



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-2988/2023-01

Датум: 19.12.2023

Београд, Немањина 22-26

„ИНФОРМАТИКА“ а.д.

Бр. 652/23

21.12.2023 год

БЕОГРАД

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ) - САМО ЗА ОПРЕМУ КОЈА НИЈЕ БИЛА ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У 2022. ГОДИНИ ИЛИ ЈЕ НАБАВЉЕНА У 2022. ГОДИНИ - ПАРТИЈА 14- ОДРЖАВАЊЕ НР (HEWLETT PACKARD) ОПРЕМЕ ПОРЕСКЕ УПРАВЕ

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача: Предузеће за производњу рачунарске опреме и информатички инжењеринг „ИНФОРМАТИКА“ а.д, Београд, Јеврејска 32, ПИБ 100001716, матични број 07024592 и „SAGA“ доо, Булевар Зорана Ђинђића 64А, ПИБ 100394832, матични број 17493647, коју заступа коју заступа Владан Бранковић, директор „ИНФОРМАТИКА“ а.д. (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2023. години, 05 број 404-5381/2022 од 7.7.2022. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11228/2022 од 29.12.2022. године („Службени гласник РС“ број 144/2022), Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2023/С Ф01-0000022 од 7.1.2023. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2023, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованој јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да су за централизовану јавну набавку број 11/2023 Одлуком о обустави поступка број: 404-02-1428/2023-01 обустављени поступци за Партију 2, Партију 5, Партију 9, Партију 10, Партију 11, Партију 14 и Партију 18, а за партију 16, поступајући по Решењу Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Наручилац је поништио поступак за предметну партију;

- да је Управа за заједничке послове покренула нови поступак централизоване јавне набавке број 12/2023, чији је **набавка услуге одржавања и поправке** (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2022. години или је набављена у 2022. години), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 8 партија и то: Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP, Партија 5 - Одржавање штампача тип HP, Партија 9 - Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партија 10 - Одржавање штампача KYOCERA, Партија 11 - Одржавање штампача тип РАЗНО, Партија 14 - Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе, Партија 16 - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске Управе и Партија 18 - Одржавање штампача Пореске Управе;

- да је Добављач, за Партију 14 - Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе, доставио Понуду број 7-567 од 15.11.2023. године, (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-2230/2023-01 од 2.12.2023. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованој јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, за Партију 14 - Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованој јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години за Партију 14 - Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе, између Наручиоца и Добављача, у складу са Понудом Добављача 7-567 од 15.11.2023. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

НАРУЧИЛАЦ КОЈИ МОЖЕ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Назив наручиоца	Адреса	Web адреса
ПОРЕСКА УПРАВА	Београд, Саве Машковића 3-5	http://www.poreskauprava.gov.rs

Оквирни споразум може користити Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци који су дужни да своје потребе за пружањем услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) обезбеђују преко Управе за заједничке послове у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23).

У случају накнадних потреба за пружањем предметних услуга, Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–161 ЗЈН.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа ће на захтев тог корисника изменити Оквирни споразум, повећати вредност Оквирног споразума, те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **40.489.272,00** (словима:четрдесет-милионачетиристотинеосамдесетдеветхиљададвестотинеседамдесетдва) динара без ПДВ, односно **48.587.126,40** (словима:четрдесетосаммилиона-петстотинаосамдесет-седамхиљадастотинудвадесетшест и 40/100) динара са ПДВ, FCO наручилац, а све у складу са Прилогом 2, који је саставни део Оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати сви захтеви из Прилога 2 као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге.

Цена сваког започетог консултантског сата износи 6.150,00 динара без ПДВ односно 7.380,00 са ПДВ, за потребе дефинисања консултантских трошкова за случај потребе измене Оквирног споразума/анекса уговора уколико Наручиоцу буду потребни додатни консултантски сати.

Цена консултатских сати се обрачунава након извршене услуге и биће плаћена по испостављању фактуре како је то дефинисано у члану 5. овог оквирног споразума.

Цена паушалног одржавања рачунарске опреме обухвата превентивно и интервентно одржавање на начин описан у Прилогу 2 који је саставни део Оквирног споразума.

Превентивно одржавање обухвата долазак сервиса на локацију Дата Центра, једном месечно, преглед стања опреме која је предмет одржавања зашта подноси Извештај о стању опреме која је предмет одржавања. Уколико приликом прегледа стања опреме Додављач утврди да постоје одређене неправилности у раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети (члан 11.). Превентивно одржавање, такође обухвата и сервис испитивања опреме која је предмет одржавања путем удаљеног приступа – уколико корисник дозволи удаљени приступ, као и инсталирање software update-a по потреби.

Интервентно одржавање обухвата отклањање техничких и функционалних неисправности/кварова насталих у експлоатацији опреме, као и замену неисправних делова (број интервенција неограничен). Све време трајања Оквирног споразума односно појединачно закључених Уговора специфицирана опрема мора имати купљене сервисе Произвођача опреме, а самим тим привредни субјект је дужан да приликом пријаве квара наручиоца, квар отклони у року дефинисан у делу сервисни пакети (члан 11.).

У цену урачунати и све трошкове које Додављач има приликом пружања услуге паушалног одржавања опреме као и консултатски сати исказани у Прилогу 2 овог Оквирног споразума. Посебно се могу наплаћивати само резервни делови у складу са Прилогом 2 Оквирног споразума.

Цена на месечном нивоу за паушално одржавање је фиксна све време трајања Оквирног споразума односно појединачних уговора без обзира на висину евентуалних трошкова Додављача у том месецу.

Наручилац није у могућности да процени потребу за обимом услуга и резервних делова неопходних за реализацију предметне набавке, те ће процењена вредност јавне набавке бити вредност уговора.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Додављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/2022).

Додављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи и приложена документа потписана од стране надлежног лица Наручиоца и Додављача (радни налог, записник), а који садржи количину и вредност утрошених резервних делова и потрошног материјала за наведени месец (период).

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 375-0000000002573-45 који се води код АПИ банк, а.д. Београд.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Додављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Додављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла у случају неизвршења обавеза по закљученом оквирном споразуму (Добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручиоца који примењује Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручилац је дужан да Управи за заједничке послове достави доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ПОЈЕДИНАЧНЕ УГОВОРЕ

Члан 7.

Наручилац из члана 2. овог оквирног споразума здржава право да у тренутку закључења појединачног уговора, уколико процени да је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла, захтева од Добављача да достави као средство финансијског обезбеђења банкарску гаранцију за добро извршење посла **или** меницу за добро извршење посла и то:

- **Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла** у висини од највише 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора, без ПДВ, која мора трајати

најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

- **Бланко соло меница за добро извршење посла**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења конкретног уговора;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција за добро извршење посла или меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то Наручилац буде захтевао.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета Уговора Наручиоцу предаје:

- **Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности појединачног уговора без ПДВ, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 9.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 10.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће упутити Добављачу писани позив за закључење уговора и од укупних обавеза Добављача наведених у Обрасцу структуре понуђене цене уговорити само услуге/консултантске сате и резервне делове који су му потребни у периоду на који се појединачни уговор закључује.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

Лица задужена за праћење реализације уговора код Добављача су Слободан Миљеновић, e-mail: support@informatika.com. и Драгана Вулетић, e-mail: customer.support@saga.rs.

СЕРВИСНИ ПАКЕТИ (ПАКЕТИ ОДРЖАВАЊА)

Члан 11.

ТИП А: Време од пријаве кvara до повраћаја функционалности је 6 сати (24x7x6); за опрему под редним бројем 1-3, 9-10, 16-23 и 34 .

ТИП Б: Време од пријаве кvara до повраћаја функционалности је 24 сата (8x5); за опрему под редним бројем 4-8, 11-15, 24-30.

ТИП В: Време од пријаве кvara до повраћаја функционалности је 5 радних дана, за опрему под редним бројем 31, 32 и 33. Бесплатни резервни делови, рад овлашћеног сервисера и одзив сервиса на локацији корисника следећи радни дан од дана пријаве кvara (Next Business Day response, 9x5).

Сервисни пакет се уговара за период од 7.12.2023. године до 6.12.2025. године, (а не краће од 24 месеца од ступања Уговора на снагу, уколико се Уговор закључи после 7.12.2023. године).

У понуђену цену су укључени сви трошкови.

За време трајања Уговора, Добављач је у обавези да обавља превентивно и интерветно одржавање.

Превентивно одржавање обухвата следеће послове (за опрему под редним бројем 27-31, обавља се са централне локације у Београду удаљеним приступом):

- Сервис испитивања опреме која је предмет одржавања на локацији корисника, једном месечно, о чему се подноси извештај о стању опреме која је предмет одржавања

- Уколико приликом прегледа стања опреме, Добављач утврди да постоје одређене неправилности о раду исте, дужан је да исте отклони у року дефинисаном у делу сервисни пакети;

- Сервис испитивања опреме која је предмет одржавања путем удаљеног приступа - уколико корисник дозволи удаљени приступ;

- Инсталирање software update-a – по потреби и *препоруци произвођача*.

Интервентно одржавање обухвата следеће послове, с тим да је број интервенција неограничен:

- Отклањање техничких и функционалних неисправности/кварова насталих у експлоатацији опреме;

- Замену неисправних делова.

За одржавање свих уређаја Добављач не користи удаљени приступ преко Интернета и потребно је обезбедити минимално е-маил налог и контакт телефон за пријаву квара.

Све време трајања Оквирног споразума / Уговора опрема специфицирана у Прилогу 2 овог оквирног споразума, мора имати купљене сервисе Произвођача опреме. Доказе о наведеном на захтев корисника доставља Добављач приликом закључивања посебног уговора на основу оквирног споразума искључиво на захтев корисника предметне партије.

Понуђена произвођачка подршка мора да омогући Наручиоцу директан приступ подршци произвођача, отварање случајева за које је потребна подршка.

Опрема за коју произвођач више не пружа сервис, одржавање, као и остале услуге (end of life, end of servic) није потребно имати купљене сервисе, произвођачку подршку произвођача или локалног представништва у Републици Србији да су поручени сервиси у складу са техничким захтевима

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ И ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 12.

Добављач је у обавези да даје гаранцију за извршене услуге и уграђене резервне делове у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 13.

Добављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (USB) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже, а током реализације оквирног споразума/уговора.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније 3 радна дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме (код већих кварова опреме веће вредности, не односи се на интервентна одржавања чији рокови су прецизно дефинисани у члану 11.). Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писмене сагласности овлашћеног лица наручиоца, понуђач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка уколико иста траје дуже од 3 радна дана, обезбеди на привремено коришћење опрему приближно сличних или бољих функционалних карактеристика.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део).

Након замене неисправног дела новим, Добраваљач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добраваљач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е маила или на меморандуму понуђача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у форми дописа или скенирано на Е маил понуђача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова за сваку партију Добраваљач је дужан да о томе писаним путем или путем Е маила или на меморандуму Добраваљач обавести наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми дописа или скенирано на е маил Добраваљача.

ЦЕНОВНИК РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Члан 14.

Добраваљач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (usb) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже, а током реализације појединачних уговора закључених на основу предметног оквирног споразума.

КОНСУЛТАНСКИ САТИ

Члан 15.

Консултантски сати који ће се према потребама Наручиоца наведеног у члану 2. Оквирног споразума користити у договору са Добраваљачем за потребе редовног одржавања, преконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перформанси опреме дефинисани су у Прилогу 2 овог оквирног споразума.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 16.

Места извршења услуга које су предмет овог оквирног споразума наведена су у Прилогу 2 Оквирног споразума.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 17.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 7.30-15.30 часова.

Добраваљач располаже сервисом „SAGA“ doo, на адреси Булевар Зорана Ђинђића 64а, Нови Београд.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 18.

Наручилац и Добраваљач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога и сачињавањем Записника, који морају бити оверени **печатом и потписом овлашћеног лица Добраваљача и овлашћеног лица Наручиоца.**

Овлашћено лице Наручиоца је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добраваљача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добраваљача мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за реализацију оквирног споразума односно уговора одређује сваки Наручилац појединачно.

Лица задужена за праћење реализације уговора код Додављача су Слободан Миљеновић, e-mail: support@informatika.com. и Драгана Вулетић, e-mail: customer.support@saga.rs.

ВИША СИЛА

Члан 19.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 20.

Уколико Давалац услуге не поштује одредбе Оквирног споразума/уговора а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Додављач дужан да настави да пружа предметне услуге како би наручилац могао да заврши процедуру избора новог додављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 21.

Додављач је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 22.

Додављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

Оквирни споразуми су намењени свим корисницима по Уредби о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), поштујући ограничење из члана 158. ЗЈН.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 24.

Наручилац је дужан да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Оквирни споразум могу користити само наручилац које је прецизно наведен у оквирном споразуму или се на основу оквирног споразума јасно може утврдити којем наручиоцу је намењен.

У случају формално-правних измена статуса корисника из члана 2. оквирног споразума, оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника оквирног споразума.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само наручиоци који су закључили оквирни споразум, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је оквирни споразум намењен.

Управа за заједничке послове објављује на својој интернет презентацији закључене оквирне споразуме са потребном пратећом документацијом за њихову реализацију.

БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА

Члан 25.

Добављач коме буде додељен уговор, дужан је да након потписивања уговора, на захтев наручиоца а у зависности од безбедносне категорије објекта у којем се врши испорука, у року од пет дана достави имена ангажованих извршилаца посла и попуњен образац - Упитник о идентификационим подацима својеручно потисан за сваког запосленог појединачно, као и податке о возилима која ће користити приликом доставе и монтаже добара ради безбедносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 26.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет јавне набавке, вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 28.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од максимум 90 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Овај оквирни споразум је закључен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ
ПОСЛОВЕ



[Signature]
Дејан Матић, в. д. директора



[Signature]
Владан Бранковић, директор

[Handwritten signatures]
Милошковић

[Handwritten signatures]