



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-2252/2023-01
26 OCT 2023

Датум: _____
Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ) - САМО ЗА ОПРЕМУ КОЈА НИЈЕ БИЛА ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У 2022. ГОДИНИ ИЛИ ЈЕ НАБАВЉЕНА У 2022. ГОДИНИ -ПАРТИЈА 21 – ОДРЖАВАЊЕ КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ, ОПТИКЕ И ИП ТЕЛЕФОНИЈЕ ЗА УПРАВУ ЗА ТРЕЗОР

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун Наручиоца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. „UNICOM-TELECOM“ d.o.o, Нови Београд, Самарска улица 1, ПИБ 108729278, матични број 21056146, које заступа Александар Ђорђевић, директор (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2023. години, 05 број 404-5381/2022 од 7.7.2022. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11228/2022 од 29.12.2022. године („Службени гласник РС“ број 144/2022), Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2023/С Ф01-0000022 од 7.1.2023. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке **број 11/2023**, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованом јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 23 партије и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP, Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS, Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM, LENOVO, RAZNO и Storage, Партија 5 - Одржавање штампача тип HP, Партија 6 - Одржавање штампача тип LEXMARK, Партија 7 - Одржавање штампача тип MINOLTA, Партија 8 - Одржавање штампача тип CANON, Партија 9 - Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партија 10 - Одржавање штампача KYOCERA, Партија 11 - Одржавање штампача тип РАЗНО, Партија 12 - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО, Партија 13 - Одржавање IBM Пореске Управе, Партија 14 - Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе, Партија 15 - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореске Управе, Партија 16 - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске Управе, Партија 17 - Одржавање EMC storage рачунарске опреме Пореске Управе, Партија 18 - Одржавање штампача Пореске Управе, Партија 19 - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске Управе, Партија 20 - Услуга одржавања и поравке рачунарске опреме Уставни суд, Партија 21 - Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније за Управу за трезор, Партија 22 - Одржавање преносних рачунара Пореске Управе и Партија 23 - Одржавање скенера Пореске Управе;

- да је Добављач доставио понуду број 276/2023 од 1.9.2023. године, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Добављачу и Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-1428/2023-01 од 10.10.2023. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованом јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, за Партију 21 - Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније за Управу за трезор;

- да ће Добављач извршење уговорних обавеза по овом Оквирном споразуму делимично поверити Подизвођачу „IT FAMILIJA“ д.о.о, Нови Београд, Стојана Аралице 10, ПИБ 110715162, матични број 21378828, као и да плаћање неће бити извршено директно подизвођачу;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун Наручиоца са Списка наручилаца са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованом јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години за Партију 21 - Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније за Управу за трезор, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача 276/2023 од 1.9.2023. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Обим и количина услуга наведени у Прилогу 2 Оквирног споразума су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
УПРАВА ЗА ТРЕЗОР	Београд, Поп Лукина 7-9	http://www.trezor.gov.rs

Оквирни споразум може користити Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци који су дужни да своје потребе за пружањем услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23).

У случају накнадних потреба за пружањем предметних услуга, Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–161 ЗЈН.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа ће на захтев тог корисника изменити Оквирни споразум, повећати вредност Оквирног споразума, те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **42.941.667,00** (словима: **четрдесетдвамилионадеветестотиначетрдесетједнахиљадашестстотинашездесетседам**) динара без урачунаог ПДВ, односно износи **51.530.000,40** (словима: **педесетједанмилионпетстотинаатридесетхиљада и 40/100**) динара са ПДВ, FCO Наручилац, а све у складу са Прилогом 2. овог оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати и консултантски сати за обуку службеника наручиоца (Прилог 2) као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуга које су предмет Оквирног споразума (транспорт и све припремне радње и други зависни трошкови). Ван уговорене цене могу се уз сагласност Наручиоца након извршене дефектаже квара фактурисати само резервни делови који превазилазе количине наведене у Прилогу 2 или који предметним табелама (Прилог 2) нису специфицирани.

Цена сваког започетог консултантског сата износи 4.800,00 динара без ПДВ односно 5.760,00 динара са ПДВ.

Цена се наводи за потребе дефинисања консултантских трошкова за случај потребе анексирања појединачног уговора уколико Наручиоцу буду потребни додатни консултантски сати.

Цена консултантских сати се обрачунава након извршене услуге и биће плаћена по испостављању фактуре како је то дефинисано у члану 5. овог оквирног споразума.

Цена услуга за одржавање **опreme I** категорије се исказује паушално на месечном нивоу и износи 1.765.660,00 динара без ПДВ односно 2.118.792,00 динара са ПДВ, у коју су укључени и консултантски сати за обуку службеника Наручиоца.

У цену услуга за одржавања опреме I категорије, су урачунати сви трошкови ангажовања особља потребног за извршење услуге, превентива, утврђивање квара, довођење опреме у радно стање, набавка, испорука резервних делова и уградња резервних делова. Резервни делови који се уграђују морају бити нови (Привремено се делови могу заменити уређајима/резервним деловима са депоа Добављача до рока коначног решења проблема).

У цену услуга за одржавање опреме I категорије је укључено и:

- најмање једном квартално превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу;

- најмање једном квартално, редовно спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система;

- најмање једном годишње, генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу;

- консултације и оперативна систем инжењерска подршка - право приступа бази знања произвођача опреме;

- набавка нових верзија софтвера и лиценци за:

1. Cisco Unified Communications Manager кластер
2. Cisco Unified Communications Manager IM and Presence
3. Cisco Unified Contact Center Express
4. VideoConference систем

- набавка нове верзије софтвера и 1500 Advantage лиценци за:

1. Cisco Identity Services Engine као и услуге инсталације и пуштања у рад са преносом функционалности са старе верзије софтвера;

- право на промену верзије системског и апликативног софтвера у оквиру исте верзије софтвера (minor update);

- консултантске услуге: минимум двестапедесет (250) инжењер човек/сати годишње. Ови сати могу се користити за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку.

Опрема II категорије

Цену услуга за одржавање **опreme II категорије** Добављач је исказао кроз цену једне интервенције (по позиву) и цену замењених (уграђених) резервних делова из списка резервних делова, који је Добављач доставио у понуди и износи 23.500,00 динара без ПДВ односно 28.200,00 динара са ПДВ.

Добављач је у цену једне интервенције укључио:

- цену доласка на интервенцију по позиву у објект Наручиоца (локације наведене у члану 17. овог оквирног споразума);

- рад на утврђивању квара;

- рад на поправци квара;
- рад на демонтажи и инсталирању опреме;
- евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Добављача као и враћање опреме;

- и друге зависне трошкове.

Цена замењених резервних делова подразумева:

- цену нових и оригиналних резервних делова према списку свих резервних делова са ценама за опрему II категорије, који је Добављач доставио у понуди.

Ако произвођач престане са производњом и продајом резервног дела наведеног у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, Добављач се обавезује да ће га у том случају заменити другим делом истих или бољих карактеристика, а по цени наведеној у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/2022).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Плаћање за услуге одржавања опреме I и II категорије вршиће се у текућем месецу, за услуге извршене у претходном месецу, на основу достављене фактуре.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Уз фактуру, Добављач је у обавези да достави и радни налог о извршеним услугама за претходни месец, који је оверен од стране Добављача и представника Наручиоца. Обавеза је Добављача да у зависности од врсте услуга у фактури посебно исказе цену услуга одржавања, спецификацију евентуално уграђених резервних делова, појединачну цену сваког уграђеног дела и пореску стопу која се примењује.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 170-30037746000-52 који се води код UNICREDIT BANK.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу за део уговора који је он извршио, у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Наручилац је дужан да након плаћања Добављачу затражи да му у року од 60 дана достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављач, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручиоца који примењује Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручилац је дужан да Управи за заједничке послове достави доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума здржава право да у тренутку закључења појединачног уговора, уколико процени да је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла, захтева од Добављача да достави као средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу за добро извршење посла и то:

- **Оригинална банкарска гаранција за добро извршење посла** у висини од највише 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- **Бланко соло меница за добро извршење посла**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретнoг уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности конкретнoг уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција за добро извршење посла или меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то Наручилац буде захтевао.

Члан 8.

Давалац услуге је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретнoг уговора без ПДВ, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 9.

Управа за заједничке послове и Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор, не достави средство финансијског обезбеђења по уговору односно у случају неизвршења осталих уговорених обавеза).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће упутити Добављачу писани позив за закључење уговора и од укупних обавеза добављача дефинисаних Оквирним споразумом уговорити само услуге/консултантске сате и резервене делове који су му потребни у периоду на који се појединачни уговор закључује.

Добављач је дужан да се у року од седам дана одазове позиву за закључење појединачног уговора.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума односно уговор не може да садржи суштинске измене услова утврђених у Оквирном споразуму. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговор о јавној набавци који се закључује на основу Оквирног споразума, мора се закључити пре истека рока важења Оквирног споразума, с тим да се трајање појединачних уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина испоруке.

ОПИС УСЛУГА

Члан 12.

Основу концепта одржавања опреме чини подела по категоријама, тако да је сва опрема подељена у две категорије, у зависности од улоге опреме у функционисању информационог, телефонског и видеоконференцијског система Управе за трезор. Под услугом одржавања подразумева се одржавање опреме I категорије и одржавање опреме II категорије.

Опрема I категорије

У опрему I категорије, спада опрема и пратећи софтвер који су наведени у Прилогу 2 овог споразума, **Табела 1.** Списак критичне мрежне опреме I категорије – одржавање 24x7x6, и опрема и пратећи софтвер који су наведени у Прилогу 2 овог споразума **Табела 2.** Списак мање критичне мрежне опреме I категорије – одржавање 8x5xNBD.

Под одржавањем опреме I категорије подразумева се:

- утврђивање кварова;
- набавка, испорука и уградња нових резервних делова;
- довођење опреме у исправно (ратно) стање;
- замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом;
- превентива (најмање једном квартално превентивно прегледање стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу; једном квартално редовно

спровођење подешавања опреме, сходно препорукама произвођача, а у циљу побољшања функционалности система; једном годишње генерално чишћење опреме и спровођење дијагностичких тестова, ради превентивног утврђивања стања опреме, о чему се сачињава белешка, која се доставља Наручиоцу);

- право приступа бази знања произвођача опреме;
- право на промену верзије системског и апликативног софтвера. За системски софтвер тражи се од Додављача иновирање како у оквиру исте главне верзије (minor upgrade), тако и промена главне верзије (major upgrade). За апликативни софтвер тражи се могућност иновирања у оквиру исте главне верзије као и промена главне верзије;

- консултантске услуге: минимум двестапедесет (250) инжењер човек/сати годишње који ће се користити у договору са Додављачем а према потребама Наручиоца за консултације и/или оперативну систем инжењерску подршку односно за потребе редовног одржавања или имплементације нових сервиса на постојећој опреми затим за потребе преконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перформанси опреме..

Интервенције на опреми I категорије се спроводе хитно, по испостављању захтева за хитном интервенцијом, сем активности које имају карактер превентивног деловања.

Додављач је у обавези да пре почетка пружања услуга заједно са представником Наручиоца изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти и с тим у вези сачини белешку коју ће потписати представници Додављача и Наручиоца који су извршили проверу.

Плаћање за услуге одржавања опреме I категорије врши се на месечном нивоу.

Динамика пружања услуга за опрему I категорије

Пружање услуга се заснива на нивоу гарантованог сервиса услуга. За I категорију опреме траже се два типа сервиса: **24x7x6** (критична опрема) и **8x5xnbnd** (мање критична опрема).

Под **24x7x6 сервисом** подразумева се расположивост сервиса услуге подршке од стране сервисног партнера **24 сата дневно, 7 дана у недељи**, одзив на пријављену сметњу у року не дужем од **30 минута**, време опоравка мреже (враћања мреже у функционално стање) у року не дужем од **6 сати** и коначно решење проблема у року не дужем од **4 недеље**.

Под **8x5xnbnd сервисом** се подразумева расположивост сервиса услуге **8 сати у току радног дана** (од 8.00 до 16.00 сати) у оквиру радне недеље, одзив на пријављену сметњу у року не дужем од **30 минута у току радног дана** (од 8 до 16 сати), време опоравка мреже (враћања мреже у функционално стање) у оквиру **следећег радног дана** (next business day) и коначно решење проблема у року не дужем од **4 недеље**.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

- а) за сервис 24x7x6, 00.00-24:00 у току недеље,
- б) за сервис 8x5xnbnd, 07:30-15:30 сати, радним даном од понедељка до петка.

Одзив по пријему захтева:

- а) за сервис 24x7x6, 30 минута или краће,
- б) за сервис 8x5xnbnd, 30 минута или краће.

Време опоравка мреже по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

- а) за сервис 24x7x6, решење истог радног дана у року од 6 сати или краћем,
- б) за сервис 8x5xnbnd, решење проблема следећег радног дана.

Време коначног решења проблема:

- а) за сервис 24x7x6, коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље;
- б) за сервис 8x5xnbnd, коначно решење проблема у року не дужем од 4 недеље.

Очување интегритета података, програма, радног окружења:

- а) интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца,
- б) са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

Опрема II категорије

У опрему II категорије, спада опрема наведена у члану 1. овог споразума **Табела**

3. Списак мрежне опреме II категорије, у конкурсној документацији.

Под одржавањем опреме II категорије подразумева се:

- Наручиоца;
- промена верзије системског и апликативног софтвера, сходно захтевима
 - утврђивање квара;
 - набавка, испорука и уградња нових резервних делова;
 - довођење опреме у исправно (радно) стање;
 - замена неисправне или нефункционалне опреме новом опремом.

Интервенције на опреми II категорије се спроводе по позиву Наручиоца.

Под одржавањем по позиву подразумевају се и консултације по званичном позиву Наручиоца, уз претходно одобрени предрачун трошкова.

Услуге сервисног одржавања опреме II категорије подразумевају фактурисање свих елемената услуге по обављеној интервенцији и то:

- цену доласка на интервенцију по позиву у објект Наручиоца (иста за долазак у све објекте без обзира на локацију);
- рад на утврђивању квара;
- рад на поправци квара;
- рад на демонтажи и инсталирању опреме;
- евентуално потребни пренос опреме на интервенцију на локацију Понуђача као и враћање опреме;
- цену нових резервних делова према списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, који је Додављач доставио у понуди.

Ако произвођач престане са производњом и продајом резервног дела наведеног у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије, Додављач се обавезује да ће га у том случају заменити другим делом истих или бољих карактеристика, а по цени наведеној у списку резервних делова са ценама за опрему II категорије.

Предаја/пријем захтева за интервенцијом:

а) у редовно време рада Наручиоца (8:30-16:30 сати, радним данима, од понедељка до петка).

Одзив по пријему захтева:

а) са назнаком „хитно“, не дужи од 3 сата;

б) са назнаком „није хитно“, истог или следећег радног дана.

Рад на решавању проблема по пријему захтева, сем у околностима дејства више силе:

а) са назнаком „хитно“, рад на решавању проблема почиње истог или следећег радног дана по пријему позива, а очекивано време коначног решења проблема је што пре;

б) са назнаком „није хитно“, рад на решавању проблема почиње најдаље трећег радног дана по пријему позива, а очекивано време коначног решења проблема је не дуже од 4-6 недеља.

Очување интегритета података, програма, радног окружења:

а) редовни поступак - интервенција уз максимално избегавање нарушавања података, програма, радног окружења - спроводи се у границама одобрења Наручиоца;

б) са назнаком „безбедносно осетљиво“ - ефикасност интервенције подређена избегавању нарушавања података, програма, радног окружења - одвија се у консултацијама са Наручиоцем.

За све врсте интервенција мора се примењивати принцип гарантовања квалитета извршених услуга и уграђених резервних делова.

У том циљу Додављач је доставио Изјаву којом даје минимално 12 месеци гарантни рок за извршене услуге, замењену опрему и уграђене резервне делове опреме.

Поступање по рекламацијама на извршене услуге и уграђене резервне делове не може се наплаћивати ни по ком основу и аутоматски се на том сегменту обнавља период гаранције.

Обавеза је Додављача да све извршене услуге, у потпуности документује Записником о извршеним услугама, који ће бити потписан и оверен од стране Додављача и од стране овлашћеног лица Наручиоца.

РОКОВИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 13.

Пријава кvara или постојања проблема у раду који треба отклонити врши се у писаној форми, телефонском или електронском комуникацијом, од стране лица овлашћеног од стране Наручиоца.

Сви појединачни рокови који се наводе као обавезујући за поједине фазе поступака отклањања кварова или проблема у раду одређују се у односу на време пријема пријаве.

Код пријаве кvara или проблема у раду за које се тражи хитно решавање, односно чије решавање није хитно, обавезно је стављање назнака „хитно“ или „није хитно“.

Код пријаве кvara или проблема у раду за које се тражи изузетна пажљивост, ради опасности од нарушавања или губитка важних података, обавезно је стављање назнаке „безбедносно осетљиво“.

Поступање по пријави започиње одзивом, где се, кроз консултације и инструктажу или даљински приступ може одмах спровести и сама интервенција.

Спровођење свих врста интервенција подразумева третман свих података и доступних пословних информација у вези Наручиоца као строго поверљивих.

Интервенција се сматра окончаном уколико Наручилац у писаној форми, телефонском или електронском комуникацијом, јави да је поступак по учињеној пријави окончан, или у случају отклањања кvara или решавања проблема на локацији Наручиоца, овлашћено лице овери сервисни радни налог.

Код пријаве кvara или проблема у раду који има карактер рекламације на претходно већ једном отклоњен квар или решен проблем, обавезно је стављање назнаке „рекламација“ и опис референце на коју се односи.

Добављач пре потписивања појединачног уговора мора да изврши проверу серијских бројева уређаја и њихових компоненти наведених у Табелама 1, 2, 3, и с тим у вези сачини и потпише Записник о извршеној провери.

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ УНАПРЕЂЕЊА СОФТВЕРА

Члан 14.

Добављач се обавезује да ће у току трајања сервисног уговора извршити инсталацију најновије верзије софтвера (major upgrade) за:

1. Cisco Unified Communications Manager кластер
2. Cisco Unified Communications Manager IM and Presence
3. Cisco Unified Contact Center Express
4. VideoConference систем

у оквиру опреме I категорије. Инсталација најновијих верзија софтвера се врши на захтев Наручиоца и може да се врши више пута у току трајања уговора у зависности од броја доступних верзија. Добављач је у обавези да обезбеди најновије верзије софтвера и неопходне лиценце. Инсталација ће се вршити на постојећој виртуелној инфраструктури.

Добављач се обавезује да ће у току трајања сервисног уговора, а најкасније до краја првог квартала, извршити инсталацију нове верзије софтвера (major upgrade) за:

1. Cisco Identity Services Engine кластер

у оквиру опреме I категорије. Обавеза Наручиоца је да обезбеди сав потребан инсталациони софтвер и неопходне лиценце за 1500 корисника (1500 Advantage лиценци) за ову интервенцију. Инсталација ће се вршити на постојећој инфраструктури Наручиоца.

Добављач се обавезује да ће Наручиоцу обезбедити могућност надоградње системског и апликативног софтвера у оквиру исте верзије софтвера (minor update), као и да ће ту надоградњу извршити по захтеву Наручиоца у оквиру одржавања комуникационе опреме I категорије

ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КОНФИГУРИСАЊА ОПРЕМЕ

Члан 15.

Добављач се обавезује да ће на почетку уговора извршити преглед тренутног стања опреме, које ће обухватити стање основних компоненти неопходних за функционисање комуникационе опреме, оптике и IP телефоније. Након увида у тренутно стање Добављач ће дати, сагласно доброј пракси (у погледу функционисања и безбедности), предлог потребних промена у конфигурацијама компоненти система комуникационе опреме, оптике и IP телефоније. Под основним компонентама система подразумевају се комуникациони уређаји, како на централним локацијама тако и на удаљеним.

Наручилац се обавезује да ће Добављачу обезбедити потребне конфигурације уређаја на удаљеним локацијама. Добављач нема обавезу посете удаљеним локацијама (не рачунају се локације Ниш, Крагујевац и Нови Сад). Добављач је дужан да предлог промена за сваки уређај документује. Рок извршења за централне локације је први квартал. Под централним локацијама подразумевају се Поп Лукина 7-9 и Модене 7, Нови Сад.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 16.

Понуђени гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове за опрему I категорије не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач опреме, а најмање до истека овог уговора, док гарантни рок за опрему II категорије не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге, односно од дана уградње/инсталирања резервног дела и/или опреме.

Добављач је дао гарантни рок за извршене услуге и уграђене резервне делове за опрему I и за опрему II категорије у трајању од 12 месеци.

МЕСТА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 17.

У I категорији опреме захтева се пружање комплетних услуга на следећим локацијама:

1. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.
2. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.
3. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, Модене 7.
4. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор Филијала Ниш, Ниш, Милојка Лешјанина 19.
5. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор Филијала Крагујевац, Крагујевац, Бранка Радичевића 16а.

У II категорији опреме захтева се пружање комплетних услуга на следећим локацијама:

1. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9.
2. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Стари Град, Београд, Обилићев венац 9-11.

3. У пословном простору Министарства финансија - Управа за трезор, Филијала Нови Сад, Нови Сад, Модене 7.

По потреби, интервенције се могу обављати и у пословном простору Додављача.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА У ЦИЉУ ОБЕЗБЕЂИВАЊА ПОТРЕБНИХ УСЛОВА ЗА КВАЛИТЕТНО ОДРЖАВАЊЕ ТРАЖЕНИХ СИСТЕМА

Члан 18.

У оквиру интерних сигурносних прописа:

- Наручилац ће осигурати несметан приступ опреми радницима Додављача;
- Наручилац ће осигурати адекватне радне услове приликом обављања радова на одржавању опреме;
- Наручилац ће успоставити поступак за чување конфигурација уређаја (backup);
- Наручилац ће дати на располагање backup конфигурација, права приступа и креденцијале, евентуалне промене конфигурације опреме која је под одржавањем и све релевантне информације потребне за решавање проблема;
- Наручилац ће обезбедити присуство релевантног техничког особља у току рада на отклањању проблема;
- Наручилац ће обезбедити удаљени приступ ТАС (Technical Assistance Center) инжењерима произвођача „Cisco“ на њихов захтев уколико је то неопходно за решавање проблема.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 19.

Додављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (диск) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже а током реализације појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача и сачињавањем Записника, који морају бити **оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца.**

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује Наручилац из члана 2. Оквирног споразума приликом закључивања појединачних уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Додављача је Сања Трикић, контакт e-mail: sanja.trikic@unicom-telecom.net.

ВИША СИЛА

Члан 21.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 22.

Уколико Добављач не поштује одредбе Оквирног споразума/уговора а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Добављач дужан да настави да пружа предметне услуге како би Наручилац могао да заврши процедуру избора новог добављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 23.

Добављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу. Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 24.

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 25.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

Оквирни споразуми су намењени свим корисницима по Уредби о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), поштујући ограничење из члана 158. ЗЈН.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 26.

Добављач је дужан да након потписивања Уговора, на захтев Наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши пружање предметних услуга, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 27.

Услуге сервисирања, уградње и замене резервних делова које су предмет Оквирног споразума, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима дефинисаним у предметном оквирном споразуму, а до вредности Оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 28.

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу Наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум може користити само Наручилац који је прецизно наведен у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којем Наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. Оквирног споразума, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума може закључивати само Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 29.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 30.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Члан 31.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу Оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

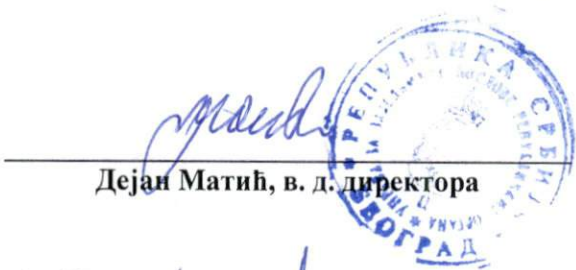
Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од максимум 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 32.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 33.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**ДОБАВЉАЧ**


Дејан Матић, в. д. директора



Александар Ђорђевић, директор

S. Stanković
Miroslav Kuzich