



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ОБУКА ЗА РАД НА ВИСИНИ
НАБАВКА БРОЈ 100/2024**

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује –

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке број **100/2024**, чији је предмет **обука за рад на висини**, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401,
- ЈБКЈС 41100,
- email: www.uzzpro.gov.rs
- Контакт особа: Слађана Станковић телефон: 011 2656 336.

Предмет набавке:

- Предмет набавке је обука за рад на висини.
- Назив и ознака из општег речника: 79632000-3 Услуге обуке особља

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, односно са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену треба урачунати све зависне трошкове које пружалац услуге може имати у реализацији предметне набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана истека рока за подношење понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Финансијска документација за плаћање

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/2022).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место пружене услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број **(биће преузето из понуде)** који се води код банке **(биће преузето из понуде)**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружалац услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Квалитет

Услуге које су предмет ове набавке морају у погледу квалитета, задовољавати важеће стандарде и извршати се у складу са важећим прописима и стандардима везано за ову врсту услуга.

4. Гаранција

Пружалац услуге гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима из обрасца понуде.

5. Рок, начин и место пружања услуга

Услуге који су предмет ове набавке вршиће се сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора донесе План обуке запослених у УЗЗПРО из области БЗР (који садржи теоријски и практични део), исти достави на оверу директору УЗЗПРО, како би се након овере плана обуке приступило теоријској и практичној обуци запослених у УЗЗПРО.

Пружалац услуге ће у координацији са запосленима у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање - Одељење за инвестициону изградњу и управљање ризицима организовати обуку запослених у УЗЗПРО на локацији: Немањина 22-26, Београд.

Рок за спровођење обуке запослених лица у моменту закључења уговора је најдуже 30 дана од дана закључења уговора (*биће преузето из понуде*).

Рок за достављање Извештаја-Записника о извршеној обуци је 5 дана након завршетка обуке.

6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

7. Мере заштите

Пружалац услуге је дужан да приликом пружања услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

8. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елеменат критеријума је цена.

Пружалац услуге је дужан да попуни и потпише све захтеване податке у Обрасцу понуде.

9. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену, Наручилац ће уговор доделити привредном субјекту који понуди краћи рок извршења услуге.

Уколико два или више Пружаца услуге понуде исти рок извршења услуге, Наручилац ће доделити уговор Пружаоцу услуге путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Пружаоца услуге, тако што се називи Пружалаца услуге исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Пружаоцу услуге чије име је исписано на папиру. Пружаоцима услуге који не присуствују овом поступку Наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

10. Виша сила

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

11. Заштита података Пружаоца услуге

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

12. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Уколико се током трајања уговора појави потреба за услугом која није описана у обрасцу „Спецификација саструктуром понуђене цене“, а неопходни су за реализацију предметне набавке, Наручилац ће закључити Анекс уговора.

14. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен Уговор дужан је да у року од три дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима МУП-а достави податке за запослена лица која ће вршити обуку запослених лица у Управи за заједничке послове републичких органа.

ИЗЈАВА
о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

Привредног **ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице субјекта _____

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **100/2024**, чији је предмет **обука за рад на висини и то:**

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 2) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача/подизвођач изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача/подизвођач (Образац копирати уколико понуду подноси група понуђача или подизвођач).

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Датум:

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број **100/2024**, чији је предмет обука за рад на висини, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____ .

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке, као и укупну цену.

Ред. бр.	Назив услуге	Оквирни број запослених лица која похађају обуку	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-ом (3x5)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Услуга обуке за рад на висини	30				

ИЗЈАВА - РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

РОК ИЗВРШЕЊА

У случају да два или више понуђача понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок извршења.

Рок извршења _____ дана.

Рок извршења не може бити дужи од 30 дана од писаног позива Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

(члан 115. Закон о јавним набавкама)

- Привредни субјект мора поседовати Лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду, издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

Доказ: Привредни субјект је дужан да у понуди достави доказе да поседује одговарајућу Лиценцу издату од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

- Привредни субјект мора поседовати Решење о одобравању статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих за обуку за рад на висини издато од стране Агенције за квалификацију која је у надлежности Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Доказ: Фотокопија решења о одобравању статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (члан 114. Закона о јавним набавкама)

1. Стручни капацитет

1.1. Кадровски капацитет

Привредни субјект мора да има најмање 10 (десет) запослених или радно ангажованих лица са положеним стручним испитом из области БЗР, од којих 5 (пет) запослених лица са 3 (три) године радног искуства на пословима који су предмет ове јавне набавке, у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Доказ:

- фотокопије ППП-ПД пријава (Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец септембар 2024. године, или други одговарајући доказ;

- фотокопија уверења о положеном испиту из области безбедности и здравља на раду;

- фотокопија уговора о раду/радном ангажовању и

- потврда послодавца о броју година искуства издата у слободној форми са назначеним описом послова.

Ако привредни субјект из оправданог разлога није у могућности да достави претходно наведене документе и доказе које наручилац захтева, стручни капацитет може да докаже и било којим другим документом из чије садржине наручилац може на несумњив начин да утврди испуњеност захтеваног стручног капацитета.

1.2. Сертификати

Понуђач треба да има усаглашен систем пословања по захтевима стандарда:

- SRPS ISO 9001:2015 или одговарајуће и

- SRPS ISO 45001:2018 или одговарајуће.

Доказ:

-Копија важећих сертификата.

Привредни субјект је дужан да током трајања уговора обезбеди поседовање важећег сертификата.

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Пружалац услуге и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Пружалацу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Пружалац услуге тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора привредни субјекат мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____, кога заступа
_____, директор
(у даљем тексту: Пружалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110-00-15/2023-10 од 05.09.2023. године спровео поступак јавне набавке, број 100/2024, чији је предмет, **чији је предмет обука за рад на висини,**

- да је Пружалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац структуре понуђене цене) која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Пружалаца услуге у, број (*понуђава Наручилац*);

- да ће Пружалац услуге извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу (*биће преузето из понуде*).

ПРЕДМЕТ И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет уговора је услуга обуке за рад на висини, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Пружаоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, односно (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ-ом (*попуњава Наручилац*).

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену треба урачунати све зависне трошкове које пружалац услуге може имати у реализацији предметне набавке.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/2022).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Пружалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Пружаоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршења дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019 и 92/2023), Пружалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

КВАЛИТЕТ

Члан 4.

Услуге које су предмет ове набавке морају у погледу квалитета, задовољавати важеће стандарде и изврвати се у складу са важећим прописима и стандардима везано за ову врсту услуга.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Пружалац услуге гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима овог уговора.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 8.

Услуге који су предмет ове набавке вршиће се сукцесивно у складу са захтевима и потребама Наручиоца.

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора донесе План обуке запослених у УЗЗПРО из области БЗР (који садржи теоријски и практични део), исти достави на оверу директору УЗЗПРО, како би се након овере плана обуке приступило теоријској и практичној обуци запослених у УЗЗПРО.

Пружалац услуге ће у координацији са запосленима у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање - Одељење за инвестициону изградњу и управљање ризицима организовати обуку запослених у УЗЗПРО на локацији: Немањина 22-26, Београд.

Рок за спровођење обуке запослених лица је *(биће преузето из понуде)* дана од дана закључења уговора.

Рок за достављање Извештаја-Записника о извршеној обуци је 5 дана након завршетка обуке.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Пружалац услуге је дужан да у року од три дана од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима МУП-а достави податке за запослена лица која ће вршити обуку запослених лица у Управи за заједничке послове републичких органа.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 10.

Наручилац и Пружалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Пружалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Пружаоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

ВИША СИЛА

Члан 11.

Уколико после закључења уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 12.

Пружалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да у року од 5 (пет) дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи од дана закључења до 31.12.2024. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020)

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор