



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 464-02-1482/12-9

Датум: 7 AUG 2022
Београд, Немањина 22-26

D.O.O. **INTEC**
Broj 2308-3/27
Datum 23.08.2022
NOVI SAD

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА ПРЕНОСНИХ РАЧУНАРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ
(само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2021. години или
је набављена у 2021. години)
- ПАРТИЈА 13 -

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група привредних субјеката:
„INTEC“, доо за производњу и трговину Нови Сад, Ђорђа Магарашевића 8, ПИБ 101630963, матични број 08220468;
„MMC-MIKROS MOBILE CENTAR“ доо, Београд, Алексиначких рудара 11/18, Нови Београд ПИБ 103988469, матични број 20066059 и
„GOLUM“ доо, Симе Игуманова 14, Београд-Врачар, ПИБ 100154297, матични број 06180418, коју заступа Ненад Огњановић, директор „INTEC“, Нови Сад (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2022. години, 05 број 404-6620/2021 од 23.07.2021. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2022. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11612/2021 од 16.12.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2022, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке (одржавање

рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованом јавној набавци у 2021. години или је набављена у 2021. години, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 15 партија и то: Партија 1- Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2- Одржавање рачунарске опреме тип HP; Партија 3- Одржавање рачунарске опреме тип FS; Партија 4- Одржавање рачунарске опреме тип Lenovo и Разно; Партија 5- Одржавање штампача тип HP; Партија 6- Одржавање штампача тип LEXMARK; Партија 7- Одржавање штампача тип MINOLTA; Партија 8- Одржавање штампача типа CANON; Партија 9- Одржавање штампача типа SAMSUNG; Партија 10- Одржавање штампача KYOCERA; Партија 11- Одржавање штампача тип РАЗНО; Партија 12- Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО; Партија 13- Одржавање преносних рачунара Пореске Управе; Партија 14- Одржавање скенера Пореске Управе; Партија 15- Одржавање УПС уређаја, централне климе у Систем сали и локалних рачунарских мрежа УЗЗПРО;

- да је Добављач доставио понуду број 2906-5/22 од 4.7.2022. године, (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене и обрасцем техничких спецификација) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-1018/2022-01 од 1.8.2022. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања преносних рачунара Пореске управе (партија 13);

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун Наручиоца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о пружању услуге **одржавања преносних рачунара Пореске Управе (само за опрему која није била предмет ЦЈН у 2021. години или је набављена у 2021. години)**, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача број 2906-5/22 од 4.7.2022. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	https://www.purs.gov.rs/

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен. У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник Оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену Оквирног споразума, повећати вредност Оквирног споразума и омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и примењује од дана потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **4.000.000,00** (словима:четиримилиона) **динара без урачунатог ПДВ**, односно **4.800.000,00** (словима:четиримилионаосамстотинахиљада) **динара са урачунатим ПДВ**, FCO Наручилац, а све у складу са Структуром понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума.

Цена радног сата (ефективног радног сата) износи **10.000,000 динара без ПДВ**, односно **12.000,000 динара са ПДВ**.

Цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења Оквирног споразума/Уговора.

Цена појединачне сервисне интервенције је једнака цени утрошених радних сати и цени утрошених делова.

Цена резервних делова који нису наведени у обрасцу „Структура понуђене цене“, пада на терет Наручиоца и биће посебно фактурисана према важећем ценовнику Привредног субјекта и писане сагласности Наручиоца. Плаћање резервних делова извршиће се на основу потписаног радног налога и исправно сачињене фактуре.

Наручилац задржава право да одступи од обима услуга у проценту од $\pm 20\%$ услуга које су предмет набавке, без закључивања посебне измене оквирног споразума/анекса уговора, а у складу са потребама Наручиоца, уколико се наведеним одступањем по позицијама из Обрасца структура понуђене цене не повећава вредност закљученог Оквирног споразума, односно Уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 165-24188-37 који се води код *Adikko Bank*.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла достављену приликом потписивања оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење оквирног споразума, оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Појединачни Наручиоци (корисници оквирног споразума из сваке партије) задржавају право да уколико процене да им је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла захтевају од Додављача да у тренутку закључења појединачног уговора достави као средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу за добро извршење посла.

- **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла** у висини од највише 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- **Бланко соло меница за добро извршење посла**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења уговора.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција за добро извршење посла или меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то конкретни корисник оквирног споразума буде захтевао приликом достављања на потпис појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Управа за заједничке послове и Наручиоци са списка могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор и не достави средство финансијског обезбеђења по уговору).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Добављачу допис и уговор на потписивање.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 7.30-15.30 часова.

Добављач располаже сервисом на адреси Шевина 25, Земун – Београд и на адреси Добановачка 46, Земун – Београд.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Сервисне интервенције се могу извршавати или се опрема може преузимати на следећим локацијама Пореске Управе:

- Београд, Саве Машковића 3-5, Централа Пореске Управе
- Ниш, Страхинића Бана бб, Регионално одељење Ниш
- Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, Регионално одељење Нови Сад

- Крагујевац, 27. Марта бр 14, Регионално одељење Крагујевац

Наручилац доставља појединачан захтев за сваком сервисном интервенцијом у складу са договореним протоколом одговорних лица Наручиоца и Добављача након потписивања Уговора.

Добављач у року од 2 дана након преузимања уређаја, а у складу са договореним протоколом, доставља предлог понуде са спецификацијом и ценом делова и опреме (потребно је да уграђени делови и опрема буду од истог произвођача "или одговарајући"), спецификацијом утрошених радних сати и предвиђеним временом реализације појединачног сервиса.

Наручилац у року од 2 дана даје сагласност о прихватању предложене понуде.

Добављач је у обавези да сервисну интервенцију изврши у року предвиђеном у својој понуди и одобреној у достављеној сагласности Наручиоца.

Добављач је у обавези да сачини записник о извршеној интервенцији, који мора бити потписан од одговорног лица Наручиоца и Испоручиоца.

Сервисне интервенције по позиву могу се извршавати за сво време трајања уговора. Цена појединачне сервисне интервенције је једнака цени утрошених радних сати и цени утрошених делова.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 14.

Овлашћено лице наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо Корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Добављачу.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од 12 месеци, а за уграђене делове мора бити једнак гарантном року произвођача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 16.

Током трајања гарантног периода Добављач се обавезује да ће се одазвати позиву Наручиоца и отклонити технички недостатак на опреми. Време одзива на прослеђену рекламацију је следећи дан од дана пријема рекламације. Рок за отклањање недостатака је најкасније 5 дана од дана пријема рекламације (пријаве отказа).

Уколико се Добављач не одазове у року, Наручилац ће поновити позив за отклањање рекламације и дати накнадни рок за отклањање отказа, а у случају да Добављач ни тада не отклони рекламацију, биће активирана банкарска гаранција.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 17.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача, који мора бити оверен **печатом и потписом овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.**

Овлашћени службеник Наручиоца, задужен за праћење реализације уговора је дужан да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за реализацију оквирног споразума односно уговора (овлашћено лице задужено за реализацију уговора) одређује сваки Наручилац појединачно.

Лица одговорна за праћење реализације Оквирног споразума код Додављача су Ненад Огњановић, контакт телефон: 021/442-033, e-mail:office@intec.rs, Мирјана Ђећез-Дојчиновић, контакт телефон: 011/330-5055, e-mail:mirjana.cecez@mikros.rs и Бранислав Лазаревић, контакт телефон: 011/6301-999, 065/829-305, e-mail:branislav.lazarevic@golum.rs.

СЕРВИСНА ПОДРШКА

Члан 19.

Услуге се пружају по позиву Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца, а изузетно у радионици Додављача. Позив Додављачу се упућује у писаној форми (пријава квара) e-mail-ом. Додављач је дужан да предузме релевантне радње на отклањању недостатака најкасније следећи радни дан од дана пријема пријаве квара. Додављач је дужан да све неправилности на уређају отклони у року од највише 5 дана од дана пријема пријаве квара. Додављач може, само у случају разлога за које није сам крив и уз сагласност Наручиоца, продужити рок за отклањање недостатака. Уколико се Додављач не одазове позиву у року, и ако би се оваква ситуација поновила два пута, Наручилац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

На основу позива Наручиоца, Додављач ће извршити интервенцију и на налог уписати врсту, обим услуга и уграђене резервне делове, које ће потом оверити и потписати одговорно лице Пореске управе. Заведен и оверен извештај (радни налог) доставити лицу задуженом за праћење реализације Уговора код Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Добављач је дужан да у току важења овог оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну у складу Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС” број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума, односно Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења Оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручиоци који су прецизно наведени у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којим наручиоцима је намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само наручиоци који су закључили оквирни споразум, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је оквирни споразум намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20), као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 26.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 28.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**ДОБАВЉАЧ**


Ана Пантелић, помоћник директора
по Решењу број 119-01-230/2022-04
од 12. августа 2022. године




Ненад Огњановић, директор

