



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

НАБАВКА ГРБОВА

НАБАВКА БРОЈ 71/2023

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023),
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број 71/2024, чији је предмет набавка грбова, дајем понуду,
како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: *Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе*

Потпис овлашћеног лица

**Подаци о
наручиоцу:**

Управа за заједничке послове републичких органа;
Београд, Немањина 22-26;
ПИБ 102199617;
Матични број 07001401;
Јединствени број КЈС 41100;
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Тијана Љутић, email:tijana.ljutic @uzzpro.gov.rs

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1) ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је набавка грбова.
Назив и ознака из општег речника: 44423000-1 Разни производи.
Уговор ће бити закључен на период од дванаест месеци.

1.Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, FCO
Наручилац.

У цену треба урачунати израду и испоруку добара, као и све зависне трошкове.
Имајући у виду да Наручилац није у могућности да предвиди укупну потребну количину добара током трајања уговора, вредност Уговора је процењена вредност јавне набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документација за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/2022).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница и Записник о пријему добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број **(биће преузето из понуде)** који се води код банке **(биће преузето из понуде)**.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Продавцу.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

3. Средства финансијског обезбеђења

3.1. Привредни субјект је дужан да у року од 5 радних дана од дана закључења Уговора достави:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року од 30 дана од истека рока важења уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

3.3. Привредни субјект је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Привредног субјекта.

4. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Привредни субјект не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

5. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима прописаним у обрасцу понуде.

Привредни субјект је дужан да Велики и Мали грб израђује у складу са Законом о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2023) и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе

и нотног записа химне Републике Србије ("Службени гласник РС", број 85/2010").

6. Рок испоруке

Рок испоруке предметних добара не може бити дужи од 7 дана, од дана писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца.

7. Место и начин испоруке

Испорука добара вршиће се sukcesивно према потребама и динамици коју утврди Наручилац у објектима републичких органа у Београду.

8. Гаранција

Гаранција на испоручена добра не може бити краћа од 12 месеци.

9. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и привредни субјект ће потписивањем Отпремнице и Записника констатовати преузимање добара и Отпремница и Записник морају бити саставни део е-фактуре.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачињава се Записник и привредни субјект мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца (одредиће Наручилац).

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Привредног субјекта је *(биће преузето из понуде)*.

10. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елемент критеријума је цена.

11. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи гарантни рок.

12. Безбедносна провера

Привредни субјект чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана, од дана закључења Уговора, ради безбедносне провере, а у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, достави податке за лица које ће бити ангажована на реализацији предметне набавке.

13. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

14. Измене током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које привредним субјектима ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података привредног субјекта

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве привредни субјекат означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17) Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **71/2024**, чији је предмет **набавка грбова** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
 - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности,
 - (2) кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- 2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине,
- 3) социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- 4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;
- 5)

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више Привредних субјеката понуде исту цену Наручилац ће изабрати понуду Привредног субјекта који понуди дужи период гаранције на испоручена добра.

Гарантни рок на испоручена добра износи _____ месеци/месеца.
(уписати рок)

Гарантни рок не може бити краћи од 12 месеци од дана испоруке добара.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(*уписати број дана важења понуде*)

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца понуде

Ред. Број	Н А З И В	јед. мере	количина (+/-20%)	јед. Цена без ПДВ-а	јед. Цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (4×5)	Укупно са ПДВ-ом (4×6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Израда Малог грба Републике Србије димензија 270x490 мм у свему према стандарду, у гипсу беле боје.	ком	1				
2.	Израда Великог грба Републике Србије димензија 460x570 мм у свему према стандарду, у гипсу беле боје	ком	1				
3.	Израда Малог грба Републике Србије димензија 270x490 мм у свему према стандарду, у гипсу патинирано у боји ливене бронзе.	ком	17				
4.	Израда Великог грба Републике Србије димензија 460x570 мм у свему према стандарду, у гипсу патинирано у боји ливене бронзе.	ком	1				
5.	Израда Малог грба Републике Србије димензија 270 x 490 у свему према стандарду у ливеној бронзи благо патинираној	ком	1				
6.	Израда Великог грба Републике Србије димензија 460x570 мм у свему према стандарду у ливеној бронзи благо патинираној	ком	1				

7.	Израда Малог грба Републике Србије димензија 200 x 340 мм од ливеног месинга у рељефу благо патиниран. Грб се поставља на даску пресвучену црвеним материјалом која се урамљује у квалитетан рам чија је боја усаглашена са бојом одливка.	ком	1				
						Укупно:	

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **71/2024**, чији је предмет набавка **грбова**, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: _____

(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке број 71/2024, чији је предмет набавка грбова као одговорно _____ лице _____ понуђача _____,
изјављујем да ћу подизвођачу _____ поверити извршење дела Уговора у висини

- 1) од _____ процената, или;
- 2) у количини _____, или;
- 3) у вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица

Изјаву попуњава понуђач/група понуђача уколико понуду подноси са подизвођачем.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____ кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023), у даљем тексту: ЗЈН и Правилника о јавним набавкама Управе за заједничке послове републичких органа број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео поступак набавке **број 71/2024** чији је предмет **набавка грбова**;
- да је Продавац доставио понуду број (**биће преузето из понуде**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу Уговор о набавци грбова;
- да понуда Продавца у потпуности одговара условима и захтевима из Обрасца понуде, који се налазе у Прилогу 2 Уговора и саставни су део овог уговора;
- да ће Продавац извршење уговорних обавеза делимично поверити Подизвођачу (**биће преузето из понуде**);
- да је Продавац који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан за сваког појединог подизвођача наведе:
 - 1) податке о подизвођачу (назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт).
 - 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је **набавка грбова** у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Продаваца број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*попуњава Наручилац*) са порезом на додату вредност, ФСО наручилац.

У цену је урачуната израда и испорука добара, као и сви зависни трошкови које Продавац може имати у реализацији овог уговора.

Имајући у виду да Наручилац није у могућности да предвиди укупну потребну количину добара током трајања уговора, уговор се закључује на процењену вредност набавке.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020 и 138/2022).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница и Записник о пријему добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Продавцу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико Наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Продавац је дужан да у року од 60 дана од позива Наручиоца достави доказ и изјаву подизвођача да је Продавац извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је дужан да у року од 5 дана од закључења Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету

(„Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“ бр.43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 180/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у износу од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року од 30 дана дуже од истека рока важења уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 5.

Продавац је дужан да у тренутку записничке примопредаје предмета Уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Продавца може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих код банке оверен печатом банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 6.

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава уговорне обавезе.

НАЧИН, МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Члан 7.

Испорука добара вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац у објектима републичких органа у Београду.

Рок испоруке добара је 7 (седам) дана, од дана писаног захтева Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде, као и естетске и функционалне карактеристике, у складу са условима и захтевима из Прилога 2.

Продавац је дужан да Велики и Мали грб израђује у складу са Законом о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије ("Службени гласник РС", број 36/2009 и 10/2023) и Уредбом о утврђивању изворника Великог и Малог грба, изворника заставе и нотног записа химне Републике Србије ("Службени гласник РС", број 85/2010)".

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће потписивањем Отпремнице и Записника констатовати пријем добара и Отпремница и Записник морају бити саставни део е-фактуре.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачињава се Записник о рекламацији и Продавац мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, испоручено добро заменити новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца је

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Продавац даје гаранцију на испоручена добра у трајању од *(биће преузето из понуде)*.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у року од 5 (пет) дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана закључења Уговора достави попуњен упитник са идентификационим подацима лица која ће испоручивати предметна добра као и податке о возилима која ће користити, а у складу са захтевима службе Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране и примењиваће се на период од једне године од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга уговорна страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 35/2023).

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 18.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 19.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 20.

Све евентуалне спорове Уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в.д. директора

, директор