



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-2201/02 301

Датум: 20 ОСТ 2023

Београд, Немањина 22-26

„ИНФОРМАТИКА“ а.д.

Бр. 535/23

26.10.2023 год
БЕОГРАД

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ) - САМО ЗА ОПРЕМУ КОЈА НИЈЕ БИЛА ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У 2022. ГОДИНИ ИЛИ ЈЕ НАБАВЉЕНА У 2022. ГОДИНИ -ПАРТИЈА 20 – УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ УСТАВНИ СУД

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун наручиоца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
- 2 „ИНФОРМАТИКА“ а.д, Београд, Јеврејска 32, ПИБ 100001716, матични број 07024592, које заступа Владан Бранковић, директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2023. години, 05 број 404-5381/2022 од 7.7.2022. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11228/2022 од 29.12.2022. године („Службени гласник РС“ број 144/2022), Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2023/С Ф01-0000022 од 7.1.2023. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2023, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованој јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 23 партије и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP, Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS, Партија 4 -Одржавање рачунарске опреме тип IBM, LENOVO, RAZNO и Storage, Партија 5 -Одржавање штампача тип HP, Партија 6 - Одржавање

штампача тип LEXMARK, Партија 7 - Одржавање штампача тип MINOLTA , Партија 8 - Одржавање штампача тип CANON, Партија 9 - Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партија 10 - Одржавање штампача KYOCERA, Партија 11 - Одржавање штампача тип РАЗНО, Партија 12 - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО, Партија 13- Одржавање IBM Пореске Управе, Партија 14- Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе, Партија 15 - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореске Управе, Партија 16 - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске Управе, Партија 17 - Одржавање EMC storage рачунарске опреме Пореске Управе, Партија 18 - Одржавање штампача Пореске Управе, Партија 19 - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске Управе, Партија 20 - Услуга одржавања и поправке рачунарске опреме Уставни суд, Партија 21- Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније за Управу за трезор, Партија 22- Одржавање преносних рачунара Пореске Управе и Партија 23 - Одржавање скенера Пореске Управе;

- да је Добављач доставио понуду број 7-395 од 1.9.2023. године, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Добављачу и Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-1428/2023-01 од 10.10.2023. године закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованог јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, за Партију 20- Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме – Уставни суд;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун Наручиоца са Списка наручилаца са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованог јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години за Партију 20 - Услуге одржавања и поправке рачунарске опреме – Уставни суд, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача 7-395 од 1.9.2023. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Обим и количина услуга наведени у Прилогу 2 Оквирног споразума су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
УСТАВНИ СУД	Београд, Булевар Краља Александра 15	www.ustavni.sud.rs

Оквирни споразум могу користити Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци који су дужни да своје потребе за пружањем услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) обезбеђују преко Управе за заједничке послове у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23).

У случају накнадних потреба за пружањем предметних услуга Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–161 ЗЈН.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа за заједничке послове ће на захтев тог корисника изменити Оквирни споразум, повећати вредност Оквирног споразума, те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **7.000.000,00 (словима: седаммилиона) динара без ПДВ**, односно **8.400.000,00 (словима: осаммилионачетрестохиљада) динара са ПДВ**, FCO Наручилац, а све у складу са Прилогом 2 Оквирног споразума.

У цену предметних услуга урачунати су и консултантски сати за обуку службеника Наручиоца (Прилог 2) као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге.

Додатни консултантски сати се неће додатно наплаћивати.

Цена сервиса и одржавања рачунарске и друге опреме изражава се у паушалном износу на месечном нивоу за опрему у Табели 1., за опрему у Табели 2. до 6. обрачунава се кроз цену једне интервенције (по позиву), плус цена резервног дела према списку резервних делова за сваку врсту наведене рачунарске и комуникационе опреме.

Одржавање рачунарске и друге опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Уставног суда, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања за шта подноси Извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме Добављач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у дефинисаном року.

Корективно одржавања обухвата да за све време трајања Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а самим тим Добављач је дужан да приликом пријаве квара Наручиоца, квар отклони у дефинисаном року.

У цену паушалног одржавања урачунати су и сви трошкови које Добављач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме укључујући и цену резервних делова као и цену за 40 консултантских сати исказаних у Прилогу 2 који је саставни део Оквирног споразума.

Резервни делови који се мењају/уграђују у опрему наведену у Табелама од 2. до 6. фактурисаће се посебно. Цена замењених резервних делова, подразумева цену нових резервних делова према списку резервних делова, који је Добављач доставио у понуди (Списак и ценовник резервних делова за сваки уређај који је предмет одржавања).

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Оквирног споразума односно појединачних уговора без обзира на висину евентуалних трошкова Добављача у том месецу.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/2022).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи и приложена документа потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача (радни налог, записник, извештај), а који садрже податке о количини и вредности утрошених резервних делова и потрошног материјала за наведени месец (период).

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 145-30515-95 који се води код ЕХРОВАНК ад, Београд.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записнику о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручиоца који примењује Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручилац је дужан да Управи за заједничке послове достави доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума здржава право да у тренутку закључења појединачног уговора, уколико процени да је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла, захтева од Добављача да достави као средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу за добро извршење посла и то:

- **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла** у висини од највише 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора, без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- **Бланко соло меница за добро извршење посла**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења конкретног уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција за добро извршење посла или меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то Наручилац буде захтевао.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора достави Наручиоцу:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 3% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014 и др.) и Одлуком о ближним условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности конкретног Уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје најмање 5 дана дуже од истека гарантног рока;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 9.

Управа за заједничке послове и Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор, не достави средство финансијског обезбеђења по уговору односно у случају неизвршења осталих уговорених обавеза).

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Члан 10.

Услуге које су предмет Оквирног споразума подразумевају: сервисирање рачунарске и друге опреме и подешавање припадајућег лиценцног софтвера која је у употреби у Уставном суду, са уградњом оригиналних резервних делова.

Под рачунарском опремом подразумевају се: сервери, сторици, конзоле, рачунари, принтери, UPS-еви, скенери и комуникациона опрема.

Одржавање наведеног хардвера обухвата:

– расклапање, чишћење, утврђивање квара, активности замене неисправног дела и уградња новог, склапање уређаја;

– проверу исправности опреме после склапања;

– утрошак потребног потрошног материјала;

– комуникација са овлашћеним сервисима у случају сервиса у гарантном року;

– реинсталација, подешавање и Upgrade припадајућег лиценцног софтвера;

– превоз сервисера својим превозним средством на релацији сервис-Наручилац

и обратно;

– све остала додатна подешавања, штеловања и прилагођавања која су неходна да би се предметна опрема довела у функционално и исправно стање, у свему према прописаном садржају услуга, техничким упутствима и нормативима произвођача, по пријави и позиву од стране овлашћеног лица Наручиоца;

– оспособљавање резервне радне станице у случају престанка рада неке од радних станица које су у употреби, а на основу припремљеног резервног плана за хитно успостављање оперативности радних позиција у оквиру рачунарске мреже,

– услуга замене периферне опреме (скенери, штампачи) по потреби у хитним случајевима док се не изврши сервис постојеће.

Одржавање рачунарске и друге опреме обухвата превентивно и корективно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Уставног суда, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања за шта подноси Извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме Добављач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у дефинисаном року.

Корективно одржавање подразумева да за све време трајања Оквирног споразума односно појединачних уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе произвођача опреме, а самим тим Добављач је дужан да приликом пријаве квара Наручиоца, квар отклони у дефинисаном року.

Резервни делови који се мењају/утрађују у опрему која је предмет одржавања фактурисаће се посебно. Цена замењених резервних делова, подразумева цену нових резервних делова према списку резервних делова, који је Добављач доставио у понуди (Списак и ценовник резервних делова за сваки уређај који је предмет одржавања).

У случају да резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити није предвиђен у табелама резервних делова/услуга за сваку тачку наведене опреме из Прилога 2, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е-маила, на меморандуму Добављача, да достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној вредности за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пружања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пружања услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност се добија у форми дописа, скенирано на Е-маил Добављача.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 11.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 12.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће упутити Добављачу писани позив за закључење уговора и од укупних обавеза Добављача дефинисаних Оквирним споразумом уговорити само услуге/консултантске сате и резервене делове који су му потребни у периоду на који се појединачни уговор закључује.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума може да закључи Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује Наручилац из члана 2. Оквирног споразума приликом закључивања појединачних уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Добављача је Ђорђе Протић, контакт e-mail: djordje.protic@informatika.com.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Место извршења услуге је објекат Уставног суда у Београду, Булевар Краља Александра 15.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 14.

Добављач је дужан да се на усмени или писани позив Наручиоца одазове и приступи отклањању квара у року који не може бити дужи од 24 часа, од часа упућивања позива од стране Наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Добављач добије путем Е-mail-а позивно писмо од стране службеника Наручиоца задуженог за реализацију Уговора закљученог на основу овог оквирног споразума, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% вредности фактуре за сваки сат закашњења, а највише 10% вредности фактуре којом се врши наплата услуга сервиса у месецу у којем се догодило кашњење.

Добављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време када се одазвао на позив овлашћеног лица Наручиоца што печатом и потписом оверава овлашћено лице корисника.

Добављач је дужан да обезбеди расположивост сервиса 5 дана у недељи, у радно време.

Добављач располаже сервисом на адреси Јеврејска 32, Београд.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Добављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (диск) чије цене ће се примењивати приликом пружања предметних услуга након извршене дефектаже, а током реализације појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује оригиналне резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова. Добављач је дужан да у року од најкасније 2 радна дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме (код већих кварова опреме веће вредности, не односи се на интервентна одржавања чији рокови су прецизно специфицирани). Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писане сагласности овлашћеног лица Наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка а уколико иста траје дуже од 2 радна дана, обезбеди на привремено коришћење опрему приближно сличних или бољих функционалних карактеристика. Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава, Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е-маила на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у форми дописа или скенирано на Е-маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова Добављач је дужан да о томе писаним путем или путем Е-маил-а или на меморандуму Добављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми дописа или скенирано на е-маил Добављача.

ГАРАНЦИЈА**Члан 16.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет извршених услуга.

Добављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет Оквирног споразума, обезбеди гаранцију, у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

Гаранција за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке износи 12 месеци.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И
ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА****Члан 17.**

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога и сачињавањем Записника, који морају бити оверени **печатом и потписом овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца.**

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 2 дана од дана пријема рекламације, без новчане накнаде.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује Наручилац из члана 2. Оквирног споразума приликом закључивања појединачних уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Добављача је Ђорђе Протић, контакт e-mail: djordje.protic@informatika.com.

ВИША СИЛА**Члан 18.**

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА**Члан 19.**

Уколико Добављач не поштује одредбе Оквирног споразума/уговора а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Добављач дужан да настави да пружа предметне услуге како би Наручилац могао да заврши процедуру избора новог добављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 20.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 21.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

Оквирни споразуми су намењени свим корисницима по Уредби о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), поштујући ограничење из члана 158. ЗЈН.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 23.

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум може користити само Наручилац који је прецизно наведен у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којем Наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. Оквирног споразума, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума може закључивати само Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 24.

Добављач је дужан да након потписивања Уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши пружање предметних услуга, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 25.

Услуге сервисирања, уградње и замене резервних делова које су предмет Оквирног споразума, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима дефинисаним у предметном оквирном споразуму, а до вредности Оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 27.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

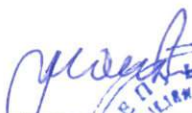
Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од максимум 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**ДОБАВЉАЧ**

Дејан Мацић, в. д. директора

Владан Бранковић, директор

S. Stanković
Miroslav Vučković

K
JK