



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ РЕСЕРТИФИКАЦИЈЕ ISMS СИСТЕМА И НАДЗОРНЕ ПРОВЕРЕ
QMS И НАССР СИСТЕМА**

НАБАВКА БРОЈ 134/2024

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **134/2024**, чији је предмет **набавка услуге ресертификације ISMS система и надзорне провере QMS и HACCP система**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број Привредног субјекта		
Порески идентификациони број		
Статус Привредног субјекта (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о наручиоцу:

- Управа за заједничке послове републичких органа,
- Београд, улица Немањина број 22-26,
- ПИБ 102199617,
- Матични број 07001401.
- ЈБКЈС 41100,
- www.uzzpro.gov.rs

Контакт особа : Слађана Станковић
e-mail: sladjana.stankovic@uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023).

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка услуге ресертификације ISMS система и надзорне провере QMS и НАССР система.
Назив и ознака из општег речника:
98300000 - Разне услуге.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и не може се мењати до истека рока важења уговора.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Привредног субјекта који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

3. Место и рок пружања услуге

Место пружања услуга је у Београду у објектима републичких органа. Привредни субјект је дужан да започне поступак ресертификације и надзорне провере у року од три дана од позива наручиоца.

Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 5 дана од дана договореног рока за почетак пружања услуга

4. Начин пружања услуге

Привредни субјект је дужан да предметну услугу обавља квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима и у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормативима струке за предметну врсту услуге.

5. Рок за доношење одлуке о уручењу сертификата

Привредни субјект је дужан да донесе **Одлуку о уручењу сертификата** Наручиоцу којом се потврђује позитивна провера у периоду од најмање седам, а највише 30 дана од дана утврђивања да је Наручилац испунио све услове за издавање сертификата, а све у зависности од рока истека сертификата.

6. Период важења сертификата

Након што се утврди да су испуњени услови, Привредни субјект додељује Наручиоцу сертификат на период од три године за сертификат ISMS.

У случају позитивне сертификационе одлуке Привредни субјект – сертификационо тело је дужно да Наручиоцу изда сертификат о усаглашености са захтевима стандарда пре истека важења претходног сертификата.

7. Извештај о надзорној провери

Привредни субјект је дужан да достави Извештај о надзорној провери система из обрасца спецификације, након спроведених надзорних провера.

8. Безбедносна провера

Привредни субјект коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

9. Мере заштите

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из обрасца „Спецификација саструктуром понуђене цене“, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем записника о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга, недостаци ће бити записнички констатовани од стране овлашћених представника наручиоца и понуђача. Привредни субјект мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од пет дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је (*понуђава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), email: (*биће преузето из понуде*).

**11. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.
Елемент критеријума је цена.**

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у Обрасцу понуде.

12. Понуде са истом понуђеном ценом

Уколико два или више Привредна субјекта понуде исту цену за предметну услугу, Наручилац ће доделити уговор Понуђачу путем жреба. Жребање ће бити извршено јавно у присуству Понуђача, тако што се називи Понуђача исписују на одвојеним папирима исте величине и боје, који се стављају у кутију одакле се извлачи само један папир. Наручилац додељује уговор Понуђачу чије име је исписано на папиру. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац доставља Записник о извлачењу путем жреба.

13. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

14. Заштита података Наручиоца

Привредни субјект је дужан да у приликом реализације предметне набавке као и приликом реализације уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

15. Употреба печата

Чланом 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) прописано је да приликом сачињавања понуде односно пријаве употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

_____ да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број **134/2024**, чији је предмет **набавка услуге ресертификације ISMS система и надзорне провере QMS и HACCP система** и то:

- 1) Да Привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
 - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне; Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
 - (3) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
 - (4) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

Наручилац је дужан да искључи Привредног субјекта из поступка набавке, ако у поступку набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА
(члан 114. Закона о јавним набавкама)**

1. Стручни капацитет

Привредни субјект мора да располаже довољним **стручним капацитетом**:

- Акредитација- сертификати

Да сертификационо тело поседује међународно признату акредитацију издату од стране акредитационог тела који је члан IAF споразума у одговарајућем обиму за реализацију делатности сертификације система менаџмента према ISO 9001:2015 и ISO/IEC 27001:2022. Обим акредитације сертификационог тела треба да садржи кодове који су релевантни за делатности - EAC code 30, 31, 33 и 35.

Доказ: Потврда о обиму акредитације од сертификационог тела са укљученим EAC кодовима.

- Референце које се односе на:

1. ISO 9001:

Минимум 3 компаније које се баве делатношћу која је сродна неким од наведених EAC 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

2. ISO 27001:

Минимум 2 компаније које се баве делатношћу која је сродна делатностима неким од наведених EAC кодова 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

3. HACCP Codex Alimentarius:

Минимум 3 компанија које се баве делатношћу EAC 30, у последње три године, и минимум 1 компанија која се бави делатношћу EAC 30, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере

Доказ

- Потписана и оверена изјава понуђача о поседовању стручног капацитета (која је саставни део конкурсне документације), а односи се на референце.

1.2. Стручни – кадровски капацитет

Да сертификационо тело поседује компетентне кадровске ресурсе за реализацију провере система менаџмента и то:

ISO 9001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 9001:2015, компетентних за реализацију провере према предмету провере који је дефинисан захтеваним кодовима. Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система, чије делатности покривају наведене ЕАС кодове, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима – компанијама које садрже један или више ЕАС кодова наведене делатности у последње три године.

Доказ: Поседовање сертификата према ISO 9001:2015, уговор о ангажовању проверавача у том сертификационом телу, као и списак релевантних провера по проверавачу које садрже податке о називу компаније, броју запослених и кодовима који су проверавани у оквиру наведене компаније.

ISO 27001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 27001:2022 од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере.

Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система као и провере делатности које покрива наведени ЕАС код, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

Доказ: Поседовање сертификата према ISO 27001:2022, уговор о ангажовању проверавача у том сертификационом телу, као и списак релевантних провера по проверавачу које садрже податке о називу компаније, броју запослених и кодовима који су проверавани у оквиру наведене компаније.

HACCP Codex Alimentarius:

Минимум 4 водећа проверавача за HACCP Codex Alimentarius од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере - ЕАС код 30.

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

Доказ: Поседовање сертификата према HACCP Codex Alimentarius, уговор о ангажовању проверавача у том сертификационом телу, као и списак релевантних провера по проверавачу које садрже податке о називу компаније, броју запослених и кодовима који су проверавани у оквиру наведене компаније.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

НАПОМЕНА: На основу члана 119. Закона о јавним набавкама, наручилац може пре закључења уговора захтевати од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да у примереном року достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у неоввереним копијама који се односе на технички и стручни капацитет.

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ СТРУЧНОГ КАПАЦИТЕТА
-Референце-**

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да располажем свим стручним капацитетима за реализацију предметне јавне набавке и то:

ISO 9001:

Минимум 3 компаније које се баве делатношћу која је сродна неким од наведених ЕАС 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

ISO 27001:

Минимум 2 компаније које се баве делатношћу која је сродна делатностима неким од наведених ЕАС кодова 30, 31, 33 и 35, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

НАССР Codex Alimentarius:

Минимум 3 компанија које се баве делатношћу ЕАС 30, у последње три године, и минимум 1 компанија која се бави делатношћу ЕАС 30, у последње три године.

Напомена: Укупне референце морају покривати кодове предвиђене за реализацију провере.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ СТРУЧНОГ - КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА**

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да располажем свим стручним - кадровским капацитетом за реализацију предметне јавне набавке и то:

ISO 9001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 9001:2015, компетентних за реализацију провере према предмету провере који је дефинисан захтеваним кодовима. Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система, чије делатности покривају наведене ЕАС кодове, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима – компанијама које садрже један или више ЕАС кодова наведене делатности у последње три године.

ISO 27001:

Минимум 4 водећа проверавача за ISO 27001:2022 од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере.

Проверавачи морају поседовати искуство у реализацији провера сложених система као и провере делатности које покрива наведени ЕАС код, и то:

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

НАССР Codex Alimentarius:

Минимум 4 водећа проверавача за НАССР Codex Alimentarius од којих минимум један мора имати статус водећег проверавача, са покривеним компетенцијама за реализацију провере - ЕАС код 30.

Минимум 3 провере као проверавач или водећи проверавач у сложеним системима - компанијама у последње три године.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ*Привредни субјекат је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације*

ВРСТА ПРОВЕРЕ	УКУПНА ЦЕНА (БЕЗ ПДВ-А)	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ-ОМ)
Ресертификациона провера ISMS		
Надзорна провера НАССР		
Надзорна провера QMS		
УКУПНО 1:		

Сертификат	Количина	Цена издавања Сертификата на српском језику без ПДВ-а	Цена издавања Сертификата на српском језику са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (2x3)	Укупна цена са ПДВ-ом (2x4)
1	2	3	4	5	6
ISMS	2				
УКУПНО 2:					

	Рекапитулација	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	УКУПНО 1:		
2	УКУПНО 2:		
УКУПНА ЦЕНА:			

Ресертификациона провера:

Фаза у сертификационом циклусу када почиње нови сертификациони циклус у трајању од 3 године. У току ресертификационе провере проверава се цео систем према захтевима предметног стандарда, прописане интерне процедуре, примењиви законски оквири и сви процеси који су обухваћени обимом сертификације. Налази са провере могу бити опсервације, препоруке и неусаглашености. У случају идентификовања неусаглашености потребно је предузети корективне мере за њихово затварање, а у зависности која је неусаглашеност идентификована – мала или велика, сертификат се издаје односно суспендује (у случају да је идентификована велика неусаглашеност). Резултат провере је реиздавање сертификата који компанија већ поседује и нови датуми важења – нове три године (у случају да су налази са провере позитивни).

Надзорна провера:

Провера одржавања система менаџмента према предметном стандарду. Током надзорне провере се не проверавају сви делови система, већ делови система који су предвиђени матрицом провере која је установљена на почетку актуелног сертификационог циклуса. По структури и трајању краћа од ресертификационе провере и има сврху потврде одржавања

система менаџмента. Налази са провере могу бити опсервације, препоруке и неусаглашености. У случају идентификовања неусаглашености потребно је предузети корективне мере за њихово затварање, а у зависности која је неусаглашеност идентификована – мала или велика, валидност сертификата се продужује до наредне надзорне провере односно суспендује (у случају да је идентификована велика неусаглашеност).

Број локација: 1

Број смена: 1

Број запослених обухваћених процесом сертификације: 830

-ISO 27001:2022 Предмет сертификације је развој и одржавање ИТ решења, сервиса и подршке Управи за заједничке послове републичких органа.

-ISO 9001:2015 Предмет сертификације је пружање услуга информатичке подршке, управљање и одржавање инфраструктуре, услуга превоза службеним возилима и пружање угоститељских услуга.

-НАССР кодекса Предмет сертификације је припрема и послуживање хране и пића.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку набавке број **134/2024**, чији је предмет набавка услуге ресертификације ISMS система и надзорне провере QMS и HACCP система, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____ .

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво Привредни субјект и не може да тражи од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да Привредном субјекту надокнади трошкове трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Привредни субјект тражио накнаду наведених трошкова у својој понуди.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о набавци број: 110/00-15/2023-10 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке број 134/2024 чији је предмет набавка услуге ресертификације ISMS система и надзорне провере QMS и НАССР система;

- да је Давалац услуге доставио понуду број *(биће преузето из понуде)*, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Даваоцу услуге и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део овог уговора.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА И ЦЕНА

Члан 1.

Предмет овог уговора је **пружање услуге ресертификације ISMS система и надзорне провере QMS и НАССР система**, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број *(биће преузето из понуде)*, која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(биће преузето из понуде)* динара без ПДВ-а односно са ПДВ-ом *(биће преузето из понуде)* .

Цена је фиксна и не може се мењати.

У цену услуга су урачунати и сви зависни трошкови.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14, 68/14-др. закон, 142/14, 5/15, 83/15, 5/16, 108/16, 7/17, 113/17, 13/18, 30/18, 4/19, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/22).

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник о пруженим услугама достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружене услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник о пруженим услугама.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног Записника о пруженим услугама, на текући рачун Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке(*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико Наручилац утврди да достављена документација није исправно регистрована и достављена у року, о истом обавештава Даваоца услуге који је у том случају дужан да исту откаже.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

МЕСТО И РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Место пружања услуга је у Београду у објектима републичких органа.

Давалац услуге је дужан да започне поступак ресертификације и надзорне провере у року од три дана од позива Наручиоца.

Рок за извршење предметних услуга не може бити дужи од 5 дана од дана договореног рока за почетак пружања услуга.

НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Давалац услуге је дужан да предметну услугу обавља квалитетно, у складу са добрим пословним обичајима и у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима и нормативима струке за предметну врсту услуге.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О УРУЧЕЊУ СЕРТИФИКАТА

Члан 6.

Давалац услуге је дужан да донесе **Одлуку о уручењу сертификата** Наручиоцу којом се потврђује позитивна провера у периоду од најмање седам, а највише 30 дана од дана утврђивања да је Наручилац испунио све услове за издавање сертификата, а све у зависности од рока истека сертификата.

ПЕРИОД ВАЖЕЊА СЕРТИФИКАТА

Члан 7.

Након што се утврди да су испуњени услови, Давалац услуге додељује Наручиоцу сертификат на период од три године за сертификат ISMS.

У случају позитивне сертификационе одлуке Давалац услуге – сертификационо тело је дужно да Наручиоцу изда сертификат о усаглашености са захтевима стандарда пре истека важења претходног сертификата.

ИЗВЕШТАЈ О НАДЗОРНОЈ ПРОВЕРИ

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да достави Извештај о надзорној провери система из обрасца спецификације, након спроведених надзорних провера.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 9.

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења овог уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави попуњен Упитник са идентификационим подацима лица која ће пружати предметну услугу као и податке о возилима која ће користити.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да приликом реализације овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати пружање услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитет и обиму пружених услуга, Давалац услуге мора исте отклонити, без права на накнаду, најкасније у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, у противном Наручилац задржава право да раскине овај уговор.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Наручиоца је *(понуђава Наручилац)*.

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Даваоца услуге је *(биће преузето из понуде)*, контакт телефон: *(биће преузето из понуде)*, email: *(биће преузето из понуде)*.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може на основу члана 156-161. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023), током трајања уговора о јавној набавци да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 13.

Давалац услуге је дужан да у приликом реализације овог уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 14.

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању Даваоца услуге, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља и "Сл. гласник РС", бр. 18/2020).

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор