



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ИЗРАДЕ „ПОКЛОН КАРТИЦА“ ЗА ДЕЦУ ЗАПОСЛЕНИХ У
УПРАВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА БРОЈ 159/2023

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019)
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **159/2023**, чији је предмет **набавка услуга израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа** дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу : Управа за заједничке послове републичких органа,

Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа : Емина Николић, emina.nikolic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуга израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа
Назив и ознака из општег речника: 30163000 – Платне картице.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност.

У цену урачунати све трошкове услуге израде картица и испоруку на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

2. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/22 и 75/23).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о испорученим добрима/извршеној услузи и Отпремница. Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о испорученим добрима/извршеној услузи на текући рачун број **(биће преузето из понуде)** који се води код банке **(биће преузето из понуде)**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

3. Рок испоруке картица

Рок испоруке картица је највише два дана, од дана усменог или писаног захтева наручиоца. Контакт особа за испоруку картица је (*попуњава Наручилац*).

4. Квалитет

Картице морају бити стандардног квалитета за употребу у наведену сврху.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати пружање услуга. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету прижених услуга, Привредни субјект мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

6. Праћење реализације уговора

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су: (*попуњава Наручилац*)

7. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

8. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

9. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

10. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

11. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **159/2023**, чији је предмет **набавка услуга израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа** и то:

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања
 - (2) и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
 - 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

О Б Р А З А Ц
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из Обрасца структуре понуђене цене

Назив предмета набавке	Количине	Цена по комаду без ПДВ-а	Цена по комаду са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (2x3)	Укупна цена са ПДВ-ом (2x4)
1	2	3	4	5	6
Услуга израде „Поклон картица“	505+3				

Напомена: Потребно је дати цену за израду 508 картица.

Број картица од 505 је извесна количина коју је понуђач дужан да испоручи у року до два дана.

Привредни субјект је дужан да изради до 3 картица по налогу наручиоца на којима ће наручилац извршити уплату.

Привредни субјект је дужан да новчана средства са картица које нису поклоњене уплати, односно врати на рачун наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИСПОРУКЕ

Испорука картица је у року од _____ дана.
уписати

(Рок испоруке не може бити дужи од два дана, од дана усменог или писаног захтева
овлашћеног лица наручиоца.)

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **159/2023**, чији је предмет **набавка услуга израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа** да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____.

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, спровео поступак набавке број 159/2023, чији је предмет набавка услуга израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*понуђава наручилац*) године (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуђава наручилац*), доделио Даваоцу услуге уговор о пружању услуге израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга израде „Поклон картица“ за децу запослених у Управи за заједничке послове републичких органа односно отварање, вођење и гашење наменског текућег динарског рачуна и издавање и коришћење DinaCard поклон картице, у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Даваоца услуге (*понуђава наручилац*), која је саставни део овог уговора.

Овим уговором регулишу се права и обавезе уговорних страна која се односе на услове и начин отварања, вођења и гашења наменског текућег динарског рачуна (у даљем тексту: рачун) и услове и начин издавања и престанка коришћења DinaCard поклон картице (у даљем тексту: картица).

Давалац услуге издаје картицу Наручиоцу ради коришћења сагласно условима из овог Уговора и отвара и води рачун поводом издавања картице и на ком су средства наменска за коришћење картице.

Картица је власништво Давалоца услуге, на чији захтев мора бити враћена.

Наручилац прослеђује картицу на коришћење крајњем кориснику (у даљем тексту: Корисник). Наручилац је у обавези је да уз картицу преда Кориснику Корисничко упутство.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава наручилац*) динара без пореза на додату вредност и представља цену за израду 508 поклон картица.

Једнична цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуге урачунати су трошкови услуге израде картица као и сви зависни трошкови.

У прилогу овог уговора је списак картица (Прилог 3) са наведеним бројевима рачуна, бројевима картица, роком важења, накнадом и расположивим средствима.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/2020).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи. Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и Записника о извршеној услузи на текући рачун број (*попуњава наручилац*) који се води код (*попуњава наручилац*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Давалац услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

ОТВАРАЊЕ И ВОЂЕЊЕ РАЧУНА И ИЗДАВАЊЕ КАРТИЦЕ

Члан 4.

Рачун се отвара и води на основу поднетог Захтева за отварање и вођење

наменског текућег динарског рачуна (даљем тексту: Захтев) и издавање DinaCard поклон картице и потписаног Уговора.

Рачун се отвара и води без накнаде и условљен је издавањем и коришћењем картице.

Давалац услуге не обрачунава камату на средствима на рачуну.

ПЕРИОД НА КОЈИ СЕ ИЗДАЈЕ КАРТИЦА

Члан 5.

Картица се издаје са роком важења од 6 месеци, који се рачуна од дана закључења Уговора.

За картицу којој је истекао рок важења, Давалац услуге не врши реиздавање.

Уколико је салдо на наменском текућем динарском рачуну једнак нули и не постоји ни једна непрокњижена трансакција која је настала у последњих 60 (шездесет) дана, рачун се аутоматски гаси. Уколико по истеку рока важности картице остану нискоришћена средства на наменском текућем динарском рачуну, Корисник може у року од 90 дана подићи неискоришћена средства, уз обавезу да приложи картицу, Уговор или Корисничко упутство и идентификациони документ (лична карта или пасош). Исплата готовине врши се на шалтеру Даваоца услуге без накнаде.

Давалац услуге врши замену картице у случају оштећења картице. Корисник се у том случају обраћа Даваоцу услуге у циљу замене картице, уз обавезу враћања исте. Трошкове замене картице (издавања нове картице) сноси Корисник у складу са Тарифом накнада.

УПЛАТА СРЕДСТАВА

Члан 6.

Наручилац одређује износ уплате, односно почетна расположива средства на картици у висини од 3.000,00 динара.

Наручилац **једнократно** уплаћује на наменски текући динарски рачун збирно износ накнаде за израду картице и износ почетних расположивих средстава картице.

По потписивању Уговора и уплати средстава на рачун, картица ће бити активирана.

Уз картицу Давалац услуге Наручиоцу уручује и Корисничко упутство.

Након активирања картице не може се вршити додатна уплата на рачун.

НАЧИН КОРИШЋЕЊА КАРТИЦЕ

Члан 7.

Картица може да се користи искључиво за плаћање робе и услуга на свим продајним местима на којима је истакнут знак DinaCard и која су опремљена ПОС терминалима.

Информације о стању на рачуну се добијају позивањем Контакт центра Даваоца услуге. Приликом позивања Контакт центра Корисник је у обавези да наведе цео број картице или број рачуна.

Корисник може да користи картицу само до износа расположивих средстава на рачуну.

Након истека рока важења картице, а најкасније 90 (деведесет) дана након рока истека важења картице, Корисник може на шалтеру Даваоца услуге да подигне преостала средства са рачуна.

Коришћење картице подразумева да налог који је дат не може бити опозван уколико је трансакција ауторизована.

Рок за извршење трансакције почиње да тече када Давалац услуге прими платни налог од прихватиоца картице, а који ће бити извршен у току пословног дана Даваоца услуге.

ОБАВЕШТЕЊЕ КОРИСНИКА И ДОСТАВЉАЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ БАНЦИ

Члан 8.

Давалац услуге почетком месеца за претходни месец формира месечне изводе (преглед промена) за картицу.

Давалац услуге не доставља изводе Кориснику, али Корисник може уз приложену картицу, Уговор или Корисничко упутство и идентификациони документ (лична карта или пасош) на шалтеру Даваоца услуге за било који месец, осим за текући, да добије извод картице. Извод ће бити наплаћен у складу са Тарифом накнада.

Уколико Корисник доставља Даваоцу услуге документацију на страном језику, Корисник је у обавези да обезбеди и достави Даваоцу услуге оверени превод наведених докумената од стране овлашћеног судског тумача за односни језик.

ПРАВО КУПЦА И КОРИСНИКА НА ОБЈАШЊЕЊЕ

Члан 9.

Наручилац и Корисник картице имају право да у било ком тренутку важења овог Уговора, писаним путем захтевају ближе објашњење било ког елемента пословног односа са Даваоцем услуге из Уговора. Давалац услуге је у обавези да најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема оваквог писаног захтева, писаним путем да објашњење Наручиоцу или Кориснику картице.

ОГРАНИЧЕЊЕ КОРИШЋЕЊА КАРТИЦЕ

Члан 10.

Давалац услуге може онемогућити коришћење картице (извршити блокаду) ако је у сазнању да постоје оправдани разлози који се односе на сигурност картице, ако постоји сумња о неодобренем коришћењу картице или њеном коришћењу ради преваре.

Давалац услуге је у обавези да обавести Наручиоца/Корисника картице о намери и разлогу блокаде (свим или неким разлозима) из става 1. овог члана, а уколико не постоји могућност обавештења Наручиоца/Корисника пре блокаде, Давалац услуге је у обавези да то учини одмах након блокаде картице.

Давалац услуге обавештава Наручиоца/Корисника о намери блокаде, односно о блокади картице позивањем бројева телефона или слањем SMS-а које је Наручилац/Корисник одредио приликом подношења Захтева за издавање картице или касније у писаној форми.

Давалац услуге ће омогућити коришћење картице или ће картицу заменити новом (са новим бројем) када престану да постоје разлози за блокаду.

Изузетно од става 3. овог члана, Давалац услуге не обавештава Наручиоца/Корисника нити пре нити након блокаде картице уколико је давање таквог обавештења прописима забрањено или ако постоје оправдани безбедносни разлози.

АЖУРИРАЊЕ ПОДАТАКА И ЗАШТИТА ПОДАТАКА

Члан 11.

Закључењем овог Уговора, Корисник потврђује да га је Давалац услуга обавестила о обради података о личности у складу са Законом о заштити података о личности (у даљем тексту: Закон), Политиком приватности, Политиком колачића и Информацијом о обради и заштити података о личности.

Корисник потписом овог Уговора потврђује да му је уручена Информација о обради и заштити података о личности и да је упознат да је Давалац услуге омогућио доступност докумената наведених у претходном ставу у пословним просторијама Даваоца услуге и на Интернет страници Даваоца услуге.

У циљу реализације овог Уговора Давалац услуге ће прикупљати и обрађивати само оне податке о личности који су релевантни и ограничени у односу на сврху обраде.

Давалац услуге податке о личности обрађује на законит, поштен и транспарентан начин у складу са Законом.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

Корисник је дужан да потпише картицу (трака за потпис на полеђини картице). Корисник не сме као средство обезбеђења остављати картицу нити податке о картици.

Наручилац и Корисник су у обавези да се према картици односе са дужном пажњом као према готовом новцу.

Наручилац и Корисник су у обавези да чувају тајност сигурносних елемената.

Било која злоупотреба по картици или података о картици сматра се кривичним делом, које је регулисано домаћим кривичним законодавством.

НЕОДОБРЕНЕ, НЕИЗВРШЕНЕ, НЕПРАВИЛНО ИЗВРШЕНЕ ТРАНСАКЦИЈЕ И ГУБИТАК/КРАЂА КАРТИЦЕ

Члан 13.

Евентуалне рекламације по неодобреним, неизвршеним или неправилно извршеним трансакцијама, Корисник је у обавези да одмах по сазнању а најкасније у року од 13 (тринаест) месеци од дана задужења, писаним путем обавести Даваоца услуге о наведеним трансакцијама. Уколико Корисник не поднесе рекламацију у наведеном року и на наведени начин, губи права која му припадају у случају неодобрене, неизвршене или неправилно извршене трансакције.

Рок од 13 (тринаест) месеци из става 1. овог члана је објективне природе, то јест уколико је Кориснику месечни Извод из члана 8. учињен доступним и знао је односно могао знати за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, нема право позивања на рок од 13 (тринаест) месеци.

У оквиру објективног по природи рока из става 1. и става 2. овог члана, Корисник одмах по сазнању за неодобрену, неизвршену или неправилно извршену трансакцију, а најкасније када је месечни Извод учињен доступним Кориснику, рекламацију доставља Банци у форми писаног захтева.

Рекламације које нису достављене на начин и у року из става 1, става 2. и става 3. овог члана Давалац услуге неће прихватити, а финансијски губитак сноси Корисник.

У случају да Корисник захтева да се у вези са коришћењем Картице покрене арбитражни поступак пред Картичарским системом, упоркос образложеном упозорењу добијеним од Даваоца услуге да за такав поступак нема аргумената, у обавези је да, у случају негативног исхода поступка, самостално сноси, односно да Даваоцу услуге надокнади, све реално настале трошкове покретања и вођења предметног поступка. Трошкове арбитражног поступка утврђује Картичарски систем који спроводи поступак и Давалац услуге нема никакве ингеренције у вези са утврђивањем истих.

За рекламације које се односе на квалитет купљене робе или пружене услуге које су, плаћене овом картицом, Корисник се обраћа продавцу робе, односно пружаоцу услуга.

У случају губитка или крађе картице, Корисник је у обавези да одмах обавести Даваоца услуге усмено и то хитним позивањем Контакт центра Давалаоца услуге (24/7) на број

телефона: 011 2020292.

Давалац услуге је у обавези да одмах по позиву изврши блокаду даље употребе картице у случају губитка или крађе картице

Усмено обавештење (телефоном и сл.) Контакт центра Даваоца услуге мора бити потврђено у писаном облику доласком на најближи шалтер Даваоца услуге или достављањем Даваоцу услуге у писаној форми, у року од 2 (два) радна дана од дана усмене пријаве.

Уколико Корисник пронађе картицу након усмене пријаве крађе/губитка, а пре потврде у писаном облику, доласком на шалтер може да захтева њену деблокаду. Давалац услуге ће на писани захтев Корисника да изврши деблокаду картице. Том приликом Корисник је у обавези да уз писани захтев достави картицу, Корисничко упутство/Уговор и идентификациони документ.

Корисник може на шалтеру Даваоца услуге да подигне средства са рачуна блокиране картице након истека рока важења картице.

Приликом подношења писане пријаве Корисник може да поднесе Захтев и купи нову картицу. У том случају ће Давалац услуге на рачун нове картице одмах извршити пренос расположивих средстава са рачуна блокиране картице.

Корисник сноси губитке који проистичу из извршења неодобрених трансакција до износа од 3.000,00 РСД ако су те трансакције извршене услед коришћења изгубљене/украдене картице или картице која је била злоупотребљена јер Корисник није успео да заштити персонализоване сигурносне елементе картице.

Корисник не сноси губитке настале по основу трансакција насталих после пријаве Банци губитка, крађе или неовлашћеног коришћења картице, односно података картице, осим ако су ти губици настали услед преварних радњи Корисника.

У случају да је Корисник поступао супротно члану 12. овог Уговора или је сâм извршио злоупотребу или учествовао у злоупотреби или деловао с намером преваре, или су трансакције извршене због Корисникове намере или крајње непажње или није обавестио Даваоца услуге о губитку или крађи картице или неодобреним трансакцијама у року и на начин предвиђеним ставом 8. и ставом 9. овог члана, сноси све настале губитке.

Корисник је у обавези да крађу/злупотребу односно неодобрену трансакцију пријави и најближој станици МУП-а.

Накнада за оглашавање картице неважећом наплаћује се према важећој Тарифи накнада.

Давалац услуге не преузима одговорност за немогућност коришћења картице, за неизвршену или неправилно извршену или извршену неодобрену трансакцију у случају више силе, прекида телекомуникационих веза или прекида у напајању електричном енергијом

Давалац услуге је у обавези да Кориснику достави доказ о томе да је Корисник обавестио о крађи/губитку и/или злоупотреби картице ако је Корисник поднео захтев за достављање тог доказа у року од 18 (осамнаест) месеци од дана овог обавештења.

ПРАВО КОРИСНИКА НА ПРИГОВОР

Члан 14.

Корисник има право на писмени приговор Банци ако сматра да се Давалац услуге не придржава одредаба закона и других прописа, општих услова пословања, добре пословне праксе и обичаја и обавеза. Корисник има право да овај приговор поднесе у року од 3 (три) године од дана када је учињена повреда његовог права или правног интереса. Давалац услуге је у обавези да у писменој форми достави одговор на овакав приговор у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора. Изузетно, рок се може продужити за додатних 15 (петнаест) дана о чему ће Давалац услуге обавестити корисника пре истицања првих 15 (петнаест) дана. Ако није задовољан одговором Даваоца услуге или Давалац услуге не одговори у року од 15 (петнаест) дана, односно у случају продужења рока - укупно 30 (тридесет) корисник може поднети притужбу Народној банци Србије - Центру за заштиту и едукацију корисника финансијских услуга на адресу: Поштански фах 712 у року од 6 (шест) месеци од дана пријема одговора Даваоца услуге или протеком рока од 15 (петнаест) односно 30 (тридесет) дана.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

У било ком случају једностраног раскида Уговора од стране Купца/Корисника или Даваоца услуге е или у случају споразумног раскида, из било ког разлога, Наручилац/Корисник или Давалац услуге су у обавези да писаним путем обавесте другу страну о раскиду. Наручилац/Корисник је у обавези да поднесе Захтев корисника картице за гашење картице, да врати картицу и Корисничко упутство.

Корисник/Наручилац може у сваком тренутку да раскине Уговор уз писмено обавештење Банци о раскиду, с тим што отказни рок у овом случају износи 1 (један) месец од дана измирења свих обавеза према Банци, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

Давалац услуге може отказати Уговор уз обавезу да о томе писменим путем обавести Купца/Корисника најмање 2 (два) месеца пре раскида Уговора, а без икакве накнаде за раскид Уговора.

У случају кршења одредаба овог Уговора и/или Општих услова од стране Купца/Корисника, Давалац услуге има право да ограничи или откаже даље коришћење картице и раскине Уговор, а о томе у писменој форми обавести Купца/Корисника одмах или у року од наредна три дана од тренутка сазнања.

У било ком случају једностраног раскида Уговора од стране Купца/Корисника или Даваоца услуге или у случају споразумног раскида, из било којих разлога, Наручилац/Корисник или Давалац услуге су у обавези да писаним путем обавесте другу страну о раскиду

Наручилац/Корисник је у обавези да врати картицу/е и да измири сва дуговања која има према Банци (резервисана средства за трансакције).

По измирењу свих обавеза насталих коришћењем картице, Давалац услуге је у обавези да у року од 30 (тридесет) дана изврши гашење картице, а да протеком рока важења картице Корисник/Наручилац стиче право да подигне евентуално преостала средства на Рачуну, на шалтеру Даваоца услуге без накнаде.

РОК ИСПОРУКЕ КАРТИЦА

Члан 16.

Рок испоруке картица је (*попуњава наручилац*), од дана усменог или писаног захтева наручиоца. Контакт особа за испоруку картица је (*попуњава наручилац*)

КВАЛИТЕТ

Члан 17.

Картице морају бити стандардног квалитета за употребу у наведену сврху.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца су: Милица Тимотијевић е-mail: milica.timotijevic@uzzpro.gov.rs, Дајана Стевовић е-mail: dajana.stevovic@uzzpro.gov.rs, Сања Тополовачки е-mail: sanja.topolovacki@uzzpro.gov.rs, Ивана Фурјановић е-mail: ivana.furjanovic@uzzpro.gov.rs и Тања Миловановић е-mail: tanja.milovanovic@uzzpro.gov.rs.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Даваоца Услуге је (*биће преузето из понуде*)

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 19.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци на основу члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ УГОВОРА НА ПРЕДЛОГ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 20.

Давалац Услуге може да предложи измене и допуне Уговора уколико предлог измена и допуна достави Наручиоцу у писаној форми и најкасније два месеца пре предложеног дана њихове примене, с тим што уз предлог доставља обавештење Наручиоцу да ако се не изјасни супротно до дана примене, сматраће се да је предложене измене и допуне прихватио.

У случају да Давалац Услуге не прихвата измене и допуне, Давалац Услуге може раскинути овај Уговор без плаћања накнаде и других трошкова који су у вези са раскидом Уговора.

Давалац Услуге се може сагласити о изменама и допунама и пре него што истекне рок из става 1. овог члана.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Давалац услуге је дужан да током реализације Уговора, чува као поверљиве све информације, које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 53/21).

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Давалац услуге, у циљу повећања сигурности коришћења картице, одређује различите нивое сигурносних лимита (дневни, недељни или други) за плаћање робе и услуга. О висини лимита корисник може да се информише позивањем Контакт центра Даваоца услуге (24/7). Корисник може да захтева промену сигурносних лимита писаним путем.

Члан 24.

Наручилац/Корисник има право да за све време важења овог Уговора захтева копију истог у папирној форми или другом трајном носачу података.

Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна, отварањем наменског текућег динарског рачуна и преузимањем картице од стране Купца.

Члан 26.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од чега по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

в.д. директор Дејан Матић

„директор