



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ГОДИШЊЕГ ПРЕГЛЕДА ЛИФТОВСКИХ ПОСТРОЈЕЊА РАДИ
ДОБИЈАЊА ОБАВЕЗНОГ СЕРТИФИКАТА ЗА УПОТРЕБУ
НАБАВКА БРОЈ 53/2024**

члан 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **53/2024**, чији је предмет **набавка услуге годишњег прегледа лифтовских постројења ради добијања обавезног сертификата за употребу**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,

Немањина 22-26 Београд,

ПИБ 102199617,

Матични број 07001401,

Јединствени број КЈС 41100,

www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа: Слајана Станковић, email: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs,

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге годишњег прегледа лифтовских постројења ради добијања обавезног сертификата за употребу.
Назив и ознака из општег речника: 50750000-7 Услуге одржавања лифтова.

1.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

Уколико се ванредни преглед врши по налогу за отклањање недостатака из редовног годишњег прегледа и у року утврђеном у извештају приликом редовног годишњег прегледа, цена тог ванредног прегледа се не наплаћује.

У цену услуге морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/2022).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право јностраног раскида уговора.

3. Средства финансијског обезбеђења

Привредни субјект коме буде додељен уговор је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровано у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка набавке као и уговорне обавезе.

5. Начин и квалитет пружања услуга

Привредни субјект је дужан да услугу годишњег прегледа лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“, број 15/2017)**, што ће се констатовати записником односно извештајем.

По завршетку редовног прегледа лифтова Привредни субјект је дужан да Наручиоцу достави року од пет дана **сертификат о редовном годишњем прегледу лифтова**.

6. Место извршења услуге

Место пружања услуге су објекти на адресама наведеним у спецификацији обрасца понуде.

7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

8. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Привредни субјект је дужан да исте отклони у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Обрасца понуде.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

Привредни субјект је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредних субјеката понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди мању укупну цену за годишњи преглед лифтова у СИВ-у 3, односно мању укупну цену у спецификацији обрасца понуде за ставке од броја 12. до броја 19.

Уколико два или више привредних субјеката понуде исте укупне цене за ставке од броја 12. до броја 19, Наручилац ће доделити уговор привредном субјекту путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству привредног субјекта, тако што се називи привредних субјеката исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор привредном субјекту чије име је исписано на папиру. Привредним субјектима који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

12. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

13. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

14. Заштита података Наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део Обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Привредни субјект је дужан да у понуди достави попуњену и потписану прописану изјаву.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

15. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Употреба печата

Чланом 10. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

17. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **53/2024**, чији је предмет **набавка услуге годишњег прегледа лифтовских постројења ради добијања обавезног сертификата за употребу** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
 - 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ**1. Технички и стручни капацитет****1.1. Технички капацитет****Сертификат**

Привредни субјект мора бити акредитован од стране акредитованог контролног тела према стандарду SRPS ISO/IEC 17020:2012 или одговарајући:

Доказ за правно лице:	- Поседовање важећег сертификата доказује се достављањем у понуди фотокопије сертификата SRPS ISO/IEC 17020:2012 или одговарајућег издатог од стране акредитованог сертификационог тела. Привредни субјект је дужан да обезбеди поседовање важећег сертификата за све време трајања уговора.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

А – Редовни годишњи преглед

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Произвођач	Носивост	Управљање	Бр. станица	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Ресавска 42,	Путнички	Клеман	250 кг.	Микропроцесор	5/5		
2.	Мике Аласа 14.	Путнички-Л.1, дени	Клеман	800 кг-	Микропроцесор	10/10		
3.	Мике Аласа 14.,	Путнички-Л.2, леви	Клеман	180 кг-	Микропроцесор	10/10		
4.	Делиградска 16,	Путнички	Клеман	450 кг.	Микропроцесор	6/6		
5.	Бул. Краља Александра 15,	Путнички- Л, 1.	Орона	400 кг-	Микропроцесор	7/7		
6.	Бул. Краља Александра 15,	Путнички- Л, 2.	Орона	525 кг-	Микропроцесор	7/7		
7.	Бул. Краља Александра 15,	Путнички- Л, 3.	Stingler“	450 кг-	Електрични	7/7		
8.	Кнеза Милоша 20, Мин.	Путнички- Л, 1.	Аутинор	1000 кг	Микропроцесор	8/8		
9.	Кнеза Милоша 20, Мин.	Путнички- Л, 2.	Аутинор	1600 кг.	Микропроцесор	8/8		
10.	Трг Николе Пашића 11,	Путнички- Л, 1.	Отис	320 кг.	Електрични	6/6		
11.	Трг Николе Пашића 11	Путнички- Л, 2.	Отис	320 кг	Електрични	7/7		
12.	Омлад. Бригада 1, СИВЗ	Путнички Л-3.	Ајбеј	450 кг	Микропроцесор	8/8		
13.	Омлад. Бригада 1, СИВ 3	Путнички Л 4	Ајбеј	450 кг	Микропроцесор	9/9		
14.	Омла. Бригада 1, , СИВ-3.	Путнички - Л, 1.	Autinor-	450 кг	Микропроцесор	9/9		

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Произвођач	Носивост	Управљање	Бр. станица	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
15.	Омла. Бригада 1, СИВ-3.	Путнички- Л, 2.	Autinor-	450 кг	Микропроцесор	8/8		
16.	Омла. Бригада 1, СИВ-3.	Путнички- Л, 8.	Аибеј	450 кг	Микро процесор	9/9		
17.	О. Бригада 1 Сив 3	Путнички- Л-5	Аибеј	450 кг	Микропроцесор	8/8		
18.	О. Бригада 1 Сив 3	Путнички Л-9	Аибеј	450 кг	Микропроцесор	5/5		
19.	Омла.Бригада 1 СИВ-3	Путнички – Л 10.KLC 100.	Kleman	450 кг	Микропроцесор	3/3		
20.	Немањина 22.-26.	Путнички блок "Б", Л,А.	Schindler	1000 кг	Микропроцесор	13/13		
21.	Немањина 22.-26.	Путнички блок "Б", Л,Б.	Schindler	1000 кг	Микропроцесор	13/13		
22.	Немањина 22.-26.	Путнички блок, Ц-леви	Клеман	480 кг	Микропроцесор	14/14		
23.	Немањина 22.-26.	Путнички блок, Ц-десни	Клеман	900 кг	Микропроцесор	14/14		
24.	Немањина 22-26	Путнички Блок Д Леви	Аијбеј	630 кг	Микропроцесор	14/14		
25.	Немањина 22-26	Путнички Блок Д десни	Аибеј	630 кг	Микропроцесор	14/14		
26.	Немањина 22-26	Путнички крило А	Клеман	630кг	Микропроцесор	6/6		
27.	Влајковићева 10	Путнички	Клеман	400 кг.	микропроцесор	4/4		
28.	Влајковићева 6	Питнички	Аутинор	450 кг	Микропроцесор	6/6		
29.	Влајковићева 19а	Путнички	Аијбеј	400 кг	Микро процесор	6/6		
30.	Немањина 34,	Путнички	Клеман	400 кг	Микропроцесор	6/6		

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Произвођач	Носивост	Управљање	Бр. станица	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
31.	Андрићев венац 1	Путнички	Монтел	450 кг	Микропроцесор	3/3		
32.	Дечанска 8	Путнички	Давид Пајић	450 кг	Електрични	8/8		
33.	Дечанска 8а	Путнички	Клеман	480 кг	Електрични	10/10		
34.	Царице Милице 1	Путнички	Аијбеј	450 кг	Микропроцесор	8/8		
35.	Македонска 4	Путнички	Клеман	300 кг	Микропроцесор	3/3		
36.	Грачаничка 8	Путнички	Кончар	300 кг	Електрични	5/5		
37.	Будимска 10	Путнички	Клеман -	630 кг	Хидраулични	6/6		
38.	Палата “Србија“ блок А.	Путнички- Л, 1.	Schindler	450 кг	Електрични	6/6		
39.	Палата “Србија“ блок Б.	Путнички- Л, 2.	Schindler	300 кг-	Електрични	6/6		
40.	Палата “Србија“ блок Ц-.	Путнички- леви-Ц	Autinor	480 кг	Микропроцесор	6/6		
41.	Палата “Србија“ блок Ц-.	Путнички- средњи-А	Autinor	480 кг.	Микропроцесор	7/7		
42.	Палата “Србија“ блок Ц-.	Путнички- десни-Б	Autinor	480 кг.	Микропроцесор	6/6		
43.	Палата “Србија“блок Д	Путнички-леви лифт-А	Schindler	480 кг.	Електрични	6/6		
44.	Палата “Србија“ блок Д	Путнички- десни лифт-Б	Schindler	480 кг.	Електрични	6/6		
45.	Палата “Србија“ блок Е-.	Путнички-Л.1, леви	Autinor	300 кг.	Микропроцесор	4/4		

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Произвођач	Носивост	Управљање	Бр. станица	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
46.	Палата “Србија“ блок Е-	Путнички-Л.2, десни	Autinor	300 кг	Микропроцесор	4/4		
47.	Палата “Србија“блок К	Путнички	Schindler	240 кг.	Електрични	2/2		
48.	Вила, Ужичка 23.	Путнички	Омар,	260 кг	Микропроцесор	2/2		
49.	Књегиње Љубице 5,	Путнички	Виторија -	630 кг	Микропроцесор	5/5		
50.	Краља Милана 16,	Путнички	Паралакса	630 кг	Микропроцесор	5/5		
51.	Немањина 11,	Путнички- Л, 1.	Олтес	630 кг	Микропроцесор	6/6		
52.	Немањина 11,	Путнички- Л, 2.	Олтес	900 кг	Микропроцесор	7/7		
53.	Немањина 11,	Путнички- Л, 3.	Олтес	900 кг	Микропроцесор	7/7		
54.	Краља Милана 36	Путнички- Л, 1.	Аутинор-	400 кг	Микропроцесор	8/8		
55.	Краља Милана 36	Путнички- Л, 2.	Аутинор-	400 кг	Микропроцесор	8/8		
56.	Краља Милана 36	Путнички- Л, 3.	Монтел	400 кг	Микропроцесор	8/8		
57.	Конављанска 6, “.	Путнички- Л, 1.	–MRLT,	1000 кг	Микропроцесор	3/3		
58.	Конављанска 6,	Путнички- Л, 2.	Кончар	630 кг-	Микропроцесор	5/5		
59.	Конављанска 6,.	Путнички- Л, 3.	Кончар	750 кг-	Микропроцесор	5/5		
60.	Конављанска 6,	Путнички- Л, 4.	Кончар	1000 кг	Микропроцесор	5/5		
61.	Косовска 31	Путнички	Клеман	630кг	Микропроцесор	9/9		

Ред. бр.	Објекат	Врста лифта	Произвођач	Носивост	Управљање	Бр. станица	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
62.	Косовска 31	Путнички	Клеман	630кг	Микропроцесор	9/9		
63.	Косовска 31	Путнички	Клеман	450 кг	Микропроцесор	7/7		
64.	Бул. кнеза А. Карађорђевића 75	Путнички	Тека	350кг	Микропроцесор	3/3		
65.	Светогорска 8, Гаража	Теретни за возила	Давид Пајић	3000 кг	Електрични	2/2		
66.	Сремска 3-5	Путнички Л 4	Монтел	500 кг	Микропроцесор	13/13		
А Укупно за редовне прегледе:								

Б – Ванредни преглед

Ред.бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1.	Ванредни преглед	ком.	20				

	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Укупно А+Б:		

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **53/2024**, чији је предмет **набавка услуге годишњег прегледа лифтовских постројења ради добијања обавезног сертификата за употребу**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно

лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

- РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ
102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа
Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и**
- _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____,
кога заступа _____,
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- Наручилац је на основу члана 14. став 1. тачка 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке **број 53/2024**, чији је предмет **набавка услуге годишњег прегледа лифтовских постројења ради добијања обавезног сертификата за употребу;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора.

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(понуђава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуге годишњег прегледа лифтовских постројења ради добијања обавезног сертификата за употребу.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је пружање услуге годишњег прегледа лифтовских постројења ради добијања обавезног сертификата за употребу у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуга број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*попуњава Наручилац*) са порезом на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Уколико се ванредни преглед врши по налогу за отклањање недостатака из редовног годишњег прегледа и у року утврђеном у извештају приликом редовног годишњег прегледа, цена тог ванредног прегледа се не наплаћује.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/2022).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Давалац услуге број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Давалац услуге је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Даваоцу услуге.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу:

- **Бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за добро извршење посла у висини од 5% од уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока за испоруку добара у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Даваоца услуге.

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Давалац услуге не извршава уговорне обавезе.

НАЧИН И КВАЛИТЕТ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да услугу годишњег прегледа лифтова пружа квалитетно у складу са стандардима и условима прописаним за ову врсту посла, стриктно према **Правилнику о прегледима лифтова у употреби („Службени гласник РС“, број 15/2017)**, што ће се констатовати записником односно извештајем.

По завршетку редовног прегледа лифтова Давалац услуге је дужан да Наручиоцу достави року од пет дана **сертификат о редовном годишњем прегледу лифтова**.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Место пружања услуге су објекти на адресама наведеним у Прилогу 2.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати обим и квалитет пружених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Давалац услуге је дужан да исте отклони у року од 2 дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део Уговора.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 156-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Давалац услуге је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметног уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 18.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в. д. директора

, директор