



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-1485/12-01

Датум: 7 AUG 2022
Београд, Немањина 22-26

“ENEL PS” d.o.o.
827
26.8.2022. god.
Novi Beograd, Zelengorska 1g

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА УПС УРЕЂАЈА ТИП РАЗНО
(само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2021. години или
је набављена у 2021. години)
- ПАРТИЈА 12 -

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група привредних субјектата коју чине: ENEL PS DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU UNUTRAŠNJU I SPOLJNU TRGOVINU DOO, Зеленгорска 1г, Београд, ПИБ 100822561 матични број 17358430, PROINTER SISTEM DOO, Дунавска бб, Београд, ПИБ 107859729, матични број 20884860 и Друштво за трговину и услуге PROINTER-WEB doo., Дунавска бб, Београд, ПИБ 105486383 матични број 20372362, коју заступа Марко Рончевић, прокуриста, ENEL PS DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU UNUTRAŠNJU I SPOLJNU TRGOVINU DOO (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 36, 52, 66, 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2022. години, 05 број 404-6620/2021 од 23.07.2021. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2022. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11612/2021 од 16.12.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021, Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2022/С Ф01-0000028 од 19.1.2022. године и Одлуке о спровођењу отвореног поступка

централизоване јавне набавке број: 404-02-1018/2022-01 од 9.6.2022. године спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 11/2022**, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованом јавној набавци у 2021. години или је набављена у 2021. години, ради закључења Оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 15 партија и то: Партија 1- Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2- Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3- Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4- Одржавање рачунарске опреме тип Lenovo и Разно; Партија 5- Одржавање штампача тип HP; Партија 6- Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 7- Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 8- Одржавање штампача типа CANON; Партија 9- Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 10- Одржавање штампача KYOCERA; Партија 11- Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 12- Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; Партија 13- Одржавање преносних рачунара Пореске Управе; Партија 14- Одржавање скенера Пореске Управе; Партија 15- Одржавање УПС уређаја, централне климе у Систем сали и локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО;

- да је Добављач доставио понуду број ППО22-1701 од 4.7.2022. године (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене и обрасцем техничких спецификација) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу оквирног споразума број 404-02-1018/2022-01 од 1.8.2022. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања УПС уређаја тип РАЗНО (партија 12);

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у своје име и за свој рачун и у име и за рачун Наручилаца са Списка наручилаца (у даљем тексту: Наручилац), са једним Добављачем;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговори о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима;

- да Наручилац овај оквирни споразум закључује пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, на основу члана 151. став 2. тачка 3) Закона о јавним набавкама, јер је поднета само једна понуда.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о пружању услуге одржавања УПС уређаја тип РАЗНО (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2021. години или је набављена у 2021. години), између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача број ППО22-1701 од 4.7.2022. године године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	Београд, Немањина 11	https://www.aa.gov.rs/
2.	Управа за заједничке послове републичких органа	Београд, Немањина 22-26	https://www.uzzpro.gov.rs/
3.	МИНИСТРСТВО ФИНАСИЈА	Београд, Кнеза Милоша 20	https://www.mfin.gov.rs/
4.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	https://www.purs.gov.rs/
5.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	https://www.carina.rs/
6.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	https://www.trezor.gov.rs/src/
7.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	http://javnidug.gov.rs/rsc
8.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Београд, Мике Аласа 14	https://www.dmdm.rs/rs/
9.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕД, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.minpolj.gov.rs/
10.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.ekologija.gov.rs/
11.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Београд, Булевар уметности 2а	https://www.rdvode.gov.rs/
12.	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Руже Јовановић 27а	http://www.sepa.gov.rs/
13.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	https://www.mgsi.gov.rs/
14.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Београд, Немањина 22-26	https://www.mre.gov.rs/
15.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Београд, Немањина 22-26	https://mtt.gov.rs/
16.	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.vere.gov.rs/
17.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	http://mduls.gov.rs/
18.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Београд, Немањина 22-26	https://mpn.gov.rs/
19.	МИНИСТАРСТВО РА ЗАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Београд, Немањина 22-26	https://www.minrzs.gov.rs/sr
20.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	https://www.kultura.gov.rs/
21.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	Београд, Немањина 34	https://www.mei.gov.rs/

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
22.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5	https://www.stat.gov.rs/
23.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТАЛНУ СВОЈИНУ	Београд, Кнегиње Љубице 5	https://www.zis.gov.rs/
24.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	http://www.rjt.gov.rs/ci/
25.	АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	Београд, Царице Милице 1	https://www.acas.rs/
26.	ПОВЕРЕНИК ЗА ЗАШТИТУ РАВНОПРАВНОСТИ	Београд, Београдска 70	http://ravnopravnost.gov.rs/
27.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	https://www.sec.gov.rs/index.php/sr/
28.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Нови Београд Омладинских бригада 1	https://uis.gov.rs/rsc
29.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.minlmpdd.gov.rs/
30.	МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ	Булевар Михајла Пупина 2а, Нови Београд	http://minbpd.gov.rs/
31.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд	https://www.mos.gov.rs/
32.	ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Масарикова 2, Београд	https://pa.sud.rs/

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен. У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену Оквирног споразума, повећати вредност Оквирног споразума и омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и примењује од дана потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **14.332.000,00** (словима: четрнаестмилионатристотинетридесетдвехиљаде) **динара без урачунатог ПДВ**, односно **17.198.400,00** (словима:седамнаестмилионастодеведесетосамхиљадачетиристотине) **динара са урачунатим ПДВ**, FCO Наручилац, а све у складу са Структуром понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати сви захтеви из Обрасца Структуре понуђене цене као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге.

Цена сваког започетог консултантског сата износи 18.200,00 динара без ПДВ односно 21.840,00 динара са ПДВ.

Цена се наводи за потребе дефинисања консултантских трошкова за случај потребе анексирања уговора уколико Наручиоцу буду потребни додатни консултантски сати.

Цена консултантских сати се обрачунава након извршене услуге и биће плаћена по испостављању фактуре како је то дефинисано у члану 5. овог оквирног споразума.

У цену резервних делова наведених у обрасцу „Структура понуђене цене“ урачунати су трошкови набавке и уградње резервних делова са припремним и завршним временом интервенције.

Цена резервних делова биће фактурисана по ценама из обрасца „Структура понуђене цене“.

Наручилац задржава право да на 6 месеци коригује цене из Прилога 2 на основу података Републичког завода за статистику о промени цена на тржишту.

Добављач може да достави захтев за повећање цене са доказом да је до предметног повећања дошло.

Управа за заједничке послове ће о захтеву за повећање цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Управа за заједничке послове задржава право да захтев не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене и уколико нема расположивих финансијских средства.

Наручилац задржава право да одступи од обима услуга у проценту од $\pm 20\%$ услуга које су предмет набавке, без закључивања посебне измене оквирног споразума/ анекса уговора, а у складу са потребама Наручиоца, уколико се наведеним одступањем по позицијама из Обрасца структура понуђене цене не повећава вредност закљученог Оквирног споразума, односно уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 325-9500500003170-95 који се води код ОТП банке Србија АД.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења Оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла достављену приликом потписивања Оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Појединачни Наручиоци (корисници Оквирног споразума из сваке партије) задржавају право да уколико процене да им је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла захтевају од Добављача да у тренутку закључења појединачног уговора достави као средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла **или** меницу за добро извршење посла.

- **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла** у висини од највише 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- **Бланко соло меница за добро извршење посла**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуга може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуга, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција за добро извршење посла или меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то конкретни корисник Оквирног споразума буде захтевао приликом достављања на потпис појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове и Наручиоци са списка могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор и не достави средство финансијског обезбеђења по уговору).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Добављачу допис и уговор на потписивање.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 7.30-15.30 часова.

Добављач располаже сервисом на адреси Зеленгорска 1г, Нови Београд, контакт телефон: 011/313-2113.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 14.

Овлашћено лице Наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Додављачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 15.

Додављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **два сата** од позива овлашћеног лица Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Додављач добије путем факса или имејла позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише 10% од цене сервиса по позиву по уређају коју Додављач понуди.

Додављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице Корисника.

КОНСУЛТАНСКИ САТИ

Члан 16.

Консултантски сати локалног партнера за потребе редовног одржавања, преконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перформанси опреме дефинисани у Обрасцу структуре понуђене цене, користиће се у договору са Додављачем, а према потребама Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Додављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет оквирног споразума/уговора, да гаранцију у трајању од 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 18.

Додављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет оквирног споразума/уговора, обезбеди гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Додављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 19.

Додављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (диск) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже а током реализације оквирног споразума/уговора.

Додављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Додављач је дужан да у року од најкасније 7 дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Додављач изврши

преглед уређаја. Додављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Додављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

У случају да Додављач не изврши поправку у року од 7 дана од позива, дужан је да о томе сачини записник који ће бити потписан и од стране представника Наручиоца.

Додављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика, без права на надокнаду за коришћење.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Додављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Додављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Додављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Додављач је дужан да о томе у писаној форми или путем имејла или факса на меморандуму Додављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност Наручиоца даје се у облику извештаја, а на факс или скенирано на имејла Додављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга из образаца спецификације понуде, Додављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е маила или факса, на меморандуму Додављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружање услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми извештаја, а на факс или скенирано на имејл Додављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова Додављач је дужан да о томе писаним путем или путем имејла или факса на меморандуму Додављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми извештаја, на факс или скенирано на имејл Додављача.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 20.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет Оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима из оквирног споразума/уговора, а до вредности Оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 21.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.

Овлашћени службеник Наручиоца, задужен за праћење реализације уговора је дужан да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца одредиће се приликом закључења појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума код Додављача је Душан Митић, контакт телефон: 011/313-2113, e-mail: dušan.mitic@enelps.com.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Додављач је дужан да у току важења овог оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну у складу Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС” број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума, односно Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Додављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 26.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу Наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и

4) период важности уговора, ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само Наручиоци који су закључили оквирни споразум, Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене Оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 28.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 29.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 30.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЉАЧ

Ана Пантелић
Ана Пантелић, помоћник директора
по Решењу број 119-01-230/2022-04
од 12. августа 2022. године

Марко Рончевић
Марко Рончевић, прокуриста

UGOVOR JE PREGLEDAN I PARAFIRAN OD STRANE ODGOVORNOG LICA	<i>[Signature]</i> PARAF
REFERENT/INŽENJER PRODAJE	<i>[Signature]</i>
NADLEŽNI RUKOVODILAC	<i>[Signature]</i>
FINANSIJSKI DIREKTOR	<i>[Signature]</i>