

UNICOM - TELECOM DOO

BROJ 110/11-2021

DATUM 08.07 2021 god.
NOVI BEOGRAD



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-1397/21-01

Датум: 08 JUL 2021

Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ,
ОПТИКЕ И ИП ТЕЛЕФОНИЈЕ УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР
(само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години
или је набављена у 2020. години)
- ПАРТИЈА 25 -

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, КЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун појединачних наручилаца, које заступа Дејан Матић в. д. директор (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Група привредних субјеката:
Unicom – Telecom д.о.о. Београд, Омладинских бригада 90в, матични број 21056146, ПИБ 108729278, носилац посла и
Друштво за трговину и услуге PROINTER-WEB D.O.O, Београд, Дунавска бб, матични број 20372362, ПИБ 105486383, које заступа Александар Ђорђевић, директор Unicom – Telekom д.о.о. Београд (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52, 66 и 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 91/2019), (у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20) Уредбе о Управи за заједничке послове републичких органа („Службени гласник РС“, број 63/2013, 73/2017 др.пропис и 76/2017), Правилника о начину планирања,

спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, на основу Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2021. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-1004/2021 од 04.02.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2021/S F01-0000012 од 06.01.2021. године као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 8/2021, чији је **предмет набавка услуге одржавања и поправке – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или је набављена у 2020. години)**, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници Наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем за сваку партију појединачно, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 26 партија и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM; Партија 5 - Одржавање рачунарске опреме тип LENOVO; Партија 6 - Одржавање рачунарске опреме тип РАЗНО; Партија 7 - Одржавање штампача тип HP; Партија 8 - Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 9 - Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 10 - Одржавање штампача тип CANON; Партија 11 - Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 12 - Одржавање штампача типа KYOCERA; Партија 13 - Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 14 - Одржавање УПС тип РАЗНО, Партија 15 - Одржавање IBM рачунарске опреме Пореске управе; Партија 16 - Одржавање HP (Hewlett Packard) рачунарске опреме Пореска управа; Партија 17 - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореска управа; Партија 18 - Одржавање комуникационе опреме ciscocitrix Пореске управе; Партија 19 - Одржавање OracleExdata рачунарске опреме Пореске управе; Партија 20 - Одржавање EMC storage рачунарске опреме Пореске Управе; Партија 21 - Одржавање УПС-ева АКУ батерија и дизел електричних апарата Пореске управе; Партија 22 - Одржавање штампача Пореска управа; Партија 23 - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске управе, Партија 24 - Услуге одржавања и поправке рачунарске и друге опреме - Уставни суд, Партија 25 - Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније Управе за трезор и Партија 26 - Одржавање storage

- да је Добављач доставио заједничку понуду број 80/2021 од 07.06.2021. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене и Обрасцем техничких спецификација) која је саставни део Оквирног споразума;

- да ће Носилац групе привредних субјеката Unicom - Telecom д.о.о. Београд, ангажовати подизвођача IT Familija д.о.о. Београд, ПИБ 110715162, матични број 21378828, рачун број 205-0000000256073-12 код Комерцијалне банке а.д. Београд, кога заступа Милан Марјановић, за послове техничке подршке након наплате од Наручиоца извршити плаћање непосредно на рачун наведеног подизвођача (састави део Оквирног споразума је Изјава Носиоца групе привредних субјеката);

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-424/2021-01 од 25.06.2021. године закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке – рачунара, штампача и комуникационе опреме (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2020. години или је набављена у 2020. години) - **за Партију 25- Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније Управе за трезор;**

- да Оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца из члана 2. Оквирног споразума, са једним Добављачем;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци; Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- Наручиоци ће након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета услуге, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуге;

- да ће након закључења Оквирног споразума престати важност претходно закљученог Оквирног споразума са истим предметом јавне набавке;

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о јавној набавци услуге **одржавања комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније Управе за трезор**, између Наручиоца, односно појединачних наручилаца и Добављача, у складу са Понудом Добављача, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца (Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене и Образац Технички опис услуга).

Обим услуга је оквиран за све време важења Оквирног споразума.

Спецификација је дата у прилогу овог оквирног споразума и чини његов саставни део као и изјава о поверљивости. Обим и количина услуга из спецификације су оквирне за све време важења оквирног споразума.

НАРУЧИОЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **36.534.000,00 (словима: тридесет шест милиона пет стотина тридесет четири хиљаде)** динара без урачунатог ПДВ-а, односно износи **43.840.800,00 (словима: четрдесет три милиона осам стотина четрдесет хиљада осам стотина)** динара са ПДВ-ом, FCO наручилац, а све у складу са Структуром понуђене цене и Обрасцем Техничка спецификација, који су саставни део Оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати и консултантски сати за обуку службеника наручиоца из Обрасца Структура понуђене цене као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге (транспорт и све припремне радње и други зависни трошкови). Ван понуђене цене могу се уз сагласност наручиоца након извршене дефектаже кvara фактурисати само резервни делови који превазилазе количине наведене у табелама или који предметним табелама нису специфицирани.

Цена сваког започетог консултантског сата износи **4.800,00** динара без ПДВ-а.

Цена се наводи за потребе дефинисања консултантских трошкова за случај потребе анексирања уговора уколико наручиоцу буду потребни додатни консултантски сати.

Цена консултантских сати се обрачунава након извршене услуге и биће плаћена по испостављању фактуре како је то дефинисано у члану 5. овог оквирног споразума.

Цена услуга за одржавање **опреме I** категорије се исказује паушално на месечном нивоу (Табела 1. и 2.) и износи **1.522.250,00 (словима: један милион пет стотина двадесет две хиљаде двестотине педесет)** динара, без ПДВ-а, односно **1.826.700,00 (словима: један милион осам стотина двадесет шест хиљада седам стотина)** динара са ПДВ-ом, у коју су укључени и консултантски сати за обуку службеника наручиоца.

У цену услуга за одржавања опреме I категорије, су урачунати сви трошкови ангажовања особља потребног за извршење услуге, превентива, утврђивање кvara, довођење опреме у радно стање, набавка, испорука резервних делова и уградња резервних делова. Резервни делови који се уграђују морају бити нови (Привремено се делови могу заменити уређајима/резервним деловима са депоа Додављача до рока коначног решења проблема).

У цену услуга за одржавање опреме I категорије је укључено и:

– најмање једном квартално превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу;

– најмање једном квартално, редовно спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система;

– најмање једном годишње, генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу;

– консултације и оперативна систем инжењерска подршка - право приступа бази знања произвођача опреме;

– набавка нових верзија софтвера и лиценци за:

1. Cisco Unified Communications Manager кластер
2. Cisco Unified Communications Manager IM and Presence
3. Cisco Unified Contact Center Express
4. VideoConference систем

- набавка нове верзије софтвера и 1500 Advantage лиценци за:

1. Cisco Identity Services Engine

као и услуге инсталације и пуштања у рад са преносом функционалности са старе верзије софтвера;

- право на промену верзије системског и апликативног софтвера у оквиру исте верзије софтвера (minor update);

- консултантске услуге: минимум двестапедесет (250) инжењер човек/сати годишње. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.

Обавеза је Додављача да цену одржавања опреме I категорије искаже на годишњем нивоу.

Опрема II категорије

Цену услуга за одржавање **опреме II категорије** Додављач ће исказати кроз цену једне интервенције (по позиву) и цену замењених (уграђених) резервних делова (Табела 3) и износи **23.500,00 (словима:двадесеттрихиљадепетстотина) динара**, без ПДВ-а, односно **28.200,00 (словима:двадесетосамхиљадвестотине) динара** са ПДВ-ом, из списка резервних делова, који је Додављач достави уз понуду.

Додављач ће у цену једне интервенције укључити:

- цену доласка на интервенцију по позиву у објекат Наручиоца (локације су дате у одељку: **Захтеви у погледу места извршења услуга**);

- рад на утврђивању квара;

- рад на поправци квара;

- рад на демонтажи и инсталирању опреме;

- евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Додављача као и враћање опреме;

- и друге зависне трошкове.

- цена замењених резервних делова подразумева:

- цену нових и оригиналних резервних делова према списку свих резервних делова са ценама за опрему II категорије, који Додављач мора да достави уз понуду.

Додављач је цену резервних делова исказао у динарима, са и без обрачунатог ПДВ-а.

Ако произвођач престане са производњом и продајом резервног дела наведеног у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, Додављач се обавезује да ће га у том случају заменити другим делом истих или бољих карактеристика, а по цени наведеној у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Плаћање за услуге одржавања опреме I категорије вршиће се у текућем месецу за претходни месец.

Плаћање за услуге одржавања опреме II категорије вршиће се у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, на основу достављеног рачуна.

Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима извршења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана службеног пријема исправног рачуна.

Уз рачун, Додављач је у обавези да достави и радни налог о извршеним услугама за претходни месец, који је оверен од стране Додављача и представника наручиоца. Обавеза је Додављача да у зависности од врсте услуга у рачуну посебно искаже цену услуга одржавања, спецификацију евентуално уграђених резервних делова, појединачну цену сваког уграђеног дела и пореску стопу која се примењује.

Плаћање ће се вршити у року од најдуже 45 дана од дана службеног пријема фактуре и потписаног записника о извршеним услугама од стране наручиоца, број и датум закљученог Оквирног споразума, односно уговора, назив банке и текући рачун пословне банке код које се води рачун Добављача те да фактуре буду регистроване на ЈБКС број корисника - Наручиоца наведен у посебном уговору.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи и приложена документа потписана од стране надлежног лица Наручиоца и Даваоца услуге (радни налог, записник, извештај или др. документ), а који садржи број радних ефективних сати, количину и вредност утрошених резервних делова и потрошног материјала за наведени месец (период).

Добављач је дужан да пре достављања фактуре Наручиоцу, региструје фактуру у Централном регистру фактура који води Министарство финансија - Управа за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018, 59/2018 и 8/2019). Приликом закључивања појединачних уговора наручиоци су дужни да у уговорима наведу свој ЈБКС број који је неопходан за фактурисање.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре и записника/отпремнице, на текући рачун Добављача Unicom – Telecom д.о.о. Београд број: 160-462211-58 који се води код Banca Intesa a.d. Београд. Фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Управи за заједничке послове републичких органа, односно Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачивање Анекса уговора, односно измену Оквирног споразума.

Уколико Наручилац утврди да достављена фактура није исправно регистрована и достављена у року из става 3. овог члана, о истом обавештава Добављача који је у том случају дужан да откаже фактуру.

У случају више или мање зарачунате цене услуга фактура се враћа Добављачу, уз допис, на корекцију са обавезом да изврши и исправку у Централном регистру фактура.

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/2020 и 153/20).

Обавезе Наручилаца из појединачних закључених уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцима бити одобрена за наредну буџетску годину.

Рачун се испоставља у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума, у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока у коме се меница може поднети на наплату Наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ЈЕ ВРЕДНОСТ ПРЕКО МИЛИОН ДИНАРА

Члан 7.

Добављач са којим буде закључен појединачни уговор, дужан је да у тренутку закључења појединачног уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор. Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

МЕНИЦА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ ЧИЈА ВРЕДНОСТ УГОВОРА ДО МИЛИОН ДИНАРА И МИЛИОН ДИНАРА

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Добављач може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Након истека рока у коме се меница може поднети на наплату наручилац ће предметну меницу вратити на писани захтев Додављач.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове и Наручиоци са списка могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава обавезе из поступка јавне набавке, оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор и не достави средство финансијског обезбеђења по уговору).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума са једним Додављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Додављач је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из оквирног споразума односно уговор не може да садржи суштинске измене услова утврђених у оквирном споразуму. У току трајања оквирног споразума наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума, мора се закључити пре истека рока важења Оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

ОПИС УСЛУГА

Члан 12.

Основу концепта одржавања опреме чини подела по категоријама, тако да је сва опрема подељена у две категорије, у зависности од улоге опреме у функционисању информационог, телефонског и видеоконференцијског система Управе за трезор. Под услугом одржавања подразумева се одржавање опреме I категорије и одржавање опреме II категорије.

Опрема I категорије

У опрему I категорије, спада опрема и пратећи софтвер који су наведени у члану 1. овог споразума, **Табела 1.** Списак критичне мрежне опреме I категорије – одржавање 24x7x6, и опрема и пратећи софтвер који су наведени у члану 1. овог споразума **Табела 2.** Списак мање критичне мрежне опреме I категорије – одржавање 8x5xNBD.

Под одржавањем опреме I категорије подразумева се:

- утврђивање кварова;
- набавка, испорука и уградња нових резервних делова;
- довођење опреме у исправно (радно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом;
- превентива (најмање једном квартално превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу; једном квартално редовно спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система; једном годишње генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу);
 - право приступа бази знања произвођача опреме;
 - право на промену верзије системског и апликативног софтвера. За системски софтвер тражи се од Добављача иновирање како у оквиру исте главне верзије (minor upgrade), тако и промена главне верзије (major upgrade). За апликативни софтвер тражи се могућност иновирања у оквиру исте главне верзије као и промена главне верзије;
- консултантске услуге: минимум двестапедесет (250) инжењер човек/сати годишње. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.

Интервенције на опреми I категорије се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног деловања.

Добављач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да пре почетка пружања услуга заједно са представником Наручиоца изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти и с тим у вези сачини белешку коју ће потписати представници Добављача и Наручиоца који су извршили проверу.

Плаћање за услуге одржавања опреме I категорије врши се на месечном нивоу.

Динамика пружања услуга за опрему I категорије

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. За I категорију опреме траже се два типа сервиса: **24x7x6** (критична опрема) и **8x5xnbnd** (мање критична опрема).

Под **24x7x6 сервисом** подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од стране сервисног партнера **24 сата дневно, 7 дана у недељи**, одзив на пријављену сметњу у року не дужем од **30 минута**, време опоравка мреже (враћања мреже у функционално стање) у року не дужем од **6 сати** и коначно решење проблема у року не дужем од **4 недеље**.

Под **8x5xnbnd сервисом** се подразумева расположивост сервиса услуге **8 сати у току радног дана** (од 7,30 до 15,30 сати) у оквиру радне недеље, одзив на пријављену сметњу у року не дужем од **30 минута у току радног дана** (од 8 до 16 сати), време опоравка мреже (враћања мреже у функционално стање) у оквиру **следећег радног дана** (next business day) и коначно решење проблема у року не дужем од **4 недеље**.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

- а) за сервис 24x7x6, 00.00-24:00 у току недеље,
- б) за сервис 8x5xnb, 07:30-15:30 сати, радним даном од понедељка до петка.

Одзив по пријему захтева:

- а) за сервис 24x7x6, 30 минута или краће,
- б) за сервис 8x5xnb, 30 минута или краће.

Време опоравка мреже по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- а) за сервис 24x7x6, решење истог радног дана у року од 6 сати или краћем,
- б) за сервис 8x5xnb, решење проблема следећег радног дана.

Време коначног решења проблема:

- а) за сервис 24x7x6, коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље;
- б) за сервис 8x5xnb, коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље.

Очување интегритета података, програма, радног окружења:

а) интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца,

б) са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

Опрема II категорије

У опрему II категорије, спада опрема наведена у члану 1. овог споразума **Табела 3.** Списак мрежне опреме II категорије, у конкурсној документацији.

Под одржавањем опреме II категорије подразумева се:

– промена верзије системског и апликативног софтвера, сходно захтевима Наручиоца;

- утврђивање кvara;
- набавка, испорука и уградња нових резервних делова;
- довођење опреме у исправно (радно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом.

Интервенције на опреми II категорије се спровode по позиву Наручиоца.

Под одржавањем по позиву подразумевају се и консултације по званичном позиву Наручиоца, уз претходно одобрени предрачун трошкова.

Услуге сервисног одржавања опреме II категорије подразумевају фактурисање свих елемената услуге по обављеној интервенцији и то:

– цену доласка на интервенцију по позиву у објект Наручиоца (мора бити иста за долазак у све објекте без обзира на локацију);

– рад на утврђивању кvara;

– рад на поправци кvara;

– рад на демонтажи и инсталирању опреме;

– евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Понуђача као и враћање опреме;

– цену нових резервних делова према списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, који Добављач доставља уз понуду.

Ако произвођач престане са производњом и продајом резервног дела наведеног у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, Добављач се обавезује да ће га у том случају заменити другим делом истих или бољих карактеристика, а по цени наведеној у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије.

Динамика пружања услуга за опрему II категоријеПредаја/пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада Наручиоца (8:30-16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

а) са назнаком „хитно“, не дужи од 3 сата;

б) са назнаком „није хитно“, истог или следећег радног дана.

Рад на решавању проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) са назнаком „хитно“, рад на решавању проблема почиње истог или следећег радног дана по пријему позива, а очекивано време коначног решења проблема је што пре;

б) са назнаком „није хитно“, рад на решавању проблема почиње најдаље трећег радног дана по пријему позива, а очекивано време коначног решења проблема је не дуже од 4-6 недеља.

Очување интегритета података, програма, радног окружења:

а) редовни поступак - интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца;

б) са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова.

У том циљу Добављач мора доставити изјаву којом даје минимално 12 месеци гарантни рок за извршене услуге, замењену опрему и уграђене резервне делове опреме.

Поступање по рекламацијама на извршене услуге и уграђене резервне делове не може се наплаћивати ни по ком основу и аутоматски се на том сегменту обнавља период гаранције.

Обавеза је Добављача да све извршене услуге, у потпуности документује записником о извршеним услугама, који ће бити потписан и оверен од стране пружаоца услуга и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА**Члан 13.**

Пријава кvara или постојања проблема у раду који треба отклонити врши се у писаној форми, телефонском или електронском комуникацијом, од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца.

Сви појединачни рокови који се наводе као обавезујући за поједине фазе поступака отклањања кварова или проблема у раду одређују се у односу на време пријема пријаве.

Код пријаве кvara или проблема у раду за које се тражи хитно решавање, односно чије решавање није хитно, обавезно је стављање назнака „хитно“ или „није хитно“.

Код пријаве кvara или проблема у раду за које се тражи изузетна пажљивост, ради опасности од нарушавања или губитка важних података, обавезно је стављање назнаке „безбедносно осетљиво“.

Поступање по пријави започиње одзивом, где се, кроз консултације и инструктажу или даљински приступ може одмах спровести и сама интервенција.

Спровођење свих врста интервенција подразумева третман свих података и доступних пословних информација у вези Наручиоца као строго поверљивих.

Интервенција се сматра окончаном уколико Наручилац у писаној форми, телефонском или електронском комуникацијом, јави да је поступак по учињеној пријави окончан, или у случају отклањања кvara или решавања проблема на локацији Наручиоца, овлашћено лице овери сервисни радни налог.

Код пријаве кvara или проблема у раду који има карактер рекламације на претходно већ једном отклоњен квар или решен проблем, обавезно је стављање назнаке „рекламација“ и опис референце на коју се односи.

О прихватању наведених рокова Понуђач даје изјаву о прихватању рокова.

Добављач чија понуда буде изабрана као најповољнија, пре потписивања уговора мора да изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти наведених у Табелама 1, 2, 3, и с тим у вези сачини и потпише записник о извршеној провери.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УНАПРЕЂЕЊА СОФТВЕРА

Члан 14.

Добављач се обавезује да ће у току трајања сервисног уговора извршити инсталацију најновије верзије софтвера (major upgrade) за:

1. Cisco Unified Communications Manager кластер
2. Cisco Unified Communications Manager IM and Presence
3. Cisco Unified Contact Center Express
4. VideoConference систем

у оквиру опреме I категорије. Инсталација најновијих верзија софтвера се врши на захтев Наручиоца и може да се врши више пута у току трајања уговора у зависности од броја доступних верзија. Давалац услуге је у обавези да обезбеди најновије верзије софтвера и неопходне лиценце. Инсталација ће се вршити на постојећој виртуелној инфраструктури.

Давалац услуге се обавезује да ће у току трајања сервисног уговора, а најкасније до краја првог квартала, извршити инсталацију нове верзије софтвера (major upgrade) за:

1. Cisco Identity Services Engine кластер

у оквиру опреме I категорије. Обавеза Наручиоца је да обезбеди сав потребан инсталациони софтвер и неопходне лиценце за 1500 корисника (1500 Advantage лиценци) за ову интервенцију. Инсталација ће се вршити на постојећој инфраструктури Наручиоца.

Давалац услуге се обавезује да ће Наручиоцу обезбедити могућност надоградње системског и апликативног софтвера у оквиру исте верзије софтвера (minor update), као и да ће ту надоградњу извршити по захтеву Наручиоца у оквиру одржавања комуникационе опреме I категорије

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КОНФИГУРИСАЊА ОПРЕМЕ

Члан 15.

Добављач се обавезује да ће на почетку уговора извршити преглед тренутног стања опреме, које ће обухватити стање основних компоненти неопходних за функционисање комуникационе опреме, оптике и IP телефоније. Након увида у тренутно стање Добављач ће дати, сагласно доброј пракси (у погледу функционисања и безбедности), предлог потребних промена у конфигурацијама компоненти система комуникационе опреме, оптике и IP телефоније. Под основним компонентама система подразумевају се комуникациони уређаји, како на централним локацијама тако и на удаљеним.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу обезбедити потребне конфигурације уређаја на удаљеним локацијама. Добављач нема обавезу посете удаљеним локацијама (не рачунају се локације Ниш, Крагујевац и Нови Сад). Добављач је дужан да предлог промена за сваки уређај документује. Рок извршења за централне локације је први квартал. Под централним локацијама подразумевају се Поп Лукина 7-9 и Модене 7, Нови Сад.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Добављач је дао гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове за опрему I и за опрему II категорије у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 17.

У I категорији опреме захтева се пружање комплетних услуга на следећим локацијама:

1. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.
2. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.
3. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, Модене 7.
4. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор Филијала Ниш, Ниш, Милојка Лешјанина 19.
5. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор Филијала Крагујевац, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а.

У II категорији опреме захтева се пружање комплетних услуга на следећим локацијама:

1. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.
2. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.
3. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, Модене 7.

По потреби, интервенције се могу обављати и у пословном простору Добављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОТРЕБНИХ УСЛОВА ЗА КВАЛИТЕТНО ОДРЖАВАЊЕ ТРАЖЕНИХ СИСТЕМА

Члан 18.

У оквиру интерних сигурносних прописа Наручилац ће осигурати несметан приступ опреми радницима Добављача,

- Наручилац ће осигурати адекватне радне услове приликом обављања радова на одржавању опреме,
- Наручилац ће успоставити поступак за чување конфигурација уређаја (backup),
- Наручилац ће дати на располагање backup конфигурација, права приступа и креденцијале, евентуалне промене конфигурације опреме која је под одржавањем и све релевантне информације потребне за решавање проблема,

– Наручилац ће обезбедити присуство релеватног техничког особља у току рада на отклањању проблема,

Наручилац ће обезбедити удаљени приступ ТАС (Technical Assistance Center) инжењерима произвођача „Cisco“ на њихов захтев уколико је то неопходно за решавање проблема.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 19.

Добављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (диск) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже а током реализације оквирног споразума/уговора.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Добављача, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.**

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за реализацију оквирног споразума односно уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума, односно Уговора код Добављача је Сања Трикић, email:sanja.trikic@unicom-telecom.net, телефон: 063/461-346.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС ПОНУЂАЧА СА ПРОИЗВОЂАЧЕМ ОПРЕМЕ

Члан 21.

Добављач је доставио одговарајући документ (уговор о пословно-техничкој сарадњи са произвођачем опреме или потврду произвођача опреме о статусу партнерства или гаранцијско писмо произвођача опреме или дилерски уговор) о партнерству са произвођачем опреме која је предмет одржавања.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози (корисници оквирног споразума почну да користе опрему која није обухваћена предмером и није у гарантном року, повећање се обима потреба корисника услед нових надлежности или пријема нових службеника и друге чињенице и околности које нису могле бити предвиђене у мометну закључења оквирног споразума). Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и примењиво.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 26.

Добављач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, на захтев наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке

о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 27.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет јавне набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 28.

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручилац које је прецизно наведен у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којем наручиоцу је намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само наручиоци који су закључили оквирни споразум, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је оквирни споразум намењен.

Управа за заједничке послове објављује на на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 30.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Члан 31.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 32.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 33.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Дејан Матић, в. д. директор

ДОБАВЉАЧ

Александар Ђорђевић, директор

5. Stankovic
Milica Katic

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

Unicom-Telecom doo Beograd
(пословно име или скраћени назив)

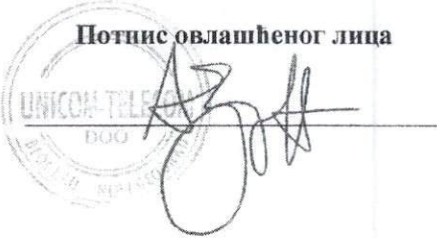
Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **8/2021** чији је предмет Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2020. години или је набављена у 2020. години, обликован у 26 партија, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 10.05.2021.

Потпис овлашћеног лица



ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података
„Printer Web doo Beograd”

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **8/2021** чији је предмет Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2020. години или је набављена у 2020. години, обликован у 26 партија, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум:05.05.2021.

Потпис овлашћеног лица



ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

IT FAMILIJA DOO, Stojana Aralice 10, 11070 NOVI BEOGRAD

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у поступку централизоване јавне набавке број **8/2021** чији је предмет Набавка услуге одржавања и поправке рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2020. години или је набављена у 2020. години, обликован у 26 партија, и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у складу са Законом којим се уређује заштита пословне тајне, односно у складу са Законом којим се уређује тајност података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: 10.05.2021.

Потпис овлашћеног лица