



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И НАДОГРАДЊЕ АПЛИКАЦИЈЕ ЗА
ФИНАНСИЈСКО - МАТЕРИЈАЛНЕ ПОСЛОВЕ**

НАБАВКА БРОЈ 135/2024

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023)
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 135/2024, чији је предмет набавка услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

**Подаци о
наручиоцу:**

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Тијана Љутић
email: tijana.ljusic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове.
Назив и ознака из општег речника: 50000000-5-Услуге одржавања и поправки.

1. Подношење дела понуде

Понуда се подноси електронским путем (e-mail).

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса Привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, Наручилац предаје Привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, Наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати Привредном субјекту, са назнаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

2.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену услуге морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

3. Финансијска документација за плаћање

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/2020, 153/2020 138/22).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуга.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Давачу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

4. Обавезе Привредног субјекта

Апликација чије је одржавање и надоградња предмет јавне набавке је „**NTE finansije gradova i opština**“. Привредни субјект је обавезан да развије **Интерни рачуноводствени модул** као и да у току трајања уговора врши редовно, корективно и адаптивно одржавање у свему према наведеном у спецификацији са обрасцем структуре цене.

5. Квалитет

Привредни субјект је дужан да услугу која је предмет ове јавне набавке врши у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту услуга, а све у складу са прописаним техничким захтевима у обрасцу „Спецификација са структуром понуђене цене“.

6. Место пружања услуга

Место пружања услуга су просторије Наручиоца, на адреси Немањина број 22-26.

7. Средство финансијског обезбеђења

7.1 Привредни субјект је дужан да достави на адресу Наручиоца: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија бр. 14.:

Бланко соло меницу за озбиљност понуде потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини **3%** од вредности понуде, без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде који понуђач уписује у обрасцу понуде, у случају да привредни субјект по истеку рока за подношење понуде одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци, или не достави средство финансијског обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци. Модел меничног овлашћења чини саставни део конкурсне документације;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

- Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

7.2. Привредни субјект је у обавези да у року од 5 дана од закључења уговора достави Наручиоцу:

-Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009-други закон, 31/2011, 139/2014-други закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини 10% од укупне укупне уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице, наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

8. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати пружање услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга, Привредни субјект мора исте отклонити најкасније у року дефинисаним у Записнику о рекламацији, у супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице задужено за реализацију уговорних обавеза код Наручиоца је *(попуњава Наручилац)*. Заменик лица одговорног за праћење реализације уговора је *(попуњава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

9. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

10. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

11. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима

садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

14. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

3.2 Модел меничног овлашћења:

МЕНИЧНА ГАРАНЦИЈА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ“ бр. 104/46, „Сл. лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, „Сл. лист СРЈ“ бр. 46/96 и „Сл. лист СЦГ“ бр. 1/2003-Уставна повеља), и тачке 1. 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета (Сл. гласник 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018, 22/2019 и 125/2020)

ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТ (дужник): _____
(назив и седиште)

МАТИЧНИ БРОЈ: _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОВЕРИОЦА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

ПОВЕРИЛАЦ: РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401

У статусу дужника предајемо Повериоцу 1 (једну) бланко соло меницу серијског броја _____, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде у поступку јавне набавке **број 135/2024**, чији је предмет **набавка услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове**, ради закључења уговора.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 3 % од вредности понуде, без ПДВ, што номинално износи _____ динара, (словима: _____ динара), да може извршити наплату у своју корист са свих рачуна Дужника, безусловно и неопозиво, „без протеста“ и трошкова, вансудски, у случају да по истеку рока за подношење понуде изменимо, допунимо, опозовемо своју понуду, одустанемо од своје понуде у року важења понуде, не доставимо доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 91/2019 и 92/2023), неосновано одбијемо да закључимо уговор о јавној набавци.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис сходно достављеном картону депонованих потписа код _____ (назив банке Дужника).

Рок важења меничног овлашћења је _____ од дана отварања понуда.

Прилог:

- 1 (једна) бланко соло меница
- фотокопија картона депонованих потписа
- извод из регистра меница

(потпис лица овлашћеног за потпис код Дужника)

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **135/2024** чији је предмет набавка услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
 - (2) за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- 3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу са одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- 5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

(члан 114. Закона о јавним набавкама)

**1. ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ
ОВЛАШЋЕЊЕ, ДОЗВОЛА ИЛИ ЧЛАНСТВО**

Апликација чије је одржавање и надоградња предмет јавне набавке је „NTE finansije gradova i opstina“.

Привредни субјект је дужан да достави доказ да је (уколико није произвођач софтвера) ауторизован од стране произвођача за одржавање и надоградњу предметног софтвера.

Доказ: Важећа ауторизација (не доставља произвођач софтвера) која мора да гласи на Привредног субјекта и да буде насловљена на Наручиоца са назначеним редним бројем и предметом јавне набавке.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ за Набавку услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско-материјалне послове
Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Развијање Интерног рачуноводствени модула који треба да обухвати следеће пословне процесе:

1. Унос и обрада података за уговоре о привременим и повременим пословима, уговоре о делу, као и за уговоре о допунском раду, а на основу Уговора и извештаја о обављеном послу за претходни месец.

2. Унос и обрада података за исплату неискоришћеног годишњег одмора као накнаду запосленима или бившим запосленима, а на основу Решења о неискоришћеном годишњем одмору (израђује га Сектор за правне и административне послове).

3. Унос и обрада оподатака за исплату на основу службених путовања запослених у земљи и иностранству.

Напомена:

За иностранство се исплата ради на основу Решења директора:

- за постављена лица на основу Закључке владе;
- за остале запослене кроз девизни КРТ.

4. Остале вандредне исплате запосленима и незапосленима које нису обухваћене програмом ИСКРА.

Напомена:

- За исплате уговора обавезно је штампање пратећих образаца МУН или МУНК образаца, извештаја, рекапитулације.
- Израда пореских пријава – ППП ПД за све исплате које послежу порезу и њихово увезивање са плаћањем.

Плаћање за наведено од 1. до 4. врши се преко Управе за трезор. Слање података је у формату xml датотека , а за потребе Управе прихода и Управе за трезор.

За интерни рачуноводствени модул, у току трајања уговора обавезно је редовно, корективно и адаптивно одржавање. Под адаптивним одржавањем подразумева се наведено под тачком 4., као и измене и допуне односно усклађивање постојећих пројеката и програма са важећом законском регулативом.

Редовно одржавање обухвата следеће активности:

- Проверу приступа рачунарској мрежи, серверу и рачунарима који представљају инфраструктуру за рад софтверског решења и одржавање системских и софтверских компоненти система;
- Проверу свих параметара инсталираних на свакој радној станици, који су неопходни за исправно функционисање софтверског решења;
- Редовни преглед и контролу функционалности рада програмског кода и базе података софтверског решења на локацији Наручиоца;
- Проверу комуникације софтвера са Microsoft Office апликацијама ради експортовања и импортовања података потребних за креирање извештаја;
- Редован преглед бекапованих фајлова и лог фајлова SQL сервера у циљу благовременог интервенисања у случају потребе;
- Отварање нове пословне године из базе података;
- Одржавање, администрација, оптимизација и провера конзистентности рада базе података над којом се реализује софтверско решење;
- Одржавање и надоградња база података и развојних алата Microsoft. NET технологија и Microsoft платформи
- Остале активности које додатно побољшавају исправност рада апликације за финансијско-материјално пословање

Корективно одржавање које обухвата следеће активности:

- Имплементација измена функционалности софтверског решења у складу са законским променама
- Имплементација измена у складу са изменама у везаним екстерним софтверским модулима, у циљу преузимања и давања података на даљу употребу;
- Идентификацију и отклањање грешака или застоја у раду софтверског решења;
- Интервенције на софтверском решењу уколико се програмске функције не извршавају или се не извршавају у складу са усвојеном процедуром;
- Интервенције на софтверском решењу уколико програмске функције не обрађују или не генеришу тачне податке;
- Инсталацију и подешавање софтверског решења након проблема у раду хардвера или системског софтвера као и реинсталацију по захтеву Наручиоца као и опоравак базе података након квара хардвера или системског софтвера, уколико постоје техничке могућности;
- Корективне акције на софтверском решењу на нивоу системског софтвера, хардвера и комуникација којим се целокупно софтверско решење доводи у функционално стање.
- Консултатске услуге везане за дефинисање нових функција условљених изменама закона и потреба корисника; додатна обука корисника
- Надоградња софтверског решења по захтеву корисника ако се појави потреба са активностима функционалног и техничког унапређења на основу писменог захтева корисника
- Остале активности које додатно побољшавају исправност рада апликације за финансијско-материјално пословање

	ЦЕНА без ПДВ-а	ЦЕНА са ПДВ-ом
ЦЕНА УСЛУГЕ У ПАУШАЛНОМ ИЗНОСУ НА МЕСЕЧНОМ НИВОУ		
УКУПНА ЦЕНА ЗА ГОДИНУ ДАНА (месечна цена x 12 месеци)		

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **135/2024**, чији је предмет набавка услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке број 135/2024 чији је предмет је набавка услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове;

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*понуђава Наручилац*), доделио Продавцу уговор о набавци услуге одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове;

- да ће Давалац услуге извршење уговорних обавеза делимично поверити подизвођачу (*биће преузето из понуде*). Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је услуга одржавања и надоградње апликације за финансијско - материјалне послове, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*понуђава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*понуђава Наручилац*) динара са порезом на додату вредност.

Уговорена цена на месечном нивоу износи (*понуђава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*понуђава Наручилац*) динара са порезом на додату вредност

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати сви трошкови које Давалац услуге може имати у реализацији овог Уговора у складу са захтевима из спецификације са структуром понуђене цене.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/2020, 153/2020 138/22).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуга.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Давалацу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Члан 4.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. Гласник РС“, бр. 43/2004,

62/2006, 111/2009 – др. Закон, 31/2011 и 139/2014 – др. Закон) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је обавезан да развије Интерни рачуноводствени модул као и да у току трајања уговора врши редовно, корективно и адаптивно одржавање у свему према наведеном у спецификацији са обрасцем структуре цене

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Место пружања услуга су просторије Наручиоца, на адреси Немањина број 22-26.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Давалац услуге гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у свему према важећим нормативима и стандардима који важе за ову врсту услуга, а све у складу са прописаним техничким захтевима у обрасцу „Спецификација са структуром понуђене цене“.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 8.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*понуђава Наручилац*), *email*: (*понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања пословне тајне.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Давалац услуге је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Даваоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 14.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на период од једне године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 16.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 17.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор