



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА
Београд, Немањина 22-26

ЦЕНТРАЛИЗОВАНА ЈАВНА НАБАВКА

Конкурсна документација

Предмет: **Набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)**

Број јавне набавке: **13/2020**

Врста поступка: **Отворени поступак**

Помоћник директора

Директор

Александар Ребић

По овлашћењу директора
управе, Решење број:119-01-130/2018-
01 од 13.05.2018.године

Дејан Јонић

Бранислав Божић

Председник Комисије

Милка Ступар

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница

Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, спроводи поступак централизоване јавне набавке у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Управа за заједничке послове), на основу члана 49. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: ЗЈН, Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2020. години („Службени гласник РС“, број 38/2019), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2020. годину 05 број 404-11791/2019 од 28.11.2019. године („Службени гласник РС“, број 84/2019), Претходног обавештења 404-02-2381/2019-01 од 26.12.2019. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Адреса: Београд, улица Немањина 22-26,

Интернет страница: www.uzzpro.gov.rs

2. Предмет јавне набавке и врста поступка:

Добра – Набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години).

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године. Уговор о јавној набавци закључиваће наручиоци са Списка наручиоца (у даљем тексту: Наручиоци) на основу оквирног споразума према својим потребама, а у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

Управа за заједничке послове спровела је поступак централизоване јавне набавке број 1/2020, чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)**, обликован у 12 партија.

Јавна набавка је спроведена као централизована јавна набавка у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Након спроведеног отвореног поступка донета је Одлука о закључењу оквирног споразума број 404-02-219/2019-01 од 10.03.2020. године, на период од две године са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Тачком 3. наведене одлуке обустављен је поступак јавне набавке за Партију 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје и Партију 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје, јер није достављена ниједна понуда.

Имајући у виду изнете разлоге отворени поступак централизоване јавне набавке понавља се за наведене партије

3. Контакт:

Особа за контакт: Мила Сашић

Факс: (011) 3615-867

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет централизоване јавне набавке је набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години).

Назив и шифра из Општег речника набавке: Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110-5.

2. Опис партије

Предмет централизоване јавне набавке је обликован по партијама и то:

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 7 -	Оригинал тонери за Panasonic уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110 – 5.
Партија 9 -	Оригинал тонери за Ricoh уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110 – 5.

3. Врста оквирног споразума

Управа за заједничке послове спроводи отворени поступак ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Трајање оквирног споразума је две године.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Понуђач је дужан да приликом сваке испоруке добара за све партије достави важећу ауторизацију - потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају или овлашћеног дистрибутера, којом потврђује да су тонери које ће понуђач испоручивати за све време трајања уговора, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за сваки понуђени бренд из „Спецификације са структуром понуђене цене“, у противном наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Уколико за време трајања оквирног споразума односно уговора понуђач промени овлашћеног дистрибутера (који није наведен у понуди) дужан је да за новог овлашћеног дистрибутера достави важећу ауторизацију - потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају.

Ауторизација треба да гласи на име понуђача, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, ознаком тонера и количином испоручених тонера.

Наручилац и понуђач ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник понуђача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да исте отклони, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року од три радна дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адресама Наручилаца.

2. Наручиоци који могу примењивати оквирни споразум

Врсте и количине тонера по наручиоцима

Партија 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје		
Panasonic KX-FA83E / KX-FL613		
Наручилац	Количина	Јед. мере
01	02	03
УПРАВА ЦАРИНА	20,00	Ком
Panasonic KX-MB2030 / KX-MB2025		
Наручилац	Количина	Јед. мере
01	02	03
УПРАВА ЦАРИНА	200,00	Ком
Партија 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје		
Ricoh Aficio MP 1600, 2015		
Наручилац	Количина	Јед. мере
01	02	03
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	5,00	Ком

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

3. Место испоруке добара

Партија 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје	
Општина	Адреса
01	02
УПРАВА ЦАРИНА	
Београд-Нови Београд	Булевар Зорана Ђинђића 155А
Партија 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје	
Општина	Адреса
01	02
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	
Београд-Савски венац	Немањина 22-26

4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити

контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Понуђач испоручио тонер који није оригиналан, односно који није у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, Понуђач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак.

6. Безбедносна провера

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, на захтев наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилу које ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

IV

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама у даљем тексту: ЗЈН)
И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке приликом подношења понуде мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

(Доказе доставити у понуди)

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2018. годину – минимално 2.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 1) Закона о јавним набавкама (за све партије).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2018. годину на прописаном обрасцу (АОП 1001) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2018. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 1001). - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) за 2016, 2017 и 2018. годину.
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2018. годину

2.1.2. Пословни капацитет

- Укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке у 2017, 2018. и 2019. години – минимално динара, без ПДВ-а по партијама и то:

Партија 7-	1.400.000,00
Партија 9-	30.000,00

- Ауторизација

Понуђач је дужан да у понуди достави важећу ауторизацију – потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају и овлашћеног дистрибутера, којом се потврђује да су тонери које понуђач нуди, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије.

Ауторизација треба да гласи на име понуђача, насловљена на Управу за заједничке послове републичких органа, са назначеним бројем и предметом јавне набавке и бројем и називом партије за коју понуђач подноси понуду, као и ознаком тонера која је наведена у „Спецификацији са структуром понуђене цене“.

Доказ за правно лице:	- Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке
Доказ за предузетнике:	доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са
Доказ за физичко лице:	исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
	- важећа ауторизација-потврда

2.2. Технички и кадровски капацитет (јединствено за све партије)

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач треба да располаже довољним техничким капацитетима и то:

- Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по основу закупа) једно регистровано возило.

Доказ за правно лице:	- фотокопију саобраћајне дозволе регистрованог возила или
Доказ за предузетнике:	очитану саобраћајну дозволу, а уколико возило није у својини
Доказ за физичко лице:	понуђача и фотокопију уговора о лизингу или фотокопију уговора о поседовању возила по основу закупа.

2.2.2 Кадровски капацитет

Кадровски капацитет се односи на број запослених лица код понуђача или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – Одлука УС). Понуђач треба да има најмање два запослена или радно ангажована лица.

Доказ за правно лице:	- копија обрасца М-3а, М, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена или радно ангажована лица пријављена на пензијско осигурање. Уз образце доставити за радно ангажована лица, уговор о радном ангажовању закључен са послодавцем.
------------------------------	--

Понуђач је дужан да обезбеди у континуитету захтевани кадровски капацитет током трајања уговора.

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим услова који се односи на пословни капацитет – поседовање важеће ауторизације.

Уколико су понуђачи споразумом поделили извршење набавке, сваки понуђач из групе понуђача дужан је да достави ауторизацију за део набавке односно испоруке који ће он реализовати као члан групе понуђача. Члан групе који врши испоруку добара – транспорт добара није у обавези да доставља важећу ауторизацију.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

	Споразум понуђача доставити у понуди Доказ: Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
--	--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Управа за заједничке послове може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, а наручиоце до закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Управа за заједничке послове може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, понуђачу ће бити дозвољено да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број **13/2020**, чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)**, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број **13/2020**, чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)**, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је **подизвођач** _____

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

у поступку централизоване јавне набавке број **13/2020**, чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)**, изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: *Уколико понуду подноси група понуђача, ова изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци подизвођачу _____ из
_____, делимично поверавам _____ % укупне
вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: *Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје**Образац бр. 1**

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2017, 2018. и 2019. години, испоручио оригинал тонере за Panasonic уређаје у укупној вредности од _____ (словима _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учествовања у поступку централизоване јавне набавке број 13/2020, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години) и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

ПАРТИЈА 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје**Списак референтних наручилаца**

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје

Образац бр. 1

**Назив
референтног
наручиоца:** _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2017, 2018. и 2019. години, испоручио оригинал тонере за Ricoh уређаје у укупној вредности од _____ (словима _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учествовања у поступку централизоване јавне набавке број 13/2020, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години) и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе

2.2. Технички и кадровски капацитет**2.2.1. Технички капацитет**

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

(уписати податке у табелу)

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр	Име и презиме запослених или радно ангажованих лица
1	2
1.	
2.	

Напомена: Уписати потребне податке

Потпис овлашћеног лица

У случају потребе образац копирати

V

**УПУТСТВО
ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ****1. Подаци о језику**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Управа за заједничке послове, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном знаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац. У цену урачунати све зависне трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Понуђач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Заложно право

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

12.1. Сопствена меница за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- **Попуњену сопствену меницу за озбиљност понуде** у висини од 2% од вредности понуде, без ПДВ-а, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, која мора да траје најмање колико и рок важења понуде, који понуђач уписује у обрасцу понуде (**Рок важења понуде**), у случају да понуђач по истеку рока за подношење понуде измени, допуни, опозове своју понуду или не закључи оквирни споразум а његова је понуда оцењена као најповољнија или не поднесе средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом.

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.



Напомена: Модел како треба попунити сопствену меницу

12.2. Сопствена меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума преда Наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

13. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења може да се реализује уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе.

15. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део оквирног споразума, односно појединачног уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

16. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

17. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему се може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документације, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Питања се могу упутити на адресу Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, предајом на Писарници Управе за заједничке послове или путем факса на број 011/3615-867, 011/2656-336, уз напомену "Објашњења – централизована јавна набавка **број 13/2020**, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)".

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. ЗЈН којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Управа за заједничке послове ће у року од три дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда Управа за заједничке послове може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, понуђачу ће бити остављен примерен рок да поступи по позиву односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

По окончаном поступку отварања понуда, уз сагласност понуђача, може се извршити исправка рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

19. Критеријум за оцењивање понуда

У предметном поступку јавне набавке, Одлука о закључењу оквирног споразума за све партије биће донета применом критеријума најнижа понуђена цена.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту укупну цену, наручилац ће рангирати понуде на основу критеријума – дужи рок плаћања.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Управе за заједничке послове која спроводи поступак противно одредбама закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Управе за заједничке послове.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен у Управи за заједничке послове најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а исти нису отклоњени.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које су предузете пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу Управе за заједничке послове;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Управе за заједничке послове која спроводи поступак;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;

- сврха: такса за ЗЗП, Управа за заједничке послове републичких органа и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси Управи за заједничке послове републичких органа, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

23. Начин и услови закључења појединачних уговора

Након закључења оквирног споразума са једним понуђачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Уговори се закључују по партијама, а у оквиру партије наручилац може закључити један или више уговора у зависности од потреба за предметом набавке.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Понуђач је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење уговора.

Уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, начина, места и рока пружања услуге.

24. Неспецифицирана добра

Уколико се укаже потреба за набавком тонера другачијих техничких карактеристика одређених у обрасцу Спецификацији са структуром понуђене цене, Наручилац задржава право да умањи исказане оквирне количине и да у оквиру вредности уговора набави предметна добра другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности уговора. Понуђач може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Укупна вредност неспецифицираних добара, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручилац је дужан да приликом набавке неспецифицираних добара поштује основна начела ЗЈН и да у свему поступа у складу са одредбом члана 39. ЗЈН, тако да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

25. Праћење реализације Оквирног споразума

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

26. Измене током трајања уговора

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

27. Закључење Оквирног споразума

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити оквирни споразум и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

28. Употреба печата

Чланом 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник Републике Србије", бр. 86/2015 и 41/2019) прописано је да приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке **број 13/2020**, чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)** и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на распоред просторија и инсталације, укључујући све остале информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у смислу Закона којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део Уговора.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години) дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. на партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 7	Оригинал тонери за Panasonic уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110 – 5.
Партија 9	Оригинал тонери за Ricoh уређаје	Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине 30125110 – 5.

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус понуђача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 120 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

**СПЕЦИФИКАЦИЈА
СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Понуђач попуњава све ставке из обрасца спецификације са структуром понуђене цене

ПАРТИЈА 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Panasonic KX-FA83E / KX-FL613	KX-FA83	КОМ	20,00				
2.	Panasonic KX-MB2030 / KX-MB2025	KX-FAT411	КОМ	200,00				
УКУПНА ЦЕНА ПАРТИЈА 7:								

Потпис овлашћеног лица

ПАРТИЈА 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје

Ред. бр.	Модел штампача	Ознака	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а (5x6)	Укупно са ПДВ-ом (5x7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ricoh Aficio MP 1600, 2015	1230D	ком	5,00				
УКУПНО ПАРТИЈА 9 :								

Потпис овлашћеног лица

РЕЗЕРВНИ КРИТЕРИЈУМ

Понуђени рок плаћања је _____ дана.
(уписати)

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Модел Оквирног споразума понуђач мора да попуни и потпише
чиме потврђује да прихвата елементе Оквирног споразума**



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: _____

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

**МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
(за све партије)**

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Јонић, директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**

2. _____
са седиштем у _____, улица _____,
_____ ПИБ _____,
матични број _____ кога заступа _____,
_____ директор
(у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др. пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове у 2020. години (Службени гласник РС“ број 38/2019), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2020. годину 05 број 404-11791/2019 од

28.11.2019. године („Службени гласник РС“, број 84/2019), Претходног обавештења 404-02-2381/2019-01 од 26.12.2019. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 13/2020, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години), ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

Након спроведеног отвореног поступка донета је Одлука о закључењу оквирног споразума број 404-02-219/2019-01 од 10.03.2020. године, на период од две године са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Тачком 3. наведене одлуке обустављен је поступак јавне набавке за Партију 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје и Партију 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје, јер није достављена ниједна понуда

Имајући у виду изнете разлоге отворени поступак централизоване јавне набавке понављен је за наведене партије.

- да је Управа за заједничке послове спровела поступак **централизоване јавне набавке број 13/2020**, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години), ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје и Партија 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје;

- да је Добављач доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Оквирног споразума и саставни је део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број (*понуђава Управа за заједничке послове*), закључује Оквирни споразум о набавци рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години), за партију/е;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму поверити Подизвођачу (*понуђава Управа за заједничке послове*);

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- наручиоци ће након ступања на снагу оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- појединачни уговор о набавци добара закључује се под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке.

- у складу са чланом 52. став 3. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци рачунарског материјала – тонера, између Наручиоца и Добављача, у складу са

Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Количина добара по наручиоцима – по партијама, биће прецизирана појединачним оквирним споразумима, односно уговорима.

Количина добара је оквирна за све време важења овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ћинђића 155	www.upravararina.rs
2.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Београд, Немањина 22-26	www.mtt.gov.rs

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума изражена је у динарима и износи *(биће преузето из понуде)*, без пореза на додату вредност, FCO Наручилац. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана (*биће преузето из понуде*) од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је у тренутку закључења оквирног споразума предао:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од вредности оквирног споразума, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница се доставља за сваку партију посебно, јер се закључује оквирни споразума са Добављачем за сваку партију појединачно.

Члан 7.

Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Управа за заједничке послове може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења оквирног споразума са једним Продавцем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Продавацу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Продавац је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

Члан 11.

Уколико се укаже потреба за набавком тонера другачијих техничких карактеристика одређених у члану 1. (неспецифицирана добра), Наручилац задржава право да умањи исказане оквирне количине и да у оквиру вредности уговора набави предметна добра другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности уговора. Продавац може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Укупна вредност неспецифицираних добара, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручилац је дужан да приликом набавке неспецифицираних добара поштује основна начела ЗЈН и да у свему поступа у складу са одредбом члана 39. ЗЈН, тако да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Добављач је дужан да приликом сваке испоруке добара за све партије достави важећу ауторизацију - гаранцију произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају или овлашћеног дистрибутера, којом гарантује да су тонери које ће Добављач испоручивати за све време трајања уговора, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за сваки понуђени бренд из „Спецификације са структуром понуђене цене“, у противном наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном

документацијом. Уколико за време трајања оквирног споразума односно уговора понуђач промени овлашћеног дистрибутера (који није наведен у понуди) дужан је да за новог овлашћеног дистрибутера достави важећу ауторизацију - гаранцију произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају.

Ауторизација треба да гласи на име Додављача, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, ознаком тонера и количином испоручених тонера.

Наручилац и Додављач ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Додављача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Додављач је дужан да изврши испоруку добара у року од три радна дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адресама Наручилаца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 12.

Додављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 13.

Испорука добара вршиће се на следећим адресама (*биће преузето из конкурсне документације*).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Додављач испоручио тонер који није оригиналан, односно који није у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, Додављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 15.

Добављач је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилу које ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ВИША СИЛА

Члан 16.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 17.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 18.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 19.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума, односно Наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 20.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 22.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 23.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 24.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**

ДОБАВЉАЧ

Дејан Јонић, директор

VIII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни и потпише,
чиме потврђује да прихвата елементе Модела Уговора**



(назив Наручиоца)

Број: _____

Датум: _____

(адреса Наручиоца)

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. _____
 са седиштем у _____, улица
 _____, ПИБ _____,
 матични број _____ кога заступа
 _____, директор
 (у даљем тексту: Наручилац)

2. _____
 са седиштем у _____, улица
 _____, ПИБ _____,
 матични број _____ кога заступа
 _____, директор
 (у даљем тексту: Продавац)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 49. ЗЈН ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Уредбе о предмету, условима, начину планирања централизованих јавних набавки и спровођењу поступка јавне набавке од стране Управе за заједничке послове републичких органа као тела за централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“, број 93/2015), Одлуке о утврђивању Списка наручилаца за чије потребе Управа за заједничке послове спроводи централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“ број 12/2015) и Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове у 2020. години (Службени гласник РС“ број 38/2019), на основу Решења Владе о давању сагласности на Предлог годишњег плана централизованих јавних набавки за 2020. годину 05 број 404-11791/2019 од

28.11.2019. године („Службени гласник РС“, број 84/2019), Претходног обавештења 404-02-2381/2019-01 од 26.12.2019. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 13/2020, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години), ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем на период од две године

Јавна набавка је спроведена као централизована јавна набавка у отвореном поступку, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Након спроведеног отвореног поступка донета је Одлука о закључењу оквирног споразума број 404-02-219/2019-01 од 10.03.2020. године, на период од две године са једним понуђачем за сваку партију појединачно.

Тачком 3. наведене одлуке обустављен је поступак јавне набавке за Партију 7 и Партију 9, јер није достављена ниједна понуда.

Имајући у виду изнете разлоге отворени поступак централизоване јавне набавке поновљен је за наведене партије.

- да је Управа за заједничке послове спровела поступак **централизоване јавне набавке број 13/2020**, чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години)**, ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје и Партија 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје;

- да је Продавац доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу закљученог Оквирног споразума број (*попуњава Наручилац*), закључује Уговор о набавци рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години) за партију/е;

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*);

- да ће Продавац извршење уговорних обавеза по делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

- да се овај уговор закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификација предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара.

- у складу са чланом 52. став 3. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години) и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде по партијама)

Количина добара по наручиоцима – по партијама биће преузета из оквирног споразума.

Количина добара је оквирна за све време важења уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*биће преузето из понуе*), без ПДВ-а, FCO Наручилац. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Плаћање ће се извршити у року који не може бити краћи од 30 дана (*биће преузето из оквирног споразума*) од дана службеног пријема рачуна од стране Наручиоца.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Продавац је дужан да изврши регистрацију фактуре у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура (Службени гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре.

Продавац је у тренутку закључења уговора предао Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

- Попуњену сопствену меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Продавца може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 6.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 7.

Након закључења оквирног споразума са једним Продавцем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Продавацу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Продавац је дужан да се у року од пет дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

НЕСПЕЦИФИЦИРАНА ДОБРА

Члан 8.

Уколико се укаже потреба за набавком тонера другачијих техничких карактеристика одређених у члану 1. (неспецифицирана добра), Наручилац задржава право да умањи исказане оквирне количине и да у оквиру вредности уговора набави предметна добра другачијих техничких карактеристика од специфицираних у висини која не прелази 5% од вредности уговора. Продавац може извршити испоруку предметних добара само уз писмену сагласност овлашћеног лица Наручиоца. Цене неспецифицираних добара не могу бити веће од упоредивих тржишних цена.

Укупна вредност неспецифицираних добара, из свих закључених уговора из оквирног споразума не може бити већа од 5% од вредности које је наручилац одредио као процењену вредност за појединачну партију.

Наручилац је дужан да приликом набавке неспецифицираних добара поштује основна начела ЗЈН и да у свему поступа у складу са одредбом члана 39. ЗЈН, тако да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Продавац је дужан да приликом сваке испоруке добара за све партије достави важећу ауторизацију - гаранцију произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају или овлашћеног дистрибутера, којом гарантује да су тонери које ће Продавац испоручивати за све време трајања уговора, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за сваки понуђени бренд из „Спецификације са структуром понуђене цене“, у противном наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Уколико за време трајања уговора понуђач промени овлашћеног дистрибутера (који није наведен у понуди) дужан је да за новог овлашћеног дистрибутера достави важећу ауторизацију - гаранцију произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају.

Ауторизација треба да гласи на име Продавца, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, ознаком тонера и количином испоручених тонера.

Наручилац и Продавац ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Продавца. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Продавац је дужан да исте отклони, најкасније у року од једног дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Продавац је дужан да изврши испоруку добара у року од три радна дана, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Испорука добара вршиће се на адресама Наручилаца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 10.

Продавац је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 11.

Место испоруке добара биће прецизирано појединачним уговорима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Продавац испоручио тонер који није оригиналан, односно који није у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, Продавац ће платити пенале у износу од 100% вредности поруцбине из које потиче изабрани узорак.

Лице одговорно за праћење реализације уговора (*попуњава Наручилац*).

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Продавац је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилу које ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се

сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Уговорна страна погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може на основу члана 115. ЗЈН након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Продавац је дужан да у току реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Продавац је дужан да у складу са одредбом члана 77. ЗЈН, без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 20.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 21.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 22.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период (*попуњава Наручилац*) од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по истеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам у отвореном поступку централизоване јавне набавке број **13/2020**, чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2019. години), понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Потпис овлашћеног лица

ММС/СК