



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА ПЕЧАТА И ШТАМБИЉА
НАБАВКА БРОЈ 13/2025**

члан 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама
(„Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023“)
- набавка на коју се Закон о јавним набавкама не примењује -

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

У поступку набавке број **13/2025**, чији је предмет **набавка печата и штамбиља**, дајем понуду, како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

Подаци о Наручиоцу :

Управа за заједничке послове републичких органа,
Немањина 22-26 Београд,
ПИБ 102199617,
Матични број 07001401,
Јединствени број КЈС 41100,
www.uzzpro.gov.rs
Контакт особа: Тијана Љутић

Врста поступка: Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023; у даљем тексту: ЗЈН), члан 27. став 1. тачка 1. ЗЈН

Предмет набавке: Предмет набавке је **набавка печата и штампбиља.**
Назив и ознака из општег речника: 30192151-4 Жигови и печати.

1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а, на паритету FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену набавке добара треба урачунати све трошкове израде, испоруке добара, као и све остале трошкове које Привредни субјект може имати у реализацији предмета набавке.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

2. Финансијска документа за плаћање

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/22 и 94/24).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Саставни део е-фактуре је Отпремница о испоруци добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Привредног субјекта број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена Законом о буџету РС за наредну буџетску годину.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

3. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из Обрасца спецификације са структуром понуђене цене, као и важеће стандарде.

Привредни субјект је дужан да израђује добра у складу са Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021) и правилима струке.

4. Израда и испорука добара

Наручилац је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од Министарства државне управе и локалне самоуправе (надлежно Министарство), а привредни субјект може израдити печате само на основу прибављене сагласности надлежног министарства.

Матрицу која је служила за израду печата, као и све пробне и неуспеле примерке печата, Привредни субјект је дужан да уништи.

5. Рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року који не може бити дужи од 48 часа од писаног позива овлашћеног лица Наручиоца.

6. Место испоруке предметних добара

Испорука предметних добара вршиће се у магацину објекта републичког органа у Београду, Немањина 22-26.

7. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је 6 месеци.

8. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.

Елеменат критеријума је цена.

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

9. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више привредна субјекта понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду привредног субјекта који понуди краћи рок испоруке добра.

10. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и Привредни субјекат ће потписивањем отпремнице констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака испоручених добара, сачињава се Записник и Привредни субјект мора у року од два дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, отклонити недостатке, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Привредног субјекта је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), *email*: (*биће преузето из понуде*).

Изјава о лицу одговорном за праћење реализације уговора чини саставни део обрасца понуде.

11. Мере заштите

Привредни субјекат је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/23).

12. Безбедносна провера

Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана, од дана закључења уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила ангажованих на испоруци предметних добара у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

13. Измена током трајања уговора

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само уз обострану сагласност уговорних страна.

14. Заштита података наручиоца

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну у складу са Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“ бр. 53/21).

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Употреба печата

Сходно члану 10. став 1. тачка 17. Правилника о садржини конкурсне документације у поступцима јавних набавки ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/2021) приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА

*о испуњености критеријума за
квалитативни избор привредног субјекта*

ПОТВРЂУЈЕМ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу,
као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку набавке број
13/2025, чији је предмет **набавка печата и штампбиља**.

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
- (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
- (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
- (3) Да привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
- (4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
- (5) Да привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане од искључења привредног субјекта из поступка из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.

ДАТУМ

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

Изјављујем у поступку јавне набавке број **13/2025**, набавка печата и штамбиља, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно _____ лице:

(уписати име и презиме, контакт телефон, e-mail адресу)

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана
отварања
понуда.**

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Ред.б	Назив	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Печат Ø 32 (дрвени носач)	ком.	5				
2	Печат Ø 28 (дрвени носач)	ком	5				
3	Печат Ø 24 (дрвени носач)	ком	5				
4	Печат Ø 26 (дрвени носач)	ком	10				
5	Печат Ø 22 (дрвени носач)	ком	5				
6	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 55x28mm	ком	8				
7	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 60x28mm	ком	8				
8	Штамбиљ заводни (дрвени носач) 65x28mm	ком	9				
9	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 47x35mm	ком	8				
10	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 55x36mm	ком	6				
11	Штамбиљ заводни са грбом (дрвени носач) 65x37mm	ком	6				
12	Штамбиљ заглавље пуни назив	ком	15				

Ред.б	Назив	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	министарства са адресом (дрвени носач) 45x16mm						
13	Штамбиљ заглавље пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55x15mm	КОМ	15				
14	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 55x27mm	КОМ	10				
15	Штамбиљ заглавље са грбом пуни назив министарства са адресом (дрвени носач) 60x27mm	КОМ	7				
16	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 65x30mm	КОМ	5				
17	Штамбиљ уоквирени табеларни (дрвени носач) 80x35mm	КОМ	10				
18	Штамбиљ уоквирени табеларни са грбом (дрвени носач) 65x30mm	КОМ	10				
19	Штамбиљ уоквирени табеларни са	КОМ	3				

Ред.б	Назив	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	датумом (аутомат) 75x36mm						
20	Штамбиљ једноредни (поверљиво, строго поверљиво) 60x7 mm	ком	10				
21	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 80x7mm	ком	10				
22	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 90x7mm	ком	10				
23	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 100x7mm	ком	10				
24	Штамбиљ једноредни (назив министарства, суда, установе) 110x7mm	ком	10				
25	Факсимил (аутомат)	ком	5				
26	Факсимил (дрвени)	ком	5				
27	Жиг месингани гравирани	ком	3				
28	Штамбиљ (хитно), дрвени, димензија 5x3,5mm	ком	5				
29	Штамбиљ	cm ²	3				

Ред.б п	Назив	Јединица мере	Процењене количине	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ (4x5)	Укупно са ПДВ (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	дрвени, димензија 140x70mm						
30	Штамбиљ дрвени по захтеву корисника, димензија које нису обухваћене уговором (обрачунавају се у cm ²)	ком	1				
Укупна цена:							

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке добара.

Рок испоруке износи _____ часова.

Рок испоруке не може бити дужи до 48 часова од писаног позива наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке број 13/2025, чији је предмет набавка печата и штамбиља као одговорно лице понуђача

_____,
изјављујем да ћу подизвођачу _____ поверити извршење дела Уговора у висини

1) од _____ процената, или;

2) у количини _____, или;

3) у вредности _____ динара без ПДВ-а.

Потпис овлашћеног лица

Изјаву попуњава понуђач/група понуђача уколико понуду подноси са подизвођачем.

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
са седиштем у _____, улица
_____, ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа
_____, директор (у
даљем тексту: Продавац)

Напомена: Уговорну страну попуњава привредни субјект који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или привредни субјект који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је основу члана 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019 и 92/2023) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 110-00-15/2023-01 од 05.09.2023. године спровео отворени поступак јавне набавке **број 13/2025**, чији је предмет набавка печата и штамбиља;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, (Прилог 1 – Образац података о понуђачу и Прилог 2 – образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), који су саставни део Уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 146. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора Продавцу, број **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза делимично поверити Подизвођачу **(биће преузето из понуде)**. Плаћање по овом уговору неће бити/биће вршено директно подизвођачу;

- да наведени подизвођач потражује да се вршење плаћања врши непосредно подизвођачу (*попуњава Наручилац за сваког од подизвођача из понуде*);

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка печата и штамбиља, у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Продавца број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део Уговора.

Члан 2.

Вредност Уговора износи (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, односно, (*попуњава Наручилац*) динара са ПДВ-ом, FCO Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати у току трајања уговора.

У цену добара урачунати су сви трошкови израде, испоруке добара, као и сви трошкови које Продавац може имати у вези реализације предметног уговора.

ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

Члан 3.

Продавац је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020, 153/2020, 138/22 и 94/24).

Продавац је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Наручилац и Продавац ће потписивањем отпремнице констатовати пријем добара, која је саставни део е-фактуре.

Отпремница је саставни део фактуре.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 дана од дана пријема е - фактуре, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код пословне банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Продавац је дужан да благовремено достави Наручиоцу обавештење о извршеним изменама,

које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене испоручених добара, фактура се враћа Продавцу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћања фактуре.

Продавац је дужан да на почетку текућег месеца преда Наручиоцу Извештај о издатим фактурама за претходни месец.

Обавезе Наручиоца из уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена Законом о буџету РС за наредну буџетску годину.

МЕСТО ИСПОРУКЕ ПРЕДМЕТНИХ ДОБАРА

Члан 4.

Испорука добара из Прилога 2 вршиће се у магацину објекта републичког органа у Београду, Немањина 22-26.

ИЗРАДА И ИСПОРУКА ДОБАРА

Члан 5.

Наручилац је дужан да прибави сагласност на садржину и изглед печата од Министарства државне управе и локалне самоуправе (надлежно Министарство), а Продавац може израдити печате само на основу прибављене сагласности надлежног министарства.

Матрицу која је служила за израду печата, као и све пробне и неуспеле примерке печата, Продавац је дужан да уништи.

РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року од _____ часа (*биће преузето из понуде*) од писаног позива Наручиоца.

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добра која су предмет Уговора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике из Прилога 2, као и важеће стандарде.

Продавац је дужан да израђује добра у складу са Законом о печату државних и других органа ("Службени гласник РС", бр. 101/2007 и 49/2021) и правилима струке.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Гаранција на испоручена добра је 6 месеци.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Наручилац и Продавац ће потписивањем отпремнице констатовати преузимање добара.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, сачиниће се записник. У случају записнички утврђених недостатака Продавац мора исте отклонити, најкасније у року од 12 часова од утврђивања недостатка.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је (*попуњава Наручилац*).

Лице одговорно за праћење реализације уговора код Продавца је (*биће преузето из понуде*), контакт телефон: (*биће преузето из понуде*), *email*: (*биће преузето из понуде*).

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 10.

Продавац је дужан да приликом испоруке предметних добара, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Продавац је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну у складу са Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС“ бр. 53/21).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 12.

Продавац је дужан да у року од три дана, од дана закључења Уговора, достави Наручиоцу попуњен Упитник са идентификационим подацима лица и возила која ће бити ангажована на реализацији предметног уговора у складу са захтевима Министарства унутрашњих послова, ради безбедносне провере.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у року од пет дана, писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању продавца, а која се

односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 14.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну уговора.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 17.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 19.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

Дејан Матић, в. д. директора

директор