



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

Број: 40402-2029/2201

Датум: 10.11.2022
Београд, Немањина 22-26

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О НАБАВЦИ ОРИГИНАЛ И РЕПРОИЗВЕДЕНИХ ТОНЕРА ЗА CANON УРЕЂАЈЕ
- Партија 1 -**

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Дејан Матић, в.д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и**
2. **Група понуђача коју чине Друштво за трговину и услуге Prointer – web doo Beograd, Београд, Дунавска бб, ПИБ: 105486383, матични број: 20372362, као Носилац посла и Smart technology solution doo Beograd, Београд, Теразије 43, ПИБ: 102966283, матични број: 17489631, као члан Групе, коју заступа Ивана Рајић, директор Prointer – web doo Beograd (у даљем тексту: Добављач)**

**СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ
САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:**

- да је Управа за заједничке послове, на основу члана 52., 66. и 79. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком

нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2022. години, 05 број 404-6620/2021 од 23.07.2021. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2022. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11612/2021 од 16.12.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног на Порталу јавних набавки у Огласу број: 2022/С Ф01-0000018 од 19.01.2022. године, као и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 12/2022**, чији је предмет **набавка рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у 2021. години)**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 12 партија;
- да је Добављач доставио понуду број IX/33 од 21.09.2022. године (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу и Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“), која је саставни део Оквирног споразума;
- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-899/2022-01 од 14.10.2022. године, закључује Оквирни споразум о набавци рачунарског материјала – тонера (осим за тонере набављене на основу ЦЈН која је покренута у у 2021. години), **за Партију 1 - Оригинал и репроеизведени тонери за Canon уређаје;**
- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове (у даљем тексту – Наручилац) у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца, са једним Добављачем;
- да Оквирни споразум не представља обавезу наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;
- да ће наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;
- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке;
- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење Уговора о набавци оригинал и репроеизведених тонера за Canon уређаје, између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом Добављача број IX/33 од 21.09.2022. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из Прилога 2 овог оквирног споразума.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Партија 1 - Оригинал и репродуковани тонери за Canon уређаје

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
1.	КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Немањина 22-26, Београд	https://nsa.gov.rs/
2.	ПОРЕСКА УПРАВА	Саве Машковића 3-5 Београд	https://www.purs.gov.rs/
3.	УПРАВА ЦАРИНА	Булевар Зорана Ђинђића 155а, Нови Београд	https://www.carina.rs/
4.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Поп Лукина 7-9, Београд	http://javnidug.gov.rs/
5.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Немањина 22-26, Београд	http://www.minpolj.gov.rs/
6.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Булевар уметности 2а, Нови Београд	https://www.rdvode.gov.rs/
7.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Немањина 22-26, Београд	https://www.mgsi.gov.rs/
8.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Немањина 22-26, Београд	https://www.mre.gov.rs/
9.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Париска 7, 11000 Београд	https://mtt.gov.rs/
10.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Бирчанинова 6, Београд	http://mduls.gov.rs/
11.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Немањина 22-26, Београд	https://mpn.gov.rs/
12.	МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА	Немањина 22-26 11000 Београд	https://www.zdravlje.gov.rs/
13.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА РОБНЕ РЕЗЕРВЕ	Дечанска 8а, Београд	https://www.rdr.gov.rs/

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
14.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Милана Ракића 5, Београд	https://www.stat.gov.rs/
15.	РЕПУБЛИЧКИ ХИДРОМЕТЕОРОЛОШКИ ЗАВОД	Кнеза Вишеслава 66, Београд	https://www.hidmet.gov.rs/
16.	ВРХОВНИ КАСАЦИОНИ СУД	Немањина 9, Београд	https://www.vk.sud.rs/
17.	УПРАВНИ СУД	Немањина 9, Београд	http://www.up.sud.rs/
18.	ПРИВРЕДНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Немањина бр.9, Београд,	https://pa.sud.rs/
19.	ПРЕКРШАЈНИ АПЕЛАЦИОНИ СУД	Катанићева 15, Београд	http://pkap.sud.rs/
20.	ДРЖАВНО ПРАВОБРАНИЛАШТВО	Косовска 31, Београд	https://dpb.gov.rs/
21.	АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	Царице Милице 1, Београд	https://www.acas.rs/
22.	ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Кнеза Михаила 14 Београд; Булевар Немањина 14а, Ниш	https://fondzarazvoj.gov.rs/
23.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Омладинских бригада 1, Нови Београд,	https://uis.gov.rs/
24.	Управа за заједничке послове републичких органа	Немањина 22-26, Београд	https://www.uzzpro.gov.rs/

Оквирни споразум могу користити наручиоци који су закључили оквирни споразум, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је оквирни споразум намењен. У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити анекс оквирног споразума, повећати вредност оквирног споразума и количине добара, те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

У случају набавке новог штампача истог произвођача, наручиоци изменом оквирног споразума могу променити уговорене врсте тонера.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Оквирни споразум је закључен даном потписивања, а важи две године од дана закључења.

Током периода важења Оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **41.298.590,00** (словима: четрдесет-једанмилиондвестотинедеведесетосамхиљадапетстотинадеведесет) **динара без ПДВ-а**, односно, **49.558.308,00** (словима: четрдесетдеветмилионапетстотинапедесетосамхиљада-трестотинеосам) **динара са ПДВ-ом**, FCO Наручилац.

У цену су урачунати сви зависни трошкови.

Цена се не може мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења Оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до промене цене уговорених добара у Републици Србији (увећање или умањење), Наручилац може одлучити о промени цене на основу званичних података Републичког завода за статистику.

Добављач може да достави захтев за повећање цене са доказом да је до предметног повећања дошло.

Наручилац ће о захтеву за повећање цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене и уколико нема расположива финансијска средства.

Наручилац може да захтева усклађивање уговорене цене под истим условима.

Наручилац може да одступи од процењене количине из оквирног споразума у проценту од $\pm 20\%$ сваке позиције из Прилога 2, без измене оквирног споразума, односно, уговора, а у складу са потребама појединачних наручилаца, уколико се одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност Оквирног споразума, односно, уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун Носиоца посла Prointer – web doo Beograd, број 160-303548-68, који се води код Banca Intesa ad Beograd.

Наручилац и Добављач ће потписивањем записника о примопредаји добара констатовати пријем добара, а записник и отпремница морају бити саставни део е-фактуре.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла достављену приликом потписивања оквирног споразума у случају

неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму (Добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора, као и неизвршење осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима наручилаца који примењују Оквирни споразум, уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење оквирног споразума, оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Појединачни Наручиоци (корисници оквирног споразума) задржавају право да уколико процене да им је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла захтевају од Добављача да у тренутку закључења појединачног уговора достави као средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од највише 5% од укупно уговорене вредности конкретног уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то конкретни корисник оквирног споразума буде захтевао приликом достављања на потпис појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 8.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Добављачу допис и уговор на потписивање.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 9.

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама седишта наручилаца, осим за наручиоца Пореску управу, за кога ће се испорука вршити на адреси Лештане, Кружни пут 38.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 10.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 15 радних дана од дана пријема писаног захтева за испоруком од стране Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА

Члан 11.

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Добављач током важења оквирног споразума/уговора мора да има важећу потврду акредитоване лабораторије којом може да потврди капацитет испоручених тонера као и чињеницу да су исти намењени за тржиште Републике Србије. Лабораторија мора да буде акредитована од стране акредитационог тела који је пуноправни члан ЕА (European Accreditation).

Лабораторија за испитивање квалитета достављених тонера је Clover Serbia d.o.o., Петроварадин, Радета Кончара 1.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 12.

Наручилац и Добављач ће записнички констатовати преузимање добара.

Наручилац и Добављач ће образовати стручну комисију за квантитативно и квалитативно преузимање добара. Комисија ће бити састављена од три члана од којих су два члана представници Наручиоца, а један члан је представник Добављача. Комисија о извршеном преузимању сачињава записник.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да исте отклони, најкасније у року од три дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији, односно, испоручено добро замени новим, у противном Наручилац задржава право да раскине уговор и реализује средство обезбеђења.

Наручилац може током уговорног периода случајним узорком вршити контролу испоручених тонера. У случају да се током контроле утврди да је Добављач испоручио тонер који није оригиналан, односно, који није у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара, Добављач ће платити пенале у износу од 100% вредности поруџбине из које потиче изабрани узорак уз право наручиоца-корисника да реализује средство обезбеђења за добро извршење оквирног споразума/ конкретног уговора и да захтева раскид оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења оквирног споразума/уговора код наручиоца одређује сваки наручилац појединачно.

Лица одговорна за праћење реализације оквирног споразума и уговора код Добављача су Ивана Петковић, e-mail: ivana.petkovic@prointer.rs и Стевица Кујунџић, e-mail: office@smarttechnologysolution.co.rs.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 13.

Добављач је дужан је да након потписивања уговора, на захтев Наручиоца, а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потписан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ВИША СИЛА

Члан 14.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, епидемија, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и друго.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА/УГОВОРА

Члан 15.

Наручилац може током трајања Оквирног споразума, односно, уговора у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени Оквирни споразум, односно, уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне оквирног споразума, односно, уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 16.

Добављач је дужан да чува као поверљиве све информације које му буду учињене доступним, од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, у складу са чланом 4. Закона о заштити пословне тајне („Службени гласник РС“, број 72/11). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део овог уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 17.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени која се односи на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи током важења оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 18.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ЗАЛОЖНО ПРАВО**Члан 19.**

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно, не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 20.**

За све што није регулисано Оквирним споразумом примењиваће се Закон о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 21.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 22.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 23.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у Оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

 Дејан Митић, в.д. директор

ДОБАВЉАЧ

Ивана Рајић



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'AF', 'SB', 'M', and 'MH'.

Handwritten signature in blue ink, likely of the director Dejan Mitic.