



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: 40402-844/2021-01

Датум: 17 MAY 2021

Београд, Немањина 22-26

ММС/СК

D.O.O. **INTEC**
Broj 1905-2121
Datum 19.05.2021
NOVI SAD

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О НАБАВЦИ ОРИГИНАЛ ТОНЕРА ЗА KYOCERA УРЕЂАЈЕ
(осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години)
- Партија 4 -**

Закључен у Београду дана 26.05. 2021. године

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача:
 - DOO ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU INTEC NOVI SAD, Нови Сад, Ђорђа Магарашевића 8, матични број 08220468, ПИБ 101630963,
 - PRIVREDNO DRUŠTVO OBLAK TEHNOLOGIJE DOO, Београд-Земун, Цара Душана 212, матични број 17574035, ПИБ 103551303
 - ММС-МИКРОС МОБИЛЕ СЕНТАР DOO, Нови Београд, Алексиначких рудара 11/18, матични број 20066059, ПИБ 103988469, коју заступа Ненад Огњановић, директор DOO ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU INTEC, Нови Сад (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52, 66 и 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), Уредбе организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких, органа („Службени гласник РС“, број 63/2013,

73/2017 др. пропис и 76/2017), Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2021/S F01-0000003 од 06.01.2021. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 1/2021, **чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера, осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години,** ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 13 партија и то: Партија 1 - Оригинал тонери за Canon уређаје; Партија 2 - Оригинал тонери за Epson уређаје, Партија 3 - Hewlett-Packard уређаје (у даљем тексту: HP), Партија 4 - Оригинал тонери за Kyocera уређаје, Партија 5 - Оригинал тонери за Lexmark уређаје, Партија 6 - Оригинал тонери за Minolta уређаје, Партија 7 - Оригинал тонери за Panasonic уређаје, Партија 8 - Оригинал и репродуковани тонери за остале уређаје (Brother, Develop, Fujitsu, OKI, Olivetti...), Партија 9 - Оригинал тонери за Ricoh уређаје, Партија 10 - Оригинал и репродуковани тонери за Samsung уређаје, Партија 11 - Оригинал тонери за Sharp уређаје, Партија 12 - Оригинал и репродуковани тонери за Xerox уређаје, Партија 13 - Фотокондуктори за штампаче;

- да је Добављач доставио заједничку понуду број 2204-2/21 од 21.04.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-445/2021-01 од 29.04.2021. године закључује Оквирни споразум о набавци рачунарског материјала - тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години), **за Партију 4 - Оригинал тонери за Kyocera уређаје;**

- да Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу Оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара;

- да се Оквирни споразум закључује на основу члана 151. став 2. тачка 1) и 3) ЗЈН и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, с обзиром да је поднета само једна понуда, која је оцењена као прихватљива;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о набавци оригинал тонера за Kyocera уређаје (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години), између Наручиоца и Добављача, у складу са заједничком понудом Добављача 2204-2/21 од 21.04.2021. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Количина добара је оквирна за све време важења Оквирног споразума, чије су количине одређене по врстама тонера и по наручиоцима у Прилогу 3 - Врсте и количине тонера по наручиоцима, који је саставни део Оквирног споразума.

Наручиоци - корисници Оквирног споразума могу да одступе од процене количине добара у висини од $\pm 20\%$, без закључивања анекса оквирног споразума уколико се одступањем по позицијама Обрасца структура понуђене цене не повећава вредност Оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	Београд, Кнеза Милоша 20	www.mfin.gov.rs
2.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	www.poreskauprava.gov.rs
3.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	www.trezor.gov.rs
4.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	www.javnidug.gov.rs
5.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Немањина 22-26 Омладинских бригада 1	www.ekologija.gov.rs
6.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Београд, Омладинских бригада 1	www.uzb.minpolj.gov.rs
7.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Београд, Немањина 22-26	www.minrzs.gov.rs/sr
8.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	www.kultura.gov.rs
9.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5	www.stat.gov.rs
10.	ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД	Београд, Немањина 9	www.vk.sud.rs
11.	ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Немањина 9	www.bg.ap.sud.gov.rs
12.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Београд, Масарикова 2	pkap.sud.rs/prekrsajni-apelacioni-sud.html
13.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	www.rjt.gov.rs
14.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Булевар краља Александра 84	www.ravnopravnost.gov.rs
15.	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	Београд, Немањина 22-26	kjn.rs

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Вредност Оквирног споразума износи **10.611.748,00 динара** (словима: десет-милиона шест стотина једанаест хиљада седам стотина четрдесет осам), без пореза на додату вредност, ФСО Наручилац, односно **12.734.097,60 динара** (словима: дванаест милиона седам стотина тридесет-четири хиљаде деведесет седам + 60/100) са ПДВ-ом, а све према Структури понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати у току важења Оквирног споразума односно уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине из Оквирног споразума у проценту од $\pm 20\%$ сваке позиције, без закључивања посебног анекса оквирног споразума, односно уговора, а у складу са потребама појединачних наручилаца уколико се одступањем по позицијама Обрасца структуре понуђене цене не повећава вредност Оквирног споразума.

Уколико се измена количина – потреба наручилаца Оквирног споразума промени вредност уговора или Оквирног споразума о томе се пре реализације (пре достављања захтева за испоруком) мора закључити анекс уговора или анекс оквирног споразума уколико се констатује да су до тог момента реализоване количине уговорених добара наведене у Оквирном споразуму, те да је потребно уговорити нове количине и увећати вредност Оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења Оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана од дана службеног пријема рачуна од стране наручиоца.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи записник о примопредаји уговорених добара, број и датум закљученог уговора, назив банке и текући рачун пословне банке код које се води рачун Додављача те да фактуре буду регистроване на ЈБКЈС број корисника - Наручиоца наведен у посебном уговору.

Додављач је дужан да пре достављања фактуре Наручиоцу, региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија - Управа за трезор у складу са

Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Приликом закључивања појединачних уговора наручиоци су дужни да у уговорима наведу свој ЈБКЈС број који је неопходан за фактурисање.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника/отпремнице, на текући рачун Добављача DOO ZA PROIZVODNJU I TRGOVINU INTEC NOVI SAD, Нови Сад, Ђорђа Магарашевића 8, број:165-2418-37 који се води код Addiko bank a.d. Beograd. Фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Управи за заједничке послове републичких органа, односно Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачивање Анекса уговора, односно измену Оквирног споразума.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Добављача који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене добара фактура се враћа Добављачу, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Обавезе Наручиоца из појединачних уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума достави Управи за заједничке послове:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у Картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити реализовано, уколико Добављач не закључи појединачни уговор у уговореном року и не достави средство финансијског обезбеђења наручиоцу - кориснику Оквирног споразума, као и у ситуацији уколико

Добављач не извршава појединачне уговоре у свему и на начин како је то прописано уговором (рок и квалитет испоруке).

Члан 7.

Средство финансијског обезбеђења приликом закључења уговора је бланко соло меница за добро извршење посла за сваки појединачно закључени уговор.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда наручиоцу:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 5% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Средство обезбеђења доброг извршења посла биће реализовано ако добављач не извршава појединачни уговор у свему и на начин како је уговорено (рок и квалитет испоруке).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 8.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 9.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора.

Добављач је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Појединачни наручиоци могу на основу члана 135. став 6. ЗЈН да захтевају од Групе понуђача да се повезују у одређени правни облик након доделе уговора, уколико је то неопходно за реализацију уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке.

Наручиоци могу у складу са чланом 67. став 2. ЗЈН при закључењу уговора да затраже у писаној форми од понуђача са којим је закључен Оквирни споразум, да допуни своју понуду подацима за реализацију уговора ако је то неопходно.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац писменим захтевом овлашћеног лица задуженог за праћење реализације конкретног уговора код Наручиоца - корисника Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације.

Добављач је дужан да приликом сваке испоруке добара за оригиналне тонере достави важећу ауторизацију - потврду произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају или овлашћеног дистрибутера, којом гарантује да су тонери које ће Добављач испоручивати за све време трајања уговора, оригинални, произведени од произвођача опреме и одговарајући за опрему која се користи на тржишту Републике Србије за сваки понуђени бренд из „Структуре понуђене цене“, у противном наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења прописано конкурсном документацијом. Уколико за време трајања Оквирног споразума односно уговора добављач промени овлашћеног дистрибутера (који није наведен у понуди) дужан је да за новог овлашћеног дистрибутера достави важећу ауторизацију - гаранцију произвођача опреме или локалне канцеларије (представништва) произвођача опреме за коју се тонери набављају.

Ауторизација треба да гласи на име Добављача, насловљена на Наручиоца, са назначеним бројем и датумом закљученог уговора, предметом, ознаком тонера и количином испоручених тонера.

Наручилац и Добављач ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца а један члан је представник Добављача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор и реализује средство обезбеђења.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 15 дана, од дана пријема писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Испорука добара вршиће се на адресама Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Добављач током важења Оквирног споразума мора да има важећу потврду акредитоване лабораторије (лабораторија мора да буде акредитована од стране акредитационог тела који је пуноправни члан ЕА (European Accreditation) којом може да потврди капацитет испоручених тонера као и чињеницу да су исти намењени за тржиште Републике Србије.

Лабораторија за испитивање квалитета понуђених тонера је CLOVER SERBIA DOO Сектор за усаглашавање и стандардизацију, Лабораторија, Нови Сад, Петроварадин, Раде Кончара број 1.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 12.

Испорука добара вршиће се на следећим адресама:

Оригинал тонери за Куосера уређаје	
Општина	Адреса
01	02
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	
Београд-Стари Град	Поп Лукина 7-9
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	
Београд-Стари Град	Поп Лукина 7-9

Испорука добара вршиће се и на осталим адресама наручилаца, које ће прецизније бити одређене појединачним уговорима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 13.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио тонер који није оригиналан, односно који није у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак уз право наручиоца-корисника да реализује средство обезбеђења доброг извршења конкретног уговора и да захтева раскид оквирног споразума и реализацију средства обезбеђења доброг извршења оквирног споразума.

Лице одговорно за реализацију Оквирног споразума одређују појединачни наручиоци.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума код Додављача је Ненад Огњановић, тел: 021/442-033, email: office@intec.rs.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 14.

Додављач је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ВИША СИЛА

Члан 15.

Уколико после закључења Оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, проглашење ванредног стања, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 16.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози (уколико престане да се производи одређена врста тонера или корисници набаве штампаче који не користе уговорене типове тонера или постоје друге околности које нису биле познате у моменту закључивања Оквирног споразума, односно појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 17.

Додављач је дужан да у току важења Оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и

откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења Оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 19.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене Оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим Оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором или Оквирним споразумом преузете обавезе.

О раскиду уговора/Оквирног споразума, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 30 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији Оквирног споразума, стране у Оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 23.

Оквирни споразум је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ



Дејан Матић, в.д. директор

ДОБАВЉАЧ



Ненад Огњановић, директор

DOO INTEC NOVI SAD

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

MMC-Mikros mobile centar d.o.o. Beograd
(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **1/2021** чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години)** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 19.04.2021.

 **Потпис овлашћеног лица**


ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података
ОБЛАК ТЕХНОЛОГИЈЕ ДОО БЕОГРАД-ЗЕМУН

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број 1/2021 чији је предмет набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2020. години) и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 19.04.2021.

Потпис овлашћеног лица

A handwritten signature is written over a circular stamp. The stamp contains the text "Oblik Tehnologije D.O.O." and "Beograd - Zemun".

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

DOO INTEC NOVI SAD

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **1/2021** чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера** (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у **2020. години**) и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 20.04.2021

Потпис овлашћеног лица

DOO za proizvodnju i trgovinu
INTEC
[Својеручни потпис]