



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-160/2021-01

Датум: 26 JUL 2022
Београд, Немањина 22-26

"B.M.K." D.O.O.

Број: 75-57
Датум: 26.07.2022
STARA PAZOVA

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ЗГРАДА У НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ ЗА
ЗАШТИТУ БИЉА
- ПАРТИЈА 6 -

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. Група понуђача: Друштво са ограниченом одговорношћу за производњу, промет и услуге „В.М.К“, Стара Пазова, Светосавска 9, ПИБ 101243922, матични број 08487731, Предузеће за производњу, трговину и услуге „COOPSERVICE ВМК“ д.о.о, Стара Пазова, Светосавска 9, ПИБ 103558260, матични број 17573527, и „BLUEMAX“ д.о.о, Београд, Светосавска 9; ПИБ 112745506, матични број 21731102, коју заступа Славица Мамузић, директор „ВМК“ д.о.о. (у даљем тексту: Пружалац услуге)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Управа за заједничке послове републичких органа (у даљем тексту: Управа), као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52, 66, 79 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2022. години, 05 број 404-6620/2021 од 23.07.2021. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021.

године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2022. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11612/2021 од 16.12.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021), Одлуке о спровођењу отвореног поступка централизоване јавне набавке број 404-02-625/2022-01 од 07.04.2022. године и Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2022/С Ф01-0000029 од 19.01.2022. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број **5/2022**, чији је предмет набавка услуга чишћења зграда обликован у 12 партија ради закључења оквирног споразума са једним Пружаоцем услуге на период од три године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 12 партија и то: Партија 1 - Услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заједничке послове републичких органа, Партија 2 - Услуге чишћења зграда у надлежности Пореске управе, Партија 3 - Услуге чишћења зграда у надлежности Управе за трезор, Партија 4 - Услуге чишћења зграда у надлежности Управе царина, Партија 5 - Услуге чишћења зграда у надлежности Тужилаштва за ратне злочине и Тужилаштва за организовани криминал, Партија 6 - Услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заштиту биља, Партија 7 - Услуге чишћења зграда у надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Партија 8 - Услуге чишћења зграда у надлежности Дирекције за мере и драгоцене метале, Партија 9 - Услуге чишћења зграда у надлежности Министарства спољних послова, Партија 10 - Услуге чишћења зграда у надлежности Државног правобранилаштва, Партија 11 - Услуге чишћења зграда у надлежности Републичке дирекција за имовину Републике Србије, Партија 12 - Услуге чишћења зграда у надлежности Републичког завода за статистику, Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Националне академије за јавну управу, Развојна агенције Србије, Агенције за заштиту животне средине, Комисије за хартије од вредности и Фонда за развој Републике Србије;

- да је Пружалац услуге доставио понуду број 66-СТ од 15.06.2022. године (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о понуђачу, Прилог 2 - Образац „Спецификација са структуром понуђене цене“, Прилог 3 – Опис, структура и динамика пружања услуга, Прилог 4 – Изјава о коришћењу потрошног материјала – хемијских средстава и препарата) која је саставни део Оквирног споразума;

- да је Пружалац услуге у Обрасцу понуде (Прилог 1) определио и назначио део уговора који ће извршавати сваки поједини члан групе;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-625/2022-01 од 11.07.2022. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге чишћења зграда за Партију 6- Услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заштиту биља;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун Наручиоца из члана 2. овог оквирног споразума, са једним Пружаоцем услуге;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем појединачног уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина извршења услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге чишћења зграда за Партију 6 - Услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заштиту биља, између Наручиоца и Пружаоца услуге, у складу са Понудом Пружаоца услуге број 66-СТ од 15.06.2022. године, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Наручиоца.

Спецификација и динамика вршења предметних услуга је дата у Прилогу 2 и 3 овог оквирног споразума и чини његов саставни део. Обим и количина услуга наведени у Прилогу 2 овог оквирног споразума су оквирни су за све време важења оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	Управа за заштиту биља	Београд, Омладинских бригада 1	https://uzb.minpolj.gov.rs/

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума као и корисници за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран нови републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити измену оквирног споразума, повећати вредност оквирног споразума и омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од три године.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума за Партију 6 - Услуге чишћења зграда у надлежности Управе за заштиту биља износи **3.283.200,00** (словима: тримилионадвестотинеосамдесеттрихиљадедвестотине) **динара без урачунатог ПДВ-а односно 3.939.840,00** (словима: тримилионадеветстотинаатридесетдеветхиљадаосамстотиначетрдесет) **динара са урачунатим ПДВ-ом.**

У цену је урачуната цена услуге, цена потрошног материјала, препарата потребних за пружање услуге и сви други зависни трошкови потребни за реализацију предмета уговора закључених на основу овог оквирног споразума. Процентуално учешће хемије и другог потрошног материјала у уговореним ценама пружања услуге чишћења/одржавања хигијене износи 7%.

Понуђена цена услуге је фиксна и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења појединачног уговора на основу оквирног споразума. По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, Пружалац услуге може да поднесе захтев за промену уговорне цене услуга са доказима (ПППД пријавама) да је исплатио зараде радника који раде на пословима који су предмет овог оквирног споразума у складу са повећањем минималне цене рада.

Промена уговорених цена услуга може се вршити и на основу података о променама цена предметних услуга на тржишту а на основу података добијених од Републичког завода за статистику.

Наручилац ће о захтеву за промену цене услуге одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева. Наручилац задржава право да захтев Пружаоца услуге не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање уговорене цене вршења услуге по квадрату.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Пружалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум извршења услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Плаћање ће се извршити у року од најдуже 45 дана од дана пријема е-фактуре, испостављене за услуге извршене у претходном месецу, по претходно сачињеном Записнику о извршеним услугама, овереним од стране овлашћеног лица

нaручиoцa зaдужeнoг зa кoнтрoлу квалитeтa пружaњa услугa хигијeнe (дoмaћин згрaдe/oбјeктa).

Зaписник o извршeним услугaмa мoрa бити сaстaвни дeo e-фaктурe.

Нaручилaц јe дужaн дa изврши плaћaњe у рoку oд 45 (чeтрдeсeтпeт) дaнa oд дaнa пријeмa e-фaктурe, нa тeкући рaчун Пружaoцa услугe.

У случaју измeнe тeкућeг рaчунa и послoвнe бaнкe, Пружaлaц услугe јe дужaн дa бaгoврeмeнo дoстaви Нaручиoцу Oбaвeштeњe o извршeним измeнaмa, кoje ћe бити сaстaвни дeo оквирнoг спoрaзумa/угoвoрa и нeћe прeдстaвљaти oснoв зa сaчинaвaњe aнeксa оквирнoг спoрaзумa/угoвoрa.

У случaју вишe или мaњe зaрaчунaтe цeнe, фaктурa сe врaћa Пружaoцу услугe путeм Систeмa e-фaктурa (СEФ-а) уз нaпoмeну o рaзлoзимa врaћaњe фaктурe.

Oбaвeзe Нaручиoцa кoje дoспeвaју у нaрeднoј бyджeтскoј гoдини бићe рeализoвaнe нaјвишe дo изнoсa финaнсијских срeдстaвa кoja ћe Нaручиoцу бити oдoбрeнa зa нaрeдну бyджeтску гoдину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Пружaлaц услугe јe дужaн дa у тренуткy закључeњa Оквирнoг спoрaзумa прeдa:

- Блaнкo сoлo мeницy зa дoбрo извршeњe послa, пoтписaну и oвeрeну, oд стрaнe лицa oвлaштћeнoг зa зaступaњe и рeгистрoвaну у склaду сa члaнoм 47a Зaкoнa o плaтнoм прoмeту („Службeни лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. глaсник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Oдлукoм НБС o блицим услoвимa, сaдржини и нaчину вoђeњa Рeгистрa мeницa и oвлaштћeњa („Службeни глaсник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017);

- Мeничнo oвлaштћeњe дa сe мeницa у висини oд 3% oд врeднoсти Оквирнoг спoрaзумa бeз ПДВ-а, бeз сaгласнoсти Пружaoцa услугe мoжe пoднeти нa нaплaту у рoку кoји трaјe 30 дaнa дужe oд истeкa рoкa вaжнoсти оквирнoг спoрaзумa;

- Пoтврду o рeгистрaцији мeницe;

- Кoпију кaртoнa дeпoнoвaних пoтписa кoд бaнкe нa кoјим сe јaснo видe дeпoнoвaни пoтпис и пeчaт Пружaoцa услугe, oвeрeн пeчaтoм бaнкe сa дaтумoм oвeрe нe стaријим oд 30 дaнa, oд дaнa закључeњa оквирнoг спoрaзумa.

Пoтпис oвлaштћeнoг лицa нa мeници и мeничнoм oвлaштћeњу мoрa бити идeнтичaн сa пoтписoм у кaртoну дeпoнoвaних пoтписa.

У случaју прoмeнe лицa oвлaштћeнoг зa зaступaњe, мeничнo oвлaштћeњe oстaјe нa снaзи.

Нaручилaц ћe рeализoвaти блaнкo сoлo мeницy зa дoбрo извршeњe послa дoстaвљeну приликoм пoтписивaњa оквирнoг спoрaзумa у случaју нeизвршeњa oбaвeзa пo закључeнoм оквирнoм спoрaзуму (Пружaлaц услугe нe закључи пoјeдинaчни угoвoр у рoку зa закључeњe угoвoрa кaо и нeизвршeњa oстaлих угoвoрeних oбaвeзa пo закључeним пoјeдинaчним угoвoримa нa oснoву oвoг оквирнoг спoрaзумa укoликo угoвoрoм нијe пoписaнo срeдствo финaнсијскoг oбeзбeђeњa зa дoбрo извршeњe послa; Пружaлaц услугe нe oбeзбeди пoтрeбaн брoј зaпoслeних кoји мoгу дa прoђу бeзбeднoснy пoврeу; у случaју дa сe тoкoм рeализaцијe угoвoрa у тoкy кoнтрoлe случaјним узoркoм утврди дa прeпaрaт нe oдгoвaрa прeпaрaту кoји јe Пружaлaц услугe нaвeо у спискy прeпaрaтa зa кoришћeњe и дoстaвљeним узoрцимa).

Пружалац услуге је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење оквирног споразума, сам оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац задржава право да уколико процени да му је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла захтева од Пружаоца услуге да у тренутку закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума достави као средство финансијског обезбеђења:

- Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од највише 5% од укупно уговорене вредности конкретног уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то Наручилац буде захтевао приликом достављања на потпис појединачног уговора закљученог на основу овог оквирног споразума.

ПОЛИСА ОСИГУРАЊА

Члан 8.

Пружалац услуге је у понуди доставио важећу Полису осигурања од одговорности из делатности број 675678239 издату од стране DDOR NOVI SAD AD са са максималном обавезом осигураваача у износу од 5.000.000,00 динара по једном штетном догађају и укупно годишње.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди важећу полису осигурања за све време важења закљученог оквирног споразума односно појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће доставити Пружаоцу услуге допис и уговор на потписивање.

Пружалац услуге је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења уколико их Наручилац потражује.

Уговори се закључују по партијама, а у оквиру партије Наручилац може закључити један или више уговора у зависности од потреба за предметом набавке.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

Члан 11.

Место пружања услуга су објекти републичких органа на адресама наведеним у Прилогу 2 овог оквирног споразума.

Промена адресе Наручиоца на којој се врше предметне услуге односно промена површине која се чисти биће предмет анекса појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума.

Наручилац задржава право да захтева извршење услуге у мањем или већем обиму од уговорене услед измењених околности насталих у извршењу уговора, што ће бити посебно регулисано анексом појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума.

ОПРЕМА ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

Члан 12.

За пружање предметних услуга Пружалац услуге је дужан да обезбеди потребну опрему – средства и прибор за рад, који морају бити намењени за професионалну употребу чиме се омогућава брзо и ефикасно отклањање свих нечистоћа.

ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ

Члан 13.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди сав потрошни материјал – хемијска средства и препарате потребне за одржавање хигијене који морају да буду у оригиналним паковањима. Хемијска средства намењена за професионалну употребу која ће се користити при раду не смеју бити агресивна морају бити биоразградива, треба да омогуће брзо и ефикасно чишћење, да су парфимисана и снабдевена безбедносним листовима.

Током важења појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума Пружалац услуге може користити само хемијска средства и препарате у оригиналним паковањима, а које је Пружалац услуге навео у Изјави (списку) о потрошном материјалу – хемијским средствима и препаратима које ће користити при извршењу услуге и која одговарају достављеним узорцима или она која су истог или већег степена квалитета (за шта мора добити претходну писану сагласност од Наручиоца и доставити релевантан доказ).

Изјава (списак) о коришћењу потрошног материјала – хемијских средстава и препарата коју је Пружалац услуге доставио у понуди саставни је део овог оквирног споразума (Прилог 4) и биће саставни део појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума.

Наручилац задржава право да од Пружаоца услуге затражи извештај акредитоване лабораторије за препарат који је наведен у Изјави о коришћењу потрошног материјала – хемијских средстава и препарата.

Уколико током важења Оквирног споразума/појединачних уговора престане да се производи препарат са списка препарата, Пружалац услуге је дужан да одмах о томе писмено обавести Наручиоца, достави му релевантни доказ и прибави писану сагласност Наручиоца за промену препарата.

Пружалац услуге је дужан да пуни дозаторе течним сапуном који Наручилац обезбеђује о свом трошку.

Пружалац услуге је дужан да у кабинама тоалета поставља освеживаче које Наручилац обезбеђује о свом трошку.

ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

Члан 14.

Папирну конфекцију обезбеђује Наручилац, а Пружалац услуге је дужан да поставља папирну конфекцију - тоалет папир, убресе за руке, тоалет папир сложиви и папирне сложиве убресе за руке.

РАДНО ВРЕМЕ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 15.

Радно време извршилаца
- I смена - од 07:00 до 15:00 часова;

- II смена - од 15:00 до 22:00 часа;
- периодично одржавање хигијене суботом и недељом;
- ванредно одржавање хигијене по потреби и позиву наручиоца.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 16.

Пружалац услуге је дужан да услуге врши ажурно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуге је дужан да услуге које су предмет овог оквирног споразума врши у свему на начин и према Опису, структури и динамици пружања услуга (Прилог 3 Оквирног споразума).

Пружалац услуге је дужан да ангажује потребан прописан минимални број извршилаца за извршење предметних услуга према квадратури објекта наведених у Прилогу 2 овог оквирног споразума. Непоштовање прописаног броја извршилаца по партијама сматраће се битном повредом одредаба оквирног споразума.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да запослени увек изгледају чисто и уредно за време обављања својих дужности и поштују правила понашања корисника услуга и Наручиоца.

Пружалац услуге је дужан да у року од три дана од дана закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума, достави руководиоцу обезбеђења наручиоца личне податке извршилаца послова одржавања хигијене у објектима Наручиоца. У случају промене извршиоца Пружалац услуге је дужан да обавести Наручиоца писаним путем и да за сваког новог извршиоца достави одговарајући доказ да је извршилац запослен односно радно ангажован код Пружалац услуга и да је пријављен на осигурање.

Наручилац задржава право да у току трајања уговора затражи од Пружалац услуге доказ да за извршиоце редовно уплаћује доприносе, а Пружалац услуге је дужан да Наручиоцу достави доказ о наведеном у року од пет дана.

Пружалац услуге је у обавези да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију у вези са извршењем предметних услуга о чему писмено обавештава руководиоца организационе јединице надлежне за текуће одржавање објекта Наручиоца.

Пружалац услуге је у обавези да приликом пружања предметних услуга сарађује са организационом јединицом надлежном за послове безбедности и организационом јединицом за послове текућег одржавања објекта Наручиоца, чији је овлашћени представник, домаћин објекта или шеф одржавања групе објекта, а који код периодичног одржавања хигијене, потписује Записник о извршеним услугама којим се потврђује да су услуге извршене у складу са уговором.

Пружалац услуге је дужан да обезбеди да извршиоци који непосредно раде на пружању предметних услуга, одмах по запажању, пријаве домаћину објекта односно шефу одржавања групе објекта односно лицу задуженом за праћење реализације оквирног споразума/уговора Наручиоца све кварове, недостатке на опреми, инсталацији и уређајима.

Пружалац услуге је дужан да након закључења појединачног уговора на основу овог оквирног споразума на основу утврђене динамике пружања (Прилог 3 Оквирног споразума) услуга сачини план, календар планирања вршења услуга који ће доставити Наручиоцу у року од 30 дана, од дана закључења појединачног уговора.

БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА

Члан 17.

Минималан број извршилаца одређен по сменама наведен је у Прилогу 2.

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуга обезбеди минимални број извршилаца по сменама у складу са захтевима наведеним у Прилогу 2.

Привредни субјект је у обавези да са ангажованим бројем извршилаца обезбеди квалитетно извршење уговора, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за врсту услуге коју пружа и добрим пословним обичајима.

Уколико се са постојећим бројем извршилаца не обезбеђује квалитет у пружању услуга, Наручилац задржава право да захтева већи број извршилаца од постојећих као и њихову прерасподелу по сменама уколико је то потребно.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 18.

Пружалац услуге је доставио Изјаву да ће бити у могућности да обезбеди број запослених одређен у складу са захтевима наведеним у Прилогу 2 овог оквирног споразума, који могу да прођу безбедносну и контраобавештајну проверу надлежних безбедносних институција Републике Србије а која је неопходна ради успешне реализације појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума.

Уколико се код наручиоца врши безбедносна провера, Пружалац услуге је дужан да приликом потписивања оквирног споразума доставити списак запослених лица како би Наручилац могао иста благовремено да упутити на безбедносну проверу.

У случају да Пружалац услуге не обезбеди потребан број запослених који могу да прођу проверу и ако у року од 30 дана од потписивања оквирног споразума не буде комплетиран списак запослених који су прошли безбедносну и контраобавештајну проверу Наручилац ће раскинути закључен оквирни споразум и реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА

Члан 19.

Пружалац услуге је дужан да гарантује квалитет пружених услуга.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА УСЛУГА И ПРЕПАРАТА

Члан 20.

Уколико Пружалац услуге пружа неадекватне услуге, односно услуге које нису у складу са одредбама Оквирног споразума односно појединачних уговора

закључених на основу овог оквирног споразума, Наручилац (домаћин објекта) је дужан да сачини Записник о рекламацији и обавести Пружаоца услуга у року од 2 дана, од дана уоченог недостатка и захтева поново извршење услуге.

Пружалац услуге је дужан да уочене недостатке отклони у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа пријема Записника о рекламацији.

Наручилац задржава право да усменим или писменим путем захтева од Пружаоца услуге замену извршиоца услуге у случају некавалитетног пружања услуга.

Наручилац ће константно вршити дневну, недељну и месечну контролу одржавања хигијене објекта, као и надзор над пружањем услуга и периодично вршити оцену квалитета пружених услуга.

Наручилац ће током уговорног периода минимум два пута годишње извршити контролу пружања услуга одржавања чистоће без претходне најаве Пружаоцу услуге.

Наручилац ће током уговорног периода случајним узорком вршити контролу средстава – препарата које Пружалац услуге користи приликом одржавања хигијене. У случају да се у току контроле случајним узорком утврди да препарат не одговара препарату који је Пружалац услуге навео у Изјави о потрошном материјалу – хемијским средствима и препаратима које ће користити при извршењу предметне услуге и достављеним узорцима, Наручилац задржава право да раскине уговор и активира средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца одредиће се приликом закључења појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума код Пружаоца услуге је Данијела Кнежевић, контакт телефон: 063/583-773, email: daniijela.knezevic@coopservicebm.com.

СЕРТИФИКАТИ

Члан 21.

Пружалац услуге је доставио доказ да поседује важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом ISO/SRPS ISO 9001, сертификат система менаџмента заштитом животне средине ISO/SRPS ISO 14001, сертификат система менаџмента заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO/SRPS ISO 45001:2018.

Пружалац услуге је дужан да током трајања оквирног споразума и сваког појединачног уговора прати процес усаглашавања са важећим системом менаџмента и обезбеди поседовање важећих сертификата.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Пружалац услуге је дужан да у току важења Оквирног споразума и реализације појединачних Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени супротно прописима којима се уређује заштита података о личности. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума и биће саставни део појединачних уговора закључених на основу овог оквирног споразума.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 24.

Пружалац услуге је дужан да приликом пружања предметних услуга, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017-др закон).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу Наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе.

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

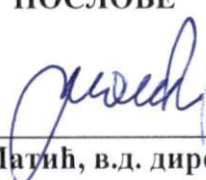
Члан 30.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 31.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припадају свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**


Дејан Матић, в.д. директора



ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ


Славица Мамузић, директор



