



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број:

404-02-1356/2021

Датум:

27 JUL 2022

Београд, Немањина 22-26

eurolalon FABRIKA
broj VI/33
datum 29.07.2022
b e o g r a d

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ НАМЕШТАЈА СА
ИСПОРУКОМ У БЕОГРАДУ
-ПАРТИЈА 1-

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа Дејан Матић, в. д. директор (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача коју чине: PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE EUROSALON FABRIKA doo Дунавска бб, Београд, ПИБ 106109912, матични број 20532360, ЕМ COMMERCE DOO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE, Едварда Кардеља бб, Бачка Топола, ПИБ 101446889, матични број 08302448 и RSR DOO, Билећка 10, Београд, ПИБ 105969688, матични број 20501944, коју заступа Зоран Ивановић, директор PRIVREDNO DRUŠTVO ZA PROIZVODNJU, TRGOVINU I USLUGE EUROSALON FABRIKA doo (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2022. години, 05 број 404-6620/2021 од 23.07.2021. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2022. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11612/2021 од 16.12.2021. године („Службени

гласник РС“ број 9/2021) и Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2022/С Ф01-0000021 од 19.01.2022. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 14/2022**, чији је предмет **набавка канцеларијског намештаја**, обликован у две партије, ради закључења оквирног споразума са једним Додављачем за сваку партију појединачно, на период од три године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 2 партије и то: Партија 1 - Канцеларијски намештај са испоруком у Београду и Партија 2 - Канцеларијски намештај са испоруком у местима на територији Републике Србије;

- да је Додављач доставио понуду број VII/18 од 06.07.2022. године (Прилог 1 - Образац података о Понуђачу и Прилог 2 – Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-1023/2022-01 од 22.07.2022. године, закључује Оквирни споразум о набавци канцеларијског намештаја са испоруком у Београду (Партија 1);

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о **набавци канцеларијског намештаја са испоруком у Београду- Партија 1** између Наручиоца и Додављача, у складу са Понудом Додављача VII/18 од 06.07.2022. године, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Понуђачу и Прилог 2 – Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
1.	КАНЦЕЛАРИЈА САВЕТА ЗА НАЦИОНАЛНУ БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТУ ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Београд, Немањина 22	www.nsa.gov.rs
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	Београд, Немањина 11	https://www.aa.gov.rs/

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
3.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.kim.gov.rs/
4.	УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА	Београд, Немањина 22-26	https://www.uzzpro.gov.rs/
5.	МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА	Београд, Кнеза Милоша 20	https://www.mfin.gov.rs/
6.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	https://www.purs.gov.rs/
7.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	https://www.carina.rs/
8.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	https://www.trezor.gov.rs/src/
9.	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	http://javnidug.gov.rs/rsc
10.	УПРАВА ЗА ДУВАН	Београд, Кнеза Милоша 20	https://www.mfin.gov.rs/
11.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.minpolj.gov.rs/
12.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Београд, Булевар краља Александра 84	http://uap.gov.rs/
13.	АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Руже Јовановић 27а	http://www.sepa.gov.rs/
14.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	https://www.mgsi.gov.rs/
15.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Београд, Немањина 22-26	https://www.mre.gov.rs/
16.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Београд, Немањина 22-26	https://mtt.gov.rs/
17.	ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ ИМОВИНОМ	Београд, Немањина 22-26	https://direkcija.mpravde.gov.rs/
18.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	http://mduls.gov.rs/
19.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Београд, Немањина 22-26	https://mpn.gov.rs/
20.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.mos.gov.rs/
21.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	https://www.kultura.gov.rs/
22.	МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	Београд, Кнеза Милоша 24-26	http://www.mfa.gov.rs/
23.	РЕПУБЛИЧКИ ЗАВОД ЗА СТАТИСТИКУ	Београд, Милана Ракића 5	https://www.stat.gov.rs/

Ред. бр.	Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
1	2	3	4
24.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Краља Милана 16	http://www.rdi.gov.rs/
25.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Београд, Кнегиње Љубице 5	https://www.zis.gov.rs/
26.	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Београд, Немањина 22-26	http://www.rjt.gov.rs/ci/
27.	АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	Београд, Царице Милице 1	https://www.acas.rs/
28.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	https://www.sec.gov.rs/index.php/sr/
29.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Нови Београд Омладинских бригада 1	https://uis.gov.rs/rsc

Оквирни споразум могу користити наручиоци у чије име је закључен оквирни споразум, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је оквирни споразум намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену оквирног споразума, повећати вредност оквирног споразума и по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и почиње да се примењује даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од три године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи 461.495.370,00 (словима: четиристотинешездесетједанмилиончетиристотинедеведесетпетхиљаатристотинеседамдесеттинара) без ПДВ-а, односно 553.794.444,00 (словима: петстотинапедесеттримилiona-седамстотинадеведесетчетирихиљадчетиристотинечетрдесетчетиридинара) са ПДВ-ом, FCO наручилац.

У цену добара потребно је урачунати све зависне трошкове (транспорт, испорука, монтажа...).

Наручиоци, корисници овог оквирног споразума могу да одступе од процењене количине добара у висини од $\pm 20\%$, без закључивања измене Оквирног споразума, односно уговора уколико се одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност Оквирног споразума, односно уговора.

Уговорени проценат увећања понуђених јединичних цена за израду намештаја у другој боји (ван три уговорене боје орах, светли храст и буква) за случај потребе корисника да промени боју материјала за израду намештаја испоручује се на захтев корисника и износи 10% вредности конкретне позиције обрасца структура цена без ПДВ-а.

Уговорени проценат увећања понуђених јединичних цена за израду намештаја по мери где уговорене димензије и/или материјали одступају од уговорених потреба, за случај потребе корисника да промени димензију и/или материјал за израду намештаја по мери, испоручују се на захтев корисника и износе 20% вредности конкретне позиције обрасца структура цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења Оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до промене цене уговорених добара у Републици Србији (увећање или умањење), цена се може мењати на сваких 6 (шест) месеци. Наручилац може одлучити о промени цене на основу званичних података Републичког завода за статистику и званичних података о стопи инфлације које објављује Народна банка Србије.

Добављач може да достави захтев за повећање цене са доказом да је до предметног повећања дошло.

Наручилац ће о захтеву за повећање цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене и уколико нема расположива финансијска средства.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о преузимању добара.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 160-362546-02 који се води код Banca Intesa ad Beograd

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о испорученим добрима унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове републичког органа:

- Бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 5% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Привредног субјекта може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла достављену приликом потписивања оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму (добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење оквирног споразума, оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваку партију посебно јер Управа за заједничке послове закључује оквирни споразум са понуђачем за сваку партију појединачно.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Уговори чија вредност прелази износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Појединачни Наручиоци задржавају право да захтевају од Добављача да у тренутку закључења појединачног уговора преда као средство финансијског обезбеђења:

Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла за појединачне уговоре, чија вредност прелази износ од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачног уговора, преда наручиоцу као средство финансијског обезбеђења, оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности појединачног уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачни уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

Члан 8.

Уговори чија вредност није већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Појединачни Наручиоци задржавају право да захтевају од Добављача да у тренутку закључења појединачног уговора преда као средство финансијског обезбеђења:

Сопствена меница за добро извршење посла за појединачне уговоре чија вредност није већа од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а

Понуђач је дужан да у тренутку закључења појединачних уговора преда Наручиоцу:

- **Попуњену сопствену меницу** за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијом од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 9.

Оригинал банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за појединачне уговоре

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета појединачних уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу

Оригинал банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, у висини од 3% од укупне уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Банкарска гаранција се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и биће саставни део уговора.

РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Управа за заједничке послове републичких органа може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Додављач не испуњава обавезе из оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Додављачу допис и уговор на потписивање.

Додављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

КВАЛИТЕТ

Члан 13.

Сви плочасти материјали морају бити у складу са одредбама Правилника о техничким и другим захтевима за намештај.

Сви плочасти материјали морају испуњавати техничке услове квалитета Q1 који се односе на издржљивост, отпорност површине, квалитет материјала и израде а материјали од којих су понуђена добра израђена морају испуњавати E1 емисиони услов формалдехида. Испуњеност услова доказује се достављањем атеста за наведене критеријуме приликом испоруке добара.

Додављач је у понуди доставио атесте које је дужан да и приликом испоруке достави за свако добро - радне столице и фотелје, за које је прописана носивост у спецификацији, одговарајући атест од акредитоване контролне установе којим се то доказује.

Контрола квалитета испорученог канцеларијског намештаја биће вршена код Завода за контролу квалитета намештаја на Шумарском факултету.

ТЕХНИЧКА РЕШЕЊА ЗА ИЗРАДУ НАМЕШТАЈА ПО МЕРИ НАРУЧИОЦА

Члан 14.

Цена израде техничког решења, цртежа за потребе израде намештаја по мери на

захтев Наручиоца у обрасцу спецификације исказује се паушално за цео објекат или групу канцеларија зависно од потреба конкретног наручиоца и користи се ради лакшег усаглашавања потреба корисника оквирног споразума у ситуацијама кад уговорене димензије и материјали не одговарају условима објекта и потребама конкретног корисника. Наведено ће се као потреба у трогодишњем трајању оквирног споразума/уговора јавити након реконструкција објеката појединих корисника или након пресељења појединих корисника у нове објекте.

Горе наведено односи се на цео објекат или групу канцеларија. Након израде техничког решења, сачињава се записник о усвајању техничког решења. Записник мора да садржи и прецизне радионичке цртеже за израду намештаја по мери са прецизном спецификацијом материјала. Записник потписују представник Наручиоца и Доваљача који су задужени од стране свог пословодства за праћење реализације уговора.

За Партију 1:

Право на паушал имају следећи наручиоци:

Пореска управа три пута за време трајања оквирног споразума

Управа за заједничке послове републичких органа два пута за време трајања оквирног споразума

Министарство финансија једном за време трајања оквирног споразума

Управа за трезор једном за време трајања оквирног споразума

Министарство трговине, туризма и телекомуникација једном за време трајања оквирног споразума

Наручиоци који имају потребу за техничким решењем за израду намештаја по мери, морају прво закључити Уговор о техничком решењу за израду намештаја по мери којим ће јасно дефинисати своје потребе, након извршења наведеног уговора о изради техничких решења и радионичких цртежа приступају потписивању уговора о набавци потребних добара.

Плаћање техничког решења, цртежа за потребе израде намештаја по мери (паушала) се врши након издавања фактуре и потписивања записника о усвајању техничког решења које мора имати и прецизне радионичке цртеже за израду намештаја који је потребан кориснику.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 15.

Добра која су предмет централизоване јавне набавке испоручују се сукцесивно, према динамици и количинама које одреди наручилац а у зависности од потреба корисника.

Добављач је дужан да приликом испоруке за свако испоручено добро достави **гарантни лист односно фабричку декларацију и атест о носивости за столице за које је то назначено у спецификацији.**

Испорука добара вршиће се и ван радног времена, викендом или празником уколико Наручилац то буде захтевао, без права на увећање накнаде по основу рада ван радног времена.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина $\pm 20\%$.

Због великог броја локација за испоруку и великог броја истоварних места, а ради што објективније калкулације логистичких трошкова за добављача, вредност појединачне испоруке добара мора минимално износити 50.000,00 дина без ПДВ-а.

Рок испоруке добара за сваку појединачну нарудбину (испоруку) наручилац ће одредити у зависности од количине наручених добара и то у оквиру следеће динамике:

Испорука до 10 комада (истих или различитих) артикала из спецификације: **максимално до 7 радних дана;**

- Испорука од 10 до 30 комада (истих или различитих) артикала из спецификације: **максимално до 15 радних дана;**

- Испорука преко 30 комада (истих или различитих) артикала из спецификације: **максимално до 30 радних дана;**

- Рока за израду техничког решења за опремање одређеног простора намештајем на захтев корисника је **15 радних дана**, рачунајући од дана пријема пројектног

задатака корисника оквирног споразума. Након истека наведеног рока добављач мора доставити предлог техничког решења опремања простора, радионичке цртеже комада намештаја са пописом материјала и бојама истих на усвајање кориснику оквирног споразума.

Рок испоруке почиње да тече од дана пријема писаног налога Наручиоца за испоруку добара са прецизном спецификацијом намештаја.

Уколико корисник оквирног споразума наручује намештај за новоизграђени или реновиран објект има могућност да прво уговори израду техничког решења и радионичких цртежа па тек након усвајања тих техничких решења, радионичких цртежа материјала и боја може приступити потписивању уговора за испоруку намештаја. Након усаглашавања техничких решења и радионичких цртежа приступа се закључењу уговора о набавци канцеларијског намештаја у димензијама, бојама и материјалима које су одобрене од стране корисника оквирног споразума. Наведено служи и добављачу и кориснику оквирног споразума као уговорен начин за остваривање потребе корисника оквирног споразума без покретања процедуре измене оквирног споразума или рекламацијама у вези са малим одступањем у димензијама уговореног намештаја, његовим материјалима, бојама и слично.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 16.

Испорука добара за Наручиоца вршиће се на локацијама наведеним у табели и то: **За партију 1:**

Партија 1 - Канцеларијски намештај са испоруком у Београду	
Општина	Адреса
01	02
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	
Београд-Савски Венац	Немањина 4
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	
Београд-Нови Београд	Bulevar Mihajla Pupina br 2
ПОРЕСКА УПРАВА	
Београд-Вождовац	Саве Машковића 3-5
Београд-Стари Град	Зелени венац 16
УПРАВА ЦАРИНА	
Београд-Нови Београд	УЦ - Булевар Зорана Ђинђића 155а; ЕРЦ - Народних Хероја 63;
Београд-Стари Град	Царинарница Београд-Жоржа Клемансоа 37, Балканска 53, Београд
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	
Београд-Барајево	Светосавска бр.2А
Београд-Вождовац	Устаничка бр. 130
Београд-Гроцка	Сутјеска бр. 4
Београд-Лазаревац	Карађорђева бр. 39

Београд-Младеновац	Краља Александра Обреновића бр. 74
Београд-Нови Београд	Тошин бунар бр. 159
Београд-Обреновац	М. Обреновића бр. 124
Београд-Палилула	27. марта бр. 28-32
Београд-Сопот	Кнеза Милоша бр. 52Е
Београд-Стари Град	Поп Лукина бр. 7-9
Београд-Стари Град	Обилићев венац бр 9-11
Београд-Чукарица	Шумадијски трг бр.6А
Инђија	Војводе Степе бр. 16
Стара Пазова	Светосавска бр. 1
УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	
Београд-Стари Град	Поп Лукина 7-9
АГЕНЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	
Београд-Звездара	Жабљаљчка 10а
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	
Београд-Звездара	Захумска 14
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА	
Београд-Савски Венац	Кнеза Милоша 24-26
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	
Београд-Савски Венац	Краља Милана 16 - Добрињска 11
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	
Београд-Стари Град	Кнегиње Љубице 5
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	
Београд-Стари Град	Царице Милице 1
КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	
Београд-Нови Београд	Омладинских бригада 1 спрат 7
Београд-Нови Београд	Омладинских бригада 1 спрат 7
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	
Београд-Нови Београд	Омладинских бригада бр. 1

Испорука добара вршиће се и на осталим адресама наручилаца, које ће прецизније бити одређене појединачним уговорима а које због могућих промена седишта

појединих корисника не можемо објавити у тексту конкурсне документације јер је у питању будућа неизвесна околност.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 17.

Добављач је дужан да након потписивања уговора, на захтев наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим податцима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 18.

Приликом испоруке предметних добара, Добављач је дужан да свако добро испоручи са атестом/гарантним листом односно фабричком декларацијом.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 19.

Приликом пријема добара која су предмет јавне набавке, наручилац и привредни субјект ће сачинити записник о примопредаји добара.

Квантитативна и квалитативна примопредаја добара вршиће се комисијски. Примедбе се констатују на лицу места приликом пријема добара, осим за квалитативне недостатке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара (важи за обе партије), понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 радних дана, од дана сачињавања записника о рекламацији или заменити добро на коме је утврђен недостатак у супротном наручилац задржава право да раскине уговор.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

Лица задужена за праћење реализације уговора код Добављача су Бојан Црногаћа, контакт 063/367-986, е-маил: bojan.crnogaca@eurosalon-fabrika.com, Вилмош Лацко, контакт 063/639-544, е-маил: vilmos.lacko@emcommerce.co.rs и Филип Радовић, контакт 062/555-015, е-маил: office@rsr.rs.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 20.

Гарантни рок на испоручена предметна добра је 24 месеца, од дана испоруке и монтаже. Гаранција за ставку под редним бројем 61. Радна фотеља са високим наслоном (типа Mera Klobeg), или одговарајућа, високе класе, вишеструко подесива, ергометријска, у квалитетном штофу из Прилога 2, је произвођачка и износи 5 година.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА /УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени оквирни споразум/ уговор без спровођења поступка јавне набавке, уколико за то постоје оправдани разлози.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума и Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 29.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЉАЧ

Дејан Матић, в.д. директора



Зоран Ивановић, директор

