надлежних органа урачунати су у цену.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3. Начин и услови плаћања

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац обезбеђује аванс у максималном износу од 40% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог дела уговорене цене ће се извршити након израде у целости, предаје наручиоцу и обостране овере Записника о прихватању услуге, Акта о процени ризика, као и свих правилника који су предмет поступка јавне набавке, у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

4. Средства финансијског обезбеђења

4.1. Привредни субјект је дужан да у понуди достави:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, у случају да Привредни субјект одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4.2. Привредни субјект је дужан да у року од 5 радних дана од дана закључења Уговора достави:

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 40% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

4.3. Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 5 дана од закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% укупно уговорене цене, без ПДВ-а без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока испоруке, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

5. Рок пружања услуге и достављање акта

Рок пружања услуге не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Рок за поступање по примедбама надлежних органа или наручиоца је 15 дана.

Привредни субјект је дужан да сва акта из Обрасца спецификације понуде достави Наручиоцу у штампаној форми у 2 примерка, на адресу Наручиоца Немањина 22-26, Београд, као и у електронској форми на е-mail: kabinet@uzzpro.gov.rs.

6. Место пружања услуге

Место пружања услуге је објекат републичког органа на адреси Немањина 22-26.

7. Техничка спецификација

Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини мора бити у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05, 91/15 и 113/17-др. закон) и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/06, 84/06-испр, 30/10 и 102/15).

Привредни субјект је у обавези да изради сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон) и другим подзаконским актима и Правилник о БЗР у УЗЗПРО, Правилник о оспособљавању запослених из БЗР, Правилник о начину пружања прве помоћи и Правилник о заштитној и радној одећи, опреми у складу са усвојеним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у УЗЗПРО.

8. Подручје примене

Изменом и допуном акта о процени ризика на радном месту и у радној околини обухваћена су сва радна места у седишту Наручиоца на адреси Немањина 22-26.

9. Квалитет

Привредни субјект је дужан да предметну услугу пружи у складу са стандардима који важе за ову врсту услуге као и у складу са правилима струке.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјект мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији да отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

11. Гаранција

Привредни субјект је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

12. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

13. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди краћи рок пружања услуге.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок пружања услуге, Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта испишују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру.

Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

14. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

15. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења Уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу.

16. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на

раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

17. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект је дужан да приликом реализације предметне набавке чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања пословне тајне, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

18. Заштита података Привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о Привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор Привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **166/2022**, чији је предмет **набавка услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљавању запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми:**

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - (1) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;

Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;

Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5) _____

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

2. Пословни капацитет

- Привредни субјект је дужан да поседује лиценцу у области безбедности и здравља на раду издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

Доказ:

- Копија важеће лиценце издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања;

3. Стручни капацитет- списак пружених услуга

- Да је Привредни субјект у претходне три године (2019, 2020, 2021. год.) до истека рока за подношење понуде обављао послове који су слични предмету набавке;

Доказ:

- Копија референтног Наручиоца - Образац 1

4. Кадровски капацитет

- Привредни субјект је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- најмање 5 запослених лица, или радно ангажованих лица са стеченим високим образовањем и положеним стручним испитом за обављање послова безбедности и здравља на раду;

Доказ:

- Доказ о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду;

- Фотокопија дипломе о стеченом образовању;

- Фотокопија ППД-ПД обрасца за месец октобар за све запослене и копије уговора о раду, или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно;

Стручни капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Привредни субјект је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

Ред. бр.	Име и презиме запосленог лица	Назив и степен стручне спреме
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Потпис овлашћеног лица

Образац 1

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 124. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____ у претходне три године (2019, 2020, 2021. год.) до истека рока за подношење понуде обављао послове који су слични предмету набавке.

Потврда се издаје на захтев

_____ ради учествовања у отвореном поступку набавке **број 166/2022**, чији је предмет **набавка услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљавању запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми**

Место _____

Датум: _____

Наручилац

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца „Спецификација са структуром понуђене цене.“

	са ПДВ-ом	без ПДВ-а
Укупна понуђена цена за услугу измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са изградом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљавању запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми (472 систематизована радна места)		

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Рок пружања услуге је _____ дана од дана закључења уговора.
(уписати понуђени рок)

Рок пружања услуге не може бити дужи од 60 дана од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћу у поступку набавке број **166/2022** чији је предмет **набавка услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљављњу запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део Обрасца понуде и биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019), у даљем тексту: ЗЈН, спровео поступак набавке број 166/2022, чији је предмет набавка услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљавању запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми, на коју се Закон не примењује;

- да је Пружалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), (Прилог 1 – Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 – образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Пружаоцу услуге уговор о пружању услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљавању запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми;

- да ће Пружалац услуге пружање уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу (биће преузето из понуде).

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА,
ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА****Члан 1.**

Предмет овог уговора је набавка услуге измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини са израдом Правилника о БЗР у УЗЗПРО, Правилника о оспособљављњу запослених из БЗР, Правилника о начину пружања прве помоћи и Правилника о заштитној одећи, обући и опреми (*у даљем тексту: **Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини***), у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуге број (***биће преузето из понуде***), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (***биће преузето из понуде***), без ПДВ-а, односно (***биће преузето из понуде***).

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге су урачунати и сви зависни трошкови који се односе на реализацију предмета овог уговора. Сва поступања по налогу Наручиоца или надлежних органа урачунати су у цену.

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, и 153/20).

Наручилац обезбеђује аванс у максималном износу од 40% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом.

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Плаћање преосталог дела уговорене цене ће се извршити након израде у целости, предаје Наручиоцу и обостране овере Записника о прихватању услуге, Акта о процени ризика, као и свих правилника који су предмет поступка јавне набавке, у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, на текући рачун број (***биће преузето из понуде***) који се води код банке (***биће преузето из понуде***).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Пружаоцу услуге.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 радних дана од дана закључења Уговора достави:

- **Бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 40% од уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, у року који траје најмање колико и рок за испуњење уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 дана од закључења овог уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла** потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 3% укупно уговорене цене, без ПДВ-а без сагласности Пружаоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока испоруке, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Пружаоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Пружаоца услуге.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ И ДОСТАВА АКТА

Члан 6.

Рок пружања услуге је (*биће преузето из понуде*) дана од дана закључења уговора.

Рок за поступање по примедбама надлежних органа или наручиоца је 15 дана.

Пружалац услуге је дужан да сва акта из Прилога 2 достави Наручиоцу у штампаној форми у 2 примерка, на адресу Наручиоца Немањина 22-26, Београд, као и у електронској форми на е-mail: kabinet@uzzpro.gov.rs.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Место пружања услуге је објекат републичког органа на адреси Немањина 22-26.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Члан 8.

Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини мора бити у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр.101/05, 91/15 и 113/17-др. закон) и Правилником о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл. Гласник РС“, бр. 72/06, 84/06-испр, 30/10 и 102/15).

Пружалац услуге је у обавези да изради сходно Закону о безбедности и здрављу на раду („Сл.гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17-др. закон) и другим подзаконским актима и Правилник о БЗР у УЗЗПРО, Правилник о оспособљавању запослених из БЗР, Правилник о начину пружања прве помоћи и Правилник о заштитној и радној одећи, опреми у складу са усвојеним Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у УЗЗПРО.

Измена и допуна акта о процени ризика на радном месту и у радној околини мора да се заснива на систематском евидентирању и процењивању свих фактора у процесу рада - могућих врста опасности и штетности на радном месту и у радној околини које могу да проузрокују повреду на раду, оштећење здравља или обољење запосленог са обухватом свих радних места као простор намењен за обављање послова код послодавца (у објекту или на отвореном, као и на привременим и покретним градилиштима, објектима, уређајима, саобраћајним средствима и сл.) у којем запослени борави или има приступ у току рада и који је под непосредном или посредном контролом послодавца и радне околине коју чини простор у којем се обавља рад и који укључује радна места, радне услове, радне поступке и односе у процесу рада.

У поступку израде Измене и допуне акта о процени ризика на радном месту и у радној околини потребно је извршити испитивање услова радне околине (зимска микроклима и осветљеност) на радним местима.

ПОДРУЧЈЕ ПРИМЕНЕ

Члан 9.

Изменом и допуном акта о процени ризика на радном месту и у радној околини обухваћена су сва радна места у седишту Наручиоца на адреси Немањина 22-26.

КВАЛИТЕТ

Члан 10.

Пружалац услуге је дужан да предметну услугу пружи у складу са стандардима који важе за ову врсту услуге као и у складу са правилима струке.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати пружање услуге. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Пружалац услуге мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији да отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења овог уговора достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружити предметну услугу.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др. закон).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања пословне тајне, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Пружаоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 18.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају мирним путем-споразумно, а у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 22.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор