



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-2276/2023-01

Датум: 31 OCT 2023

Београд, Немањина 22-26

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ) - САМО ЗА ОПРЕМУ КОЈА НИЈЕ БИЛА ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У 2022. ГОДИНИ ИЛИ ЈЕ НАБАВЉЕНА У 2022. ГОДИНИ -ПАРТИЈА 22 – ОДРЖАВАЊЕ ПРЕНОСНИХ РАЧУНАРА ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у име и за рачун Наручиоца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
- 2 Група понуђача: „PROINTER-WEB“ доо, Дунавска бб, Београд, матични број 20372362, ПИБ 105486383 и „BG ELEKTRONIK“ доо, Дунавска бб, Београд, матични број 07462387, ПИБ 100155216, коју заступа Ивана Рајић, директор „PROINTER-WEB“ доо (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2023. години, 05 број 404-5381/2022 од 7.7.2022. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11228/2022 од 29.12.2022. године („Службени гласник РС“ број 144/2022), Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2023/С Ф01-0000022 од 7.1.2023. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2023, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованој јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 23 партије и то: Партија 1 - Одржавање рачунарске опреме тип DELL; Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP, Партија 3 - Одржавање рачунарске опреме тип FS, Партија 4 - Одржавање рачунарске опреме тип IBM, LENOVO, RAZNO и Storage, Партија 5 - Одржавање штампача тип HP, Партија 6 - Одржавање штампача тип LEXMARK, Партија 7 - Одржавање штампача тип MINOLTA, Партија 8 - Одржавање штампача тип CANON, Партија 9 - Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партија 10 - Одржавање штампача KYOCERA, Партија 11 - Одржавање штампача тип РАЗНО, Партија 12 - Одржавање УПС уређаја тип РАЗНО, Партија 13 - Одржавање IBM Пореске Управе, Партија 14 - Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе, Партија 15 - Одржавање FUJITSU рачунарске опреме Пореске Управе, Партија 16 - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске Управе, Партија 17 - Одржавање EMC storage рачунарске опреме Пореске Управе, Партија 18 - Одржавање штампача Пореске Управе, Партија 19 - Одржавање ИП телефоније контакт центра Пореске Управе, Партија 20 - Услуга одржавања и поравке рачунарске опреме Уставни суд, Партија 21 - Одржавање комуникационе опреме, оптике и ИП телефоније за Управу за трезор, Партија 22 - Одржавање преносних рачунара Пореске Управе и Партија 23 - Одржавање скенера Пореске Управе;

- да је Добављач доставио понуду број ИХ/27-3 од 1.9.2023. године, (Прилог 1 - Образац понуде са подацима о Добављачу и Прилог 2 - Образац Структура понуђене цене) која је саставни део Оквирног споразума;

- да је Добављач у Обрасцу понуде (Прилог 1) навео процентуално учешће сваког појединачног члана групе у извршењу предметне јавне набавке;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-1428/2023-01 од 17.10.2023. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованог јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, за Партију 22 - Одржавање преносних рачунара Пореске Управе;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун Наручиоца са Списка наручилаца са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручилац након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованог јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години за Партију 22 - Одржавање преносних рачунара Пореске Управе, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача ИХ/27-3 од 1.9.2023. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Обим и количина услуга наведени у Прилогу 2 Оквирног споразума су оквирне за све време важења Оквирног споразума.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1.	ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	https://www.purs.gov.rs/

Оквирни споразум може користити Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци који су дужни да своје потребе за пружањем услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23).

У случају накнадних потреба за пружањем предметних услуга, Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–161 ЗЈН.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа ће на захтев тог корисника изменити Оквирни споразум, повећати вредност Оквирног споразума, те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања.

Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **4.000.000,00 (словима: четиримилиона)** динара без урачунатог ПДВ, односно износи **4.800.000,00 (словима: четиримилионаосамстотина)** динара са ПДВ, FCO Наручилац, а све у складу са Прилогом 2. овог оквирног споразума.

Цена радног сата (ефективног радног сата) износи 8.850,00 динара без ПДВ, односно 10.620,00 динара са ПДВ.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена појединачне сервисне интервенције је једнака цени утрошених радних сати и цени утрошених делова.

Цена резервних делова пада на терет Наручиоца и биће посебно фактурисана према важећем ценовнику Добављача и писане сагласности Наручиоца. Плаћање резервних делова извршиће се на основу потписаног радног налога и исправно сачињене фактуре.

Наручилац задржава право да одступи од обима услуга у проценту од $\pm 20\%$ услуга које су предмет набавке, без закључивања посебног анекса уговора, а у складу са потребама Наручиоца, уколико се наведеним одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност закљученог Оквирног споразума, односно појединачних уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/2022).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 160-303548-68 који се води код BANCA INTESA ad Београд.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Додављач, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Додављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручиоца који примењује Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручилац је дужан да Управи за заједничке послове достави доказе о томе да Додављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Додављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума здржава право да у тренутку закључења појединачног уговора, уколико процени да је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла, захтева од Додављача да достави као средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла или меницу за добро извршење посла и то:

- **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла** у висини од највише 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- **Бланко соло меница за добро извршење посла**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора без ПДВ, без сагласности Додављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат привредног субјекта, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција за добро извршење посла или меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то Наручилац буде захтевао.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретнoг уговора без ПДВ, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Члан 9.

Управа за заједничке послове и Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор, не достави средство финансијског обезбеђења по уговору односно у случају неизвршења осталих уговорених обавеза).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из закључених појединачних уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума са једним Добављачем, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће упутити Добављачу писани позив за закључење уговора и од укупних обавеза Добављача дефинисаних Оквирним споразумом уговорити само услуге/консултантске сате и резервене делове који су му потребни у периоду на који се појединачни уговор закључује.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу Оквирног споразума не мора подударати са трајањем Оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 7.30-15.30 часова.

Добављач располаже сервисом на адреси Београд-Палилула, Дунавска бб.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Сервисне интервенције се могу извршавати или се опрема може преузимати на следећим локацијама Пореске Управе:

- Београд, Саве Машковића 3-5, Централа Пореске Управе;
- Ниш, Страхињића Бана бб, Регионално одељење Ниш;
- Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр.16, Регионално одељење Нови Сад;
- Крагујевац, 27. Марта бр 14, Регионално одељење Крагујевац.

Наручилац доставља појединачан захтев за сваком сервисном интервенцијом у складу са договореним протоколом одговорних лица Наручиоца и Добављача након потписивања Уговора.

Добављач у року од 2 дана након преузимања уређаја, а у складу са договореним протоколом, доставља предлог понуде са спецификацијом и ценом делова и опреме (потребно је да уграђени делови и опрема буду од истог произвођача "или одговарајући"), спецификацијом утрошених радних сати и предвиђеним временом реализације појединачног сервиса.

Наручилац у року од 2 дана даје сагласност о прихватању предложене понуде.

Добављач је у обавези да сервисну интервенцију изврши у року предвиђеном у својој понуди и одобреној у достављеној сагласности Наручиоца.

Добављач је у обавези да сачини Записник о извршеној интервенцији, који мора бити потписан од одговорног лица Наручиоца и Добављача.

Сервисне интервенције по позиву могу се извршавати за све време трајања појединачног уговора. Цена појединачне сервисне интервенције је једнака цени утрошених радних сати и цени утрошених делова.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 14.

Овлашћено лице Наручиоца позива Добављача ради извршења предметне услуге писаним путем. Добављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Добављачу прослеђује позивно писмо корисника опреме које је оверено потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица Наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писани позив Добављачу.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 15.

Добављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од 12 месеци, а за уграђене делове мора бити једнак гарантном року произвођача.

РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 16.

Током трајања гарантног периода Добављач се обавезује да ће се одазвати позиву Наручиоца и отклонити технички недостатак на опреми. Време одзива на прослеђену рекламацију је следећи дан од дана пријема рекламације. Рок за отклањање недостатака је најкасније 5 дана од дана пријема рекламације (пријаве отказа).

Уколико се Добављач не одазове у року, Наручилац ће поновити позив за отклањање рекламације и дати накнадни рок за отклањање отказа, а у случају да Добављач ни тада не отклони рекламацију, биће активирано средство финансијског обезбеђења.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 17.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет Оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима дефинисаним Оквирним споразумом, а до вредности Оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Наручилац и Додављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Додављача и сачињавањем Записника, који морају бити оверени **печатом и потписани од стране овлашћеног лица Додављача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.**

Овлашћени службеник Наручиоца, задужен за праћење реализације уговора је дужан да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Додављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Додављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за реализацију уговора одређује Наручилац из члана 2. Оквирног споразума приликом закључивања појединачних уговора.

Лице задужено за праћење реализације уговора код Додављача је Немања Миљевић, контакт e-mail: nemanja.miljevic@prointer.rs.

СЕРВИСНА ПОДРШКА

Члан 19.

Услуге се пружају по позиву Наручиоца у пословним просторијама Наручиоца, а изузетно у радионици Додављача. Позив Додављачу се упућује у писаној форми (пријава кvara) e-mail-ом. Додављач је дужан да предузме релевантне радње на отклањању недостатака најкасније следећи радни дан од дана пријема пријаве кvara. Додављач је дужан да све неправилности на уређају отклони у року од највише 5 дана од дана пријема пријаве кvara. Додављач може, само у случају разлога за које није сам крив и уз сагласност Наручиоца, продужити рок за отклањање недостатака. Уколико се Додављач не одазове позиву у року, и ако би се оваква ситуација поновила два пута, Наручилац задржава право раскида уговора и накнаде за насталу штету.

На основу позива Наручиоца, Додављач ће извршити интервенцију и на налог уписати врсту, обим услуга и уграђене резервне делове, које ће потом оверити и потписати одговорно лице Наручиоца. Заведен и оверен извештај (радни налог) доставити лицу задуженом за праћење реализације Уговора код Наручиоца.

ВИША СИЛА

Члан 20.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 21.

Уколико Добављач не поштује одредбе Оквирног споразума/уговора а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Добављач дужан да настави да пружа предметне услуге како би Наручилац могао да заврши процедуру избора новог добављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 22.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну у складу Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС” број 53/2021). Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Оквирног споразума, односно Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 23.

Добављач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из спроведеног поступка која наступи током важења Оквирног споразума, односно Наручиоце током важења уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

Оквирни споразуми су намењени свим корисницима по Уредби о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС”, број 25/23), поштујући ограничење из члана 158. ЗЈН.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 25.

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу Наручиоца;

- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум може користити само Наручилац који је прецизно наведен у Оквирном споразуму или се на основу Оквирног споразума јасно може утврдити којем Наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. Оквирног споразума, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума може закључивати само Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20) .

Члан 27.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 28.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од максимум 90 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

Члан 29.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЉАЧ

Дејан Матић, в. д. директора

Ивана Рајић, директор