



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 40422-115 / 2022-01

Датум: 22 JUN 2022
Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О НАБАВЦИ
NOTEBOOK RAČUNARA
-ПАРТИЈА 2-

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, које заступа, Дејан Матић в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача коју чине: Друштво за трговину и услуге PROINTER-WEB doo., Дунавска бб, Београд, ПИБ 105486383 матични број 20372362, PROINTER SISTEM DOO, Дунавска бб, Београд, ПИБ 107859729, матични број 20884860, PRIVREDNO DRUŠTVO ZA TRGOVINU I USLUGE MAGNETIC SYSTEM DOO BEOGRAD, Ђевђелијска 15, Београд, ПИБ 106314591, матични број 20576383 и PREDUZEĆE ZA PROIZVODNJU RAČUNARSKE OPREME I INFORMATIČKI INŽENJERING INFORMATIKA AKCIONARSKO DRUŠTVO, Јеврејска 32, Београд, ПИБ 100001716, матични број 07024592, коју заступа Ивана Рајић, директор Друштва за трговину и услуге PROINTER-WEB doo (у даљем тексту: Додављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о

организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 116/20 и 59/21), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2022. години, 05 број 404-6620/2021 од 23.07.2021. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2022. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11612/2021 од 16.12.2021. године („Службени гласник РС“ број 9/2021, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 8/2022**, чији је предмет **набавка рачунарске опреме – хардвер (чија појединачна вредност не прелази износ од 1.000.000,00 динара)**, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од једне године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 26 партију и то: Партија 1- Desktop računari sa monitorom; Партија 2-Notebook računari; Партија 3- Workstation računari sa monitorom; Партија 4-Уређаји за штампање Тип 1 (мрежни црно-бели штампач ласер А4); Партија 5-Уређаји за штампање Тип 2 (мрежни штампач у боји ласер А4); Партија 6-Уређаји за штампање Тип 3 (мрежни црно-бели штампач ласер А3); Партија 7-Уређаји за штампање Тип 4 (мрежни црно-бели штампач ласер А4); Партија 8-Уређаји за штампање Тип 5 (мрежни штампач у боји ласер А4); Партија 9-Уређаји за штампање Тип 6 (црно-бели мултифункционални уређај ласер А4); Партија 10-Уређаји за штампање Тип 7(мрежни мултифункционални уређај у боји А3); Партија 11-Уређаји за штампање Тип 8 (МФП монохроматски А4); Партија 12-Уређаји за штампање Тип 9 (МФП колор А4); Партија 13-Уређаји за штампање Тип 10 (МФП монохроматски А4); Партија 14-Уређаји за штампање Тип 11 (МФП колор А4); Партија 15-Уређаји за штампање Тип 12 (МФП монохроматски А4); Партија 16-Уређаји за штампање Тип 13 (МФП монохроматски А3); Партија 17-Уређаји за штампање Тип 14 (МФП колор А3); Партија 18-Биротехничка опрема УЗЗПРО; Партија 19- Скенери; Партија 20-Уставни суд-комуникациона опрема; Партија 21 Уставни суд- УПС 10KW; Партија 22-Уставни суд- Додатна рачунарска опрема (РАМ меморије, ССД за сервере и стораге); Партија 23-Уређаји за штампање Тип 15 (Матрични штампач); Партија 25-Уређаји за скенирање докумената (брзи дуплекс скенер за документа А4) Партија 26- Мобилни штампачи за Пореску управу;

- да је Добављач доставио понуду број IV/6 од 01.05.2022. године (Прилог 1 - Образац података о Понуђачу и Прилог 2 – Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-647/2022-01 од 03.06.2022. године, закључује Оквирни споразум о набавци Notebook računara -Партија 2;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца са једним Добављачем за сваку партију појединачно;

- да Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о набавци добара закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина испоруке добара;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење уговора о набавци **Notebook računara -Партија 2-** између Наручиоца и Добављача, у складу са понудом добављача број IV/6 од 01.05.2022. године. (Прилог 1 - Образац података о Понуђачу и Прилог 2 – Образац Спецификације са структуром понуђене цене), која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	Београд, Немањина 11	https://www.aa.gov.rs/
2.	КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	http://www.kim.gov.rs/
3.	Управа за заједничке послове републичких органа	Београд, Немањина 22-26	https://www.uzzpro.gov.rs/
4.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	https://www.purs.gov.rs/
5.	УПРАВА ЦАРИНА	Београд, Булевар Зорана Ђинђића 155	https://www.carina.rs/
6.	УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	https://www.trezor.gov.rs/src/
7.	ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	Београд, Мике Аласа 14	https://www.dmdm.rs/rs/
8.	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Београд, Немањина 22-26	http://www.minpolj.gov.rs/
9.	МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.ekologija.gov.rs/
10.	УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	Београд, Омладинских бригада 1	https://uzb.minpolj.gov.rs/
11.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Београд, Булевар уметности 2а	https://www.rdvode.gov.rs/

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
12.	УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	Београд, Булевар краља Александра 84	http://uap.gov.rs/
13.	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Београд, Немањина 22-26	https://www.mgsi.gov.rs/
14.	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Београд, Немањина 22-26	https://www.mre.gov.rs/
15.	МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Београд, Немањина 22-26	https://mtt.gov.rs/
16.	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Београд, Бирчанинова 6	http://mduls.gov.rs/
17.	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	Београд, Немањина 22-26	https://mpn.gov.rs/
18.	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Београд, Немањина 22-26	https://www.minrzs.gov.rs/sr
19.	МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.mos.gov.rs/
20.	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	Београд, Влајковићева 3	https://www.kultura.gov.rs/
21.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	Београд, Немањина 34	https://www.mei.gov.rs/
22.	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Краља Милана 16	http://www.rdi.gov.rs/
23.	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Београд, Кнегиње Љубице 5	https://www.zis.gov.rs/
24.	УСТАВНИ СУД	Београд, Булевар краља Александра 15	http://www.ustavni.sud.rs/
25.	АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	Београд, Царице Милице 1	https://www.acas.rs/
26.	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Београд, Омладинских бригада 1	https://www.sec.gov.rs/index.php/sr/
27.	ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	Београд, Кнез Михаилова 14	https://fondzarazvoj.gov.rs/cir
28.	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Нови Београд Омладинских бригада 1	https://uis.gov.rs/rsc

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
29.	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Београд, Булевар Михајла Пупина 2	https://www.minlmpdd.gov.rs/
30.	МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ	Булевар Михајла Пупина 2а, Нови Београд	http://minbpd.gov.rs/?_rstr_nocache=rstr2066238869115927
31.	МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О СЕЛУ	Булевар Михајла Пупина 2а, Нови Београд	https://mbs.gov.rs/

Оквирни споразум могу користити Наручиоци у чије име је закључен оквирни споразум, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника закључити анекс оквирног споразума, повећати вредност оквирног споразума и по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

КОЛИЧИНА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ НАРУЧИЛАЦА КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 3.

ПАРТИЈА 2 -Notebook računari		
ТИП 1		
Наручилац	Количина	Јед. мере
01	02	03
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	2.00	ком
Управа за заједничке послове републичких органа	10.00	ком
УПРАВА ЦАРИНА	80.00	ком
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	85.00	ком
МИНИСТАРСТВО ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	20.00	ком
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	11.00	ком
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	20.00	ком
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	48.00	ком
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	12.00	ком

МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	8.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	10.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА	50.00	КОМ
РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИМОВИНУ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	10.00	КОМ
ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	1.00	КОМ
УСТАВНИ СУД	30.00	КОМ
ФОНД ЗА РАЗВОЈ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ	3.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О СЕЛУ	5.00	КОМ
ТИП 2		
Наручилац	Количина	Јед. мере
01	02	03
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	10.00	КОМ
ДИРЕКЦИЈА ЗА МЕРЕ И ДРАГОЦЕНЕ МЕТАЛЕ	6.00	КОМ
УПРАВА ЗА ЗАШТИТУ БИЉА	10.00	КОМ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	20.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	30.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	10.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	10.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	10.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	13.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	25.00	КОМ
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	5.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	15.00	КОМ
ТИП 3		
Наручилац	Количина	Јед. мере
01	02	03
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА РЕВИЗИЈУ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА СРЕДСТВИМА ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	10.00	КОМ
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОСОВО И МЕТОХИЈУ	1.00	КОМ
Управа за заједничке послове републичких органа	3.00	КОМ
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	40.00	КОМ
УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА	15.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	26.00	КОМ

МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	2.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА	13.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	15.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ОМЛАДИНЕ И СПОРТА	3.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА ЕВРОПСКЕ ИНТЕГРАЦИЈЕ	2.00	КОМ
КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	3.00	КОМ
УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	20.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	15.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ	20.00	КОМ
ТИП 4		
Наручилац	Количина	Јед. мере
01	02	03
ПОРЕСКА УПРАВА	250.00	КОМ
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ	1.00	КОМ

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи 167.345.925,00 (словима: стошездесетседаммилионатристотинечетрдесетпетхиљадедеветстотинадвадесетпетдигинара) без ПДВ-а, односно 200.815.110,00 (словима: двестамилионаосамстотинапетнаестхиљадастодесетдигинара) са ПДВ-ом, а све према Структури понуђене цене, која је саставни део Оквирног споразума.

У цену добара урачунати су трошкови испоруке као и сви зависни и пратећи трошкови, укључујући консултантске услуге.

Цена је фиксна и не може се мењати у року од 6 (шест) месеци од дана закључења Оквирног споразума.

По истеку наведеног рока, уколико дође до промене цене уговорених добара у Републици Србији (увећање или умањење), цена се може мењати на сваких 6 (шест) месеци. Управа за заједничке послове може одлучити о промени цене на основу званичних података Републичког завода за статистику и званичних података о стопи инфлације које објављује Народна банка Србије.

Добављач може да достави захтев за повећање цене са доказом да је дошло до повећања цене.

Управа за заједничке послове ће о захтеву за повећање цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Управа за заједничке послове задржава право да захтев не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене и уколико нема расположивих финансијских средства.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из Прилога 2 Оквирног споразума.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 5.

Оквирни споразум је закључен даном потписивања и важи годину дана од дана закључења.

Током периода важења Оквирног споразума може се закључити више уговора у зависности од стварних потреба Наручилаца.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20).

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум испоруке добара.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о преузимању добара.

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања фактуре и отпремнице оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца. Достављене фактуре морају имати у садржају број и датум закљученог Уговора.

Плаћање ће се извршити на текући рачун Додављача број: 160-303548-68 који се води код Banca Intesa ad Beograd.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Додављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Додављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о испорученим добрима унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Наручилац задржава право авансног плаћања до 30% вредности појединачног уговора уколико је за реализацију уговора потребно авансно плаћање како би се уговорена добра благовремено поручила и како би Наручилац реализовао свој финансијски план за текућу годину у складу са својим пословним планом, а Додављач се обавезује да обезбеди средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања, што ће бити регулисано уговором закљученим на основу Оквирног споразума.

Средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања је бланко меница за повраћај авансног плаћања.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ДОБРОГ ИЗВРШЕЊА ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 7.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове републичког органа:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла достављену приликом потписивања оквирног споразума у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму (добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 8.

Појединачни Наручиоци (корисници оквирног споразума из сваке партије) задржавају право да уколико процене да им је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла захтевају од Добављача да у тренутку закључења појединачног уговора достави као средство финансијског обезбеђења:

- **Оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла** у висини од највише 5% од укупно уговорене вредности конкретног уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то конкретни корисник оквирног споразума буде захтевао приликом достављања на потпис појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора преда Наручиоцу:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана извршења уговорних обавеза.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Добављача.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваку партију/уговор посебно.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметом набавке, Наручилац ће упутити Добављачу позив за закључење уговора за сваку партију појединачно.

Добављач је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење уговора.

Електронска адреса за комуникацију са Добављачем је tenderi@prointerweb.rs и ова адреса ће се у реализацију уговора користити за службену комуникацију.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 12.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од **120 дана од дана пријема писаног захтева за испоруком.**

ГАРАНЦИЈА И СЕРВИСИРАЊЕ

Члан 13.

Гаранција за добра која су предмет оквирног споразума је 36 месеци.

Добављач је доставио Списак овлашћених сервисних центара за сервисирање у гарантном року опреме која је предмет закљученог оквирног споразума и појединачних уговора.

Добављач је дужан да у гарантном року пружа услугу сервисирања опреме, тј. обезбеди сервис у гарантном року.

Сервисирање опреме за време трајања гарантног рока вршиће се по следећим условима:

- време одзива по позиву је максимално 72 сата.
- време отклањања уоченог недостатка је максимално 3 (три) радна дана, од истека рока утврђеног за одзив на позив.

Уколико Додављач у наведеним роковима не изврши поправку опреме, дужан је да обезбеди и инсталира опрему истих или сличних карактеристика, до поправке и довођења опреме у исправно и функционално стање.

КОНСУЛТАНТСКЕ УСЛУГЕ

Члан 14.

На захтев Наручиоца коме се опрема испоручује и инсталира, Додављач је у обавези да у складу са ITIL методологијом пружи консултантску услугу у виду стручне саветодавне помоћи при имплементацији исте, под условом да код Наручиоца-Корисника опреме постоје објективне могућности за пружање наведене услуге, а како се не би догодило да корисник изгуби права из гарантног рока услед неадекватне инсталације опреме.

Рачунарска опрема испоручује се са опцијом пријаве на постојећи систем контроле штампе, без додатних трошкова у виду доплате лиценци.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 15.

Испорука добара вршиће се у Београду, на адресама седишта Наручилаца-крајњих корисника овог оквирног споразума.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 16.

Додављач је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са законским одредбама Закона о безбедности и здравља на раду("Службени гласник РС" број 101/2005, 91/2015 и 113/2017 – др. закон).

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 17.

Наручилац и Додављач ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Додављач је дужан у року од 72 сата од пријема рекламације замени добро на коме је утврђен недостатак.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза одредиће појединачни Наручилац.

Лице одговорно за праћење реализације Оквирног споразума односно уговора код Додављач је Ивана Петковић, контакт телефон: 063/367-327, email: ivana.petkovic@prointer.rs.

ПАРТНЕРСКИ ОДНОС И ПОТВРДЕ

Члан 18.

Додављач је за понуђена добра у понуди доставио:

- **Потврду**, ауторизацију или гаранцију произвођача или представништва произвођача произвођача или локалног представништва произвођача за територију Републике Србије којима се гарантује да је Додављач овлашћен да нуди и продаје добра произвођача која су предмет набавке.

- **потврду** произвођача или представништва произвођача произвођача којом Додављач доказује да су понуђена предметна добра усаглашена са захтеваним техничким спецификацијама из ове Конкурсне документације,

- **потврду са линком на** WEB страници произвођача где је могуће извршити онлине проверу гаранције по серијском броју уређаја.

ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 19.

Додављач је у понуди доставио техничку документацију произвођача опреме.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нeredи већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 156-162. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке,

уколико за то постоје оправдани разлози (уколико престану да се производе одређена уговорених добара или корисници одлуче да набаве на тржишту новије моделе опреме како би испунили своје пословне потребе или се значајно повећа број извршилаца код наручилаца па је потребно увећати вредност оквирног споразума или постоје друге околности које нису биле познате у моменту закључивања оквирног споразума, односно појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума).

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 22.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума и Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Добављач је дужан да без одлагања, односно најкасније у року од 5 дана писмено обавести Управу за заједничке послове о било којој промени (нпр. статусне промене и промене у правном промету...) које се односе на испуњеност услова из спроведеног поступка која наступи пре закључења оквирног споразума, односно уговора, током важења оквирног споразума, односно наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе наручиоци који су закључили Оквирни споразум, наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

У случају формално-правних измена статуса корисника, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе.

Члан 26.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 27.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Члан 28.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ**

Дејан Матић в.д. директора



ДОБАВЉАЧ

Ивана Рајић, директор

