



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ПОСУДА ЗА ЧУВАЊЕ ЈАКИХ АЛКОХОЛНИХ ПИЋА
НАБАВКА БРОЈ 123/2023**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **123/2023**, чији је предмет **набавка посуда за чување
јаких алкохолних пића**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Слађана Станковић

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка посуда за чување јаких алкохолних пића.**

Назив и ознака из општег речника: 44619000-2 – Друге посуде

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а, и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове – транспорт, испоруку и друге зависне трошкове.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин.изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени ди.изн., 113/17, 13/18-усклађени дин.изн., 30/18, 4/19-усклађени дин.изн., 72/19, 8/20-усклађени дин.изн., 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура о добрима доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавацу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Продаваца који је у том случају дужан да исту откаже.

3. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

4. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета, задовољавати важеће стандарде, у складу са условима из Обрасца понуде.

5. Начин, рок и место испоруке добара

Испорука предметних добара извршиће се у Смедереву, Тимочка бр. 2. Привредни субјект је дужан да предметна добра превезе до места испоруке добара.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од усменог или писаног позива Наручиоца.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће потписивањем Отпремнице констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Привредни субјект мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*), email: је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

7. Критеријум за оцењивање понуда је економски најповољнија понуда Елемент критеријума је цена.

8. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Уколико два или више Привредних субјеката понуде исти рок испоруке добара Наручилац ће доделити уговор Привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Привредних субјекта, тако што се називи Привредних субјекта исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

9. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу

на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

10. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

11. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект је дужан да приликом реализације предметне јавне набавке чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања пословне тајне, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

12. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Употреба печата

Чланом 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није обавезна.

14. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта _____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **123/2023**, чији је предмет **набавка посуда за чување јаких алкохолних пића**.

- Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- 1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ**Потпис овлашћеног лица**

КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА ЗА ПАРТИЈУ 1 И ПАРТИЈУ 2

ФИНАНСИЈСКИ КАПАЦИТЕТ

- Рачун Привредног субјекта не сме бити ни један дан у блокади у периоду од 12 месеци пре датума објављивања позива на интернет странице Наручиоца.

ТЕХНИЧКИ И СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ (за обе Партије)

Привредни субјект мора да поседује (у својини, по основу лизинга или уговора о закупу):

- најмање 1 (једно) теретно возило за превоз добара.

Доказ:

- као доказ о поседовању возила понуђач је дужан да достави копију очитане саобраћајне дозволе возила и полису осигурања, а уколико возило није у својини понуђача, дужан је да поред копије очитане саобраћајне дозволе и полисе осигурања достави и копије уговора који представљају неки од наведених правних основа за поседовање возила (уговор о лизингу, уговор о закупу).

СТРУЧНИ КАПАЦИТЕТ (за обе Партије)

Привредни субјект је дужан да располаже следећим кадровским капацитетом:

- 1 (једно) запослено или радно ангажовано лице у складу са важећим Законом о раду.

Стручни (кадровски) капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

Овај критеријум доказује се достављањем:

-Фотокопија ППП-ПД обрасца за месец септембар 2023. године, за радно ангажовано лице потребно је доставити фотокопије уговора о радном ангажовању по другом правном основу.

Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, стручни капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног стручног капацитета.

Привредни субјект треба да је у последње три године рачунајући од дана истека рока за подношење понуда успешно испоручио добра која су предмету набавке, набавке и то:

Партија	Вредност испоручених добара
1	350.000,00
2	350.000,00

**ИЗЈАВА ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА О ИСПУЊЕНОСТИ СТРУЧНОГ
КАПАЦИТЕТА**

којом _____ потврђујемо _____ да _____ је
_____ у 2020, 2021,
2022. год. рачунајући до дана истека рока за подношење понуда успешно испоручио
добра која су слична предмету набавке у вредности од _____ без ПДВ-а.
Потврда _____ се _____ издаје _____ на _____ захтев
_____ ради учествовања у отвореном
поступку набавке **број 123/2023**, чији је предмет **набавка посуда за чување јаких
алкохолних пића.**

(потпис овлашћеног лица)

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **123/2023**, набавка посуда за чување јаких алкохолних пића, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____ .

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДРВЕНА БУРАД ЗА РАКИЈУ

Редни број	НАЗИВ И ОПИС	Јед. мере	Количина	Произвођ	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	4	5		6	7	8	9
1.	<p>ХРАСТОВА БУРАД</p> <p>Карактеристике и делови:</p> <p>Запремина (л) 500</p> <p>Висина (цм) 107</p> <p>Пречник главе (цм) 78</p> <p>Средњи пречник (цм) 97</p> <p>Дебљина даске (мм) 25/27</p> <p>Број обруча (#) 8</p> <p>Тежина бурета (кг) 81</p> <p>Пречник отвора (мм) 50</p> <p>Бурад се израђују искључиво од првокласног храста китњака медунца сушено најмање 5 (пет) година.</p> <p>Бурад се испоручују са постољем</p> <p>Тоскирање – нагореност средња (МТ)</p> <p>Напомена: Превоз до наручиоца укључен у цену</p>	ком.	3					
УКУПНО:								

У цену добара је урачунат превоз добара до места испоруке - Тимочка 2, Смедерево

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА
ИНОКС БУРАД ЗА РАКИЈУ

Редни број	НАЗИВ И ОПИС	Јед. мере	Количина	Произвођач	Јед. Цена без ПДВ-а	Јед. Цена са ПДВ-ом	Укупна Цена без ПДВ-а (5x6)	Укупна Цена са ПДВ-ом (5x6)
1	2	4	5		6	7	8	9
2.	Буре за ракију од 220 лит. херметички затворено са чепом за сипање са горње стране - Стандардизован чеп мин. Ø 100 mm. - Инокс славина високог квалитета. - Завршна обрада лима је кружно-полирани лим - Данце у мат завршници - Тежина: око 16 kg - Нивоказ - Друга славина	ком.	4					
3.	Буре за ракију од 620 лит. Стандардизован чеп мин. Ø 220 mm. - Инокс славина високог квалитета - Завршна обрада лима је кружно-полирани лим. - Данце у мат завршници - Тежина: око 27 kg - Нивоказ - Друга славина	ком.	4					
					Укупно:			

У цену добара је урачунат превоз добара до места испоруке - Тимочка 2, Смедерево

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИСПОРУКЕ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Рок испоруке износи _____ дана.

Рок испоруке не може бити дужи од 10 дана од усменог или писаног позива Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Привредни субјект и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Привредном субјекту надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Привредни субјект тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110/00-15/2023-10 од 05.09.2021. године спровео поступак набавке број 123/2023 чији је предмет **набавка посуда за чување јаких алкохолних пића;**

- да је Продавац доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(понуђава Наручилац)*, доделио Продавцу уговор о набавци угља за огрев.

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу *(биће преузето из понуде)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка посуда за чување јаких алкохолних пића у свему према потребама Наручиоца и у складу са понудом Продавца број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)* динара без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом *(попуњава Наручилац)*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове – транспорт, испоруку и друге зависне трошкове.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн., 68/14-др. закон, 142/14, 5/15-усклађени дин.изн., 83/15, 5/16-усклађени дин. изн., 108/16, 7/17-усклађени ди.изн., 113/17, 13/18-усклађени дин.изн., 30/18, 4/19-усклађени дин.изн., 72/19, 8/20-усклађени дин.изн., 153/20 и 138/22).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура о добрима доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре на текући рачун број *(биће преузето из понуде)* који се води код банке *(биће преузето из понуде)*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавацу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Продавца који је у том случају дужан да исту откаже.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета, задовољавати важеће стандарде, у складу са условима из Обрасца понуде.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара извршиће се у року од *(биће преузето из понуде)* дана од дана усменог или писаног позива Наручиоца.

НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 5.

Испорука добара која су предмет овог уговора извршиће се у Смедереву, Тимочка бр. 2.

Продавац је дужан да предметна добра превезе до места испоруке добара.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и Продавац ће констатовати преузимање добара потписивањем отпремнице. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачињава се Записник о рекламацији, Продавац мора у року од једног дана од дана сачињавања Записника о рекламацији да отклони недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*, email: *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 7.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 8.

Продавац је дужан да у року од 3 дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији овог уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 9.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања пословне тајне, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да без одлагања, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у његовом пословању, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне дасе на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

Члан 15.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор