



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА

Број: 404-02-2838/23-01

Датум: 13 DEC 2023

Београд, Немањина 22-26

PROINTER-WEB doo
Број: X11/359
Датум: 17.12.2023
Београд

ОКВИРНИ СПОРАЗУМ О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА И ПОПРАВКЕ (ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ – РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА И КОМУНИКАЦИОНЕ ОПРЕМЕ) - САМО ЗА ОПРЕМУ КОЈА НИЈЕ БИЛА ПРЕДМЕТ ОДРЖАВАЊА У ЦЕНТРАЛИЗОВАНОЈ ЈАВНОЈ НАБАВЦИ У 2022. ГОДИНИ ИЛИ ЈЕ НАБАВЉЕНА У 2022. ГОДИНИ - ПАРТИЈА 5- ОДРЖАВАЊЕ ШТАМПАЧА ТИП НР

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, као тело за централизоване јавне набавке, у своје име и за свој рачун и у име и за рачун наручилаца, које заступа Дејан Матић, в.д. директора (у даљем тексту: Управа за заједничке послове) и
2. Група понуђача: „ПРОИНТЕР-ВЕБ“ доо, Дунавска 66, Београд, ПИБ105486383, матични број 20372362 и „ГОЛУМ“ доо Београд, Варешка 17А, ПИБ 100154297, матични број 06180418кога заступа Ивана Рајић, директор „ПРОИНТЕР-ВЕБ“ доо (у даљем тексту: Добављач)

СТРАНЕ У ОКВИРНОМ СПОРАЗУМУ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

-да је Управа за заједничке послове републичких органа, као тело за централизоване јавне набавке, на основу члана 52., 66., 79, 91. став 1 и 92. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", 91/2019, у даљем тексту: ЗЈН), Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), Одлуке о одређивању централизованих јавних набавки добара и услуга које ће спроводити Управа за заједничке послове републичких органа у 2023. години, 05 број 404-5381/2022 од 7.7.2022. године, Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160/2021-01 од 27.01.2021. године, Годишњег плана централизованих јавних набавки за 2023. годину, на који је сагласност дала Влада Решењем 05 број 404-11228/2022 од 29.12.2022. године („Службени гласник РС“ број 144/2022), Претходног информативног обавештења објављеног у Огласу број 2023/С Ф01-0000022 од 7.1.2023. године, спровела отворени поступак централизоване јавне набавке број 11/2023, чији је предмет набавка услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизованој јавној набавци у 2022. години или је набављена у 2022. години, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем за сваку партију појединачно на период од две године;

- да је у централизованој јавној набавци број 11/2023 Одлуком о обустави поступка број: 404-02-1428/2023-01 обустављен поступак за Партију 2, Партију 5, Партију 9, Партију 10, Партију 11, Партију 14 и Партију 18, а за партију 16, поступајући по Решењу

Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, Наручилац је поништио поступак за предметну партију;

- да је Управа за заједничке послове покренула нови поступак централизоване јавне набавке број **12/2023**, чији је предмет **набавка услуге одржавања и поправке** (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет централизоване јавне набавке у 2022. години или је набављена у 2022. години), на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, ради закључења оквирног споразума са једним Добављачем, на период од две године;

- да је предмет јавне набавке обликован у 8 партија и то: Партија 2 - Одржавање рачунарске опреме тип HP, Партија 5 - Одржавање штампача тип HP, Партија 9 - Одржавање штампача типа SAMSUNG, Партија 10 - Одржавање штампача KYOCERA, Партија 11 - Одржавање штампача тип P300, Партија 14 - Одржавање HP (Hewlett Packard) опреме Пореске Управе, Партија 16 - Одржавање комуникационе опреме CiscoCitrix Пореске Управе и Партија 18 - Одржавање штампача Пореске Управе;

- да је Добављач за Партију 5 - Одржавање штампача тип HP, доставио Понуду број ХИ/37-1 од 14.11.2023. године, (Прилог 1 - Образац података о Добављачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене) која је саставни део Оквирног споразума;

- да се на основу Одлуке о закључењу Оквирног споразума број 404-02-2230/2023-01 од 1.12.2023. године, закључује Оквирни споразум о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизоване јавне набавке у 2022. години или је набављена у 2022. години, за Партију 5 - Одржавање штампача тип HP;

- да овај оквирни споразум закључује Управа за заједничке послове у име и за рачун наручилаца са Списка наручилаца са једним Добављачем;

- да оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци. Обавеза настаје закључењем уговора на основу овог оквирног споразума;

- да ће Наручиоци након ступања на снагу Оквирног споразума закључивати уговоре у складу са стварним потребама;

- да се појединачни уговор о пружању услуга закључује под условима из Оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рока плаћања, места и начина пружања услуга;

- у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 1.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за закључење појединачних уговора између Наручиоца и Добављача о пружању услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме – рачунара, штампача и комуникационе опреме) - само за опрему која није била предмет одржавања у централизоване јавне набавке у 2022. години или је набављена у 2022. години за **Партију 5 - Одржавање штампача тип HP**, у складу са Понудом Добављача ХИ/37-1 од 14.11.2023. године, која је саставни део Оквирног споразума, одредбама овог оквирног споразума и потребама Наручиоца.

НАРУЧИОЦИ КОЈИ МОГУ ПРИМЕЊИВАТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ

Члан 2.

Ред. број	Наручилац	Адреса	Интернет адреса
1	2	3	4
1	УПРАВА ЗА ЈАВНИ ДУГ	Београд, Поп Лукина 7-9	https://javnidug.gov.rs/
2	МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ	Кнеза Милоша 20, Београд	https://privreda.gov.rs/
3	МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ	Немањина 22-26, Београд	http://www.minpolj.gov.rs/
4	РЕПУБЛИЧКА ДИРЕКЦИЈА ЗА ВОДЕ	Булевар уметности 2а, Београд	https://rdvode.gov.rs/o-nama.php
5	МИНИСТАРСТВО ГРАЂЕВИНАРСТВА, САОБРАЋАЈА И ИНФРАСТРУКТУРЕ	Немањина 22-26, Београд	https://www.mgsi.gov.rs/
6	МИНИСТАРСТВО РУДАРСТВА И ЕНЕРГЕТИКЕ	Краља Милана 36, Београд	https://www.mre.gov.rs/
7	УПРАВА ЗА САРАДЊУ С ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд	https://www.vere.gov.rs/cir/default.a sp
8	МИНИСТАРСТВО ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Бирчанинова 6, Београд	https://mduls.gov.rs/
9	МИНИСТАРСТВО ПРОСВЕТЕ	Немањина 22-26, Београд	https://prosveta.gov.rs/
10	МИНИСТАРСТВО ЗА РАД, ЗАПОШЉАВАЊЕ, БОРАЧКА И СОЦИЈАЛНА ПИТАЊА	Немањина 22-26, Београд	https://www.minrzs.gov.rs/sr
11	МИНИСТАРСТВО СПОРТА	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд	https://www.mos.gov.rs/
12	МИНИСТАРСТВО КУЛТУРЕ	Влајковићева 3, Београд	https://www.kultura.gov.rs/
13	ЗАВОД ЗА ИНТЕЛЕКТУАЛНУ СВОЈИНУ	Кнегиње Љубице 5, Београд	https://www.zis.gov.rs/
14	РЕПУБЛИЧКО ЈАВНО ТУЖИЛАШТВО	Немањина 22-26, Београд	http://www.rjt.gov.rs/
15	ДРЖАВНА РЕВИЗОРСКА ИНСТИТУЦИЈА	Макензијева 41, Београд	https://www.dri.rs/
16	АГЕНЦИЈА ЗА СПРЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ	Царице Милице 1, Београд	https://www.acas.rs/
17	РЕПУБЛИЧКА КОМИСИЈА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ	Немањина 22-26, Београд	https://kjn.rs/?sr_pismo=lat
18	КОМИСИЈА ЗА ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ	Омладинских бригада 1, Београд	https://www.sec.gov.rs/index.php/sr/
19	УПРАВА ЗА ИГРЕ НА СРЕЋУ	Омладинских бригада 1, Београд	https://www.uis.gov.rs/
20	МИНИСТАРСТВО ЗА ЉУДСКА И МАЊИНСКА ПРАВА И ДРУШТВЕНИ ДИЈАЛОГ	Булевар Михајла Пупина 2, Нови Београд	https://www.minljmpdd.gov.rs/
21	МИНИСТАРСТВО УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ	Немањина 22-26, Београд	https://must.gov.rs/
22	МИНИСТАРСТВО ИНФОРМИСАЊА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА	Париска 7, Београд	https://mit.gov.rs/
23	МИНИСТАРСТВО ТУРИЗМА И ОМЛАДИНЕ	Булевар Михајла Пупина 2, Београд	https://www.mto.gov.rs/

Оквирни споразум може користити Наручилац у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци који су дужни да своје потребе за пружањем услуге одржавања и поправке (одржавање рачунарске опреме - рачунара, штампача и комуникационе опреме)

обезбеђују преко Управе за заједничке послове у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23).

У случају накнадних потреба за пружањем предметних услуга, Наручилаца чије се потребе обезбеђују преко Управе за заједничке послове републичких органа у складу са чланом 3. Уредбе о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), извршиће се измена Оквирног споразума у складу са чланом 156–161 ЗЈН.

У случају формално-правних измена статуса корисника, Оквирни споразум могу примењивати правни следбеници, са свим правима и обавезама претходних корисника Оквирног споразума.

У случају да Законом о министарствима или другим прописом буде формиран други републички орган који има статус Наручиоца и могућност да буде корисник овог оквирног споразума, Управа ће на захтев тог корисника изменити Оквирни споразум, повећати вредност Оквирног споразума, те по истим правилима и уговореним ценама омогућити закључивање појединачних уговора за потребе тог корисника.

ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује и ступа на снагу даном потписивања. Оквирни споразум се закључује на период од две године од дана закључења.

Током периода важења овог оквирног споразума, може се закључити више појединачних уговора у зависности од стварних потреба Наручиоца.

ВРЕДНОСТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи **15.562.627,00** (словима: петнаест-милиона петстотина шездесет две хиљаде шестстотина двадесет седам) динара без ПДВ, односно износи **18.675.152,40** (словима: осамнаест-милиона шестстотина-седамдесет пет-хиљада стотина педесет два и 40/100) динара са ПДВ, FCO наручилац, а све у складу са Прилогом 2, који је саставни део Оквирног споразума.

У цену предметне услуге су урачунати сви захтеви из Прилога 2 као и сви други зависни трошкови неопходни за реализацију услуге.

Цена сваког започетог консултантског сата износи 6.500,00 динара без ПДВ-а односно 7.800,00 са ПДВ, за потребе дефинисања консултантских трошкова за случај потребе измене Оквирног споразума/анекса уговора уколико Наручиоцу буду потребни додатни консултантски сати.

Цена консултатских сати се обрачунава након извршене услуге и биће плаћена по испостављању фактуре у складу са чланом 5. овог оквирног споразума.

У цену резервних делова наведених у Прилогу 2 Оквирног споразума урачунати су трошкови набавке и уградње резервних делова са припремним и завршним временом интервенције.

Цена резервних делова биће фактурисана по ценама из Прилога 2 Оквирног споразума.

Наручилац задржава право да на 6 месеци коригује цене из Прилога 2 Оквирног споразума на основу података Републичког завода за статистику о промени цена на тржишту.

Добављач може да достави захтев за повећање цене са доказом да је до предметног повећања дошло.

Управа за заједничке послове ће о захтеву за повећање цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Управа за заједничке послове задржава право да захтев не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене и уколико нема расположивих финансијских средства.

Наручилац задржава право да одступи од обима услуга у проценту од $\pm 20\%$ предметних услуга, без закључивања посебне измене Оквирног споразума/анекса уговора, а у складу са потребама Наручиоца, уколико се наведеним одступањем по позицијама из Прилога 2 не повећава вредност закљученог Оквирног споразума, односно уговора.

Наручилац није у могућности да процени потребу за обимом услуга и резервних делова неопходних за реализацију предметне набавке, те ће процењена вредност јавне набавке бити вредност уговора.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Добављач је дужан да изда фактуру, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20, 153/20 и 138/2022).

Добављач је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Сваки достављени рачун/фактура мора да садржи и приложена документа потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца и Добављача (радни налог, записник, извештај), а који садрже податке о количини и вредности утрошених резервних делова и потрошног материјала за наведени месец (период).

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ) у електронској форми на е-адресу Наручиоца. Саставни део е-фактуре је Записник о извршеној услузи.

Наручилац је дужан да изврши плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре, на текући рачун број: 160-303548-68 који се води код Banca Intesa ад Београд.

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Добављач је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Добављачу путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико се у Записник о извршеној услузи унесу било какве измене након потписа овлашћеног лица Наручиоца, Записник неће бити прихваћен приликом плаћања.

Обавезе Наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 6.

Добављач је дужан да у року од 5 дана од дана закључења Оквирног споразума, као средство финансијског обезбеђења, преда Управи за заједничке послове:

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од вредности Оквирног споразума без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности Оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Управа за заједничке послове ће реализовати бланко соло меницу за добро извршење посла у случају неизвршења обавеза по закљученом Оквирном споразуму (Добављач не закључи појединачни уговор у року за закључење уговора као и неизвршења осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима Наручилаца који примењују Оквирни споразум уколико уговором није прописано средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла).

Наручиоци су дужни да Управи за заједничке послове доставе доказе о томе да Добављач није закључио појединачни уговор у року за закључење уговора као и доказе о неизвршењу осталих уговорених обавеза по закљученим појединачним уговорима.

Добављач је дужан да продужи важење бланко соло менице уколико уговори закључени на основу Оквирног споразума трају дуже од истека рока важности Оквирног споразума.

Уколико се испуне услови за наплату менице достављене као финансијске гаранције за добро извршење Оквирног споразума, Оквирни споразум ће се сматрати раскинутим.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ПРИЛИКОМ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Члан 7.

Појединачни Наручиоци наведени у члану 2. овог оквирног споразума задржавају право да приликом закључења појединачног уговора, уколико процене да им је потребно додатно обезбеђење за добро извршење посла, захтевају од Добављача да достави као средство финансијског обезбеђења - банкарску гаранцију за добро извршење посла **или** меницу за добро извршење посла и то:

1. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла у висини од највише 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

2. Бланко соло меница за добро извршење посла, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора без ПДВ, без сагласности Добављача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важења конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Банкарска гаранција за добро извршење посла или меница за добро извршење посла се доставља за сваки појединачно закључени уговор уколико то конкретни корисник Оквирног споразума уговори.

Члан 8.

Добављач је дужан да у тренутку примопредаје предмета уговора Наручиоцу преда:

- Бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се бланко соло меница у висини од 3% од укупно уговорене вредности конкретног уговора закљученог на основу Оквирног споразума без ПДВ, са роком важења 5 дана дуже од истека гарантног рока, без сагласности Добављача може поднети на наплату у случају неотклањања недостатака у гарантном року;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року се доставља за сваки појединачно закључени уговор.

Члан 9.

Управа за заједничке послове и појединачни наручиоци наведени у члану 2. овог оквирног споразума могу реализовати средство финансијског обезбеђења уколико Добављач не испуњава обавезе из Оквирног споразума као и уговорне обавезе (нпр. одбије да закључи појединачан уговор, не достави средство финансијског обезбеђења по уговору односно у случају неизвршења осталих уговорених обавеза).

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из појединачно закључених уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧЕЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА

Члан 11.

Након закључења Оквирног споразума, када настане потреба за предметним услугама, Наручилац ће упутити Добављачу писани позив за закључење уговора и од укупних обавеза Добављача наведених у Прилогу 2 Оквирног споразума уговорити само услуге/консултантске сате и резервне делове који су му потребни у периоду на који се појединачни уговор закључује.

Добављач је дужан да у року од седам дана од дана пријема уговора достави потписане уговоре и уговорена средства обезбеђења.

Приликом закључивања појединачних уговора не могу се мењати битни услови из Оквирног споразума. У току трајања Оквирног споразума Наручилац може закључити више појединачних уговора у складу са својим потребама.

Уговори о јавној набавци који се закључују на основу Оквирног споразума, морају се доделити пре завршетка трајања Оквирног споразума, с тим да се трајање појединих уговора, закључених на основу оквирног споразума не мора подударати са трајањем оквирног споразума, већ по потреби може трајати краће или дуже.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу да закључе Наручиоци у чије име је Оквирни споразум закључен, као и Наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је Оквирни споразум намењен.

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из оквирног споразума у погледу спецификације предмета набавке, цене, начина и рокова плаћања, места и начина извршења услуге.

Наручилац је дужан да одреди лице одговорно за праћење реализације уговора.

Лице задужено за праћење реализације појединачних уговора код Додављача је Немања Миљевић, e-mail: nemanja.miljevic@prointer.rs.

РАСПОЛОЖИВОСТ СЕРВИСА

Члан 12.

Расположивост сервиса мора бити 5 радних дана у недељи у периоду од 7.30-15.30 часова.

Додављач располаже сервисом на адреси Београд-Палилула, Дунавска бб.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 13.

Место извршења услуге су локације републичких органа.

НАЧИН ПОЗИВАЊА

Члан 14.

Овлашћено лице наручиоца задужено за праћење реализације уговора позива Додављача ради извршења предметних услуга писаним путем. Додављач је дужан да се одазове искључиво позиву овлашћеног лица наручиоца задуженог за праћење реализације уговора. Позивно писмо може бити упућено од стране овлашћеног лица самог Наручиоца или се Додављачу прослеђује позивно писмо корисника опреме које је потписано и од стране овлашћеног лица наручиоца.

У хитним случајевима, позив може бити упућен усменим путем од стране овлашћеног лица наручиоца, при чему је Наручилац у обавези да у року од једног дана од дана упућеног усменог позива, пошаље и писмени позив Додављачу.

ВРЕМЕ ОДЗИВА И НЕБЛАГОВРЕМЕНИ ОДЗИВ

Члан 15.

Додављач је дужан да се одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца у року од **два сата** од позива овлашћеног лица наручиоца.

Време одзива и изласка на локацију корисника опреме почиње да тече од тренутка када Додављач добије путем e-mail-а позивно писмо од стране Наручиоца, односно од тренутка када добије усмени захтев у хитним случајевима. У случају неблаговременог одзива на позив овлашћеног лица наручиоца и неблаговременог изласка на локацију на којој се врши интервенција, Наручилац задржава право да наплати пенале у висини од 1% за сваки сат закашњења, а највише до 10% од цене сервиса по позиву по уређају.

Додављач је дужан да на радном налогу сервисера упише време одзива на позив овлашћеног лица наручиоца што печатом и потписом потврђује овлашћено лице корисника опреме која је предмет сервисирања.

КОНСУЛТАНСКИ САТИ

Члан 16.

Консултантски сати који ће се према потребама Наручилаца наведених у члану 2. Оквирног споразума користити у договору са Добављачем за потребе редовног одржавања, преконфигурисања опреме, финог подешавања и побољшања перформанси опреме дефинисани су у Прилогу 2 овог оквирног споразума.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ

Члан 17.

Добављач је дужан да за извршене услуге сервисирања које су предмет набавке, да гаранцију у трајању од 12 месеци.

ГАРАНЦИЈА ЗА УГРАЂЕНЕ ДЕЛОВЕ

Члан 18.

Добављач је дужан да за уграђене делове за опрему, чије одржавање и сервисирање је предмет јавне набавке, обезбеди гаранцију у трајању од 12 месеци.

Уколико у току датог гарантног периода дође до квара уграђеног дела Добављач је дужан да исти поправи или замени новим без новчане надокнаде.

РЕЗЕРВНИ ДЕЛОВИ И РОК ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ

Члан 19.

Добављач је доставио важећи ценовник резервних делова у електронској форми (USB) чије цене ће се примењивати приликом пружања услуге након извршене дефектаже а током реализације оквирног споразума/уговора.

Добављач је дужан да обезбеди и уграђује резервне делове сагласно опреми за коју се тражи сервисирање, према спецификацији и ценовнику резервних делова.

Добављач је дужан да у року од најкасније 3 радна дана од позива изврши замену неисправног дела опреме новим делом уколико је таква замена неопходна за несметано функционисање опреме. Замена неисправних делова се врши након што Добављач изврши преглед уређаја. Добављач је дужан да након што утврди квар достави Наручиоцу профактуру-предрачун са ценама резервних делова и трошковима поправке за сваки уређај појединачно. Након прибављене писане сагласности Наручиоца, Добављач ће приступити замени неисправних делова односно отклањању квара.

У случају да Добављач не изврши поправку у року од 3 радна дана од позива, дужан је да о томе сачини Записник који ће бити потписан и од стране Наручиоца.

Добављач је дужан да кориснику у периоду док се не изврши поправка, обезбеди на привремено коришћење опрему истих или бољих функционалних карактеристика, без права на надокнаду.

Приликом интервенције или уградње резервног дела, Добављач је дужан да такву интервенцију евидентира у свом радном налогу који оверава Корисник опреме (као доказ да је уграђен резервни део), Наручилац (као доказ да је дата сагласност Наручиоца) и Добављач (као доказ да је уградио резервни део). Након замене неисправног дела новим, Добављач је у обавези да стари део врати Наручиоцу.

Уколико цена поправке уређаја прелази 50% тржишне вредности уређаја Добављач је дужан да о томе у писаној форми или путем Е-маила, на меморандуму Добављача обавести Наручиоца о цени поправке уређаја и да пре извршења услуге поправке прибави писану сагласност Наручиоца за извршење услуге. Писана сагласност наручиоца даје се у облику извештаја, скенирано на Е-маил Добављача.

Уколико резервни део/услуга који је потребно уградити/пружити, није предвиђен у табелама резервних делова/услуга у Прилогу 2 овог оквирног споразума, Добављач је дужан да обавести о томе Наручиоца писаним путем или у форми Е-маила, на меморандуму

Добављача достави извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени резервни део/услугу и да пре уградње резервног дела/пужања услуге прибави писану сагласност Наручиоца за уградњу резервног дела/пужања услуга, у уређај који је предмет сервисирања и одржавања. Сагласност Наручиоца добија се у форми извештаја, скенирано на Е-маил Добављача.

Уколико је у опрему која је предмет одржавања потребно уградити додатни софтвер који није наведен у табели резервних делова у Прилогу 2 овог оквирног споразума Добављач је дужан да о томе писаним путем или путем Е-маила или на меморандуму Добављача обавести Наручиоца, достави му извод из ценовника или информацију о важећој тржишној цени за наведени софтвер и да пре уградње софтвера прибави сагласност Наручиоца за уградњу софтвера. Сагласност Наручиоца добија се у форми извештаја, скенирано на е-маил Добављача.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 20.

Услуге, уградња и замена резервних делова који су предмет оквирног споразума вршиће се у зависности од потребе, у складу са условима прописаним конкурсном документацијом, а до вредности оквирног споразума и вредности појединачно закључених уговора, односно до истека рока важности појединачног уговора закљученог на основу оквирног споразума.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 21.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу радног налога стручног лица Добављача и сачињавањем Записника који морају бити **оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица Добављача и овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације уговора.**

Овлашћено лице Наручиоца, задужено за праћење реализације уговора, је дужно да одмах, а најкасније три дана по извршеној услузи обавести Добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, Добављач мора исте отклонити најкасније у року од 1 дана од дана пријема рекламације, без новчане надокнаде.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза код Наручиоца одређује сваки Наручилац појединачно и то приликом закључења појединачних уговора на основу овог оквирног споразума.

Лице задужено за праћење реализације појединачних уговора код Добављача је Немања Миљевић, e-mail: nemanja.miljevic@prointer.rs.

ВИША СИЛА

Члан 22.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 23.

Уколико Давалац услуге не поштује одредбе Оквирног споразума/уговора а нарочито оне које се односе на опис и начин пружања услуга дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну тако да ће се износ фактуре за месец у коме је начињена повреда одредаба уговора умањити за 2% од вредности фактуре.

У случају учесталих непоштовања уговорних обавеза Наручилац може раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла уз раскидни рок од 90 дана у којем року је Добављач дужан да настави да пружа предметне услуге како би Наручилац могао да заврши процедуру избора новог Добављача.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 24.

Добављач је дужан да у току важења оквирног споразума као и приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну у складу Законом о заштити пословне тајне („Сл. гласник РС” број 53/2021).

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 25.

Добављач је дужан да без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени која наступи током реализације Уговора и да је документује на прописани начин.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбама чл. 156-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке.

Измене и допуне уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наведене одредбе сходно се примењују и на измене Оквирног споразума у мери у којој је то могуће и применљиво.

Оквирни споразуми су намењени свим корисницима по Уредби о организацији и начину обављања послова централизованих јавних набавки на републичком нивоу („Службени гласник РС“, број 25/23), поштујући ограничење из члана 158. ЗЈН.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Члан 27.

Наручиоци су дужни да у року од три дана, од дана закључења уговора унесу податке у Информациони систем централизованих јавних набавки (ИС ЦЈН) и то:

- 1) назив и адресу наручиоца;
- 2) вредност уговора;
- 3) датум закључења уговора и
- 4) период важности уговора, ради праћења извршења оквирних споразума од стране Управе за заједничке послове.

Уговор о јавној набавци закључен на основу Оквирног споразума не може да садржи суштинске измене услова утврђених у том споразуму.

Уговоре о јавној набавци на основу Оквирног споразума могу користити само наручиоци који су закључили оквирни споразум, наручиоци у чије име је оквирни споразум закључен, као и наручиоци за које се из документације о набавци јасно може да утврди да им је оквирни споразум намењен.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

Члан 29.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 30.

Рок важења појединачних уговора закључених на основу оквирног споразума биће дефинисан појединачним уговорима.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од максимум 90 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Члан 31.

Оквирни споразум се закључује у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) примерка припада свакој страни у оквирном споразуму.

УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ДОБАВЛАЧ *44*

29
Дејан Матић, в. д. директора

Ивана Рајић, директор